

國立臺灣大學行政品質評鑑表

104 年度

受評單位： 學生事務處

單位承辦人簽章：學生事務處 副理 廖千淳 日期：104 年 11 月 23 日

聯絡電話：3366-2995

電子信箱：ccheinliao@ntu.edu.tw

單位主管簽章：學生事務處 學生事務長 陳聰富 日期：104 年 11 月 23 日

目 錄

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形.....	1
貳、共同評鑑項目.....	8
一、績效面.....	8
(一)投入成本與執行效益分析.....	8
二、流程面.....	18
(一)領導及組織治理.....	18
(二)策略規劃及流程管理.....	19
(三)公務環境.....	24
(四)資訊運用規劃及管理(原：業務電腦化)	26
(五)公文品質與時效.....	28
(六)工作簡化、業務創新.....	29
(七)橫向業務協調管理.....	34
(八)保護智慧財產權及個人資料保護法執行情形.....	37
(九)危機預防與強化內控管理.....	39
(十)未來持續改善與整體服務品質提昇之保證機制.....	43
三、顧客面.....	44
(一)顧客滿意度調查及分析改進措施.....	44
(二)公共關係與優良形象塑造.....	46
(三)落實校園的社會責任.....	49
四、專業職能學習與知識管理面(原：專業職能與學習成長面)	53
(一)專業能力與服務態度.....	53
(二)訓練與進修.....	55
(三)樹立學習楷模及獎勵.....	56
(四)建置組織內知識管理及分享的機制.....	57
參、單位自訂評鑑項目	58
肆、本校中程校務發展計畫執行效益考評.....	76
伍、關鍵績效指標(KPI)	91
陸、因應邁頂計畫經費縮減之做法.....	98

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
<p>1、學生數大幅增加到 3 萬 3 千以上，整個學輔工作量已超過工作人員的負擔，尤其在研究生、外籍生的大量增加，同時社會環境變遷過程增加的心理調適輔導工作亦必須配合增編。</p> <p>● 衛生保健中心之人力、空間、設備及經費應考量在學生人數大幅增加及社科院遷至校總區及國際生、陸生逐漸增加之情況下，予以適度增加。</p> <p>● 心輔中心人力不足，應儘速改善。</p> <p>● 醫學院學生沒有設衛生保健中心，應在社科院全部遷至校總區前設置。 (已結案)</p>	<p>◎101 年 5 月份回覆說明</p> <p>1. 保健中心將適度調整現有資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 掛號及收費室共同加聘 1 名兼職人員。 (2) 門診病人數未達每次額滿數的 1/3 門診時，將適度調整門診需求，以降低醫療資源負擔及護理人力。 (3) 分散開診時段並於 1、2 樓空間充分利用，以改善空間、設備需求。 <p>2. 心輔中心部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 因應有限之人力，目前主要只能以二級心理諮商工作為主，另盡量協助規劃及提昇學務處所有同仁相關之學生輔導技巧，包括如何給予同理、支持與轉介等。 (2) 為減輕同仁壓力，目前以兼任輔導老師來分擔心理諮商業務，現有兼任老師 15 位。 (3) 提出心輔中心人力改善計畫，積極建請校方增加心理諮商之專業人力以及行政人力，以增進服務品質。 <p>3. 醫學院分處部分：</p> <p>為能照顧醫衛學院區員工作之保健，將研擬設置「醫衛學院區醫務室」隸屬醫衛學院學務分處，將現有社科學院學務分處醫務室之護理師、藥師納入，有關醫療人員之配置及所需經費，依社科學院作法辦理。</p> <p>◎101 年 8 月份回覆說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增聘 2 名兼任老師輔導人力，將於 9 月中下旬加入個案諮詢服務。 2. 提出增聘專任諮詢輔導人員計畫，加強外籍生與研究生之諮詢輔導，已獲簽准，目前進行人事聘用作業。 <p>◎102 年 3 月回覆說明</p> <p>1. 新增人力計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>教育部資源教室人力增額計畫</u>： 教育部已於去年底修法確定可增加第 5 名資源教室人員，但目前具體經費與實施細則尚未完成，預計 103 年起可申請。 (2) <u>建請校方撥款增額</u>： 擬朝學務、教務兩處共同提供 1 人力員額與經費方向規劃。 <p>2. 結合校內各項資源，共同守護身心障礙學生，方案包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>籌辦夥伴教師計畫</u>： 邀請全校各系熱心教師擔任高關懷學生與身心障礙學生守門人，共同建立起守護網，讓身心障礙學生在校園中有更多的關懷與支持。 (2) <u>與教務處教學及發展中心合作</u>： 提供身先障礙學生相關課業輔導。

<p>2、急救訓練、生活禮儀與服務 學習是否可整併以達成培養 品德教育合乎全人教育的服 務人生觀。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 將急救列入必修課程(ex:軍訓 or 服務課程)，使每位學生都有這方面的素養及訓練。 ● 學校各角落設有電擊配備，但大家都不會使用，需開授訓練課程。 <p>(已結案)</p>	<p>◎101年5月份回覆說明：</p> <p>1.急救訓練課程目前實施狀況： 目前保健中心對於急救知識的宣導，針對大一新生之入門書院活動，規劃加入急救知識的宣導課程，且拍攝急救宣導短片，加強播放、增加訊息宣導的廣度。學期中定期每月舉辦急救訓練課程，提供有興趣的師生，更深度的實際操作學習機會，報名相當踴躍；課程也錄製語音檔上傳至保健中心網頁，提供有興趣師生自學管道，目前著手進行將技術演練部分，錄製影音檔，上傳網路書院平台。</p> <p>2.生活禮儀課程開課限制： 由於生活禮儀教室講師均為企業界成功的高階主管或專業人士，無法大量開課，即使得以增聘更多企業講師，仍需面臨經費、場地、業務支援人力有限等資源問題。緣此，若校方肯定生活禮儀教室課程的重要性，將此課程納入正式課程架構下，安排適切的師資、場地、經費、人力，才有辦法將本課程全面開放。</p> <p>3.將急救列入必修課程(例如軍訓課或服務學習課程)： 本校軍訓課程為選修零學分，軍訓課程內容為「國防通識教育」課程，若將急救訓練納入「軍訓課程」，且列為必修，顯與本校及教育部頒大學軍訓課程實施內容不合。在軍訓課程列為選修之政策原則不變下，宜建請教育部將急救訓練納入大學「軍訓課程」中「學生安全教育」內容，並協調解決專業師資問題，俾能使選修軍訓學生有機會學習急救訓練。 此外，服務學習課程係以實作服務為主，急救訓練為專業技能傳授，難以安排具體實作服務活動。</p> <p>4.電擊(AED)設備訓練： 目前學校在環安衛努力下，各角落已設有電擊(AED)配備，保健中心配合急救教育的宣導，除在新生入門書院介紹，也已拍攝急救宣導影片配合在校園播放，將AED放置位置及使用方法，對校園師生不斷加強介紹，另外，每月舉辦急救訓練課程，讓受訓者能實際練習操作AED，共同維護校園安全。</p>
<p>3、學生第一活動中心，特別是二樓，應儘快更新改善，以提昇品質、改善門面並爭取向心力。</p> <p>(已結案)</p>	<p>◎101年5月份回覆說明：</p> <p>第一學生活動中心二樓係屬社辦與社團活動空間，其設備老舊、電路管線亦多年未汰換更新，考量安全與實際需要，商請建築師（義務性質）先協助規劃，於2月15日及3月5日召開討論會，收集學生意見、了解學生使用需求，並辦理設備需求問卷調查。第一學生活動中心目前社辦均無空調，學生曾多次反應希望能裝設空調，建築師考量全校用電負荷，提出取消天花板利用原始設計之折板式屋頂增加透氣空間並輔以排氣通風設備及社辦更換通氣門，不需增加大量用電即可達到空調之目的。本案與學生討論若能利用暑假施工對學生影響最小，並已於3月13日請建築師依與學生討論方案初估預算，簽文向校方爭取經費辦理，現正由總務處評估中。</p>

	<p>◎104年11月份回覆說明：</p> <p>1.102年3月22日辦理「第一學生活動中心增設電梯暨二樓社團辦公室整修工程」說明會，蒐集學生空間設計及使用功能之偏好，確保本工程能滿足學生之需求。</p> <p>2.102年7月4日進行一活二樓社辦整修工程，包含社辦整修、屋頂排風循環系統、排練室木地板整修、文藝迴廊展示板更新工程、新建刷卡門禁系統及增設二樓監視系統等工項。102年9月開學提供學生更舒適、安全的社團活動空間。</p> <p>3.103年1月13日進行一活無障礙電梯增設工程，建立活動中心無障礙友善空間，建立從B167到二樓無障礙電梯，提供行動不便的學生使用社辦及其他公共設施的權益，104年3月正式啟用，增加學生使用上的便利性。</p>
<p>4、社團空間分配應考量各年需求及使用狀況，逐年予以調整；宜整體考量多數社團之需求，不宜長期獨厚部分社團。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 應訂定社團活動使用規範(包含社員人數、活動參與人數、辦活動頻率...等等)，成立相關社團評鑑委員會定期評估，做為空間管理的依據。(已結案) 	<p>◎101年5月份回覆說明：</p> <p>1.97年1月學生活動中心管理組曾提出績優社辦構想，希冀運用社團評鑑機制作為社辦分配的依據。惟社團反彈聲浪高漲，經與學生多次討論未達共識。97學年度第2學期學生自治團體及社團輔導委員會決議：學生活動中心社團辦公室管理規則草案，修正後通過以試辦性質實施（已取消社團評鑑做為社辦分配之機制）。</p> <p>2.為解決泡沫性社團佔用社辦，於98學年度起實施「社辦重新登記」，每學年度於學期末公告辦理，若須續用者，可依規定時程提出申請續用。如有社辦空間騰出，於次學年開學後，開放未配置社辦之社團申請，予以抽籤分配。99學年度清出19個空間、100學年度9個空間供新申請社團抽籤；以100學年為例有4個社團未抽籤到社辦。</p> <p>3.100學年度辦理社辦整潔比賽，複評若不通過社團明年將不能申請續用社辦。複評結果全數通過。</p> <p>4.社辦空間分配社團數，於98年10月與社辦委員會學生委員討論定案。目前僅學生會與學代會因其為代表全校學生行政、立法組織，各有獨立一間社辦（約4~6坪），其餘均為社團共用，平均社團分配到社辦位置約僅1.5坪。</p> <p>5.依據法規：自治性組織如院學生會、系學會不予分配社辦。但顧及醫學系與公衛系大一、二在總區上課無歸屬感，特別給予空間，但僅能與其他社團共用，目前公共衛生學會分配在一活204室（與4個社團共用社辦）；醫學院學生會原分配一活245室（與2個社團共用），於99學年度會長表示放棄、100學年度未申請。</p> <p>6.由於社團蓬勃發展，社團空間著實不足，活動中心與社辦管理委員會委員持續秉持法理情與公平公正態度處理空間之分配。</p>

5、教育部對肢障同學之人力支援是 8-15 人以上支援 1 名，51 人以上最多支援 4 名；本校在這方面之學生已超過 227 人，因此，人力嚴重不足，建議修訂法規，及增加人力。短期內學校應該設法增加專業人力。

- 身心障礙同學之支援人力應儘速增加。

◎101 年 5 月份回覆說明

擬建請校方向教育部建議修定「教育部補助大專院校輔導身心障礙學生實施要點」，將輔導人員名額依據身心障礙學生人數等比例提高並補助人事費用。此外，亦建請本校主動依比例增加資源教室輔導人員員額與配合款。

◎101 年 8 月份回覆說明

目前正進行彙整分析資源教室近年人力與經費執行情形，草擬建議向教育部提出修定「教育部補助大專院校輔導身心障礙學生實施要點」之需求，亦建請教育部提供獎勵，以鼓勵各校主動提高資源教室之比例員額與配合款。

◎101 年 11 月回覆說明

1.101 年 9 月教育部回覆並無修訂「教育部補助大專院校輔導身心障礙學生實施要點」之計畫；此外，該部表示目前已暫緩逐年調升各校配合款之比例，以示鼓勵。

2.教育部認為校方應善盡照顧身心障礙學生之職責與社會責任，責無旁貸。然目前校方應無增聘人員之計畫，考量身障學生每年不斷地擴增，學校並無適當地配套措施，資教老師及系所之負擔日益增多，擬建議教務處重新考量身障生入學之選取方式及人數，並積極爭取校方增聘資教老師。另外則擬持續協調，建請校方將特教業務（資源教室）及其輔導人力改為正式編制單位與人力，以增加資教老師之工作士氣，並解決長期以來之人力相關資源問題。

◎102 年 3 月回覆說明

1.新增人力計畫：

(1) 教育部資源教室人力增額計畫：

教育部已於去年底修法確定可增加第 5 名資源教室人員，但目前具體經費與實施細則尚未完成，預計 103 年起可申請。

(2) 建請校方撥款增額：擬朝學務、教務兩處共同提供 1 人力員額與經費方向規劃。

2.結合校內各項資源，共同守護身心障礙學生，方案包括：

(1) 簽辦夥伴教師計畫：

邀請全校各系熱心教師擔任高關懷學生與身心障礙學生守門人，共同建立起守護網，讓身心障礙學生在校園中有更多的關懷與支持。

(2) 與教務處教學發展中心合作：

提供身心障礙學生相關課業輔導。

<p>6、學務處各單位有許多優良表現及事蹟，建議透過適當管道傳遞給社會大眾。</p> <ul style="list-style-type: none"> 除了報導教師的表現之外，也可以報導學生的表現。透過適當管道(如媒體)報導臺大正面新聞，增加社會對臺大的正面觀感，可以在臺大首頁增加學生在社會上的優良表現。 <p>(已結案)</p>	<p>◎101年5月份回覆說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 主動發佈新聞稿 本校優秀青年、傑出表現獎學金、學生社團及社會服務隊各項優良事蹟與表現，均主動送請秘書室對外發布新聞稿(如：第1058期校訊即報導本校漁村服務社至澎湖偏鄉服務成果，其標題為「社會關懷的實踐者-洄游七美的臺大漁村服務隊讓資源缺乏的社會角落看到不一樣的世界」)，並刊登於臺大首頁、校訊及各媒體報刊，以傳達社會大眾，增加社會對臺大的正面觀感。 學務處網頁及網路書院 定期蒐集及彙整本校學生優良表現成果及媒體報導，刊登於學務處網站專區。此外，本處各單位網頁及網路書院，亦刊載各類學生活動成果。
<p>7、在學校大力推動國際化時，外籍生必然會大幅增加，學務處及其他行政單位應提高校園英語化。</p> <ul style="list-style-type: none"> 讓國際生與本地生隨時隨地一起融入生活，增加本地生的國際觀。 <p>(已結案)</p>	<p>◎101年5月份回覆說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 加強學務處英文網頁 為提供外籍學生所需之相關服務訊息，刻正重新檢視本處各單位之英文網頁。例如：社團活動資訊系統將採中英文併列呈現，並增加英文活動訊息公告。 提供以英語服務之業務項目 <ol style="list-style-type: none"> 心輔中心目前針對外籍生提供英語諮商，除了中心有3位專任老師能夠提供英語諮商外，亦有2位兼任老師提供英語諮商服務。 心輔中心目前針對外籍新生研擬製作身心普查中英文指導語與題本、答案卡。 辦理畢業典禮等重大活動時，配合國際事務處提供多種語言之外籍學生接待、領證等服務。 辦理多元文化活動 <ol style="list-style-type: none"> 心輔中心辦理的「小豆苗跨文化團體」為結合外籍生與本地生的雙語團體，讓外籍與本地生能夠在自在的環境中，學習對多元文化的了解與尊重。 每學期均邀請各學生社團參與國際事務處主辦之外籍生迎新活動，以鼓勵及歡迎外籍生參與學生社團。此外海外服務學習團(蒙古團、廣西團等)亦有外籍生參與。 每學年辦理僑外生幹部研習會，以加強本校僑生及外籍生社團橫向溝通暨辦理活動領導能力，及培養十大學生基本素養，並邀請國際事務處外籍生社團幹部參與，對校內社團交流及共同辦理活動頗有助益。 101年3月1日舉辦英文版的社團介紹，並安排部分社團現場表演，提供外籍生一個與社團直接接觸的管道，讓外籍生能夠更容易了解本校學生社團，進而加入社團，融入本校學生生活之中。

- (5) 體驗中華文化系列活動，自 101 年 3 月 8 日至 6 月 7 日，辦理麻將、書法、古箏、武術及端午等不同主題的國際學術文化交流活動，藉由教學及實際的操作過程，提供外籍生及本地生一個有趣的教學觀摩和體驗機會，再輔以外籍生熟悉的派對方式，在課前、課間及課後，讓外籍生與本地生在輕鬆的氣氛下互相交流。
- (6) 世界嘉年華系列活動(原國際週)於 101 年 4 月 29 在鹿鳴廣場展開，該活動由僑外生共同策劃活動，以增進彼此認識，促進友誼及各社團間的連結，同時達成交流各國文化的目的，並透過本活動讓校內本地生認識其他國家的文化，擴大視野，活動內容和主題依照每年策劃團體的不同而有所差異，主要包含美食展、文物展、KTV 大賽及國際之夜等。
- (7) 101 年 5 月辦理「國際文化祭」系列活動，包括「Latin Fiesta」、「Korean Night」、「Russian Blini Party」等，邀請宏都拉斯、韓國及俄羅斯的外籍生主講，向其他地區的學生介紹自身國家或地區的特色，包括文化介紹及體驗、傳統服飾或舞蹈之展示或表演、特色食物之製作及品嚐、有獎徵答或競賽，讓學生增加對不同文化的認識與了解，培養國際觀，進而促進全校的國際交流。
- (8) 101 年 5 月舉辦異國技能交流活動，透過一系列一對一及多對多的文學、語文、音樂、藝術、料理、體能等交換活動，讓學生能夠以自身專長互相學習，再進一步學得另一專長，並且增進校內本地生與外籍生的互動。

4. 宿舍輔導部分

為邁向國際化，增加外籍生與本地生之交流學習，宿舍提供中英文報紙與雜誌、英文生活地圖及提供諮詢與輔導的服務。除此之外，於 100 學年度舉辦許多文化交流活動，如：淡水一日遊、Halloween Party、傳統市場飲食文化體驗、聖誕節歌唱大賽、小天使小主人遊戲、Making-Dumpling Party、宿舍電影節、Tea Party: The Real Kind、鶯歌陶瓷文化之旅、回家包潤餅活動、自然景觀與人文藝術之旅...等。舍胞參與熱烈，得到滿分的迴響，透過活動增加彼此溝通機會，更深入瞭解各國文化，徹底發揮宿舍生活與學習的功能。

<p>8、醫學院分處對保健室及心輔室有迫切需求，需要照顧4000名以上學生。建議在社科院分處要歸建校總區之際，整體考量醫學院分處之需求。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 醫學院應有心輔人力。 ● 社科院遷至校總區後，醫學院應設置衛生保健中心。(同第1項) <p>(已結案)</p>	<p>◎101年5月份回覆說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.因心輔中心人力有限，難以設立醫學院分處，目前由專任院輔導老師處理醫學院心理諮商事宜。醫學院區學生有心理問題需要輔導時，透過醫學院學務分處與該心理治療師聯繫，安排學生的心理諮商，在輔導上確是不足。 2.擬編列經費支援配置專屬人力，以就近處理醫衛學生特殊心理諮商輔導，並由本處心輔中心支援心理治療師之教育及督導事宜。 3.此外，依據「國立臺灣大學醫學院導師制實施細則」，導師也將協助導生處理身心、學業或生活上之各種危急狀況與問題。 <p>◎101年8月份回覆說明</p> <p>社科院新大樓預計明年3月落成，本處社科分處現正由專人規劃及評估醫務室及諮詢室未來設置方式。</p> <p>◎101年11月回覆說明</p> <p>本處已與總務處及本處相關單位溝通討論，達成共識。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.社科院原有的保健室之場地、設備將繼續保留予城中校區使用；所需醫護人力則由本處保健中心統一調派，以加強服務人員之品質與效能。 2.醫學院學生心理輔導部分，將回歸由本處心輔中心統籌辦理，藉由專責的諮商心理師及督導老師制度，提供完善的服務。此外，亦將加強院輔導老師與醫學院的橫向聯繫，積極宣導心輔中心各項資源與活動訊息，以讓醫學院學生瞭解心理輔導之功能。 <p>◎104年11月回覆說明</p> <p>城中校區保健室已於104年1月19日於城中校區公衛學院正式啟用，由保健中心派任1名護理師。服務內容包括緊急意外傷病事件處理、疫苗注射、衛生教育、急救訓練及整合式E化進康促進等。</p>
評鑑委員意見	

貳、共同評鑑項目

一、績效面

指標	<p>投入成本與執行效益分析 (單位提供的行政服務，其所投入的人力成本與各種資源，是否符合實際產出之效益（對臺大有用的）或對社會貢獻程度)</p>									
	特優□ 優□ 尚可□ 稍差□ 差□ 說明或建議：									
一、投入之人力成本與資源										
(一) 101-103 年度決算數總表及趨勢分析										
學務處依據六大工作目標提供各項輔導與支持管道，101 至 103 年度經費使用情形如下（單位：千元）：										
施政項目	101 年 支出 A	102 年 支出 B	103 年 支出 C	成長率 $D=(C-B)/B$						
一、建立核心價值加強品德教育	8,144	7,731	7,053	-8.77%						
二、關懷扶助弱勢學生	4,138	4,055	4,359	+7.50%						
三、形塑優質校園文化	10,625	11,010	9,725	-11.67%						
四、營造健康安全的校園環境	5,727	5,863	5,770	-1.59%						
五、推動校園國際化	641	1,305	1,063	-18.54%						
六、實踐行政革新	3,943	3,124	3,492	+11.78%						
七、特別項目	34	0	0	0%						
八、其他	1,951	2,309	4,096	+77.39%						
支出合計	35,236	35,397	35,558	-1.02%						
(二) 103 年度教學經常費決算數與執行績效										
施政項目	決算數 (單位：千元)	各項活動效益指標	達成情形							
單位 自我 評鑑	7,053	服務學習開課數(含學系、行政單位及社團)	787 門							
		社會服務隊出隊數	83 隊(寒假 33 隊/暑假 50 隊)							
		新生入門書院參加人數	3128 人							
		社團負責人研習會	180 人							
		社團聯展	215 個社團參與							
		新生音樂會	2000 人							
		新僑生入學講習	200 人							
		僑生社團幹部研習會	48 人							
		海外服務學習團	10 人							
		僑生健行活動	160 人							
		陸生輔導方案	312 人							
		導師會議(與系主任有約)	2 場							
		預官考選說明會	2 場							
		研發替代役說明會	2 場							
		國防知性之旅	2 場							
		志願服務人次(社區服務)	2370 人							
		孤星座談會	1 場							
		繁星交流活動	1 場							
		資源教室輔導身心障礙學生人次	1535 人次							
		繁星計畫新生家長日暨迎新活動/滿意度	1 場/95%							

		僑生心情故事暨攝影比賽	19 篇/102 件
		藝文服務(藝術季) 服務學習二三選修人數	312 人
		師生金石書畫聯展參展作品件數	115 件
		光合作用活動	24 場
		最後一哩工作坊	10 場
		可勵爾小學堂	11 堂
		職涯學苑講座	17 場
		生活禮儀教室	1 梯次/12 堂課/36 小時
		碩博新生健康管理人數	4829 人
		新進教職員工健康管理	1174 人
		急救訓練場次	9 場
		保健中心健康講座	40 場
		心輔中心諮詢學生人次	7192 人次
		成長團體輔導活動	2751 人次
		心靈樂活講座	6 場
		春暉專案與交通安全宣導	4 場
		賃居生座談會	1 場
		大一新生體檢	3841 人
		學生特殊意外事件處理講習	1 場
		新生書院防災教育	3600 人/8 場
(五)推動校園國際化	1063	辦理學生國際會議(GIS)	1 場
		學務處 E 化小組會議	3 場
		電話禮儀訓練	2 場
		學生事件聯合輔導會議	22 場
		學務處跨組室個案研討會議	19 場
		新進人員教育訓練	4 場
		學生事務規章法規小組	2 場
		學務處知識分享	3 場
		學務處主管會議	12 場
(七)其他	4,096	包括電話費、影印費、報費、影印紙、環境清潔用品、碳粉、文具、差旅費、加班費	
合計	35,558		

二、實際產出效益

(一) 新生定向輔導

1. 新生入門書院

分二梯次辦理各 5 天 4 夜的研習活動，結合本校各領域師長及行政單位，由優秀學長姐擔任隊輔，帶領新生參與各項課程，協助新生熟悉各項學習資源與方法，適應新環境的挑戰。102 年學年度計約 3,589 名、103 學年度計約 3,128 名、104 學年度計約 3,342 名大一新生參加。

2. 各院系親師生座談會

本活動主要協助新生和家長深入了解各系學習規劃與環境，104 學年度首度邀請研究所新生參與，提升研究所新生對本校的歸屬與認同，共辦理 2 梯次，約 3,642 人參加。

3. 繁星計畫新生家長日暨迎新活動

103 學年度首次辦理繁星計畫新生家長日活動，本校繁星計畫入學新生 335 人，當日現場參加的學生及家長超過 600 人，反應熱烈，活動整體滿意度高達 95%，認為本次活動對自己有幫助的滿意度亦高達 94%。為體諒中南部家庭遠道參加者的住宿需求，報名時除主動調查，協助與臺大鄰近簽約飯店取得優惠價格訂房外，主動於會後寄送會議手冊予未報名之家庭，供學生及家長參考。

4. 生活魔法書

本書係為大一新鮮人量身訂做的隨身小冊，內容結合校園行事曆、生活資訊、校區地圖、活動中心小叮嚀和智慧財產權宣導等。讓新生融入臺大優良之校園文化，實踐學務處的核心價值，103 年度出版 4,500 冊。

(二) 品德教育

1. 服務學習與志願服務

(1) 服務學習課程

近四年本校服務學習開課及修課人數概況

	100 學年度		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系
開課數量	683 門	113 門	688 門	129 門	646 門	172 門	661 門	126 門
總計	796 門		817 門		818 門		787 門	
修課人數	11,598 人		11,454 人		12,218 人		12,494 人	

A. 提高校外服務課程補助

過去校外服務課程經費補助，每門課以 2 萬元為上限，103 年度起視開課單位繳交的企畫書內容及預算而定，必要時可提高補助金額，以降低學生進行校外服務時的經費負擔。103 年度共核定校外服務課程經費補助 657,000 元。

B. 多元化教學助理培訓系列活動

103 年度共舉辦 15 場校內講座、4 場校外教學，期透過校內講座專業分享、校外教學實作訓練，豐富教學助理的服務經歷，進而在帶領反思討論時，可以給予修課學生專業且多元的回饋。

C. 強化與各系之連結

過去學系服務學習課程之運作執行及經費籌措是由各系自行負責管理，為強化與各系之連結，103 年度請各系提供教學助理名單，發信邀請其參加培訓課程。未來希望提高學系教學助理參與 TA 培訓課程之意願，俾便宣導服務學習課程之內涵，提高品質與成效。

D. 志工基礎訓練課程

透過志願服務計劃，實施「基礎訓練」及「特殊訓練」課程。今年度先辦理「基礎訓練」課程，初步建構正確的志願服務觀、精進從事志工服務的技巧；明年度將接著辦理「特殊訓練」課程，藉由多元主題的訓練課程，擴展本校學生服務的視野、吸取更多寶貴的服務經驗、醞釀並內化成自身服務的能量。

E. 社會服務隊暨服務學習教學助理訓練工作坊：藉由《生命成長與服務經驗》、《熱帶防疫教學》及《記錄服務・傳遞感動》三個主題的一日工作坊訓練，讓教學助理和社會服務隊學員能夠瞭解服務倫理內涵、強化自身的專業能力，並實踐回饋社會之精神與價值。

(2) 社會服務

A. 寒暑假社會服務隊

100 學年度(寒暑)	出隊數：74	參與學生：2,269	被服務人數：7,015
101 學年度(寒暑)	出隊數：79	參與學生：2,583	被服務人數：6,041
102 學年度(寒暑)	出隊數：89	參與學生：2,874	被服務人數：6,549
103 學年度(寒暑)	出隊數：67	參與學生：2,448	被服務人數：6,257

每年寒暑假社會服務隊皆由校長親自授旗，服務地點遍及國內各偏遠地區、離島與國

外及大陸地區。國內主要服務項目為社區服務及校友會返鄉為學弟妹辦理主題生活營活動，服務地區以離島及偏遠山區為重點，遍及外島蘭嶼鄉、澎湖七美鄉等地，服務對象包括自閉症、癌症病童、原住民子弟、智障孩童及偏遠地區弱勢團體；國外服務隊則遠赴蒙古、雲南、越南、緬甸、泰國、印度、馬來西亞、尼泊爾等國家服務，服務對象包括：孤兒院、殘障院、自閉院等機構及為弱勢兒童辦理生活營。

B. 其他社會服務隊

平時社會服務以社區服務為主，服務地點以本校附近或北部為主，服務對象以社區孩童、自閉症或智能障礙病童、社區居民及獨居老人為主。

國際志工服務活動期程從1星期到長達2個月的都有，服務對象包括學童、婦女、國際組織...等。透過國際志工服務，學生得以與不同國籍人士接觸互動，瞭解國際環境變化，藉此培養遠見與抱負，不僅能將所學與實務結合，也激發台大學生對國際社會之使命感、責任感，更能擴展其視野與未來抱負。

此外，為展現服務性社團之服務成效，吸引更多學生投入服務行列，辦理社會服務隊聯合成果發表會，讓發表社團與校內外師生有深入的學習與探討機會，並印製服務學習與社會服務專刊。

2. 椰林傳愛

為養成學生惜物與資源再利用之觀念，配合暑期退宿及畢業生離宿，收集可用物品，舉辦生活物品贈送新生及二手物義賣活動，於新生進住期間辦理椰林傳愛-資源回收再利用活動，包括為新生宿舍的生活用品贈送及二手物義賣，活動所得 58,867 元全數捐給本校學生急難救助專戶。

(三) 弱勢學生經濟扶助措施

除辦理政府各類助學措施，包括：學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金等，並提供4種校設獎助學金(包括：希望助學金、勵學獎學金、傑出表現獎學金、特殊教育獎學金)及研究生獎勵金、學生生活學習獎助金；此外，辦理近400項政府單位公設獎學金及私設獎學金。此外對突遭不幸或急需幫助者，另提供有急難慰問救助金。

※103年辦理成果如下：

類別	項目名稱	人數/人次	金額
助學措施	學雜費減免	2,783 人次	52,409,161 元
	就學貸款	3,746 人次	114,766,935 元
	弱勢助學金	473 人	6,704,500 元
	研究生獎勵金	69,260 人次	318,908,119 元
	生活學習獎助金	6,071 人次	23,626,620 元
校設 獎助學金	希望助學金	367 人	21,230,487 元
	傑出表現獎學金	67 人	1,500,000 元
	特殊教育獎學金	75 人	1,684,000 元
	勵學獎學金	31 人	1,480,467 元
私設獎助學金		816 人次	20,571,657 元
公設獎助學金		100 人次	979,000 元
急難慰問救助金		32 人	931,000 元
學生團體保險		583 人	由保險公司理賠

(四) 心理健康

1. 諮商晤談與心理測驗

約由 30 位專任、兼任輔導老師為學生進行專業心理諮詢。

	100 年度	101 年度	102 年度	103 年度
晤談總人次	4,601 人次	4,676 人次	5,709 人次	7,192 人次
心理測驗受測人次	703 人次	399 人次	352 人次	309 人次
測驗解釋人次	172 人次	116 人次	104 人次	89 人次

2. 校園心理衛生教育推廣

	100 年	101 年	102 年	103 年	104 年 1-7 月
心靈樂活之旅	7 場	6 場	5 場	6 場	
情感教育講座	---				7 場
新生講座-	---	---	---	14 堂	7 堂
夥伴教師	---	--	2 場校外研習	---	7 場
夥伴學生及社群	---	---	---	---	4 場
成長團體輔導	1,795 人	1,456 人	2,078 人	2,751 人	

3. 身心普查

透過適應量表全方位獲得新生的身心狀況，提供資源與因應壓力的策略，落實校園心理衛生三級預防工作。103 年共有 3,693 人（102 年 3,679 人；）新生完成受測，其中高關懷群計 175 名（102 年 152 名）新生接受電訪追蹤輔導或轉介。

4. 103 年心輔中心專任老師輔導學生人數原訂值為 2,580 人，達成值為 3,289 人，達成率 127.5%。

（五）社團輔導與校園活動

1. 臺大藝術季

104 年臺大藝術季主題為「藝術大道」，透過七個部門之間的合作，動用共計 700 人次以上的努力，讓所有學生都能於五月的臺大校園中感受不一樣的藝文氣息，希望大家都能在這條藝術大道上找到自己喜歡的風景。第 18、19 屆辦理 50 場展演活動，第 20 屆舉辦 58 場活動，第 21 屆舉辦 54 場活動，歷屆均超過 30,000 人次參與演出及各項活動。

2. 原住民族學生資源中心工作

活動中心利用現有場地資源，結合行政院原住民族委員會獎助學金工讀生的人力，創新辦理各項迎新、文化體驗、職涯經驗分享等系列活動，根據意見調查表，「活動整體滿意度」平均達 94.6%。此外。每月編輯原資小報（迄今已 15 期），專題報導有關原住民族的大小事，和活動、藝文資訊。104 年申請原民會「大專校院原住民族學生資源中心業務執行計畫」，經審核後獲補助 65,500 元整，專款辦理各類與原住民族學生有關的活動，致力營造臺大成就尊重多元文化的校園環境。

3. 社團經費統一申請及核銷制度

課外組每年均編列經費補助學生社團辦理活動、添購及維護社團設備、聘請校外技藝指導老師、發行學生刊物。自 98 學年度起，漸進式地修改「國立臺灣大學學生自治團體及學生社團活動經費補助辦法」及「國立臺灣大學學生自治團體及學生社團活動經費補助辦法施行細則」，至 104 學年度，將社團申請補助收件期間分為上學期、下學期、寒假、暑假共 4 梯次辦理，以建立學生社團年度計畫觀念的養成，亦促進本處社團補助經費能做更有效的分配使用與控管。

4. 社團輔導委員會

103 學年度計有 38 件新成立、4 件復社、7 件試營運轉正式、3 件更名之社團申請案，經委員會審議通過並公告案件計有新成立社團 26 件、復社 4 件、試營運轉正 6 件、更名 3 件；通過「學生社團評鑑辦法」、「國立臺灣大學學生自治團體及學生社團活動經費補助辦法施行細則」修正案。

5. 社團創意比賽補助或校園徵件

「入學新生限定版 POLO 衫圖樣徵件」專案辦理始於 103 學年度，目的係象徵臺灣大學的團結一致，同時亦為校方祝賀及歡迎新生的美好祝福。由校長及得獎者共同完成 POLO 衫整體設計，製成後成為該年度開學典禮的典禮指定服裝，凡典禮出席者均須穿著。103 學年度共徵得 14 件圖稿投件、104 學年度共徵得 15 件圖稿投件。

6. 社團聯展

本活動協助社團招生，讓新生了解臺大社團的多元與熱情，同時協助社團展現特色、促進

社團間彼此交流。101 年擺設 195 個攤位，102 年擺設 193 個攤位(173 社團)，103 年配合新生書院活動改至綜合體育館分兩梯次辦理，平均一梯次擺設 154 個攤位，104 年回歸椰林大道甫辦理完畢，共擺設 203 個攤位。

7. 社團博覽會暨評鑑（含大專社團評鑑社團補助）

為提高社團品質，促進社團間的交流與觀摩，每學年辦理本校社團評鑑工作，受評社團以社團博覽會的形式展現，共有學術、學藝、康樂、服務、體適能、自治、聯誼、綜合等各 174 個各類別社團參與，其中選出特優社團 12 個、優等社團 16 個、最佳攤位布置及最佳 DM 設計獎社團各 15 個，展現出臺多元文化的特色與活力。此外，為代表本校爭取榮譽，促進社團校際交流，每年請社團評鑑委員特別選薦 2 個特優社團代表本校參加全國社團評鑑。103 學年推薦上學年獲得校內社團評鑑特優之社團「醫學院學生社會服務團」與「合唱團」代表本校參加全國社團評鑑，合唱團也成功為校爭光，獲得優等榮譽。104 學年度將請「水上服務隊」與「漁村服務社」代表參加。

8. 迎新音樂會

臺大迎新音樂會為每年新生入學時全校大型表演活動之一，自 100 年至 102 年皆配合新生書院活動於綜合體育館舉辦 103 年開始由於新生書院活動轉型，活動改為於椰林大道舉辦，活動並增加校外公益團體、政府機關及校內行政單位設攤宣傳，104 年更結合三校聯盟組織邀請國立臺灣師範大學及國立臺灣科技大學師生共同宣傳參與本次活動。例年參與人數概算如下：

年度	100	101	102	103.	104
人數	1500~2000	1500~2000	2000~2500	2500~3000	2500~3000

9. 校慶園遊會（含社團動態特色競賽遊行）

為慶祝學校創校，舉辦社團擺攤園遊會，廣邀本校社團、行政單位及公益團體進駐園遊會會場，會中展現學生活潑的行銷創意，也以實際行動來宣導社會關懷活動，除了各社團擺攤以外另有豐富的舞台表演，邀請校內外不同的演出增加活動樂趣。自 102 年開始增加社團動態特色遊行活動，邀請 5~10 個社團參與遊行，讓校慶更增添有如嘉年華會般的氣氛，例年參與攤位數量如下：

	100 年	101 年	102 年	103 年
攤位數	69	69	60	70
舞台表演社團及藝人數	18	12	11	11
遊行社團數	----	----	11	11

（六）意外事件處理與安全教育

1. 意外事件處理

軍訓設有 24 小時總值日值勤室，每日均有專人值勤，即時協助處理學生緊急意外特殊事件。103 年度協助處理學生緊急意外事件及一般服務事件共計 424 人，456 人次。

2. 安全教育

- (1) 軍訓室結合台北市交通大隊、機研社與單車社進行交通安全宣導，內容為自行車騎乘安全、機車防禦駕駛、重型機車展示、交通安全教育演講，有獎問答、交通安全試題大挑戰等活動。
- (2) 利用全民國防教育軍事訓練課程，宣導學生安全、防火防災、防詐騙、紫錐花安全、交通安全及相關安全注意事項。
- (5) 新生入門書院「校園安全課程」，實施地震防災教育及初期緊急避難觀摩演練活動，課程區分「課堂講解」、「現地演練」及「體驗課程」，共計 4 場次，全體新生及軍訓室同仁約 4,000 人參與演練。

（七）國際交流

1.Global Lounge 文化交流

與國際學生協會、外籍生接待服務義工社等學生社團合作，辦理許多國際文化交流活動，包括「外籍學生社團博覽會」、「體驗中華文化」、「國際文化祭」以及「國際傳統節慶」等系列

活動內容豐富多采，吸引許多外籍生與本地生參加，達到多元文化交流之目的。100學年度辦理 19 場活動，共 640 人參加，開支 208,860 元；101 學年度辦理 18 場活動，共 850 人參加，開支 277,490 元；102 學年度辦理 18 場活動，共 1248 人參加，開支 282,102 元；103 學年度辦理 17 場活動，共 1,484 人參加，開支 168,891 元。從 100 學年度 640 人至 103 學年度 1,484 人參加活動，逐年增加學生的參與度。

2. 訪賓及學生交流活動

(1) 國際名校訪賓接待

自 2013 年起，陸續應來信邀約接待天津大學、首都師範大學、北京大學、北京航空航天大學、內蒙古大學、香港專業教育學院、韓國科學技術院及香港理工大學等知名學校，並依討論主題邀請本校代表性社團，如學生會、研究生協會、學生代表大會、全球集思論壇學生籌辦團隊、新生書院學生團隊、HackNTU 黑客松社及台陸學生交流會等與來訪師生交流。

(2) 大陸高校交流

每年辦理大陸高校交流，除固定邀請本校參與交流活動之姐妹校外，近期亦接收非姐妹校之高校邀約，交流對象學校由 2012 年的 22 所，至 2014 有 25 所（2015 年迄今已有 27 所），活動內容包括文化參訪、企業考察、學術論壇及競技比賽等，2014 年本項目總推派學生數達 83 人。

(3) 學生國際交流活動補助

102 學年度始辦理補助社團辦理參與國際交流活動，2013 年補助金額為 319,813 元，2014 年補助社團金額 305,000 元，共 11 個學生團隊獲補助，2015 年補助 10 組個人或團體參加辦理活動金額則為 215,000 元，

(4) 外交部國際青年大使計畫

課外組負責辦理學生報名，並協助入選團隊培訓及經費核銷，2013 年有 5 個團隊共 35 名學生入選，分別赴 5 國家進行為期兩周的外交活動，成功增加我國國際能見度及友好程度，2014 年起改以個人為申請單位，學校以配合行政協調事宜為主，2014 共 4 位學生入選，2015 則為 11 位。

(5) 科威特參訪與回訪

科威特大學主動向本校提出互訪邀請，並於 2014 年起建立互訪情誼，2014 年選派 12 名來自 11 系所之優秀學生組團拜訪科威特，時間長達 10 日，行程主要為院系拜會及文化體驗等，深入理解伊斯蘭文化，返國後學生除繳交心得外，亦架設 Blog 推廣交流成果，活動成功建立台科兩國青年友好情誼，也開啟兩校校際合作橋梁，2015 年 3 月接待科威特大學師生共 17 人回訪，推廣臺灣觀光及文化特色，11 月又將組團赴科，並將邀請機械系教授一同前往，商討實際院系級合作事宜。

3.GIS 全球集思論壇

本活動為臺灣第一個由學生組織及執行的國際學術研討會議，主要活動內容包括專題演講、工作坊、論文博覽會、文化參訪等，延續前三屆成果，近年陸續新增業師討論、文化體驗及閉幕晚會等活動，活潑整體議程、增加國外學生參與意願。

2012 年 第 4 屆	創新與改變 (Innovation and Change)	18 國大學院校學生代表 51 人及高中生計畫之國內高中生代表 11 人參加
2013 年 第 5 屆	Strategy under Competition	1.163 名代表參加，高中生計畫擴大招募至 60 人 2.首次嘗試於籌備期間(11 月及 4 月)辦理兩場系列講座，希望擴大臺灣學生參與度
2014 年 第六屆	Stand Up! Stand Out!	共吸引來自 20 個國家 253 位國內外學生參加，講師亦是由來自 7 個國家的 33 位優秀學界業界成功人士擔任

此三屆活動均有效匯聚來自全球青年的創意與熱情，共同就世界所面臨問題及走向訂定解決方案，同時推廣台灣文化與外交工作。

4.世界嘉年華

活動包括開幕式暨美食展、KTV 歌唱大賽、嘉年華之夜以及球類比賽等，結合各國服裝、美食、文物及表演活動，內容豐富多元，達到文化交流效果。

5.標竿學習：海外考察計畫

103 年藉由考察香港中文大學、城市大學、浸會大學之學生社團事務及服務學習課程辦理，擴展同仁國際視野，增進工作知能。考察計畫由課外組 3 位主掌不同業務同仁，帶領獲得本校 103 年杜鵑花節社團評鑑特優社團之社長，共計 8 位成員考察及學習香港地區大學推展相關業務之思維與措施。考察重點包括：學生社團的管理與訓練、學生社團評鑑、新生入門課程的規劃及辦理、服務學習課程的規劃與執行等。

(八) 職涯輔導

- 為加強培育臺大學生職涯發展技能，職涯中心努力提升現有課程與活動的質與量，同時追求創新，推動 NTUIP 臺大實習計畫及增設商學基礎概論。在有限資源情況下，尋求業務合作夥伴，與國際知名管理顧問公司 DDI 合作，開設國際人才體驗營，與中華人力資源社會責任協會 HRSR 合辦履歷寫作與面試指導講座，與 CAREER 就業情報合作，支援職涯適性測驗 CPAS，除團測解說會外，同時徵求專業人士擔任志工，協助一對一測驗解說。
- 除公務預算外亦透過辦理校園徵才博覽會、研發替代役徵才活動，提供徵才服務，由企業贊助活動及刊登廣告支付費用，以適度挹注於辦理學生職涯發展活動所需之經費。近年因業務逐年擴張，本中心積極擴大各類活動的場次及規模，收入自 101 年約 493 萬元，增加至 102 年的 381 萬，及 103 年的 566 萬元。
- 職涯中心課程及活動服務人次，預估 104 全年服務人次為 4,841 人。

課程名稱	101 年	102 年	103 年	104 年	
				1-6 月	7-12 月預估
生活禮儀教室	339	359	180	172	172
新生講座	---	---	217	31	165
國際人才體驗營	---	---	---	122	122
商學基礎概論	---	---	---	160	160
職涯諮詢座談會	---	---	---	177	100
職涯學苑講座	1,510	1,796	1,783	530	530
CPAS 測驗及諮詢人數(含團)	236	452	327	488	520
履歷相關服務人次加總 (A+B+C)	223	299	243	691	290
A 履歷撰寫及面試技巧講座	---	---	---	483	240
B 履歷撰寫面試工作坊	---	55	---	已調整為上述講座	
C 一對一履歷撰寫及面試技巧	223	244	253	103	37
企業導師之旅	20	245	214	系統化調整後，已分別納入上述講座。	
最後一哩	---	---	113		
可勵爾小學堂	---	251	83		
總計	2,328	3,202	3,170	2,474	2,363

4.職涯中心校園徵才系列活動各項收支及服務情形

為促進產學合作，協助本校學生及校友適性就業，每年度均規劃辦理校園徵才系列活動，2015 年臺灣大學校園徵才企業博覽會及相關系列活動於 3 月 8 日展開，共有 259 家企業參加，參與活動項目包括企業博覽會徵才攤位計有 356 個(較 2014 年增加 13.3%)、公司說明會 70 場次(較 2014 年增加 11%)、企業參訪 16 家次(較 2014 年增加 45%)，提供的職缺數超過 2 萬個，規模與徵才人數均為歷年之冠。

活動項目		102 年	103 年	104 年
徵才博覽會	企業數	209 家	245 家	259 家
	攤位數(X1)	276 攤	314 攤	356 攤
	收入金額-廠商報名費(Y1)	2,976,000 元	3,756,000 元	5,220,000 元
	收入金額-專刊廣告費(Y2)	240,000 元	300,000 元	370,000 元

公司說明會	企業數	40 家	63 家	70 家
	場次數(X2)	40 場	63 場	70 場
	參與人次	2600 人次	4700 人次	3338 人次
	收入金額-廠商報名費(Y3)	400,000 元	806,000 元	884,000 元
研發替代役 徵才說明會	企業數	34 家	38 家	35 家
	場次數(X3)	35 場	39 場	36 場
	參與人數	1,484 人	1,982 人	1,511 人
	收入金額-廠商報名費(Y4)	350,000 元	507,000 元	468,000 元
總計	收入金額-專刊廣告費(Y5)	63,000 元	65,000 元	27,000 元
	場次數 X=X1+X2+X3	351 場	416 場	461 場
	收入 Y=Y1+Y2+Y3+Y4+Y5	4,029,000 元	5,434,000 元	6,969,000 元
	當年度學生人數	32,168 人	31,791 人	31,334 人

(九) 醫療及衛教服務

1. 辦理急救相關訓練講習

包括心肺復甦術 (CPR)、基本創傷救命術 (BTLS) 及基本救命術 (BLS) 等訓練活動，103 年參加人數約 378 人。

2. 辦理系列健康講座

包括「成人預防保健疫苗」、「健康體位-健康曲線」、「運動傷害之預防及復健」、「守護校園健康」、「認識伊波拉病毒」、「營養與體重管理」、「菸害防治宣導及愛滋匿名篩檢」、「臺大愛滋防治宣導暨主題表演晚會」等講座，以及子宮頸抹片加診服務 2 場，成人癌症篩檢活動 4 場、以及暑假期間校內教職員健身操活動共 6 場。103 年參加人數總計 1,306 人。

3. 學生體檢健康管理

103 學年度學士班 3,841 人，碩博士班 4,829 人，新進人員 1,174 人。

4. 量化指標及達成度

碩博新生健康管理人數	原定值	4,829 人	達成率 100%
	達成值	4,829 人	
新進教職員工健康管理人數	原定值	1,174 人	達成率 100%
	達成值	1,174 人	
急救訓練場次	原定值	6~8 場	達成率 100%
	達成值	9 場	
健康講座	原定值	8 項 40 場	達成率 100%
	達成值	8 項	
大一新生體檢人數	原定值	3,863 人	達成率 99.4%
	達成值	3,841 人	

(十) 宿舍管理與維護

1. 宿舍安全與維護

(1) 修繕

為提供學生優良住宿環境，針對宿舍緊急或 6000 元以下的修繕事項，授權各舍自行請廠商處理，事後依規定核銷，金額 10 萬元以下修繕案件經各舍提出申請許可後，交各舍儘快處理完成，以維護宿舍環境品質，10 萬以上大型案件，依採購程序作業，採購組或營繕組協助處理。

(2) 學生宿舍熱泵節能改善工程

規劃以高效率熱水熱泵系統取代原瓦斯鍋爐熱水系統，原學生宿舍熱水供應鍋爐設備老舊，保溫材料劣化且不完整，管路熱損高，新設高效能熱泵主機作為主要熱水供應設備，保留既設天然氣鍋爐，保留既設熱水儲槽，並依實際需求增設熱水儲槽，改善熱水送、迴水管路及既設熱水儲槽保溫問題，提高系統能源效率，對所處的環境盡一份心力，另藉由本節能績效專案導入，對於全國學術單位具有示範效果，可以帶動更多公私立學校投入節能改善。

(3) 保全

為維護宿舍安全需求，本組各舍區於夜間及假日設有保全，協助處理住宿生緊急事故，目前各舍區於男一三五舍、男六七舍、男八舍、大一女舍、研一女舍、研三舍、女四舍女六舍值班室設有保全人員，全年負責住宿學生安全維護工作。

(4) 清潔

本校宿舍工友人力遇缺不補，本校各學生宿舍環境清潔維護原由各舍工友負責，因各舍工友年老逐一退休，致人力不足，目前各學生宿舍部份清潔區域委由外包清潔公司處理，負責宿舍學生環境提昇工作。

2.透過 KPI 控管節能成效

- (1) 103 年各學生宿舍用電與 102 年度（扣掉與其他館舍共用電錶宿舍）相較，用電量降低 6.8%，用水量 +6.43%，瓦斯使用量 +2.32%。
- (2) 102 年度各學生宿舍與 101 年度（扣掉與其他館舍共用電錶宿舍）相較，用電量降低 5.0%，用水量 +7.2%，瓦斯使用量降低 4.5%。

3.透過 KPI 控管場地費執行成效

- (1) 102 年至 104 年度餐廳福利社場地費繳交執行率 100%。
- (2) 經公開招標結果場地費收入逐年增加，104 年 14,484,094 元、103 年 14,269,100 元、102 年 12,968,957 元。
- (3) 場地費收入作為餐廳福利社維修管理費、宿舍生治會補助經費及學生活動經費等。

4.建置新住宿管理系統

於 102 起建置新住宿管理系統，整合各項宿舍抽籤分配作業、繳（退）宿費、清查宿舍、宿舍修繕管理、財務勞務請購管理、學生參加消防講習等功能，提升作業之時效與準確度。

(十) 身心障礙學生輔導

協助課業學習、驗收與修繕、安排住宿、提供個案輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、協助醫療復健等輔導工作、生涯輔導及轉銜服務、諮商輔導。

100 年	101 年	102 年	103 年
1,344 人次	1,279 人次	1,375 人次	1,535 人次

1. 錄音、報讀與教材掃描轉檔、學科補助教學，103 年協助學生提供身心障礙學生服務時數共計約 6,538 小時；課輔老師提供身心障礙學生課業輔導，共計約 1,383 小時。
2. 指導與協助身心障礙權益促進會，包括辦理晚餐聚餐活動及與國立師範大學資源教室聯誼活動、社團迎新茶會、社團各小家家聚、電影欣賞討論會、期末社團餐敘、第一屆身障生棒壘團、社團送舊活動、游泳教學班及各項活動，100 年 493 人次；101 年共 337 人次；102 年共 648 人次；103 年共 367 人次。
3. 102 年下半年度第一次身心障礙學生提報鑑定作業，新生及應屆畢業生之身心障礙學生，共計提報 67 人。103 年進行 2 次身心障礙學生提報鑑定作業，共計提報 210 人。104 年上半年度共計提報 37 人。
4. 103 年下半年度進行新生 ISP（個別化支持計畫）會議，完成 16 名新生個別支持計畫。
5. 103 年校園宣導活動配合新生入門書院辦理，開設「你我共創有愛無礙友善校園」課程，在兩個梯次提供 12 場次的課程，包含分組討論與圖畫活動、身障生校園生活影片。
6. 102 年成立特殊教育推行委員會，103 年 4 月召開第一次特殊教育推行委員會會議。

二、流程面

(一)、領導與組織治理

指標	<p>領導理念、組織文化、組織溝通 (藉由領導內部有效溝通與管理，並營造有利單位發展與競爭力的文化，使單位可以順利的運作以達成既定任務目標...)</p> <p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、領導理念</p> <p>(一) 以人為本及適才適所</p> <p>人是組織最重要的資產，每位同仁有其不同的教育及生活背景，應互相尊重及肯定，依同仁特質及專長安排適合的職務，可結合差異產生互補作用，讓組織功能發揮最大的效益。此外，透過討論及溝通，激發成員工作動機，提升其對工作的認同感及滿意度，進而滿足其自我實現的需求。</p> <p>(二) 校級活動由組長身兼督導及主動協助者的角色，充分授權組內同仁，不僅共同參與，且能增權益能。加上彼此信任與團隊合作的氛圍下，同仁各司其職，在負責的業務上充分揮灑創意，同時肩負起相當的責任，完美達成各項任務，達成既定目標提升組織效能。</p> <p>二、組織文化</p> <p>(一) 品質與效率並重</p> <p>學務工作係助人的事務，雖各項業務均制訂了作業流程，確保工作品質，但仍需視當時情境，適度彈性調整因應方式，以兼顧品質與效率。此外，在行政作業上，引導同仁盡量善用電腦及網路，來簡化作業流程及加強橫向聯繫，如使用線上行事曆登錄各活動行程。而在對師生服務時，則必須以耐心充分溝通，以掌握其需求及提升滿意度。</p> <p>(二) 注重團隊合作</p> <p>運用各種機會加強同仁間互動及溝通，凝聚向心力，包括於組會時間，讓同仁了解彼此的業務、各重要計畫的意旨及辦理情形，並交流意見；另於辦理各專案活動時，安排同仁分工合作，增進群體共識。此外，依職等合理分配工作及權責，資深同仁分享經驗並適時協助後進同仁，若遇到臨時緊急案件，則調配人力互相支援，一方面能提升效率減輕主辦人員之壓力，另一方面培養同舟共濟的情誼。住宿組亦鼓勵各宿舍聯合辦理活動方案，依同仁、興趣編組，發揮個人專長。</p> <p>三、組織溝通</p> <p>(一) 各單位</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定明確之核心價值與工作目標，行成組織與成員間之共識，齊力達成。 2. 定期召開精實會議，傳遞重要訊息，業務報告、簡化流程、溝通協調，主管指示工作要點及新任務，相互支援，團隊合作完成任務。 3. 設定 KPI，年末進行執行狀況面談，瞭解並清通同仁之想法與工作態度 4. 心輔中心每月定期舉辦 case review 及 case conference 會議，使同仁更能有效掌握個案狀況，有助於個案輔導之成效。 5. 規劃討論及執行工作輪調，以平衡同仁間之工作量，及利於同仁間互相支援合作。 <p>(二) 全學務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主管會議：討論重要業務並凝聚共識，進行重要列管事項、年度各項工作計畫追蹤。 2. 每季辦理知識分享會議，讓全處同仁有機會交流、熟悉其他單位同仁，表揚優秀服務人員，分享其經驗。 3. 落實分層負責制度 <p>因學務工作日漸多元且複雜，為及時有效地處理各項業務，每年重新檢視分層負責表，並調整資深同仁之角色與任務，設置股長職位，鼓勵同仁充分發揮專長，提高工作能力學習領導，協助主管分擔管理與監督之責，落實方向及其做法，減少其行政負擔，使主管能有更</p>
單位 自我 評鑑	

	多時間思考並處理重大問題。例如：保健中心分為醫療組及衛教組，由校醫及技正協助管理；住宿組依地緣關係區分為5個舍區，各設置督導1名，協調舍區業務。
評鑑委員意見	

(二)、策略規劃與流程管理

指標	(一) 組織的策略規劃與 SWOT 分析 (藉由規劃制定單位使命、單位目標，透過分析競爭優勢及劣勢，分配單位資源，訂定策略，以達成單位目標...)		
	特優	優	尚可
	說明或建議：		
	一、各單位使命與工作目標		
單位 自我 評鑑	生輔組 LOVE	Learning of Versatile Experiences (一) 照顧經濟弱勢學生，使其安心就學 (二) 引領學生意落實校訓於生活，培育良好品格	(一) 整合各類獎助資源，並妥善分配予有需求之學生，以發揮最大效益。 (二) 落實獎懲及消過輔導制度以教導學生生活學習；健全學生申訴作業，協助校內單位與學生意見溝通，保障學生就學權益。 (三) 積極推動導師制度、辦理各類學生楷模獎勵及宣導活動，以加強品格教育，培育學生優良公民素質。
	課外組 HAPPY	H 荣譽(Honor) A 負責(Accountability) P 热情(Passion) P 快乐(Pleasure) Y 青春活力(Youth)	(一) 強化學生參與公眾事務之態度與能力 (二) 創造優良休閒環境，提升學生文藝素養 (三) 培養學生良好品格及工作能力 (四) 開闊視野，擘劃全球化的人生觀 (五) 建立綠色校園，實踐環保理念
	軍訓室	安全 Safety 服務 Service 效率 Efficiency 安心 Ease)	(一) 保持校園安寧，維護學生安全 (二) 強化通報系統，提升處理機制 (三) 精進軍訓教學，實現文武教育 (四) 加強安全教育，宣導尊重生命 (五) 落實學生兵役，保障學生權益
	保健中心 HEALTH	Holistic care 全人照護 Education 透過教育學習自己照顧 Accountability 身體健康人人有責 Learning 透過各種學習管道得到促進健康 Teamwork 團隊工作提供各專業的醫療照顧 Happiness 追求身心靈的健康快樂	(一) 施行衛生教育，預防疾病發生 (二) 規劃防疫政策，防範疫情擴散 (三) 推廣急救知識，提升急救功能 (四) 辦理健康檢查，篩檢師生疾病 (五) 提供優質醫療，維護身心健康 (六) 協助環安工作，增進校園安全
	職涯中心	配合學校教育方針，輔導學生發展職涯規劃，協助學生增進就業能力，提升職場競爭力	(一) 推動專業諮詢服務，輔導學生規劃職涯。 (二) 協助學生廣泛學習，強化國際化課程，增強就業職能。 (三) 搜集畢業生流向數據，了解校友就業動態，有效規劃業務並提升學生職涯發展服務。 (四) 推動台大實習計畫，深化企業網絡，鼓勵學生參與職場實習，做好就業準備。

	僑陸組 HOME	Happy 快樂 Overseas 僑生 Mainland 陸生 Experience 經驗	(一) 快快樂樂學習 (二) 平平安安回家 (三) 堂堂正正臺大人
	活動中心 PLAY	Pleasure 愉悅 Learning 學習 Accountability 責任 Youth 活力朝氣	(一) 打造便利舒適的活動場所 (二) 提供簡捷合理的場地制度 (三) 培養學生公民道德 (四) Bring Life to the Building
	心輔中心	Healthy Life & Loving Heart 心靈樂活、愛己愛人	(一) 增進學生心理健康 (二) 營造健康校園
	住宿組	Living and Learning 生活與學習	(一) 提供健康、安全、舒適的居住環境 (二) 尊重學生需求，提升服務品質 (三) 推動生活教育，培養良好品德 (四) 凝聚舍區意識，發展宿舍學習環境 (五) 鼓勵學生主動參與，塑造多元與創新的宿舍文化 (六) 重視身心障礙、偏遠、少數及僑外學生的特殊需求與服務

二、SWOT 分析

優勢(S) Strength	劣勢(W) Weakness
<p>1. 本校學生社團眾多，提供學生多樣化之選擇，鼓勵學生參與，培養其參與公眾事務之態度與能力。</p> <p>2. 本校擁有良好的國際化環境，經常舉辦國際性活動，開闊學生全球視野。</p> <p>3. 積極推動服務學習課程及社會服務隊（每年開設 700 多門課程、辦理 80 餘個寒暑假社會服務隊），養成學生關懷社會的情操。</p> <p>4. 附設醫院提供不同專業支援。</p> <p>5. 由家庭醫學科醫師帶領醫療團隊(護理師、藥師、檢驗師、放射師、緊急醫療技術員)進行全人照護。</p> <p>6. 醫療界提供相當多繼續教育課程，同仁可透過各種學習管道學習。</p> <p>7. 職涯服務已建立基礎架構（平台），並透過求才求職網建立企業關係與網絡。</p> <p>8. 累積經驗豐富的校園徵才系列活動。</p> <p>9. 職涯中心開設不少課程，獲得口碑。</p> <p>10. 活絡活動中心的場地，創新辦理多項藝文及多元文化活動。</p> <p>11. 宿舍經營已具有管理與教育機制之基礎，且有獨立經費專款專用。</p> <p>12. 全面完成宿舍整修，設施與方案配合學生發展。</p> <p>13. 提供 4 種校設獎助學金、高額研究生獎勵金及學生生活學習助學金，及近 400 項公私設獎助學金。</p>	<p>1. 經費不足或需求增加</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 二活場地免費提供本校教職員工生使用，加上邁頂經費逐年銳減，凸顯經費的捉襟見肘。 ● 因社團眾多，補助經費分散，加上現有校園空間不足，學生人數又多，影響社團發展。 ● 職涯中心需要更多的專業諮詢師資，以因應與日俱增的學生需求，受歡迎的秒殺課程”供不應求”，因受資源分配限制，無法擴及多數學生需求 ● 宿舍整修後硬體設施逾保固期，修繕費用增加。 ● 工友遇缺不補，逐年增加清潔及保全人力成本。 ● 床位不足 <p>2. 人力不足</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 人員編制與學生及企業的數量比，稍嫌不足無法達到面面俱到服務品質 ● 保健中心重要之繼續教育課程與上班時間重疊，同仁須排班而無法進修，其他科別亦因人力不足無法支援。 ● 心輔中心缺乏資訊管理人才，受限外部資源開發管理後端維護不便。 ● 學生心理輔導需求逐年增加，專業輔導人力不足。 ● 活動中心兼辦原民中心業務，未來期待能

	<p>有原住民族的同仁加入，提供更妥善周延的服務。</p> <p>3. 人力資源與管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 習慣延襲既有做法，創新動能有待提升 ● 課外組業務繁重，工作量大，人員更動頻繁，資深者離職，新人業務不熟悉，經驗無法傳承阻礙業務發展。 ● 部分單位因工作環境獨立，不熟悉其他單位同仁工作內容，溝通協調不易。 ● 不同科系之職涯需求不同，對就業取向不明確科系，需提供更多元的協助。 ● 本校有 1000 多個社團，正常運作之社團僅有 400 多個，顯示學生經營社團能力不足。
機會(O) Opportunity	威脅(T)Threat
<ul style="list-style-type: none"> ● 本校提供多元文化環境，經常舉辦國際活動，且姊妹校眾多，學生廣泛參與國際交流活動開拓視野。 ● 政府及校方鼓勵公益活動與利他行為，有利本校服務性社團發展。 ● 全民國防與募兵制為政府重視之政策與努力之目標，軍訓室可扮演更積極主動角色。 ● 大學自籌收入運用法規鬆綁。 ● 產學合作與實習風氣興起，學生參與實習意願增加。各系所亦因學生實習需求增加，與職涯中心建立諮詢溝通管道。 ● 企業積極招覽人才，與校園密切合作的企業增加。 ● 規劃新建宿舍可紓緩床位不足，並發展主題宿舍。 ● 教職員工健康管理業務需求增加。 ● 校區內未來將會成立一家台大癌症醫院。 ● 編製各項業務滿意度及 KPI 考核標準，檢視績效。 ● 學生輔導專法公布，專業輔導人力可望增加。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生沉迷網路，或喜愛參與社會運動，影響參與社團及各項活動意願。 ● 外部多元化學習環境，使本校學生有更多選擇。 ● 要求教官全面退出校園聲浪高漲，軍訓室存續受到質疑。 ● 附設醫院支援人力逐年遞減。 ● 健保支付每點錢數逐年下降。 ● 新興傳染病興起。 ● 全球人才的趨勢，造成國際化人才的競爭，職涯中心活動及課程，需加強國際化的質與量。 ● 創業風潮興起，衝擊青年人才就業思惟的改變，造成生涯的輔導與職涯諮詢的不同需求。 ● 科技時代創新、電子商務大躍進，帶來就業環境的快速變遷，造成青年人職涯發展的不確定性及心理恐慌。 ● 高危險群學生的安全隱憂。 ● 本地生與國際學生衝突問題增加。 ● 違規留宿訪客與性別議題凸顯。 ● 各獎助學金系統年久失修，且欠缺統計分析功能。

三、訂定策略以達單位目標

本處根據任務目標與 SWOT 分析結果，訂定年度重點業務，並經由 KPI 達成目標。

經費與空間	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生社團經費不足，應有效使用學務經費、協助學生社團對外募款。 2. 本校活動空間不足，向學校爭取加蓋第三活動中心。 3. 活動增加人力與經費支援，或提升層級至一級單位。 4. 開發預防醫學自費健檢項目，除了提供更完善照護，亦可增加保健中心收入。 5. 增加各中心專業人力薪資，以留住人才降低流動率。 6. 強化保健中心與附設醫院之交流(例如加入社區醫療群)，節省支出。 7. 透過組內精實會議，同仁根據主辦業務提報預算，並根據實際狀況分配資源。
-------	---

	<p>8. 實施節能減碳方案，減少能源與經費的浪費，並落實環境教育。</p> <p>9. 妥善運用各項公私設獎助學金。</p>
服務對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項活動依需求重要性及輕重緩急，極大化有限資源，以服務多數學生。如職涯中心原中心同仁提供一對一測驗諮詢，改為專業公司進行團測方式，讓更多學生參與，並邀請顧問公司及志工支援。 2. 因應外部多元化環境的競爭，擬引進外部專業師資提供更優質的學習資源。 3. 針對社會議題，本校建立多元議題的平台，提供社團討論空間，並將推展更多元的活動，提供學生各項需求。 4. 聘僱其他醫療專業，提升保健中心照護能力(例如：職護)。 5. 加強校內學生、教職員健康管理，以及家庭醫師制度宣導，提供全人全家全社區三全照護。 6. 開辦新生專題生涯課程、製作心理宣導短片、辦理情感教育系列講座、NTU PEER 培訓課程等，擴大學生的參與以及與心輔中心的接觸，有效推廣一級心理衛生。 7. 優化職涯課程設計，強調多元性與國際化。 8. 定期舉辦各社團社長聯席會議，針對各社團執行目標及需求給予指導，並合理的分配社團經費，以利各社團的活動執行及運作。 9. 提升宿舍設施修繕品質，提供滿意舒適的物理環境。 10. 透過訪談有助於與學生建立友善、信任的關係，發現並協助個別需求或特殊問題的解決。 11. 推動生活學習方案，增進學生發展與學習。 12. 有效傳達獎助學金及各項活動訊息。
內部流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強轉診、轉檢制度，減少保健中心營運成本，亦可參與社區居家安寧照護。 2. 建置校園傳染病流程，結合校內其他單位，共同預防。 3. 與環安衛中心合作共同照護教職員工健康。 4. 與系所協同合作：每年召開二次，與系所座談會，並以系所的反饋意見，深入了解學生的需求，保持聯絡管道暢通。 5. 為因應校園內日漸增多的諮商需求，心輔中心與住宿組的策略合作，新增2名輔導人力，並促請教育部補助第5名資源教室輔導老師人力。 6. 為使兼任輔導人力之資源更有效的運用，修正個別諮商輔導同意書，縮減學生可請假或缺席的次數，以提高兼任輔導老師之諮商使用率。 7. 重視自傷傷人等危機個案之輔導，以工作團體方式進行輔導，結合心輔中心諮商老師、院系負責老師、宿舍負責老師、技正督導，以及軍訓室、住宿組、僑陸組等相關單位，形成較有力之輔導網絡。 8. 清舍有助於宿舍規範的落實，減少黑戶、增加空床之使用率。 9. 職涯中心搭建平台，與企業及系所合作，開發優質的實習職缺。 10. 規劃建置FAO學生財務支援系統。 11. 重新調整業務重點及安置適當人力。
人員學習與成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強培養團隊合作精神及在職訓練，認同核心價值目標，以減少人員異動。 2. 學生社團經營能力不足，擬透過幹部訓練及社團評鑑，培養學生社團經營能力。 3. 強化家庭醫師全人身心靈照護，以免被專科化制度取代。 4. 加強新進人員校園傳染病訓練。

指標 位自我評鑑 評鑑委員意見	<p>(二) 作業效率與業務分工</p> <p>(明訂作業流程並實行；統一服務流程及品質；多元申辦管道：電話、面晤、書面及網站查詢等；注意處理速度；業務分工明確；有全面代理制度；團隊精神之培養機制...)</p> <p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、制定並定期檢視修正作業流程</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 本處各項業務均制定標準作業流程，並定期檢討依法規及實際運作情況適時修正，避免因人事異動影響服務品質。 (二) 最新消息、各承辦人員業務執掌、相作業系統及申請流程等，均公布於網頁，各項表單及法規均可下載。 (三) 心輔中心、住宿組及保健中心等單位均製作工作手冊（或職務說明書），統一服務流程及品質，更以活頁方式裝訂，以便隨時更新。 (四) 各單位每年重新檢視分層負責明細表，部分業務改由承辦人逕行辦理，節省學生申辦之時間。 <p>二、多元申辦管道</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 網頁上提供各項業務之承辦人員電話、電子信箱、線上申請系統（如活動報名、掛號系統、網路初談預約、床位申請等）及辦公地點，學生可自行選擇申辦方式，並開放學生以電話、書面或 email 詢問問題，各項與學生權益相關之訊息，亦於網頁上刊登。對於電話、電子郵件及面晤等諮詢事項，提供即時、詳盡之答覆。 (二) 處內各單位亦設置專人負責管理校務建言及公務信箱，每日上網瞭解投書訊息，並立即轉發及追蹤相關承辦人之答覆。要求組室問題需當日回覆，涉及跨組室業務，則要求於 3 日內答覆，如無法 3 日內回覆需先上網答覆原因並敘明處理。 (三) 職涯中心及生輔組建置便捷之網頁介面，職涯中心採分眾導覽，生輔組網頁以一條龍式申辦流程配合圖例呈現，皆提供友善之使用者介面。 <p>三、全面代理制度</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 落實職務代理人制度，欲同仁請假或公出，各業務皆有職務代理人提供協助，避免業務延宕，非該單位之業務範圍，亦能與其他單位溝通協調並適時提供轉介。 (二) 生輔組使用 Google 日曆暨工作表作為平台，同仁統一上網登錄活動、差勤、會議、重點工作執行等行程，並可由手機 APP 瀏覽與更新，全組共同分享資訊，更落實代理機制及差勤管理，不影響業務運作及對學生之服務。 (三) 心輔中心院系負責老師兩兩一組，互相支援其院系工作。另建立值班系統中輔導老師補位機制，學生緊急狀況時可立即支援。 <p>四、團隊精神培養之機制</p> <p>本處辦理大型活動，如新生學習入門書院、畢業典禮等活動，各單位同仁均會支援協助，展現團隊合作之精神。住宿組鼓勵同仁舉辦跨宿舍活動方案，以其整合資源，團隊合作，任務編組，發揮個人專長，共同達成目標。</p>
--	--

(三)、公務環境

標 指 單位 自我 評鑑	<p>(一)整體及一般環境：整潔、安全、效率、特色 (辦公區域整潔明亮；雙語環境；美化創意；安全設施標示清楚；逃生通道暢通...)</p> <p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p>
	<p>一、辦公動線順暢，環境整潔 住宿組、生輔組、資源教室等單位依洽公者需求，重新規劃合宜的服務動線，並提供溫馨舒適的等候區，備有書報及茶水，以營造友善服務環境。辦公室每日清潔維護，保持通風，採光照明充足。</p> <p>二、營造雙語環境 各業務承辦人員名牌及業務職掌均以雙語標示，同仁均具備英檢資格或簡易英語溝通能力，可與外籍師生進行簡易溝通。</p> <p>三、環境綠、美化 (一)善用有限空間放置綠色植栽，以掛畫裝飾牆面，並定期依不同節慶簡易佈置。 (二)僑陸組辦公室內更布置各僑居地特色風情文物，營造溫馨舒適的環境。 (三)設置海報欄及資料格，方便學生取閱活動訊息。</p> <p>四、安全設施及暢通逃生通道 (一)各辦公室皆瞭解所處樓層之緊急逃生路線及逃生設備配置地點，安全門及安全梯皆依規定保持淨空與暢通。 (二)每年定期參加學校舉辦之逃生演練。</p> <p>五、提供便民服務及便民化之設施 (一)為便利本校師生洽公或舉辦各項活動，各組中心中午用餐時段皆不休息，以加強服務師生。 (二)各單位內亦皆設置公用電腦專區，提供學生洽公及查詢所需。 (三)並設置簡易桌椅，以供學生來訪晤談與會議時使用。 (四)第一學生活動中心開放空間，提供學生討論及休閒。Global Loung 提供外籍生溫馨的休憩與交流空間。</p> <p>六、設置不斷電系統 生輔組重要業務之桌上型電腦，均配備 CyberPower 625VA 離線式不斷電系統，於跳斷電時可自動備份未存檔之資料並安全關機，避免資料遺失毀損，減少重建資料之行政成本。</p>

指標	<p>(二) 標示：人員與指標系統 (業務及其承辦人員告示牌標示；各項服務說明簡介；辦公室人員位置及設施配置恰當；動線安排適宜...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、業務和承辦人員告示牌標示清楚明白 本處各辦公室門外標示業務項目，各承辦人員桌牌亦詳標姓名、執掌業務、職務代理人等，輪值單位並掛有差勤牌，方便學生及洽公人員辨識。</p> <p>二、各項服務說明清楚且易於查詢</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 各承辦人姓名、工作職掌、代理人等服務內容在本處網頁均作詳細介紹，以便使用者快速獲取完整資訊。 (二) 編印校園地圖、生活魔法書、新生入學手冊等，放置於辦公室供師生取用。 (三) 各組室提供 1~2 台公用電腦，供來訪學生查詢及現場登錄使用。 (四) 生輔組辦公室設有家長志工協助接待、引導學生申辦各項業務。 <p>三、辦公及洽公人員位置、設備規劃合宜</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 動線：各單位設有等待區，備有茶水糖果、書報，並可使用無線網路 (WiFi)。保健中心亦降低服務台、掛號、收費及藥局櫃台高度，貼近就診者及肢障者需求。部分辦公室另設有諮商、晤談室，如職涯中心履歷指導及職涯諮詢服務等，皆可利用此空間。 (二) 人員：依職掌內容妥善配置人員座位，以加強同仁合作及行政效率。需接受現場申辦之業務，安排於走道旁，方便來訪者洽公及諮詢。 (三) 設施：同仁辦公桌旁配置公文櫃、辦公室兩旁設置系統櫃，以收納文件及辦公用品，維持辦公區域整齊美觀。
評鑑委員意見	

(四)、資訊運用規劃及管理

<p>指標</p> <p style="writing-mode: vertical-rl;">單位自我評鑑</p>	<p>(一) e 化實施情形 (業務上網公告、表格提供及辦理項目；人員電腦操作能力；網管人員及制度；e 化業務系統依使用者需求而開發的新服務功能等...)</p> <p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、成立本處 e 化小組，推動及統整各組中心資訊業務</p> <p>(一) 100~104 年開發完成之系統</p> <p>社團活動資訊系統、導生綜合資料系統、減免學雜費申請/管理系統、學生安全守護網、防疫窗口聯絡人電腦化填報系統、生輔組退費系統(就學貸款及學雜費減免)、海報登記/管理系統、生活學習獎助金系統(原工讀系統)、NTUIP 計畫-臺大求才求職網第二期、健檢系統第三期、獎助學金申請/管理系統、Financial Aid 學生財務支援系統第二期、校園徵才系統第三期、獎懲及操性成績資訊系統、心理諮詢查詢系統。</p> <p>(二) 開發中/待開發之系統</p> <p>校友流向調查系統、場地設備管理系統二期、看診進度線上即時查詢服務、台大疾病官制網、生活學習獎助金申請暨管理系統二期、退宿退費申請、個別化履歷寫作指導預約/管理、諮詢管理系統、研究生獎勵金申報/管理、就學貸款申請/管理系統、學生獎懲資訊申報/管理。</p> <p>(三) 定期審視本處所屬系統，依使用者需求排程進行改版。例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 配合教育部畢業生流向調查政策，整合並修改為「校友流向調查系統」 因應行動裝置普及化，多次修正「健檢系統」，新進人員及新生可使用手機版查詢健檢報告，門診部分可於手機查詢及時看診進度等。 擴增「學生健康資訊系統」功能，可查詢及比較教職員工生之全部歷史資料，減少紙本調閱及不同管理系統查閱報告之時間。 未來將創新開發便利學生使用之新系統，並持續改善老舊系統，以落實 e 化策略。 <p>二、資訊課程訓練</p> <p>(一) 由專任同仁擔任網管並統籌行政 e 化作業，以提升行政效能。</p> <p>(二) 鼓勵同仁不定時參與計資中心定期舉辦之課程。</p> <p>(三) 要求本處 E 化小組人員參加計資中心辦理之網管人員會議，以加強資安教育，瞭解本校最新服務內容及政策，另定期召開本處 E 化小組會議，研議系統之變更與改善。</p> <p>三、建置無障礙網頁服務，落實友善校園精神</p> <p>為協助視障或其他障礙之學生與家長順利查詢助學措施與獎助學金服務等公告資訊，本校網站配合行政院國家通訊傳播委員會《政府網站版型與內容管理規範》，取得 A+ 優先等級無障礙標章認證。目前全國大專院校僅本校、國立臺南大學、私立嘉南藥理科大、私立吳鳳科大、私立修平技術學院等 5 校的生活輔導組網站，有取得 A+ 無障礙認證。</p> <p>四、資安網管與資料備援，保障資訊安全</p> <p>(一) 網站：每週備份 2 次網站資料，輔以每月使用「教育部網站應用程式弱點監測平台」檢測網站弱點，若有弱點立刻修復，防止駭客入侵。</p> <p>(二) NAS：每週日對本組檔案交換系統的檔案殺毒，另備有磁碟陣列備份資料。</p> <p>五、PCHome 雲端簡訊通知服務，加強溝通</p> <p>使用「PCHome 雲端簡訊提示」搭配「電子郵件」，協助及提醒學生各項申辦作業、領退件、政策革新宣導等，每年約發 2 萬則。</p> <p>六、線上問卷調查服務，有效回應學生需求</p> <p>生輔組運用線上問卷系統進行調查，例如詢問低收入、中低收或特殊境域家庭學生參加某些規劃辦理之助學措施意願，並參考其建議。</p>
---	--

指標	<p>(二)網路運作情形 (網頁資訊豐富且完整之程度，並能及時更新，應顯示最近更新日期；單位設有電子服務信箱或問答區，並有專人負責答覆；網路流程設計簡便，並有詳盡解說；相關資料與文件能在網站下載及便捷線上申辦...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、網頁各類服務資訊完整實用，各單位皆指派網管人員定期維護網頁並即時更新內容。</p> <p>二、重要活動及申辦項目，均與校園公佈欄整合，撙節行政成本，節省人力並可避免遺漏。重要活動亦會寄送全校通知信廣發訊息。</p> <p>三、網頁上詳細提供各項業務作業流程、相關規定辦理辦法、申請表格、線上申請系統，每項業務專區網頁均有專人的電話與信箱聯絡資訊，承辦人員姓名與聯絡方式等資訊。</p> <p>四、為方便學生隨時隨地申請各類服務，各類業務均規劃線上服務，例如：就學貸款、宿舍床位申請、宿舍報修、海報張貼、就診預約掛號、心理諮詢、就業及留學諮詢等，以方便進行各類統計分析。</p> <p>五、生輔組網站以一條龍的流程網頁方式呈現各項業務申辦流程，而各個圖例：如線上申請系統、申請表格電子檔、相關參考連結及聯絡資訊等網頁資源，均有連結可直接點選，方便進行網上申辦。首頁版型會配合服務開放時程調整，例如開學前後將學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金的連結圖示排到最上方最顯眼處，開學後一個月改獎助學金、生活學習助學金、學生團保頂替，方便學生瀏覽。</p> <p>六、專人負責每日管理及追蹤單位公務信箱及校務建言，並於三~五個工作天內回覆洽詢之問題，自 101~104 年 9 月間，學務處建言共有 783 則，總回覆比率達 100%。</p> <p>七、生輔組各項彙整作業，均在公用牒進行資料撰寫及修改，組務會議資料則以瀏覽器取代紙本資料，以推動無紙化環保政策。</p>
評鑑委員意見	

(五)、公文品質與時效

指標	<p>(一)公文品質 (主旨目的明確度，用詞簡淺明確，格式正確性...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、依據本校文書組頒訂之標準公文格式簽辦公文，主旨明確、用詞力求簡淺易懂。 二、善用本校公文系統定型稿設定功能，使經常使用同類型公文內容一致、標準化。 三、除於人事室辦理之公文寫作研討會積極派請新進同仁參與，亦邀請文書組人員至本處進行新進人員公文寫作課程。 四、強化核稿功能，有效降低錯誤率。 五、安排資深同仁輔導新進同仁簽文寫作，確保公文品質。</p>
指標	<p>(二)公文時效 (公文減量；公文稽催成果；公文控管系統機制：公文登錄、設有專人負責公文控管、控管機制電腦化...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、積極推動公文線上簽核，以有效減少紙本公文，目前本處公文線上簽核率超過 80%。 二、處內及各組室皆設有專人登錄與收發公文，各類非線上簽核之簽稿、申請報告、簽會公文皆予以簽收，並配合公文系統作流程追蹤，主任批示之公文立即登記傳送之單位，鈞長核可之公文立即轉回承辦人續辦，每日迅速處理各類公文，未處理之公文均會透過系統作稽催。 三、處內各項業務訊息、資料傳送及會議通知等，運用電子郵件平台傳送，公告訊息亦運用公文系統及網頁公告，減少紙本公文使用。 四、各組室均設有專責公文收發人員，負責登錄及控管公文流程；並建立登錄作業、製作 sop，確保公文收發的正確性及效率。並定期召開公文收發業務協調會，加強公文管理能力。</p>
評鑑委員意見	

(六)、工作簡化及業務創新

指標	<p>(一)工作簡化 (是否定期檢討作業流程；簡化作業程序與團隊參與機制；實際績效...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、團隊參與</p> <p>(一) 各單位每週或每月召開全組會議，除檢視各項業務辦理情形，增進對彼此業務之瞭解外，更對重要方案進行意見交流，提升辦理成效，更促進團體凝聚力。</p> <p>(二) 辦理專案活動成果檢討會議，例如：新生入門書院、藝術季、校園徵才等，邀集同仁及工作團隊，檢討作業流程需改進之處。此外，各項活動結束後均進行問卷調查或滿意度調查，以檢討改進活動內容。</p> <p>二、簡化作業程序</p> <p>(一) 修訂分層負責表</p> <p>為簡化行政流程，本處自 104 年起重新修訂分層負責明細表，部分業務授權代決，或減少核章數，大幅加速行政效率。如社團活動申請若不涉及經費，主管或承辦人核可後即可逕行辦理，增加社團活動辦理之效率與意願。</p> <p>(二) 簡化新生普查方式及內容</p> <p>103 年完成身心普查線上施測系統、統計分析系統及電訪追蹤系統，並於 103-2 精簡普查題項，將原本 91 題改為 7 題，大幅減少新生作答時間，提高填答意願，加速後續電訪追蹤，提升行政效率節省人力。</p> <p>(三) 保健中心門診單一收費</p> <p>為避免 2 次收費，並簡省病患掛號排隊時間，保健中心於 104 年 5 月設置門診收費單一窗口。</p> <p>(四) 設置住宿管理系統</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生住宿分配各項作業，如床位、暑住、轉宿、退宿退費等，均可用新住宿管理系統提出申請，大幅減少學生排隊等待及填寫表單時間，簡化人工登錄及比對查詢作業。 整合宿舍修繕管理功能，若設備損壞學生，住宿生可直接上網報修，並追蹤修繕進度及處理情形。 <p>(五) 使用雲端簡訊服務，便利學生及提升行政效率</p> <p>生輔組使用簡訊提示學生至收取學校電子郵件以了解詳細的獎助學金資訊，或提醒學生至系所辦公室領取獎助學紙本資料，避免電話打擾學生上課。雲端簡訊平台亦可記錄學生是否已收到通知，留下通聯紀錄，特別適合學生申訴與學生獎懲等業務。</p> <p>(六) 簡化預官報名作業程序</p> <p>商請教務處提供近 10 年於本校修習軍訓之名冊，便利學生免附軍訓成績證明。</p>
指標	<p>(二)業務創新 (業務內容改進之績效；主動開發業務之類型、數量及評估機制...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、擴大辦理希望助學計畫，學生最高一年可獲約 13 萬元補助。</p> <p>(一) 擴大希望助學金申請</p> <ol style="list-style-type: none"> 申請對象從原本大學部一年級新生，擴及至全大學部在學學生，並取消低收入戶不得申請之限制，名額更從 100 元增加至 400 名。 除學雜費及住宿費可獲得減免機，另有每學年 2-3 萬元之助學金補助。 102 學年度希望助學金總計獲獎人數為 367 人，補助金額 21,620,835 元。 <p>(二) 就學貸款預支</p> <ol style="list-style-type: none"> 103 學年度起創新開辦學生預支就學貸款生活費，不需承貸銀行撥款，由學校先行墊付。 103 學年度總計有 578 人次申請，借支金額共 7,409,197 元。

(三) 希望餐點計畫～以 APP 電子錢包方式付款

1. 為進一步協助經濟弱勢學生，解決其基本餐食問題，安心向學，自 103-2 學期起，每月提供 3,000 元讓學生於校內 13 家餐廳用餐，並與玉山銀行合作以 APP 電子錢包方式付款，以保護學生隱私。
2. 實施對象為低收入戶及特殊境遇之學生，共計 63 位學生受惠。104-1 起將擴大補助對象，增列中低收入戶學生，總計補助 93 位學生。

二、 NTUIP 臺大實習計畫

開發實習機會與環境，協助學生做好就業之準備。

三、 NTU PEER 方案

自 103-2 開辦 NTU PEER 培訓課程，將自助助人的知能，轉換為生活中實用的技巧，以團體活動、冥想放鬆、講座及演練的形式，讓參與學生學習自我覺察、自我照顧、傾聽同理的回應技巧、陪伴及守護。每年培訓 500-600 位學生，預估 6 年內培訓 3,000 名具有自我照顧、同理及陪伴能力之學生，成為校園中的安定力量。

四、 新生定向輔導

(一) 新生學習入門書院

1. 結合開學典禮及親師生活動

配合院系親師生活動，讓新生及家長可直接與師長互動，對系務有更深入的認識；另外，亦舉辦隆重的開學典禮，透過結合新生書院提高新生參與度。

2. 校園創意徵件-新生限定版 POLO 衫

自 103 學年度起，出席新生開學典禮之新生須穿著指定服裝，除象徵臺灣大學的團結一致，亦代表校方祝賀及歡迎新生的美好祝福。每年 2 月啟動圖樣徵件，開放本校在學學生、團體報名投稿，由校長及得獎者共同完成 POLO 衫的整體設計。

3. 營期由 3 梯次變更為 2 梯次

營期自 103 學年度起更改為 2 梯次，不僅可拉長活動籌備期，學生工作團隊對於活動細節的掌控更準確、提供的服務更符合新生的需求。此外，更縮短硬體設備租用期間，大幅減少人力及物資成本支出。梯次的縮減，讓新生可充分運用完整的暑假時光，不論是出國旅遊、短期交換或活動規劃，皆不會因新生書院而修改暑假計畫。

(二) 繁星計畫輔導方案

1. 繁星計畫新生家長日暨迎新座談

為加強輔導繁星計畫入學生，協助其提升適應大學生活的能力，本活動邀請家長針對孩子入學後可能面對的課業、心理、經濟等問題，與家長溝通，並提供本校的協助管道、相關資源及輔導措施，期能讓繁星計畫入學生及家長瞭解學校資源管道，順利適應大學生活。

2. 繁星計畫新生迎新交流活動

透過類似背景(繁星、孤星)學長姊的帶領，藉由烤肉、大地遊戲、分組競賽等交流活動，鼓勵學生在生活、學習、交友等方面自然形成群聚團體，平時遭遇困難時，有即時協助的管道。

(三) 生活魔法書徵稿活動

生活魔法書係學務處送給新鮮人的見面禮，內容結合校園行事曆、生活資訊、校區地圖、活動中心小叮嚀、智慧財產權宣導和色彩繽紛的插畫。不僅是為臺大新鮮人量身定做的小冊，更是學務處頗受好評的年度出版品之一。臺大匯聚全國群英，學生的創意與巧思無限，104 學年度生活魔法書，首次創新採公開徵稿的方式，徵求生活魔法書 12 個月不同主題的創意文案（含每週相關資訊或名言錦句）。鼓勵學生透過文字揮灑創意，為自己的大學生涯留下精彩的紀錄，成就新鮮人獨一無二的生活魔法書。

五、 加強身心健康

心理健康

(一) 學生團保新增精神疾病門診醫療補助（全國大專校院創舉）

考量近年學生精神疾病診治需求日益增加，本校 103 至 104 學年度學生團體保險在原本已有的精神疾病住院補助之外，新增精神疾病門診實支實付醫療補助條款，以每月 1,450 元為上限，讓在校內接受心理輔導與精神科門診有所顧慮的學生，亦可選擇到校外專業醫療院所接受診療，以鼓勵學生積極治療。截至 9 月底共有 13 位學生 60 人次申請，理賠給付金額為 47,740 元。

(二) 保健中心新增身心科門診

保健中心於 103 年增設身心科門診，協助解決全校教職員工生精神、情緒、人際關係與睡眠等問題。

(三) 設置特約精神科門診

邀請鄰近本校之 5 位精神科醫師成為心輔中心特約醫師，並公布於心輔中心網頁。此外與台大醫院精神科密切合作，如學生有就醫需要，可取得台大醫院精神科初診之加號單。

(四) 改版「學生安全守護網」，並建立「簡訊通報系統」

依需求重新改版，便利查詢值班校安人員、學生資料，並提供校外活動通報、緊急事件處理 SOP 及通報等功能，並與中華電信合作，建立簡訊通報系統，更加速有效處理緊急意外事件，控管損害。

(五) 建立高關懷學生檔案

建立住宿高關懷學生檔案，關心照顧其特殊需求，協助解決問題，並列入值班交接。

(六) 跨單位個案報告及研討會

為建立更完整之學生輔導及維護校園安全支持網絡，103 年起創新舉辦「學生輔導及維護校園安全個案研討」，由心輔中心與軍訓組、住宿組、僑陸組共同研討溝通技巧、緊急事件處理流程及個案分享，已辦理 19 場，並持續進行中。

(七) 夥伴教師座談

心輔中心老師至各學院辦理夥伴教師座談，以協助教師更瞭解如何進行學生輔導及緊急狀況處理，104 學年度持續辦理中。

健康促進

(一) 保健中心增設科別及診次

與臺大附設醫院合作，增加科別及診次，包括牙科、眼科及皮膚科等，提供更完整之健康服務。

(二) X 光機設備更新

X 光設備更新，增加站立與平躺式升降功能，影像品質提升，提供病患安全舒適之檢查環境。

(三) 客製化健康服務

1. 整合式 E 化健康促進系統

包括：自我健康評估、飲食、運動、體重紀錄、運動計畫、用藥紀錄、常見疾病與藥品介紹、營養及健康知識等功能。

2. APP 即時看診進度查詢

3. 新生重大傷病關懷問卷與新生健康資料問卷整併

(四) 新增實習生體檢快捷服務

因應社科院醫務室改為城中校區保健室，設立特別門診，為進入醫院實習前之學生，提供抽血與 X 光服務。

六、深化品德教育

(一) 選拔學生楷模，宣導利他行為

(二) 改革操行成績制度～以獎懲紀錄取代操行成績

為檢討目前量化及難以客觀衡量學生行為之操行成績制度，召開「操行成績改革諮詢委員會」，建議以客觀獎懲紀錄來具體呈現學生在校之行為表現，本處研擬了三階段實施方

式及時程：

- 104 年 8 月 1 日正式施行本校「學生獎懲紀錄暨操行成績實施要點」。過渡期間，採用獎懲紀錄與操行成績併行之方式，俾便校內各行政單位、院系(所)有所因應調整；並函請各單位與院系(所)檢視和修訂權責範圍內有關操行成績之作業規定或獎助學金申請條件。
- 首頁成立專區，放置公告內容並輔以淺顯易懂的漫畫宣導操行成績迷思及獎懲紀錄優點，並寄送紙本說明，向設獎單位宣導。
- 計中協助於 myNTU 建置「學生獎懲證明書列印」系統，學生可自行選擇列印獎懲紀錄證明書及操行成績證明書，至 7 月底止使用人數已達 1,409 人。104-1 學期開始，本校成績單將不再列計操行分數。下載後的證明書 PDF 檔有 QR 碼（反查網址）及校徽浮水印防止偽造，既方便學生又兼顧證明書的公信力。

七、職涯課程之整合與系統化

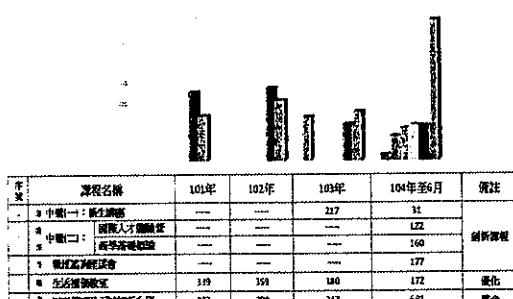
(一) 新課程開發

中繼課程一 (103 年)	新生講座—生涯探索	生涯探索與規劃、時間與自我管理、自我特質與優勢確認、壓力與情緒、夢想的拼貼與職涯探索、職場人力趨勢、職場法律概念、職場基本素養
中繼課程二 (104 年)	國際人才體驗營	1. 提升全球化企業人才應備的能力，並強化面對及處理問題的能力 2. 與國際人才管理公司 DDI 合作設計 3. 主題：溝通力、影響力、簡報力、問題解決能力、執行規劃能力 4. 第一梯次於 104 上半年舉行：122 位學生參加，109 位學員取得結業證書，滿意度達 82%
	商學基礎概論 1.財務會計 2.行銷實務	提供跨領域及非商學背景者另一基礎學習途徑，將有助於了解職場組織營運模式及深入洞察市場概念，從而獲取紮實的實務經驗。 1. 財務會計：86.3%對課程內容表示滿意，84.1%認為課程對未來求職有幫助 2. 行銷實務：93%對課程內容表示滿意，76.7%認為課程對未來求職有幫助

(二) 原課程重新整合

為服務更多學生，取消小班制，並整合相關活動，規劃為系列化課程。預定每年設計不同主題架構之方案，期能讓臺大學生接收市場最新之就業資訊與觀念。

職涯探索	CPAS 職涯適性測驗	透過專業測驗與職涯顧問諮詢，能協助學生找到「適才適所」就業方向；提早規劃職涯與做好就業前準備
職涯技能	履歷撰寫及面試技巧講座	由一對一諮詢，擴增講座，讓更多學生參與
與專家對話、解惑	由校園到職場：就業 Q&A	邀請資深人資專家與學生對談，以其豐富的經驗及資歷，協助學生釐清人生方向、解除職場疑惑
專家經驗分享	職涯學苑講座	定期籌劃系列講座，以不同的演講主軸，邀請職場傑出人士分享寶貴的職涯經驗談，引領學生綜觀職場



八、營造無障礙友善環境

強化資源教室與校內各單位之聯繫合作：

(一) 各系所設置特教窗口

(二) 無障礙空間改善

- ✓ 主要上課教室增設電動車充電區
- ✓ 解決重度肢障生無法至無電梯之 2 樓以上教室上課問題
- ✓ 增加資教空間
- ✓ 無障礙廁所改善

(三) 逐步建置無障礙網頁

- ✓ 請視障學生協助測試
- ✓ 活動報名系統無障礙化已完成
- ✓ 生輔組網頁獲得 A+ 無障礙網站標章認證

(四) 身心障礙學生選課名單註記

教務處註冊組協助於點名計分表中標示「特」表示身心障礙學生。

(五) 編列外籍身心障礙學生服務經費

因教育部補助款項無法使用於外籍生，本處特編列身心障礙外籍學生服務費用，每年所需經費約 150,000 元 (3 人/年)

- ✓ 課業輔導：20,000 元(1 人)
- ✓ 助理工作費：20,000 元(1 人)
- ✓ 教材耗材補助：8,000 元(1 人)
- ✓ 學生活動費：2,000 元(1 人)

(六) 申請資教第 5 人力

由學務經費 (TA) 核撥資源教室輔導人員薪資差額。

九、原住民族學生資源中心

學務處自 101 年籌劃設置「原住民族學生資源中心」，在各組室的同心協力下，102 年 11 月 5 日原住民族學生資源中心正式揭牌，是國內頂尖大學中唯一設立原資中心的。原資中心草創以來，辦理多場新生定向、文化交流及職涯規劃等系列活動，每月並編輯「原資小報」，專題報導有關原住民族的大小事，和活動、藝文資訊等，不僅協助原住民族學生適應臺大生活，建立人際支持系統，進而提高學習成效，串連起大學四年裡的精彩時光，更期許建構臺大成為尊重多元文化的校園環境。

十、重視學生權利

- (一) 訂定處理住宿學生衝突事件原則(中英文版)，強化輔導員處理學生衝突事件之正當程序與充分告知學生對行政處理不服之救濟管道。
- (二) 設置申訴窗口，須客觀的了解學生的抱怨與不滿，並協助學生解決問題。
- (三) 為協助同仁熟悉校園中學生之權利和義務，減少與避免處理學生事件時行政程序的不當，甚至侵犯學生權益的情形發生，本組於 100 年與 102 年舉辦校園學生權利與義務讀書會，研討受教權、平等保護、意見表達自由、宗教信仰自由、學校管教與正當程序、刑事司法與搜索等學生權利的內涵。

(七)、橫向業務協調管理

指標	<p>(一)跨單位業務處理 (是否訂有跨單位作業流程並定期檢視；單一窗口作業示範；平均處理時間及範例...)</p> <p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、新生學習入門書院</p> <p>本方案與學務處各單位、教務處、總務處、國際處、秘書室、各學院合作，課外組召開籌備會議、溝通活動計畫、交流單位意見、協調工作流程，提供諮詢資源與宣傳協助，使活動能成功辦理。</p> <p>(一)促進溝通及協調改進機制</p> <ol style="list-style-type: none"> 為促進訊息溝通及協調，辦理全校性籌備會議，請各合作單位設立聯絡人員，統籌聯繫活動相關訊息，以有效執行各工作項目。 召開檢討會議：為累積辦理經驗，提升目標完成度，於活動結束後召開檢討會議，參考新生回饋意見統計結果進行分析與檢討，以作為來年辦理之重要基礎。 <p>(二)主動開發整合業務</p> <p>1.課程整合</p> <p>104學年度新生學習入門書院共提供19門課程與活動，主動與開課單位討論課程目標、了解課務需求、協助課程進行，進行課程宣傳。</p> <p>2.活動整合：</p> <p>結合各院（學）系親師生活動及新生開學典禮暨書院始業式，並主動彙整、宣傳各學系活動資訊、提供各學系行政資源協助、協助接待新生、配合各系辦理活動時程，主動提供新生提前入住服務，提升家長與新生的活動參與度。</p> <p>3.住宿整合：</p> <p>與住宿組合作提供新生住宿服務，主動了解舍區規範，再設計新生住宿作業及管理流程，提供新生住宿服務與管理工作，同時滿足舍區要求與新生的期待，以達成同寢共學的活動目標。104學年度為配合各學系親師生活動，更與住宿組合作，讓距離較遠之學生提前入住，彈性滿足新生與家長的特別需求，展現本校對於新生及家長的重視與關懷。</p> <p>二、計資中心支援教育訓練與E化系統開發</p> <p>(一)本處諸多系統由計資中心協助開發，與各承辦人定期討論需求、檢視作業流程並修正錯誤，大幅提升行政效率。</p> <p>(二)本處E化小組人員定期參加計資中心辦理之網管人員會議，以加強資安教育，瞭解本校最新服務內容及政策，另定期召開本處E化小組會議，研議系統之變更與改善。</p> <p>(三)住宿組協助計資中心辦理使用網路使用收費，計資中心提供宿舍網管學生相關教育訓練。</p> <p>三、學生意外事件處理</p> <p>依據安全事件處理流程，學務處各單位與駐警隊、國際事務處協同合作且保持密切聯繫，並定期召開學生輔導暨安全維護會議，共同處理學生緊急意外事件。</p> <p>四、學業預警追蹤輔導</p> <p>與教務處、學系合作進行學業預警追蹤輔導，教務處轉送導師轉介心理諮詢之輔導紀錄，由心輔中心技正單一窗口處理，即時轉請院系負責老師追蹤聯繫。</p> <p>五、畢業典禮</p> <p>活動中心於典禮前2個月召開畢業典禮全校協調會，確認跨單位工作項目內容及完成時間，各系（所）協助辦理畢業生領證代表推薦作業，計資中心協助於臺大首頁進行網路實況轉播，出版中心及授權廠商於會場展開本校紀念商品展售服務、校史館創意辦理「留言一句，傳情百年」畢業生留言活動。典禮前二周邀請相關單位進行場地會勘，溝通會場布置、突發狀況...等事宜，於典禮前一日進行活動預演，共同合作讓典禮圓滿順利。</p>
單位 自我 評鑑	

六、NTUIP 臺大實習計畫

與系所及企業合作，企業提供優質實習機會與環境，各系所協助轉知學生，定期回報實習狀況。每年職涯中心亦辦理系所座談會，傳達職涯資訊及最新消息，建立協同合作關係，定期溝通交流，並與系所共同研議改善畢業生流向追蹤方式。

七、醫療支援

- (一) 臺大各附設醫院提供醫師駐診、教職員工生相關體檢、檢驗代檢、傳染病防治等。
- (二) 保健中心依據新生及新進人員體檢結果，進行異常追蹤管理，將需要轉診之個案轉至校內外相關單位，如各科門診或醫院等，持續追蹤複檢及治療。

八、學校衛生委員會會議

邀集各相單位，檢視學校衛生政策及實際執行成效。

九、就學貸款

(一) 預先借支加貸費用流程

為經濟援助時效，提早匯款給申請書籍費、校外住宿費或生活費等「加貸費用」的學生，與主計室合作，於學期中以「校統籌管理費」借支給學生，俟承貸銀行於學期末匯入款項後再內部沖銷，此舉亦能減少總務處出納組匯款的壓力。

(二) 申貸生繳清不可貸費用流程

與總務處出納組合作，讓申貸學生在就貸審核通過後「只要1小時以內」，即可列印扣除已貸項目的新繳費單，至任一家超商繳清不可貸款的餘額，協助申貸學生儘早完成註冊。同樣的業務在三校聯盟裡，臺師大約需3天、臺科大約需7天作業時間。

十、學士班延畢學生辦理就貸

生輔組於開學前與教務處合作取得延畢生名冊，主動提醒申請就貸的延畢生至教務處預估學分費，以免開學後回銀行更改就貸金額。又就貸申請期間，與總務處出納組合作，密切注意延畢生申請就貸情形，若無預估學分費者提出申請，以個別電話或簡訊聯絡，避免客訴並撙節相關行政成本。

十一、新生註冊

新生註冊為跨單位合作之業務，內容包括學歷證件查核、健康檢查、身心普查及學生綜合資料查核等，生輔組負責學生綜合資料查核，為讓流程順暢，節省學生時間，事前委請課外組及國際事務處，通知學生務必於註冊前填妥學生綜合資料，方便導師日後查詢學生資料及輔導，及各單位在學生發生事故時聯絡緊急聯絡人。

十二、高關懷學生輔導網絡

與教務處合作進行新生身心狀況普查，教務處協助公告普查時間、流程及相關細則，普查結果徵得高關懷學生同意後，10月下旬轉寄調查結果與各導師，啟動院系輔導老師與導師共同協助之管道。

十三、急難救助

與校內系所師長、導師、教官、宿舍輔導人員及校外社工單位密切配合，建立良好聯繫與合作關係，主動關懷有需要之學生提供協助資源，特殊個案視情況轉介相關單位協助共同輔導。

十四、外籍生心理諮商

心輔中心由3名專任及5名兼任輔導老師提供英語個別晤談諮商，每年配合國際事務處新生說明會，介紹諮商輔導相關資源，並提供外籍新生身心普查中英文雙與施測，更辦理跨文化成長團體。

十五、校園徵才博覽會

職涯中心校園徵才博覽會，一直是全臺灣指標性活動，更需與各單位事先溝通及討論，並隨時保持聯繫，如：與總務處事務組協調戶外場地使用時間、借用程序及使用範圍；與教務處課務組協調教室借用使用時間、借用程序及使用範圍；與總務處事務組協調活動當天交通管制動線與疏導措施；與計資中心討論企業報名系統，確認系統修正事項與期程；與

	總務處出納組協調確認收費方式與流程；與秘書室活動新聞發布事宜等。
標 指	<p>(二)橫向溝通及整合業務管理 (横向業務單位合作示範；促進溝通及協調改進之機制；主動開發整合業務範例...)</p> <p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、跨單位聯合輔導會議 為建立更完整之學生輔導及維護校園安全支持網絡，103 年度起，心輔中心每月與軍訓組、住宿組及僑陸組定期進行個案研討，討論學生危機狀況之處理。另視需要召開聯合輔導會議，除瞭解個案之心理狀況、討論處理流程，亦增加跨單位之連結與交流，共同扮演學生支持的角色，103 年度舉辦或參與聯合輔導會議計 22 場。</p> <p>二、經濟扶助措施宣導 為讓新生瞭解學校各項經濟扶助措施，生輔組與課外活動組合作，於寄送新生入學資料袋時放入各類經濟扶助措施宣導，以廣為宣導。</p> <p>三、原住民族學生資源中心工讀生甄選 每學期原資中心與生輔組整合雙方資訊，逐一檢視獎助學金及工讀申請名單，根據學生實際工讀情況與經濟狀況，挑選最需要之原住民族學生工讀，協助辦理原住民族學生資源中心的各項活動。</p> <p>四、檢核學雜費減免學生是否溢貸 學雜費減免與就學貸款承辦人彼此合作，比對是否有學生以尚未減免的學雜費金額申請就學貸款，造成就貸金額多貸（溢貸）情形。一旦發現可能溢貸的個案，承辦人將事先以手機、簡訊提醒並協助個案學生先完成減免再辦就貸，避免學生事後再跑一趟銀行更改就貸金額而提出客訴。</p> <p>五、BOT 宿舍協調會議 每學期召集宿舍生治會幹部、舍區督導及 BOT 宿舍經理與校內相關單位（如總務處計資中心、國際事務處等，共同檢視宿舍管理缺失，改善學生住宿品質。</p> <p>六、精實小組會議 為鼓勵學務團隊夥伴持續精進學習，吸收新知，學務處每季辦理知識分享會議，讓同仁參與各項在職研習；並由各組室同仁代表組成精實小組，定期開會討論共同籌辦全處同仁校外教育訓練，以分工合作的模式，促進各單位間之溝通協調，同時凝聚同仁的情誼，提昇工作士氣。</p> <p>七、學務處主管會議 每月辦理一次學務處各單位主管會議，追蹤年度工作計畫，並逐一檢視列管案件執行情形，彼此提供寶貴建議，建立合作之溝通模式。</p>
單位自我評鑑	
評鑑委員意見	

(八)、保護智慧財產權及個人資料保護法執行情形

指標	<p>(一) 智財及個資保護的教育推廣與相關業務處理程序及作法 (辦理或參與相關研習、推廣活動；將智財權及個資保護的觀念彙入各類手冊，廣為宣導；並訂定智財及個資保護的業務處理程序及作法...)</p> <p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、智慧財產權宣導</p> <p>(一) 辦理智財權宣導講座</p> <ol style="list-style-type: none"> 鼓勵同仁參與人事室及本處辦理之智財權、著作權等研習課程。104年12月9日生輔組將辦理2場宣導講座，邀請專家學者講授有關智財權及個人資料保護主題，講題為「大數據及物聯網時代的資訊安全及個人資料保護」及「網際網路下的著作權」，邀請三校聯盟之教職員生參與。 於各類學生活動中，安排智慧財產權課程，如：新生入門書院、社團負責人研習會、宿舍幹部會議等，以向學生宣導智財權相關規定。 僑陸生因民情不同較易觸法，於各項講習活動中廣加宣導，並將相關宣導資料編輯至新僑生手冊中。 <p>(二) 製作智財權宣導品</p> <p>將智財權觀念匯入各類學生手冊，如：「生活魔法書」、「新僑生手冊—椰林寶典」等，宣導智財權理念及相關規定。</p> <p>(三) 公務管道宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> 第一學生活動中心公播系統加入保護智慧財產權宣導 軍訓教學課程中宣導智慧財產權相關議題。 生輔組、保健中心等網頁均放入宣導智慧財產權合理使用範圍及資訊安全規定等連結。 <p>二、個人資料管理機制</p> <p>(一) 製作個人資料管理表，確實管制因業務需要收集到學生個人資料，應在合法範圍運用並且定期處理。</p> <p>(二) 保健中心體檢資料室個資法規範訂定「學生健康檢查表借閱辦法」，提供資料當事人查詢、閱覽、複製、補充或更正等作業。</p> <p>(三) 於業務上有機會接觸病患或學生資料者，包括單位同仁、系統開發廠商、支援醫師、志工、工讀生與實習學生等，簽署保密同意/切結書，避免個資外洩。</p> <p>(四) 各式申請表單填畢後均妥善保存，避免個資外洩，年限到期確實銷毀。</p> <p>三、教育推廣活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 醫學院學務分處設置二手教科書流通機制，每學年度第一學期，將醫學二手本國及原文教科書贈送醫學生使用。 住宿組辦理椰林傳愛—二手書義賣活動，鼓勵資源回收再利用，減少書籍複印。 <p>四、公務使用</p> <p>(一) 本處各項系統均透過SSL憑證登入，以確保資料傳輸的保密性及安全性，</p> <p>(二) 本處各類出版品如職場手冊、留學手冊、校園徵才、研發替代役專刊及畢業生專刊等，內容均經過受訪者同意採訪、出版及放在中心網頁上供學生瀏覽。</p> <p>(三) 職涯中心辦理各類講座，為使多數無法到場聽講之學生能夠在線上觀賞聆聽，均在取得講員授權同意下，進行錄影、錄音、照片的收錄作業。</p> <p>(四) 公共碟交換檔案：同仁可用NAS（公共碟）而非USB隨身碟交換檔案，避免隨身碟遺失洩露學生個資。</p> <p>(五) 醫師自編之授課教材或講義，使用前須取得本人同意，並於智慧財產授權同意書上簽名，才可於校內網路教學平台提供下載。</p> <p>(六) 依規定播放公眾版衛教影片，以尊重保護智慧財產權。</p>
----	--

標 指	<p>(二)影印及網路管理與個案突發狀況處理機制 (是否於適當且明顯處張貼尊重智財權、不得非法影印、下載軟體等文字；是否定期檢視公用電腦設備有無安裝非法軟體；遭遇個案突發狀況之處理機制、獎懲辦法...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、張貼尊重智財權文宣 於公用電腦區、布告欄等適當且明顯處，張貼尊重智財權、不得非法影印、下載軟體等文宣，提醒學生注意尊重智財權。</p> <p>二、電腦、影印機管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 公用電腦設定權限，使用者無法自行安裝非法軟體。 (二) 網管人員定期檢視電腦設備有無安裝非法軟體，還原公用電腦，清除可能存在之非法文件或軟體。 (三) 同仁遵守合法軟體之資訊安全規定，使用軟體均從本校計中下載使用或是本組自行採購授權。又相關業務系統均有設定人員密碼及使用權限，恪遵校園網路安全之管理規範，承辦人員每學年亦不定期參加網安教育訓練。 (四) 公用電腦設定自動還原，每日定期關機重開，杜絕各類軟體之安裝，降低非法軟體侵害之風險。 (五) 宿舍設有影印部，由廠商為學生提供影印服務，本校與各廠商皆簽訂合約，合約明定廠商應遵守相關規定： <ul style="list-style-type: none"> 1. 廠商應於營業場所明顯處張貼遵守智慧財產權及不得非法影印等警語，提醒學生遵守相關影印規定。 2. 廠商不得接受委託從事非法影印教科書或販賣盜版書籍等行為，否則一經查獲，即終止委託經營關係 <p>三、網路管理部分 配合計算中心資安政策，嚴格管控本處上網 IP 使用。若有特殊敏感性個資之應用系統，請計中設定防火牆政策，以限制特定電腦存取。</p> <p>四、個案突發狀況處理機制</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 擅自使用影印機或電腦上網的學生，經勸阻不聽將請導師輔導。若情節嚴重則由系所檢具事證，送臺大學生獎懲委員會論處。 (二) 針對進行不法影印教科書之學生，健全輔導機制，先由導師或各系所主任輔導，若情節嚴重則由系所檢具事證，送臺大學生獎懲委員會論處。
評鑑委員意見	

(九)、危機預防與強化內控管理

指標	(一) 危機預防與管理能力 (單位能有效處理危機突發事件，並能作好事先預防，擬妥危機計畫；能找出停損點，避免危機擴大，迅速解決危機，化危機為轉機...)					
	特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：					
單位 自我 評鑑	風險評估	風險控制				
	學生心理安全措施	1. 每日值班老師注意中心信箱及校務建言，以提早注意各項學生反映事項。及早解決問題，避免問題擴大，並提升學生信任感。 2. 在學生緊急事件方面，心輔中心除為主動求助之危急學生進行緊急處置外；同時亦受理來自校園各單位通報個案之緊急處置。並依個案狀態及需求主動聯繫院輔導、導師、系助教、校內各行政單位及家長，成立該個案之緊急輔導小組，以進行會商、支援及後續之緊急安置。 3. 103 年 1 月通過心輔中心諮詢督導辦法，訂定 BSRS 量表自殺意念 2 分以上的學生，須由專任老師親自進行諮詢，俾利個案管理，充分掌握個案狀況。 4. 103 年 1 月開始心輔中心於下班時間受理軍訓室及住宿組之緊急電話，視情況與予諮詢協助或至現場支援，以迅速有效處理學生緊急狀況。 5. 建立心輔中心「危機個案處理流程」及「夜間緊急事件待命系統標準作業流程」。有危機個案即填寫追蹤表及通報單，並視需要舉辦聯合輔導會議，邀集相關單位人員共同參與，形成綿密安全維護網絡，103 年共舉辦或參與聯合輔導會議 22 場次。				
	宿舍安全措施	1. 訂定標準事件處理流程 (1) 根據本校學生安全事件處理流程、與駐警隊、國際事務處及學務處各單位協同合作，處理學生緊急意外特殊等事件。 (2) 根據本校傳染病防治應變措施計畫，與保健中心等相關單位共同進行傳染病之防治與宣導工作。 (3) 訂定學生意外事件值班人員處理流程，視情況迅速展開滅火、報警與逃生逃生避難等行動，撲滅、控制災情，維護學生安全。 (4) 訂定防颱應變措施流程，於颱風來襲各階段做到宣導防颱準備、向本校防颱指揮中心報到、配合各項應變措施及災後復原等工作。 (5) 宿舍擬訂消防安全防護計畫書，編組自衛消防編組，實施消防安全講習及演練等，並陳報當地消防局備查。 2. 設備加強與維護 (1) 4 樓以上學生意外事件頂樓均完成裝設高樓防護網。 (2) 定期辦理消防安全設備設施檢修申報事宜。 (3) 實施建築物公共安全設備設施檢查及申報事宜。 (4) 投保學生意外保險及公共意外責任險。 3. 人員訓練 (1) 規定本校住校學生應於每學年度內任擇一場次參加消防安全講習及演練課程。 (2) 每位宿舍輔導員需參加消防安全講習取得防火管理人證書。				
	大型活動安全措施	1. 與相關處室召開事前協調會，從過去的經驗分析可能發生之突				

		<p>發事件，並就如何危機處理進行分工。</p> <p>2. 每學期期末邀請各學院副院長、學務處心輔中心、住宿組、駐警隊及相關同仁召開「學生特殊事件研討會」，針對學生意外事件處理流程、憂鬱情形辨識及急救程序實施簡報，並藉綜合座談蒐集學生緊急事件處理流程寶貴意見。</p>
學生活動中心安全措施		<p>1. 建立各項程序書</p> <p>為維護師生及學生活動中心館舍安全，依「場地巡察程序書」，除不定期巡場外，並要求值班人員定時巡場，以維護館舍及人員安全，依「監視系統管理程序書」隨時由遠端監控社團活動空間，當緊急事件發生時，依「緊急事件處理程序書」處理緊急事件。</p> <p>2. 辦理消防安全講習</p> <p>為加強社團及學生危機意識，作好事先預防，避免危險發生，每學期均辦理「消防安全講習及自衛消防編組訓練」，增進第一及第二學生活動中心社團及第一學生活動中心餐廳員工之消防知識，強化緊急事件應變之通報、疏散及滅火訓練。</p> <p>3. 建立活動中心消防防護相關措施</p> <p>包括自衛消防活動、假日暨夜間之防火管理體制、地震防救對策、瓦斯災害緊急處置及防災教育訓練等，建立防火管理人機制，落實消防防護計畫自主檢查，共同維護館舍安全。</p>
操行成績制度改革（嚴重影響本校學生申請232項獎助學金權益）		<p>1. 研擬過渡期配套措施。</p> <p>2. 建置資訊系統，並提供免費線上列印獎懲紀錄與操行成績服務。</p> <p>3. 請社會及設獎單位支持本校品德教育改革政策。</p> <p>4. 網頁宣導本校品德教育改革理念。</p> <p>5. 本校獎懲紀錄與操行成績證明的防偽功能，加強公信力。</p>
學生活動意外預防		<p>1. 審核活動企劃書，提醒危險活動之注意事項，留意氣候等外在環境變數。</p> <p>2. 辦理急救訓練、消防演習訓練</p> <p>3. 校外活動確認已至安全守護網登錄活動訊息</p> <p>4. 確認參與人員辦理保險</p> <p>5. 校內活動商請保健中心設置急救站，校外活動需事先與活動地點最近之醫療院所聯絡，必要時給予即時支援</p> <p>6. 告知活動期間與值班人員保持聯繫，並提醒意外通報注意事項</p> <p>7. 同仁須熟悉各項危機處理流程（如意外事件、傳染病、食安等）</p>
宣導預防新僑陸生詐騙		<p>1. 新生講習安排專題演講及案例分析，教導學生分辨詐騙事件及應對方式</p> <p>2. 一對一晤談時提醒學生</p> <p>3. 社團負責人聯席會議中宣導</p> <p>4. 已發生之個案協助安排工讀，並持續追蹤輔導</p>
校內大量傷患事件		<p>1. 依人員編制任務分配</p> <p>(1) 指揮、聯絡、通報：主任、校醫、技正</p> <p>(2) 執行救護任務：</p> <p>醫療人員：檢傷分類、初級處理</p> <p>非醫護人員：搬運醫療器材、環境維護、後送追蹤</p> <p>2. 緊急狀況擴大則由主任當總指揮，成員均分A、B組，A組為先鋒組，B組為後援組，以降低同時受損機率。</p>

	<p>3. 提升同仁專業危機處理能力，邀請救難專家學者講習並實務操作演練。</p>
上班時間緊急傷病處理	<p>1. 緊急傷病事故發生，保健中心醫療人員抵達現場，判斷緊急傷病是否需送往急診處理。否，則將傷病學生帶回保健中心治療。是，則先確認傷病學生是否為住宿生。</p> <p>2. 若傷病學生是住宿生，醫療人員將傷病學生送至醫院急診室，並通知宿舍輔導員到醫院協助處理。(若通知 30 分鐘後宿舍輔導員仍未抵達醫院，可通知社區督導或住宿組主任請求協助。)若傷病學生非住宿生，醫療人員將傷病學生送至醫院急診室；無論是否為住宿生，都同時聯絡總值日官室(依學校通報流程辦理)。</p> <p>3. 醫師判斷緊急傷病情形，是否需校方人員在急診室待命隨時提供協助。是，則等候家屬、校安人員、或宿舍輔導員抵達急診室後，醫療人員返回待命。否，則提供「緊急傷病事故就醫衛教指導單」給學生或其代理人，並由衛教護理師簽名後，醫療人員返回待命。</p>
校園餐食安全管理措施	<p>1. 訂定膳食及環境安全檢查流程及檢查表</p> <p>2. 謄委會及各權責管理單位定期檢查</p> <p>3. 依衛生機關指示，發函暫停販售黑心食品，直到食品安全疑慮澄清為止</p>
租屋安全措施	<p>1. 新生註冊時，於註冊程序單上即設置賃居資料登載，除於註冊時建立校外租賃資訊外，主動詢問居住情形完成初步訪查。</p> <p>2. 依學生意願逐一進行電話訪問，宣導各項安全事項，後再依學生意願提供住處訊息給予就近之派出所及消防局，結合警消體系並安排關懷訪視。</p> <p>3. 新生入門書院，加強學生租屋相關法律及安全常識，確保租賃生安全。</p>
相關安全宣導	<p>1. 辦理反毒及安全教育宣導，並利用軍訓課時間加強宣導，以強化修課學生正確的法治觀念。</p> <p>2. 宣導辦理僑生工作許可證 藉由社團幹部研習會、新僑生入學講習、網路社群宣導，避免處法遭遞解出境或不得工讀。</p> <p>3. 宣導預防新僑陸生詐騙 (1) 新生講習安排專題演講及案例分析，教導學生分辨詐騙事件及應對方式 (2) 一對一晤談時提醒學生 (3) 社團負責人聯席會議中宣導 (4) 已發生之個案協助安排工讀，並持續追蹤輔導</p>
校外單位合作關係	<p>1. 辦理各項活動時與相關單位開會討論並全盤考量各個細節，將可能發生的狀況逐項列出，找出解決方式或防範計畫，避免活動進行時發生重大問題，導致後續處理困難。</p> <p>2. 針對企業參與的規範，活動前讓企業知曉與同意，並擬定切結書，如有企業違反規定，先給予勸說，若仍不遵守則依切結書處理，並留下處理紀錄，確保各企業權益。</p> <p>3. 境外實習建立回報機制，關心並確認學生安全。</p>
孤星計畫學生輔導	<p>1. 軍訓室各學院輔導人員進行入學連絡</p>

		<p>2. 辦理迎新交流活動，讓新生在生活、學習、交友等各方面都可以自然形成群聚團體，平時遭遇困難時，有即時協助的管道。</p> <p>3. 期初、期末進行訪談及面對面座談會，了解其生活、家庭情況、學校課業及課外活動參與情形等，適時提供各種支援與協助</p>
指標	(二) 強化內控管理 (單位是否重視內控制度，持續檢修風險評估業務及強化內控作業項目，並督導落實執行)	
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、各單位內控檢查作業</p> <p>(一) 各單位精實會議及主管會議，進行例行督導。</p> <p>(二) 心輔中心持續專兼任老師督導制度，及定期舉辦 case review 及 case conference 會議，使中心更能有效掌握個案狀況，降低危機個案之風險。</p> <p>(三) 為建立更完整之學生輔導及維護校園安全支持網絡，103 年開始辦理心輔中心與軍訓組、住宿組、僑陸組之個案討論暨交流會，103 年共計 19 場，並持續辦理中。</p> <p>(四) 委託民間辦理事項，保全、電梯、清潔、鍋爐、消防、水塔清洗、冷氣機維修、網路維護等皆與廠訂有合約，並依合約執行相關業務。</p> <p>(五) 經由訪談、溝通輔導知能研習及案例討論會、案例處理分享，加強住宿高關懷學生之照顧與危機處理。</p> <p>(六) 校內大型活動場地有限，在活動規劃時即依活動使用場地之現況，事前排定交通動線、音量之管控、用電安全等注意事項，並與事務組及相關業管單位協議，擬定配套措施，以利活動之進行。</p> <p>(七) 保健中心醫材有效期限與存量管控，使醫療業務正常運作</p> <p>二、全處內控檢查作業</p> <p>(一) 依本校內部控制制度作業層級自行評估表，製作國立臺灣大學作業程序說明表</p> <p>(二) 每年定期召開內控自評會議，檢視分層負責表選定內控項目</p> <p>(三) 每年召開內控自評小組，檢視控制重點、佐證資料及流程之適當性。</p> <p>(四) 年度預算經費，同仁依工作計畫有效執行，並有專人負責控管。並依採購法作業規定辦理採購事項，經費核銷依本校會計處理原則辦理。</p> <p>(五) 約用人員人事管理依據勞基法與本校約用人員管理規則辦理。</p> <p>(六) 邁頂經費控管：每年召開討論會議，與同仁共同討論本年度活動辦理方向與目標，確認預算分配合宜，活動辦理期間彈性修正預算以達活動辦理成效，訂定期程表以確實控管費用支用。</p>	
評鑑委員意見		

(十)、未來持續改善與整體服務品質提昇之保證機制

指標	<p>持續改善與品質保證機制 (單位能依據業務特性，設置品質保證機制，並確實執行及持續改善)</p> <p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>以 PDCA 品質管理精神，本處依據工作目標訂定 KPI</p> <p>一、訂定標準作業流程 各項作業均依據各訂定之標準作業流程，確實執行並依需要適時增修。</p> <p>二、訂定年度工作計畫 每年落實執行工作計畫，集結校內、校外各方資源，充分加以運用，並實施活動評量機制，確實了解每項活動成果的達成狀況。</p> <p>三、精實會議 每月份各組室召開精實會議，檢討組內業務相關措施改進與興革，歷次精實會議均製成紀錄陳核。</p> <p>四、回饋意見之收集及改進</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 建立多元申訴窗口，即時回應師生之問題與需求。 (二) 業務同仁迅速、明確的回覆各式校務建言，列入業務檢討之依據。 (三) 檢視辦理各項業務及活動之滿意度回饋問卷，並據以改進。 (四) 實施服務品質滿意度問卷調查，對各項調查結果進行追蹤，作為日後服務改進的指標與方向，以確保並提升服務品質。 (五) 就行政品質評鑑委員建議事項提出回覆說明與具體改進措施，並持續追蹤改善進度至結案，確保達到持續改善之成效。 <p>五、新進同仁（含工讀生）參與電話禮儀訓練課程 本處新進同仁（含工讀生）均需參與電話禮儀訓練課程，學習如何在電話溝通中，即時滿足顧客的需求、安撫顧客的情緒，並有效處理問題，贏得正面之形象評價。</p> <p>六、跨單位溝通 透過跨組室共同研討會議，進行經驗分享與傳承，適度修正標準作業流程。</p> <p>七、建立與學生溝通機制，廣納學生意見 常態且定期辦理社長聯席會議、幹部研習營、與學生活動中心有約及各項活動籌劃小組等，了解學生對各項業務及活動的看法和建議。</p> <p>七、進行績效評估</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 訂定個人 KPI (二) BOT 績效評估：每年七月份聘請委員召開會議進行評估。 (三) KPI 績效評估：依年度重點業務及各項業務之指標，檢視各同仁之績效。
評鑑委員意見	

三、顧客面

(一) 顧客滿意度調查

1. 調查單位與方法

(1) 紙本滿意度

104年8月26日至10月2日以紙本提供洽公師生填寫，共回收748份。其中紙本部分，因部分填答者跳答題目，故各題填答人數略有差異，但為瞭解所有填答意見，仍列入統計數據中。

(2) 網路滿意度

104年9月21日至10月15日寄發全校師生填寫，共回收911份

(3) 回收總份數1,659份，以全校發送填寫43,469人數計，填答率為3.81。

2. 問卷題目架構

分空間環境、專業素質、服務態度、服務效率及資訊化程度五大項，各項下題目文字已另做修正，以讓題意更清楚，方便填答。

3. 滿意度區分

很滿意（5分）、滿意（4分）、尚可（3分）、不滿意（2分）、很不滿意（1分）五類，另有最後一項不清楚，統計時不納入計分。

4. 問卷統計結果分析如下：

空間 環境	Q1-1 我對辦公室入口指引標示及各項服務說明感到	4.08	4.10 (100年平均分數3.94)
	Q1-2 我對辦公室人員、設施配置及動線安排感到	4.12	
	Q1-3 整體而言，我對學務處各單位空間環境配置感到	4.11	

專業 素質	Q2-1 我對學務處人員能熟悉業務內容、流程與相關法令規章，並能協助解決被服務者問題的能力感到	4.17	4.17 (100年平均分數4)
	Q2-2 我對學務處人員解釋各項相關訊息，及超越業務範圍提供轉介的能力感到	4.17	
	Q2-3 我對學務處人員的溝通協調能力感到	4.16	
	Q2-4 整體而言，我對學務處人員的專業素質感到	4.19	

服務 態度	Q3-1 我對學務處人員的服務態度(如：具有服務熱忱、用語溫和親切有禮、願意傾聽、會耐心反覆解釋及答覆問題)感到	4.21	4.14 (100年平均分數3.96)
	Q3-2 我對學務處提供的投訴管道及後續回應感到	4.06	
	Q3-3 業務繁忙或承辦人員不在時，我對其他同仁提供服務的主動性感到	4.12	
	Q3-4 整體而言，我對學務處的服務態度感到	4.18	

服務 效率	Q4-1 我對學務處作業流程的簡便性感到	4.02	4.05 (100年平均分數3.88)
	Q4-2 我對學務處各項申辦管道(網路、傳真或電話)的即時性及效率感到	4.04	

	Q4-3 整體而言，我對學務處的服務與行政效率感到	4.07	
--	---------------------------	------	--

資訊化程度	Q5-1 我對學務處網頁資訊內容的實用性感到	3.98	4.01 (100 年平均分數 3.82)
	Q5-2 我對學務處網頁上能快速查詢各項服務的便捷性感到	4.00	
	Q5-3 我對學務處網頁上資料的下載及線上申辦的便捷性感到	4.04	
	Q5-4 我對學務處設置的電子信箱(或問答區)及其回覆處理感到	4.02	
	Q5-5 整體而言，我對學務處資訊化程度感到	4.04	

(二) 改進的具體做法及改善時程

此次調查整體滿意度之平均分數為 4.09，整體而言，較 100 學年度調查之平均分數 3.92 略有進步，其中又以專業素質與服務態度分數最高，顯示本處近年來推動學務精實計畫，確實提升同仁的行政效率及服務能力。

	改進具體做法	改善時程
空間環境	1. 改善入口指引標示，清楚說明各承辦人服務內容 2. 加強標示辦公室位置（單位網頁或出版品）	104 學年度結束前
專業素質	1. 加強內部在職訓練，強化組內業務及法規之熟悉度 2. 全處教育訓練或會議時，採取跨單位編組，促進同仁間互動與交流。	104 學年度結束前
服務態度	1. 加強統一申訴窗口管道之宣導 2. 嚴格遵守 3 日內回覆校務建言及 email 之規定，並設置專人負責追蹤。 3. 主動詢問洽公者，給予適切服務。	12 月底前
服務效率	1. 各組室重新檢討或簡化 SOP (如場地及社團各項申請作業)。 2. 要求同仁熟悉相關法規及組內業務，貫徹並加強職務代理人之處理能力。 3. 提前告知或一次提供待填之資料或表格。	104 學年度結束前
資訊化程度	1. 網頁部分 (1) 網頁可以調整閱讀字體大小，申辦期間之業務重點加強標示（如字體、顏色、大小）。 (2) 請學務處 E 化小組重新檢視各單位網頁之內容，進行標準學習及改版。 (3) 要求各單位網頁每月固定更新。 (4) 提供行政業務教學（如：租借場地、報帳等）。 (5) 標示洽公時間。 2. 線上申辦項目 (1) 增加申辦項目	104 學年度結束前

	<p>(2) 部分作業程序如修繕申請，雖已網路化，但後續需要輔導員積極勘查、聯絡請廠商維修，始能有效完成修繕。部分作業程序尚未網路化，擬提出系統功能更新需求，列出可行的更新項目，並研議更新完成的優先順序。</p> <p>3. 請系統廠商及計中協助改善系統問題。</p> <p>4. 學務處重要訊息電子報訂閱。</p>	
--	--	--

(二) 公共關係與優良形象塑造

指標	<p>公共關係與優良形象塑造：單位能對外有效溝通協調，外界對單位的公務形象口碑良好。校務建言對單位抱怨的量、種類、程度及回覆執行情形。</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>本處運用各類方式宣導學務工作辦理情形，以加強溝通協調，並進行校內及校外公關：</p> <p>一、建立同仁共識</p> <p>(一) 推動精實計畫，凝聚共識及向心力，形成學習型組織並提升專業能力與形象。</p> <p>(二) 以小組模式推動重要業務，並促進橫向聯繫，如讀書會、精實小組等。</p> <p>二、校內教職員工生</p> <p>(一) 校務建言</p> <p>校務建言系統係校內溝通交流的多元管道之一，依據學務處建言處理回覆流程辦理，並於3-5日內完成回覆，亦作為業務檢討改善的重要參考。</p> <p>(二) 各項活動滿意度調查</p> <p>提供活動辦理及業務調整改善的依據，包括餐廳、二活整修、各類學生活動、住宿等。</p> <p>(三) 舉辦座談會及成果發表會</p> <p>舉辦社團指導老師座談會、服務學習課程講師座談會，與教師建立合作、互信關係，以利社團業務及服務課程順利進行。另為展現服務性社團之服務成效，並吸引更多學生投入服務的行列，辦理臺灣大學社會服務隊聯合成果發表會，目前與服務學習課程共同辦理服務學習暨社會服務隊成果發表研討會，以研討之性質讓發表社團與校內外師生有深入的學習與探討機會，並印製服務學習與社會服務專刊，作為成果發表之園地。</p> <p>(四) 辦理各類型討論會議</p> <p>包括：與系主任有約、導師座談會、社團指導老師座談會、服務學習課程講師座談會，各類學生參與之會議〈社團負責人研習會、宿舍學治會、與活動中心有約〉等，與學校師生建立合作、互信關係以利業務推展。</p> <p>(五) 建立社群網絡</p> <p>包括：各組中心facebook、社團、禮儀教室學員；並發行職涯電子報等，以加強認同感與互動。</p> <p>三、校友連繫</p> <p>(一) 積極增進與校友之互動機會，包括邀請校友返校，辦理校友座談會及職涯或升留學講座、出國參訪安排校友聚會等。每年暑假辦理海外服務學習團馬來西亞，與海外僑校暨校友建立聯繫管道，除轉知學校近況，同時收集校友對學校建言，提供學校及教育部參考。</p> <p>(二) 派員赴港澳辦理新生說明會，並與當地校友會幹部會面，以凝聚老中青三代校友</p>

情誼，宣達校務發展現況及願景並收集建言，提供學校及教育部參考。

(三) 接待蒞校交流參訪團體

1. 海外各地留台校友會參訪團：安排相關單位交流座談，讓參訪團成員充分了解台灣僑生政策及僑生來台就學各項權益，有助海外招生。
2. 海外各地高校學務人員參訪團：透過簡報，了解僑陸生來台就學相關輔導措施；安排至相關單位實地參觀及交流，對本校有更深的認識。
3. 海外各地華僑中學參訪團(師生)：經由交流座談及校園導覽，充分了解本校軟硬體設施及僑生在台生活情形，提升該校學生來台就讀意願。

四、家長

- (一) 成立家長志工團，辦理家長志工活動，擔任平日校園巡守與重大活動支援等服務，深化對臺大的支持。
- (二) 每月發行家長通訊電子報，內容包括分享園地、知識/短文天地、活動報導、活動預告及專題報導，讓家長瞭解校園最新發展訊息及分享擔任臺大志工心情，增進家長與學校互動管道。
- (三) 辦理新生與家長座談會、繁星新生與家長座談會，增進家長對本校學生事務及環境之認識。
- (四) 辦理僑生畢業家長迎賓活動，為服務遠道而來參加畢業典禮的僑生家長，並致贈臺灣名產，建立良好形象。

五、企業

(一) 提供各種形式之校園徵才管道

除傳統攤位徵才外，更包括教室徵才(直接安排企業部門主管與學生現場筆試、面試)、公司說明會、公司參訪、校友經驗談等服務；研發替代役徵才說明會，提供學生瞭解不同徵才企業的制度內涵，為企業尋求最適才適所之人才。

(二) 臺大求才求職網

建置對外有效的溝通渠道，增加企業求才資訊的曝光，協助企業吸引優秀人才目光。

- (三) 與企業常態性的合作支援辦理課程/講座，邀請企業專業人士蒞校擔任企業志工(導師)、授課教師，藉由就業問題諮詢服務、職涯議題課程教授，鏈結企業與學生，協助企業蒐集學生各式職場疑問，建造企業內部人才招募、培訓管理資料庫。
- (四) 經由「畢業生雇主滿意度調查」，取得企業端之就業評價及情形，除做為課程調整參考外，亦可了解職場的供需知能，有效規劃學生職涯輔導方案，型塑良好專業形象。

- (五) 於歲末舉辦感恩餐會，以表達謝意及聯繫雙方情感，為來年之結盟努力。

五、學校機關及社會大眾

(一) 外校參訪與回訪

與交大、清大科威特等大學參訪交流，相互觀摩學習，讓外界有機會了解本處的做法、方針、態度與精神。

(二) 辦理志願服務

開設服務學習課程、舉辦志願服務方案，藉由課程深化臺大人對社會的關懷和責任，並與各級學校建立夥伴關係，更能承擔各階層人士對知識份子的期待。

(三) 選拔學生楷模，宣導臺大學生利他行為

103 年度特委由臺大學生報社對學生社會奉獻特別獎 9 位候選人進行訪談，以深入瞭解候選人利他關懷事蹟及具體服務內容，並編輯成專刊廣為宣導，並刊登於生輔組學生楷模網頁專區。此外，於校慶公開表揚，刊登臺大校訓外，並提供新聞稿提更媒體報導，以讓社會大眾了解本校學生良好表現。

(四) 獎學金頒獎典禮宣傳

加強與設獎單位之互動與友善關係，且鼓勵學生參加頒獎典禮以表示謝意，特於 103-1 頒獎典禮設計製作經濟實惠之活動用品致送參加人員。此外，103-1 及 103-2 場次並邀記者媒體與會，自由時報、中央通訊社等多家媒體及臺大臉書、校訊、首頁等平台，刊載本校辦理希望助學金等相關訊息，以加強宣導本校助學措施，鼓勵經濟弱勢來就讀。

(三) 希望餐點宣導

為解決經濟弱勢的學生餐食費用，推出「希望餐點計畫」，使用手機裝載電子錢包付款，並對外發布新聞，讓社會大眾瞭解本校補助經濟弱勢學生餐費創舉，吸引各界捐款讓此計畫繼續維持。

(四) 國外姊妹校交流

1. 自 102 年起，陸續應來信邀約，接待天津大學、首都師範大學、北京大學、北京航空航天大學、內蒙古大學、香港專業教育學院、韓國科學技術院及香港理工大學等知名學校，並依討論主題邀請本校代表性社團，如學生會、研究生協會、學生代表大會、全球集思論壇學生籌辦團隊、新生書院學生團隊、HackNTU 黑客松社及臺陸學生交流會等與來訪師生交流了解各地不同的校園生活，增廣見聞外亦建立本校形象。
2. 每年辦理大陸高校交流，除了固定邀請本校參與交流活動之姐妹校外，近期亦接收非姐妹校之高校邀約，交流對象學校由 101 年的 22 所，至 103 年有 25 所(2015 年迄今已有 27 所)，活動內容包括文化參訪、企業考察、學術論壇及競技比賽等，2014 年本項目總推派學生數達 83 人。

(五) 善用媒體宣傳力量

1. 於活動前撰寫活動新聞稿，並請秘書室協助發送訊息給相關媒體。如：101-104 學年度新生入學典禮、新生學習入門書院時即有電視臺、平面媒體來採訪，為本校多元活動留下紀錄並推廣學校形象。
2. 民視新聞台採訪本校保健中心不但便宜，且醫療水準比照台大醫院，報導本中心服務校園與促進健康的正面形象播出後，有不少人對保健中心的服務熱忱給予高度肯定，無形中也提高了教職員生對保健中心的滿意度，成功塑造公共形象。

(六) 即時回應各界所關注之學生職涯輔導、校外機構評比之就業力滿意度調查等議題，如境內外實習成效、學生就業率、研究所辦學特色調查(如遠見雜誌 2015 年調查)相關問題。

(七) 善用網路並製作出版品及刊物，呈現成果

於活動進行中蒐集相關活動影像成果(如照片、錄影等)，經統整後發佈在網站或官方 facebook 粉絲團，並製作活動出版品、刊物等，提高活動能見度與宣傳效果。

七、校園各項慶典活動

(一) 杜鵑花節社團博覽會

103 學年度於杜鵑花節期間舉行，邀請參展社團為杜鵑花節開幕表演，受評社團以社團博覽會的形式展現，共有學術、學藝、康樂、服務、體適能、自治、聯誼、綜合等各 174 個各類別社團參與，其中選出特優社團 12 個、優等社團 16 個、最佳攤位布置及最佳 DM 設計獎社團各 15 個，展現出臺大多元文化的特色與活力。

(二) 校慶園遊會

每年 11 月舉辦校慶園遊會，共同歡慶學校生日，並向校內外師生展現社團活力，同時進行公益活動，除邀請學生社團、行政單位及公益團體進駐園遊會會場擺攤，並自 102 年起始增加社團動態特色遊行活動，邀請 11 個社團參與遊行，讓校慶更增添有如嘉年華會般的氣氛。

(三) 落實校園的社會責任

指標	<p>輔助落實校園的社會責任的機制 (單位協助學校教職員師生，對於社區乃至社會的交流參與及服務貢獻之輔助機制。)</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、辦理導師知能研習，提供導師輔導相關資源 為增進本校教師擔任導師工作的輔導知能及技巧，並交流輔導理念及經驗，每年舉辦導師知能研習，以有效協助輔導學生，培育人才回饋社會。</p> <p>二、強化學生團體保險功能</p> <p>(一) 在學及休學學生均可投保 為維護學生健康，補助其醫療費用，以減輕經濟負擔。學生因疾病或意外事故就醫或住院時，可檢具相關證明文件，申請醫療保險金。為保障學生權益，除要求所有在學學生投保外，休學學生亦可加保，以加強保障措施。</p> <p>(二) 創新增加「精神疾病門診補助」 為加強照顧學生，除積極爭取優惠團保價格，考量近年學生精神疾病診治需求日益增加，本校 103 至 104 學年度學生團體保險在原本已有的精神疾病住院補助之外，新增精神疾病門診實支實付醫療補助條款，以每月 1,450 元為上限，讓在校內接受心理輔導與精神科門診有所顧慮的學生，亦可選擇到校外專業醫療院所接受診療，以鼓勵學生積極治療，增進身心健康。此門診補助為全國大專校院創舉。</p> <p>三、急難救助 依據本校「學生急難慰問救助金實施辦法」、教育部「學產基金設置急難慰問金實施要點」與各私法人訂定之相關規定，對於突遭不幸、變故或急需幫助之本校學生，予以適切之慰問救助，協助其度過難關，安心就學。</p> <p>四、弱勢學生之經濟扶助措施</p> <p>(一) 各類校內外獎助金</p> <p>1. 校設獎助學金</p> <p>(1) 希望助學金：考量部分經濟弱勢學生囿於諸多因素，未申請到低收、中低收入戶等資格，而無法獲得政府的助學補助，影響其就教機會。於 103 年起擴大辦理「希望助學金」，名額由 100 名擴增為 400 名，以協助其安心就學，畢業後能改善家庭經濟狀況。補助對象為家庭年總收入 70 萬以下的大一至大四學生（延畢除外），依其家庭收入分為 5 個補助等級，除提供學雜費、住宿費全免至 1/5 的補助外，並發給 2~3 萬之就學津貼。</p> <p>(2) 勵學獎學金：補助對象原為大學部及研究生，自 102 學年度起配合希望助學金訂為專屬於碩博士班研究生之獎學金，名額為 30 名，每位補助 5 萬元。</p> <p>(3) 傑出表現獎學金：分為綜合類、競賽類、學術類 3 類，為獎勵本校學生在學期間，表現傑出優異，為校爭光的學生或團隊。每名新臺幣 5 萬元，以團隊名義申請者，每隊最高新臺幣 20 萬元。</p>

(4) 特殊教育學生獎助學金：依教育部核定之「特殊教育學生獎補助辦法」給予身心障礙或資賦優異學生獎、補助學金，依其不同障礙類別及成績核發獎助學金。

2. 公設及私設獎助學金

- (1) 每年辦理近 400 項的公私設獎助學金：各類獎助學金發放對象包括成績優異及清寒學生等，生輔組網頁設置獎助學金專區，學生除可瀏覽公告外，亦可依不同條件來篩選適合的獎助學金，並下載各類申辦表單。
- (2) 設置獎學金審查小組審慎推薦學生：不定期召開會議，依據設獎單位補助條件，審理推薦優秀的學生，以協助同學順利獲得獎助學金。此外，為將獎助學金資源有效分配，以照顧更多弱勢同學，生輔組登錄統計每位學生獲獎資料，原則上經推薦獲獎金額每年最多以 9 萬為限。
- (3) 推動獎助學金分流政策：為妥善運用社會各界對本校之獎助學金捐款，將資源擴及至校內所有需要幫助之學生，以發揮最大效益，於 104 年起積極推動獎助學金分流，以達到獎學金獎優、助學金補助之目標。

(二) 各類助學措施

1. 學雜費減免：依教育部規定辦理低收入戶子女、身心障礙學生及身心障礙人士子女、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭等類別，逕予減免學雜費。
2. 就學貸款：依教育部規定辦理年家庭年收入 120 萬以下補貼就學貸款利息，及年所得 120 萬以上特殊情況准予就學貸款。
3. 弱勢助學金：針對家庭年收入 70 萬元以下且家庭應列計人口之利息所得合計不超過新臺幣 2 萬元及擁有不動產價值合計不超過新臺幣 650 萬元之學生，分別予以補助 5,000 元～16,500 元。
4. 研究生獎勵學金：為嘉勉在學研究生優異表現、鼓勵研究生參與各系、所教學與服務而設置，期於學習過程中，提升研究生之研究知能及學術水準。因金額龐大，影響同學權益甚鉅，需就制度面不斷精進改革，以更臻完善。104 年 8 月因應教育部及勞動部頒布之學校兼任助理相關規定，廣納本校師生意見後，再次修訂辦法，以確保同學權益，促進師生及勞資和諧。103 年度共核發 69,260 人次，總金額達新臺幣 318,909,227 元。
5. 學生生活學習助金：因應教育部於 104 年 7 月修正之「大專校院弱勢學生助學計畫」，於 104 年 8 月修正本校「學生生活學習助學金設置要點」，明訂領取本助學金以經濟弱勢學生為限，需參與各單位提供之生活服務學習課程，雖有負擔，但無對價亦非勞雇關係，每月一律核發 6,000 元，不因學習時數不同影響核發金額，計有 553 位助學金名額。
6. 希望餐點計畫：為進一步協助經濟弱勢學生，自 103-2 學期開始，創新辦理「希望餐點計畫」，提供校園免費用餐，以解決其基本餐食問題。實施對象為低收入戶及特殊境遇學生，每月提供 3000 元餐食津貼，學生可在校內 12 家餐廳及福利社使用，本計畫提供多樣化的餐食選擇，希望學生能享用到均衡的餐點。經評估採取以手機裝載電子錢包 APP 的付款方式，以避免標籤化，學生反應良好，103-2 補助 63 人；104-1 補助對象增列中低收入戶學生，計有 93 位學生參加。
7. 臺大之友-財團法人張榮發清寒學生生活扶助金：本扶助金是由「財團法人張榮發基金會」特別提供給本校之合作專案，以扶助大學部學生為原則，內容包括「生活扶助」（非獎助學金）、「急難及災害救助」、「醫療救助」、「喪葬補助」等 4 項範圍，由該會訪視個人與家庭評估後，將作短期或長期之補助。本專案自 103 年 4 月起辦理，截至 104 年 9 月底止，總計補助 89 人（大學部 35 人、研究生 54 人），金額為新臺幣 3,898,500 元。

<p>(二) 優先住宿與減免宿費</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 優先住宿：身心障礙、離島、原住民族、低收與中低收入戶、特殊需求學生。 2. 減免宿費：低收入、中低收入戶 <p>五、弱勢學生職涯輔導</p> <p>(一) 台積電服務代表職場體驗專案</p> <p>與台積電合作，提供身心障礙學生工讀機會，擔任台積電校園招募服務代表，讓學生體驗職場環境從中學習、建立自信心。</p> <p>(二) 課程保留名額</p> <p>以課程/講座/活動名額保留方式，協助弱勢學生獲取資源使用的機會</p> <p>(三) 一對一諮詢顧問服務</p> <p>針對特殊需求的學生，提供 CPAS 人才測評職涯發展諮詢、履歷面試等指導，藉由深度的訪談，幫助學生剖析學習軌跡，瞭解如何拓展個人職涯未來。</p> <p>六、利他與社會奉獻</p> <p>為深化品德教育，期許學生重視社會責任，關懷弱勢、發揮利他精神，本校於 102 年度創新辦理「學生社會奉獻特別獎」，並自 102 學年度設置專款補助各學院推行「學生利他獎」，各學院並得推舉學生參加本校「學生社會奉獻特別獎」之評選，希望能夠普及推廣利他精神，鼓勵學生服務社會。</p> <p>七、提升學生心理健康</p> <p>(一) 心輔中心辦理 NTU PEER 研習活動，就壓力管理、自我情緒覺察與調節、助人技巧及自殺防治等主題設計課程，將自助助人的知能，轉換為生活中實用的技巧，協助學生提升心理層面自我照顧能力，並能進一步協助身邊有煩惱或困擾的朋友。</p> <p>(二) 依教育部計畫每學年至少辦理一場全校教職員的自殺防治守門人訓練，藉由授課的形式，協助教職員提高自殺風險的敏感度。</p> <p>(三) 藉由院系輔導老師與院系聯繫，說明心輔中心院系輔導工作內容、相關講座及團體，推廣社區心理衛生的概念，並依據院系的需求提供心輔相關的研習課程。</p> <p>八、鼓勵學生投入社會服務</p> <p>(一) 推動服務學習課程</p> <p>本校現行服務課程之規劃分為服務一、服務二及服務三。服務一為學系環境打掃、服務二為與非專業結合之服務、服務三則是與專業結合的服務課程。藉由課程深化臺大人對社會的關懷和責任，更能承擔各階層人士對知識份子的期待。</p> <p>(二) 鼓勵參與社會服務隊與國際志工</p> <p>本校學生服務隊平時針對社區弱勢團體（如孩童、獨居老人等）進行服務外，每年寒暑假皆由校長親自授旗，服務地點遍及國內各偏遠地區、離島與國外及大陸地區，國外服務隊則遠赴蒙古、雲南、越南、緬甸、泰國、印度、馬來西亞、尼泊爾等國家服務，服務對象包括：孤兒院、殘障院、自閉院等機構及為弱勢兒童辦理生活營。國際志工服務對象包括學童、婦女、國際組織等，在從 1 星期到長達 2 個月過程中，與不同國籍人士接觸互動，瞭解國際環境變化，藉此培養遠見與抱負，不僅能將所學與實務結合，也激發臺大學生對國際社會之使命感、責任感，更能擴展其視野與未來抱負。</p> <p>九、健康管理及安全維護</p> <p>(一) 家長志工團協助校園巡守與腳踏車宣導</p> <p>志工除平日擔任校園巡守工作外，103-2 學期協助總務處腳踏車宣導專案計畫，手持宣導牌，宣導人車共道相互禮讓，協助校園腳踏車行車及停放秩序。</p> <p>(二) 軍訓室積極維護及宣導學生及校園財產安全，成為學生的最大後盾。</p> <p>(三) 保健中心為加強教職員工生對意外事故第一線緊急處理能力，特聘台大醫院急</p>

	<p>診醫學部醫師、國家級災難種子教官及本中心醫護同仁等，舉辦「心肺復甦術 CPR、基本救命術 BTLS、基本救命術 BLS」訓練，以維護本校園及社團活動安全。</p> <p>(四) 鼓勵校內教職員工生接受預防疫苗注射，降低傳染病風險。</p> <p>(五) 隨時監控校內傳染病狀況，包含肺結核、登革熱、麻疹等，如遇衛生機關通知皆主動配合並採取相關防疫措施，避免疾病於社會上傳播。遇重大傳染疾病（如 H7N9 流感、MERS 等），皆訂定完善校內通報流程與防疫機制，並協調全校各單位共同合作，確保校園防疫不出現漏洞。</p> <p>(六) 配合台大醫院辦理社區醫療群及社區癌症篩檢，以「全人全家全社區」的概念推動衛生教育與預防保健工作。</p>
評鑑委員意見	

四、專業職能學習與知識管理面

(一) 專業能力與服務態度

指標 單位 自我 評鑑	(一) 專業能力：專業知識與技能；創新及學習能力 (對於本身的業務內容、流程與相關法令規章熟悉度；單位內外相關業務熟悉度及轉介能力；良好溝通協調能力...)
	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、業務內容之熟悉</p> <p>(一) 學務處工作範圍廣泛且龐雜，需要多種專業領域的技能，要求同仁勤於查閱及熟悉相關法令規章，並不時改善業務措施與作業流程。</p> <p>(二) 各類法規、流程置於公用碟，或編制工作手冊，便利同仁查詢、迅速且正確地處理。</p> <p>(三) 能依不同類別服務對象（如學生、系所行政人員、教師等）的需要，主動並充分提供或告知相關業務資訊（如各種申請流程、法令規定、審查基準、作業時間、服務種類等），以加速服務時效、增加工作效率。</p> <p>(四) 落實職務代理制度，就本身及代理業務能及時答覆，如涉及跨組業務、案節複雜或需請示相關單位時，則請對方留下連絡電話，錄案了解後盡速回覆。</p> <p>(五) 鼓勵資深及績優同仁嘗試不同部門或同部門的不同業務，除可活化各業務的辦理方式外，更重要是可接觸不同的事物及挑戰，以培養未來學務工作中堅人才。原則上5年輪調，或單位內工作調整，或二級單位間工作調動。</p> <p>二、跨單位之協調合作</p> <p>(一) 同仁分別具有社工、法律、資訊等不同背景，受理各項學生事務時均能兼顧學生權益及行政效率，與其他處組室積極協調合作，依學生需求轉介服務單位，落實個案關懷。</p> <p>(二) 各同仁及宿舍輔導員對於住宿生發生的各種問題彼此交換心得、相互協助，並與生輔組、心輔中心、僑生陸生輔導組、國際事務處、營繕組、膳委會環安衛中心等單位協調合作，共同解決學生的問題。</p> <p>(三) 本處與教務處、總務處、國際處及各院系等均保持密切合作，以推動各類學務工作，例如：與國際處合作辦理國際海外服務與研討交流、與教務處共同執行本校服務學習課程改進方案、與各院系合作辦理畢業生流向調查等，溝通均極良好。</p> <p>三、同仁具專業背景及訓練</p> <p>(一) 本處心輔中心由台大醫院精神科黃宗正醫師擔任，專任輔導老師 11 人、兼任輔導老師 16 人、資源教室專任輔導老師 5 人，具臨床心理師、諮商心理師、社會工作師証照者達 30 人；具國、內外心理學、心理諮詢、教育輔導、社會工作碩博士學位者 31 人，且臨床經驗豐富。</p> <p>(二) 本處衛生保健中心專業人員均係國家專業考試合格，並向主管機關辦理執業執照登錄，於中心執業，各專業人員嫻熟各專業領域法令規章，並依各專業執業法令規定接受繼續教育及訓練課程，共同提升所有醫師、護理師、藥師及醫檢師之專業能力。</p> <p>(三) 處內設有 1 位法律背景同仁處理本處各組室學生事務相關法令修改提供意見。</p> <p>(四) 為強化資訊能力，當同仁電腦出現狀況進行故障排除時，資訊背景之同仁會同步解說發生原因及處理原則。</p> <p>四、專業增進</p> <p>(一) 本處持續舉辦同仁在職訓練，包括學生事務理念、學生權利、溝通技巧及高關懷學生輔導與緊急特殊事件處理原則等。</p> <p>(二) 每年訂有同仁學習時數 KPI，鼓勵參與研習增進其專業能力。</p> <p>(三) 鼓勵同仁踴躍參加校外內的在職進修課程與研習會議，並主動提供法令修改或最新政策予各相關單位及學生。</p> <p>(四) 本處更舉辦標竿學習之國外參訪，101 年 12 月參與「新加坡南洋理工大學、管理大學、</p>

	<p>國立大學三校標竿學習」；101年3月18-23日參加「學務精實計畫—日本姊妹校學務工作研習」，增進學務創新知識與交流，並利用精實會議將參訪之成果分享，讓未前往參訪的同仁亦能在會議中得到新的知識。</p> <p>(五) 本處網頁設有知識管理平台，彙整各項活動的學習成果，鼓勵同仁從他人的學習成果中，進行交流而相互成長受益。</p>
評鑑指標	<p>(二)服務態度：面晤及電話服務 (擁有高度服務熱忱、用語溫和親切有禮、願意傾聽、會耐心答覆問題；對於顧客的不滿，設有適當投訴管道並主動追蹤及回覆；電話鈴響幾聲接電話及答詢；網路答詢機制...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、同仁具服務熱忱 學生事務工作與學生接觸頻繁，同仁擁有服務熱忱，態度親切和善，會以同理心傾聽，耐心答覆學生問題，並盡力協助學生尋求各種支持。</p> <p>二、提供各類反應意見管道，由專人處理申訴案件。</p> <p>(一) 各組中心設有學生權益申訴窗口，主動積極處理及追蹤各類抱怨事件。申訴處理程序為聆聽、了解實際狀況、進行處理、呈報主管、後續追蹤。</p> <p>(二) 網頁刊載公務信箱，並有專人負責管理追蹤，於最短時間內答覆洽詢問題，並進行處理及後續追蹤。</p> <p>(三) 由專人負責本室信箱、校務建言系統上各項意見之回應，以儘速處理學生抱怨，於確認改善效果後送陳核備。</p> <p>(四) 由專人負責本室信箱、校務建言系統上各項意見之回應，以儘速處理學生抱怨，於確認改善效果後送陳核備。</p> <p>(五) 辦理學生申訴評議會議，學生對於本校就其有關生活、學習與受教權益所為處分，認有違法或不當致損害其權益者，得依辦法申訴。學生會及其他相關學生自治組織，不服本校之懲處或其他措施及決議之事件者亦同。</p> <p>(六) 隨時虛心接受教職員工生及家長建議，持續改善服務品質。</p> <p>三、注重電話禮節</p> <p>(一) 制訂電話禮節守則，要求電話響鈴3聲內均須回應，並要求接聽電話禮儀，就本身業務知能即時答覆，或轉接各組業務承辦人或轉介相關權責單位。</p> <p>(二) 如因人員公出或請假時，同仁間均落實職務代理制度。</p> <p>(三) 涉及跨組業務、案情複雜或需請示相關單位時，留下對方聯絡方式，錄案了解後儘速回覆。</p> <p>(四) 對於來訪及電話的訪客均立即接待，並協助必要的轉介資訊與服務。</p> <p>四、服務人員訓練</p> <p>學生活動中心每學期均辦理「值班人員在職訓練」，以使值班人員熟悉活動中心各項設備、業務、注意事項及服務守則。經過訓練以維持高度服務熱忱，當師生提問或電話洽詢時，耐心、和氣、有禮且專業回應師生問題，若無法答覆師生提問時，婉轉向師生說明，並將問題立即向上反應，追蹤、解決後再回應；對於師生反應不滿意時，應將師生意見及不滿原因等，主動且立即向上反應，以便即時回應及解決問題。</p> <p>五、中午照常服務</p> <p>本處各組中心為加強服務，中午照常上班不休息，加上24小時值勤教官，隨時可處理臨時事故。</p> <p>六、重視對於學生個人資料保密之工作倫理</p> <p>各單位皆設置面晤及訪談空間，確保學生隱私，並重視保密之工作倫理。</p>
評鑑委員意見	

(二)訓練與進修

標 指	<p>(一)專業訓練：專業知識與技能；創新及學習能力 (對於自身職掌業務願意接受新知，學習新技術與新能力...)</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優□ 優□ 尚可□ 稍差□ 差□ 說明或建議：</p> <p>一、辦理知識分享會議</p> <p>每季辦理知識分享會議，規劃專題課程，規劃專題課程，如：校園法律問題、身心健康講座等，帶動組織的成長與進步。同仁均積極參與學務處精實會議及相關研習活動，藉以形成學習型組織，提升同仁專業能力。</p> <p>二、鼓勵參加研習及進修</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 鼓勵同仁參與業務相關研習課程或其他成長課程。 (二) 依規定公務人員每年學習時數為 70 小時，約用人員每人每年最低為 31 小時，依醫事人員法完成專業證照在職進修時數（醫師 180 小時/6 年、護理人員 150 小時/6 年、藥師 150 小時/6 年、醫檢師 150 小時/6 年、營養師 180 小時/6 年、放射師 150 小時/6 年等，以結合業務相關及個人所長的方式，讓組織功能發揮加乘效益。心輔中心各心理師、社工師皆依照心理師法、社工師法定期進修，每六年至少修習 180 學分之專業進修。 (三) 鼓勵同仁參與各項研習活動後，進行分享與反思，並上傳至本處知識分享平台網站，提升專業知能之深度與廣度。 (四) 鼓勵同仁進修英語，提升外語溝通能力。 <p>三、辦理教育訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 本處訂定新進同仁訓練流程，經由課程與實務訓練，協助同仁獲得工作相關之知能與正確的工作態度。 (二) 專人負責教育訓練，每年視同仁業務需求舉辦多元文化敏感度、校園學生權利、人際溝通及住宿高關懷學生案例討論會等業務相關之工作坊，同仁與時俱進學習業務新知。 <p>四、參訪國內外績優學校</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 101 年度由賴喜美副學務長擔任領隊，帶領保健中心、生活輔導組、課外活動組等 11 位同仁參訪新加坡國立大學、新加坡管理學院及南洋理工大學等校，並於來年組團帶領學生再訪，交流學務工作經驗，以積極提升工作成效。 (二) 103 年度課外組組 4 位同仁帶領 8 位優秀社團幹部前往香港數間知名大學交流學務工作。 <p>五、新知學習</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 鼓勵各單位訂閱及購買學務領域相關之書籍及雜誌，與隨時更新新知與時代脈動，以規劃最符合學生需求之方案。 (二) 本處每日蒐集學務新聞剪報，寄予每位同仁參考。
指 標	<p>(二)專業進修 (願意花時間進修專業相關學位或學程，並能以<u>所學回饋自身業務</u>，提升專業能力，並獲得專業成長...)</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優□ 優□ 尚可□ 稍差□ 差□ 說明或建議：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、依據「公務人員訓練進修法」、本校「職員在職進修要點」、本校「約用工作人員管理要點」等規定，同意同仁國內在職進修，相關給假與補助依規定辦理。 二、本處保健中心同仁於專業領域，陸續取得碩士及在職進修碩士學位。 三、職涯中心鼓勵同仁參加職涯輔導認證考試訓練。
評鑑委員 意見	

(三)樹立學習楷模與獎勵

指標	<p>鼓勵學習楷模與營造良好工作氛圍 (單位鼓勵表現優秀同仁之作法，既而帶動其他同仁服務熱誠，並營造樂在工作氛圍...)</p>																																		
單位自我評鑑	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、建立表揚及獎勵機制</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 各單位訂定 KPI，以量化標準做為評比考核之依據。 (二) 經師生及家長反映，並經主管推薦，將於全處知識分享會議中接受公開表揚及肯定，並推薦其參加績優人員選拔。 (三) 推薦表現優秀之同仁爭取升遷職位。 (四) 於主管年度分配之經費額度內，依同仁工作績效及貢獻程度，發給工作費，給予實質獎勵。 <p>二、樹立楷模學習</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 設置股長，落實分層負責制度，鼓勵同仁協助主管監督及輔導同仁。 (二) 各單位皆設置 mentor，負責指導及帶領新進人員熟悉業務，隨時協助解決問題，並分享其工作經驗。 (三) 各單位於組內精實會議時間，辦理工作表現優異同仁之經驗分享，激勵同仁向標竿學習，並就團隊合作、時間管理、工作效率及抗壓能力等，分享心得。 (四) 心輔中心每月統計專任老師諮商服務量，一方面鼓勵工作辛苦之同仁，一方面帶動其他同仁願意更加付出。 <p>三、獲獎紀錄</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">獎項別</th> <th>北一區友善校園傑出學務人員獎</th> <th>教育部友善校園傑出輔導人員獎</th> <th>教育部大專組優良特教人員獎</th> <th>教育部友善校園特殊貢獻人員獎</th> <th>優秀教育人員及公務人員獎</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 年</td> <td>住宿組李俊弘</td> <td>心輔中心連玉如</td> <td></td> <td>學務長馮燕</td> <td></td> </tr> <tr> <td>101 年</td> <td></td> <td>心輔中心段亞新</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>102 年</td> <td>住宿組吳楊雅芬、課外組許珮如</td> <td>心輔中心陳一蓉</td> <td>心輔中心吳郁芬</td> <td>心輔中心姚開屏主任</td> <td>心輔中心連玉如</td> </tr> <tr> <td>103 年</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>住宿組賓松林簡任秘書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					獎項別	北一區友善校園傑出學務人員獎	教育部友善校園傑出輔導人員獎	教育部大專組優良特教人員獎	教育部友善校園特殊貢獻人員獎	優秀教育人員及公務人員獎	100 年	住宿組李俊弘	心輔中心連玉如		學務長馮燕		101 年		心輔中心段亞新				102 年	住宿組吳楊雅芬、課外組許珮如	心輔中心陳一蓉	心輔中心吳郁芬	心輔中心姚開屏主任	心輔中心連玉如	103 年				住宿組賓松林簡任秘書	
獎項別	北一區友善校園傑出學務人員獎	教育部友善校園傑出輔導人員獎	教育部大專組優良特教人員獎	教育部友善校園特殊貢獻人員獎	優秀教育人員及公務人員獎																														
100 年	住宿組李俊弘	心輔中心連玉如		學務長馮燕																															
101 年		心輔中心段亞新																																	
102 年	住宿組吳楊雅芬、課外組許珮如	心輔中心陳一蓉	心輔中心吳郁芬	心輔中心姚開屏主任	心輔中心連玉如																														
103 年				住宿組賓松林簡任秘書																															
評鑑委員意見																																			

(四)建置組織內知識管理及分享的機制

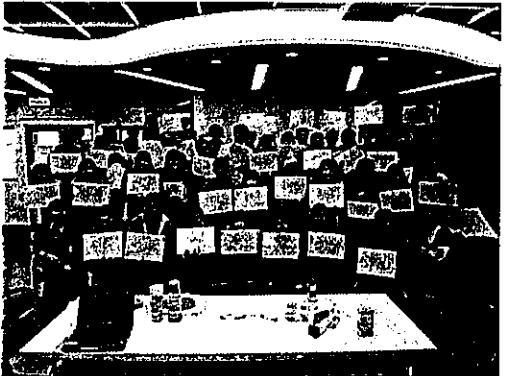
指標	<p>單位知識管理與分享機制</p> <p>(同仁對於單位業務之認識、改進、優勢、創新、分享及整合的專業知識管理與學習；同仁樂於分享自身業務經驗，延續單位專業能力的提昇與傳承，促進單位學習成長...)</p> <p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、在職人員教育訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 每年視業務需求舉辦多元敏感度、校園學生權利、人際溝通等工作坊，增進專業知識。 (二) 瞭解同仁需求，每季辦理全處知識分享會議。 (三) 心輔中心專兼任老師進行諮商輔導，均有資深督導提供諮詢與督導。 (四) 保健中心定期舉辦醫療及衛教之在職訓練，針對異常或緊急狀況，傳授處理方式及聯絡技巧。 (五) 住宿組於組內精實會議時間，辦理特殊案例處理、及工作表現優異同仁之經驗分享，除激勵同仁向標竿學習，更提供問題討論的機會，交換意見檢討缺失，提升問題解決的能力與成效。 <p>二、新進人員教育訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 各單位皆設置 mentor，負責指導及帶領新進人員熟悉業務，隨時協助解決問題，並分享其工作經驗。 (二) 為使新進人員形成相互支持的團體，面對新環境及新挑戰時能有正確的判斷與做法，自 104 度起每季辦理全處新進人員教育訓練，設計課程包括學務任務與知能、經費報帳、公文書寫、電話禮儀、健康促進等，透過結構化課程，讓新進人員能定期交流及討論，在相互認識中互相學習，增加對學校及學務工作的向心力。 <p>三、跨單位個案研討</p> <p>為建立更完整之學生輔導及維護校園安全支持網絡，103 年度起，心輔中心每月與軍訓組、住宿組及僑陸組定期進行個案研討，103 年已辦理 19 場，另視需要召開聯合輔導會議，除瞭解個案之心理狀況、討論處理流程，亦增加跨單位之連結與交流，共同扮演學生支持的角色，103 年已辦理或參與共 22 場。</p> <p>四、知識分享平台</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 本處網頁設置知識分享平台，每季上傳同仁校外研習之學習內容及心得，相互觀摩學習。 (二) 各單位編印工作手冊或建置雲端共享資料庫，提供同仁專業之分享與傳承。 (三) 心輔中心於組內會議時段，分享校外專業研習心得。並於每 2 週進行 case review，每個月辦理 case conference，集思廣益討論危機或高關懷個案之輔導處理，更提升心輔老師之輔導知能。
單位自我評鑑	
評鑑委員意見	

因學務處業務龐雜，故呈現近4年創新及改革之項目

參、單位自訂評鑑項目—建立核心價值加強品德教育（1）

項目及指標	<p>一、深化品德教育</p> <p>(一) 選拔學生楷模，宣導利他行為（創新辦理）</p> <p>(二) 操行成績改革制度～以獎懲紀錄取代操行成績（改革）</p>
	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>(一) 選拔學生楷模，宣導利他行為</p> <p>1. 學生社會奉獻特別獎（創新辦理）</p> <p>(1) 102 年度起創新辦理校級「學生社會奉獻特別獎」，希望普及推廣利他精神，形塑標準學習典範，並於校慶典禮時公開表揚。此外，更於辦理第二屆社會奉獻特別獎時，邀集學生社團採訪候選者並製作影片及專刊，強化本校學生參與程度，以加強宣導。</p> <p>(2) 另為精進「學生社會奉獻特別獎」推動工作，於 103 年底開始規劃增設「團體獎項」並頒給「圓夢計畫補助款」，以鼓勵得獎人繼續實踐奉獻精神。</p> <p>(3) 102 年度「學生社會奉獻特別獎」獲獎學生為新聞所沈芯菱同學，其 11 歲起致力於社會服務，幫助滯銷農產、弱勢教育等，十多年來未曾間斷。103 年度評選出 3 位獲獎者，分別為社會工作學系古登儒同學、工商管理學系郭家佑同學及健康政策與管理所李芳盈同學，分別致力於街友、慰安婦、原住民服務及愛滋病防治等社會工作。</p> <p>2. 學生利他獎</p> <p>設置專款補助各學院推行「學生利他獎」，102 及 103 學年度學生利他獎獲獎人數為 110 名及 106 名，截至目前已達 216 人，期許學生在致力學業發展的同時，也能重視社會責任，關懷弱勢。</p> <p>(二) 操行成績制度～以獎懲紀錄取代操行成績（改革）</p> <p>1. 為檢討目前量化及難以客觀衡量學生行為之操行成績制度，建議以客觀獎懲紀錄來具體呈現學生在校之行為表現，並研擬三階段實施方式及時程，自 104 年 8 月 1 日正式施行。過渡期間，採用獎懲紀錄與操行成績併行之方式，俾便校內各行政單位、院系(所)有所因應調整。</p> <p>2. 因應操行制度改革政策，建置「臺大學生獎懲證明書列印系統」資訊系統，學生與校友只要上網通過列印系統的身分認證，即可申請並下載「獎懲紀錄」與「操行成績」證明書電子檔並列印成紙本。自 104 年 2 月 24 日上線到 9 月 18 日止，計有申請 1,879 份，其中獎懲紀錄證明有 1,435 份、操行成績證明僅 444 份，短短 7 個月內已看到獎懲紀錄取代操行成績的初步成果。</p>
單位自我評鑑	<p>沈芯菱 獲台大學生社會奉獻特別獎</p> <p>沈芯菱，11歲起就開始為弱勢家庭的孩子們籌辦營隊，並在大學時期擔任「社大學生社會奉獻特別獎」的評審委員，她說：「當時因為自己沒有辦法去參加這些營隊，所以才會想要去幫忙，希望能夠讓更多的人知道這些營隊的存在，並能參與其中。」</p> <p>沈芯菱在高中時就開始參與社會服務，從小就喜歡照顧弱勢，並且在大學期間也一直參與各種社會服務活動，包括志工服務、社區關懷、扶貧團體等。她說：「我覺得社會服務是一個很美好的經驗，能夠讓我們了解社會的不平等，並且能夠為他人帶來正面的影響。」</p> <p>沈芯菱在大學期間參與了許多社會服務活動，包括志工服務、扶貧團體、社區關懷等，並且在大學期間還擔任「社大學生社會奉獻特別獎」的評審委員，她說：「這是一個很好的經驗，能夠讓我們了解社會的不平等，並且能夠為他人帶來正面的影響。」</p> <p>建置獎懲證明系統</p> <p>成立網站專區 +紙本宣導</p> <p>獎懲紀錄+操行成績，函請各系所檢視及修訂相關規定</p>
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目—建立核心價值加強品德教育（2）

項目及指標	<p>二、服務學習課程（改革）</p> <p>(一) 結構化培訓課程 (二) 提高校外服務課程補助 (三) 深化服務分享與反思</p>																																												
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>近 4 年本校服務學習開課及修課人數概況：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">100 學年度</th> <th colspan="2">101 學年度</th> <th colspan="2">102 學年度</th> <th colspan="2">103 學年度</th> </tr> <tr> <th>學系</th> <th>非學系</th> <th>學系</th> <th>非學系</th> <th>學系</th> <th>非學系</th> <th>學系</th> <th>非學系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開課數量</td> <td>683 門</td> <td>113 門</td> <td>688 門</td> <td>129 門</td> <td>646 門</td> <td>172 門</td> <td>661 門</td> <td>126 門</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>796 門</td> <td></td> <td>817 門</td> <td></td> <td>818 門</td> <td></td> <td>787 門</td> <td></td> </tr> <tr> <td>修課人數</td> <td>11,598 人</td> <td></td> <td>11,454 人</td> <td></td> <td>12,218 人</td> <td></td> <td>12,494 人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(一) 多元化培訓課程</p> <p>在服務課中，助教扮演極為重要的角色，需規劃並帶領學生進行服務課程，包含籌備、服務、反思及慶賀四個階段，若能提升其能力與熱情，將可使修課學生得到更多的成長。</p> <p>1. 教學助理培訓</p> <p>課外組規劃一系列課程教學助理培訓計畫，除親身體驗服務外，還能提升助教的專業性、責任感及熱情，如至慈濟環保站參訪體驗「垃圾變黃金」計畫、紀錄片導演現身說法「教你如何記錄服務」等。每學期均舉辦至少 6 場校內講座及 2 場校外教學，讓 TA 理解並能夠帶領修課學生進行反思，避免讓服務學習淪為勞動服務。</p> <p>2. 辦理志工基礎及特殊訓練</p> <p>每年各辦理 1 場「基礎訓練」及「特殊訓練」課程，初步建構正確的志願服務觀、精進從事志工服務的技巧；再藉由多元主題的特殊訓練課程，擴展學生服務的視野、吸取更多寶貴的服務經驗、醞釀並內化成自身服務的能量，提升服務之成效。</p> <p>(二) 提高校外服務課程補助</p> <p>核定補助金額將視開課單位繳交之畫書內容及預算而定，必要時適時提高補助，讓學生在服務同時，減輕經費負擔及壓力，投入於服務中。</p> <p>(三) 深化服務分享與反思</p> <p>1. 服務學習系列競賽活動</p> <p>本校推廣服務學習課程已邁入第 10 個年頭，為深化服務學習的價值，落實標準學習，遴選和表揚熱心社會服務師生，透過服務學習系列競賽活動「故事徵稿」、「短片紀錄」等方式，紀錄深刻的服務歷程與心得。</p> <p>2. 舉辦期末成果發表會</p> <p>每年歲杪之際邀請國內外專家學者共襄盛舉，透過講座、觀摩、學習與分享，綜合評估推動服務學習課程的成效，並讓學生們有上台發表成果的機會，提供一個彼此交流與學習的平台，進而強化身為臺大人對社會的關懷和責任，更能承擔各階層人士對知識份子的期待。</p> <p>3. 未來展望～提供同性質服務交流之機會與平台</p> 		100 學年度		101 學年度		102 學年度		103 學年度		學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	開課數量	683 門	113 門	688 門	129 門	646 門	172 門	661 門	126 門	總計	796 門		817 門		818 門		787 門		修課人數	11,598 人		11,454 人		12,218 人		12,494 人	
	100 學年度		101 學年度		102 學年度		103 學年度																																						
	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系																																					
開課數量	683 門	113 門	688 門	129 門	646 門	172 門	661 門	126 門																																					
總計	796 門		817 門		818 門		787 門																																						
修課人數	11,598 人		11,454 人		12,218 人		12,494 人																																						

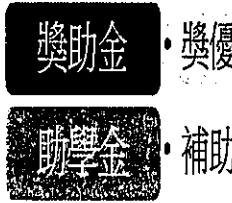
	服務課程大致可分為「校內服務」、「社會服務」、「各級學校育樂營」及「海外服務」等類別，但性質類似的課程間卻鮮少有互動及交流，更遑論彼此合作。如課業輔導項目，雖課輔對象多元，包括弱勢家庭、身心障礙、原住民、基層棒球隊及新住民等，然其課輔技巧訓練、教案製作等主題仍可互相分享與交流。未來將舉辦座談會或工作坊，除提供主題式講座外，更能讓彼此有對話及腦力激盪的機會。
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目--建立核心價值加強品德教育(3)

項目及指標	<p>三、新生定向輔導</p> <p>(一) 新生學習入門書院(改革) (二) 繁星計畫輔導方案(創新辦理)</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/></p> <p>說明或建議：</p> <p>(一) 新生學習入門書院(改革)</p> <p>至今已邁入第8屆，徵選優秀學長姐擔任隊輔，透過為期5天的營隊活動，帶領新生參與各項課程，認識校園、瞭解學校資源、核心價值，認同及熱愛臺大。104學年度首度邀請研究所新生參與，共3,642人參與，整體活動滿意度為82%。本年創新辦理方式包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合開學典禮及親師生活動 配合院系親師生活動，讓新生及家長可直接與師長互動，對系務有更深入的認識；另外，亦舉辦隆重的開學典禮，透過結合新生書院提高新生參與度。 2. 校園創意徵件-新生限定版 POLO衫 自103學年度起，出席新生開學典禮之新生須穿著指定服裝，除象徵臺灣大學的團結一致，亦代表校方祝賀及歡迎新生的美好祝福。每年2月啟動圖樣徵件，開放本校在學學生、團體報名投稿，由校長及得獎者共同完成POLO衫的整體設計。  3. 試期由3梯次變更為2梯次 試期自103學年度起更改為2梯次，不僅可拉長活動籌備期，學生工作團隊對於活動細節的掌控更準確、提供的服務更符合新生的需求。此外，更縮短硬體設備租用期間，大幅減少人力及物資成本支出。梯次的縮減，讓新生可充分運用完整的暑假時光，不論是出國旅遊、短期交換或活動規劃，皆不會因新生書院而修改暑假計畫。 <p>(二) 繁星計畫輔導方案(創新辦理)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 繁星計畫新生家長日暨迎新座談 <ol style="list-style-type: none"> (1) 邀請家長針對孩子入學後可能面對的課業、心理、經濟等問題，與家長溝通，並提供本校的協助管道、相關資源及輔導措施。 (2) 103學年度首次辦理，繁星計畫入學新生335人，參加的學生及家長超過600人，整體滿意度高達95%，認為本次活動對自己有幫助的滿意度亦高達94%。 (3) 104學年度繁星計畫入學新生329人，參加的學生及家長超過600人，活動整體滿意度高達96%，認為本次活動對自己有幫助的滿意度亦高達92%。 2. 繁星計畫新生迎新交流活動 透過類似背景(繁星、孤星)學長姊的帶領，藉由烤肉、大地遊戲、分組競賽等交流活動，鼓勵學生在生活、學習、交友等方面自然形成群聚團體，平時遭遇困難時，有即時協助的管道。

	<p>參、單位自訂評鑑項目--關懷扶助弱勢學生（1）</p> <p>一、擴大辦理希望助學計畫（改革及創新辦理） 二、就學貸款預支（創新辦理）</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、擴大辦理希望助學計畫～學生最高一年可獲約 13 萬元補助</p> <p>(一) 希望助學金名額擴增（改革）</p> <ol style="list-style-type: none"> 考量經濟弱勢學生囿於諸多因素，未申請到低收、中低收戶等資格，而無法獲得政府的助學補助，影響其就教機會。於 103 年起擴大辦理「希望助學金」，<u>名額由 100 名擴增為 400 名</u>，<u>申請對象從原本大學部一年級新生擴及至全大學部在學學生，並取消低收入戶不得申請之限制</u>，以協助其安心就學，畢業後能改善家庭經濟狀況。補助對象為家庭年總收入 70 萬以下的大一至大四學生（延畢除外），依其家庭收入分為 5 個補助等級，除提供學雜費、住宿費全免至 1/5 的補助外，並發給 2~3 萬之就學津貼。 102 學年度獲補助人數為 367 人，補助總金額為 21,620,835 元。 <p>(二) 希望餐點計畫（創新辦理）</p> <ol style="list-style-type: none"> 為進一步協助經濟弱勢學生，自 103-2 學期開始，創新辦理「希望餐點計畫」，提供校園免費用餐，以解決其基本餐食問題。<u>實施對象為低收入戶及特殊境遇學生</u>，<u>每月提供 3,000 元餐食津貼</u>，學生可在校內 12 家餐廳及福利社使用，本計畫提供多樣化的餐食選擇，希望學生能享用到均衡的餐點。 經評估採取以手機裝載<u>電子錢包 APP</u>的付款方式，以避免標籤化，學生反應良好。 103-2 補助 63 人；<u>104-1 補助對象增列中低收入戶學生</u>，計有 93 位學生參加。 <p>二、就學貸款預支（創新辦理）</p> <p>(一) 依教育部規定辦理年家庭年收入 120 萬以下補貼就學貸款利息，及年所得 120 萬以上特殊情況准予就學貸款。103 學年度起創新開辦學生<u>預支就學貸款生活費</u>，不必等承貸銀行撥款，由學校先行墊付，以協助經濟弱勢學生。</p> <p>(二) 103 學年度總計共有 578 人次申請，借支金額共 7,409,197 元整。</p> 
評鑑 委員意見	

參、單位自訂評鑑項目—關懷扶助弱勢學生（2）

項目及指標	<p>三、整合及加強各類經濟扶助措施，有效分配資源（未來展望）</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>三、整合及加強各類經濟扶助措施，有效分配資源（未來展望）</p> <p>(一) 加強宣導獎助學金資訊</p> <p>除在新生入學時加強宣導外，與計中合作開發 APP 推播軟體，隨時主動將獎助學金資訊通知有需要的學生，以強化各項助學措施資訊之可及性，提醒學生把握申請機會。此外，對外開放無障礙查詢頁面，提供師生家長參考。</p> <p>(二) 提升 Financial Aid Office (FAO) 系統功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 為提升學生使用意願，研擬強化各項查詢功能，如新增篩選、排序、時間等條件，同時加強學生個人化服務選項。 以獎助學金系統的申請功能為優先，陸續整併各項助學措施申請系統，以提供學生便捷及整合性的申辦窗口。 加強學務處獎助學措施與教務處學籍資料，及總務處學雜費繳費狀況之資料彙整比對，以商業智慧報表減少人工作業，並主動偵測申請條件或流程有問題的個案，予以協助，以減少事後補正的紛爭及行政成本，並加強個案輔導，主動提供個人化經濟協助服務。 <p>(三) 獎助學金逐步分流</p> <p>為妥善運用社會各界對本校之獎助學金捐款，將資源擴及至校內所有需要幫助之學生，避免獎助資源過於集中，達到獎學金獎優、助學金補助之目標。</p> <ol style="list-style-type: none"> FAO 系統中已將獎學金區分「清寒」與「成績優良」等搜尋條件，以便學生搜尋合適之獎助資源。 未來將與獎金較高額之設獎單位協調，將設獎補助對象更加明確化，若為助學金性質者，請其盡量放寬成績要求。 新設之獎學金，將與設獎單位釐清主要獎助對象，以便制定合宜明確的獎勵或補助辦法。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目—關懷扶助弱勢學生（3）

項目及指標	<p>四、特殊教育推行委員會（創新辦理）</p> <p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>四、特殊教育推行委員會（創新辦理）</p> <p>本校身心障礙學生人數</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">100 學年度</td><td style="padding: 2px;">身心障礙學生：227 人</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">101 學年度</td><td style="padding: 2px;">身心障礙學生：252 人</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">102 學年度</td><td style="padding: 2px;">身心障礙學生：269 人</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">103 學年度</td><td style="padding: 2px;">身心障礙學生：256 人</td></tr> </table> <p>本校 103 年成立特殊教育推行委員會，主要為辦理身心障礙學生學習及輔導工作，並落實各項支持性服務。</p> <p>(一) 各系所設置特教窗口</p> <p>(二) 無障礙空間改善</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要上課教室增設電動車充電區 2. 解決重度肢障生無法至無電梯之 2 樓以上教室上課之問題 函請各系所協助關照其需求並安排適合上課之教室，無電梯之建築物上課教室應設法安排於一樓教室。 3. 增加資教空間 4. 修繕並改善無障礙廁所 匯整學生需求，簽請總務處協助 <p>(三) 逐步建置無障礙網頁</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請視障學生協助測試 2. 活動報名系統無障礙化已完成 3. 生輔組網頁獲得 A+ 無障礙網站標章認證 <p>(四) 身心障礙學生選課名單之註記</p> <p>(五) 編列外籍身心障礙學生服務經費 因教育部補助款項無法使用於外籍生，故本處特編列外籍身心障礙學生服務經費，每年計約 3 位，所需經費約 150,000 元，服務項目包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課業輔導：20,000 元（1 人） 2. 協助課業學習及生活服務（助理工作費）助理：20,000 元（1 人） 3. 材耗材補助：8,000 元（1 人） 4. 學生活動費：2,000 元（1 人） <p>(六) 申請資教第 5 人力：由學務經費（TA）核撥資源教室輔導人員薪資差額。</p>	100 學年度	身心障礙學生：227 人	101 學年度	身心障礙學生：252 人	102 學年度	身心障礙學生：269 人	103 學年度	身心障礙學生：256 人
100 學年度	身心障礙學生：227 人								
101 學年度	身心障礙學生：252 人								
102 學年度	身心障礙學生：269 人								
103 學年度	身心障礙學生：256 人								
單位自我評鑑									
評鑑委員意見									

參、單位自訂評鑑項目—關懷扶助弱勢學生（4）

項目及指標	五、弱勢學生職涯輔導（創新辦理）
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>五、弱勢學生職涯輔導（創新辦理）</p> <p>(一) 起飛就業計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案協助介紹實習機會並列管追蹤。 2. 職涯規劃與輔導之協助：對於職涯課程以及 CPAS 一對一諮詢解說，保留若干名額或增額錄取。 3. 就業機會媒合：專案協助介紹工作機會並列管追蹤。 4. 商學概論基礎課程：為協助（就業優勢取向不明顯之科系）非專業技術主修科系的學生，充實實習和就業、創業條件。邀請本校教師或校外專家學者組成授課團隊，帶領學生培養商學基本能力，增強進入職場的競爭力。 5. 台積電身心障礙工讀：與台積電合作，提供本校身心障礙學生工讀機會，透過聘任學生擔任台積電校園服務代表方式，以輕度工作方式讓學生體驗職場環境，從中學習，建立自信心。 <p>(二) 身心障礙學生個別生涯轉銜輔導</p> <p>針對每位身心障礙學生的個別性給予引導，安排其進行相關生涯興趣測驗，畢業前夕再次認識自我，並以正確的態度與觀念，面對下一階段的挑戰。</p>
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目—形塑優質校園文化

項目及指標	<p>一、臺大藝術季（特色活動） 二、原住民族資源中心（創新辦理）</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、臺大藝術季（特色活動）</p> <p>本活動致力於發掘校內外藝術能量，從公益、藝文的角度出發，將臺大藝術季塑造成一個節慶、一個平台，協助個人也協助團體，把有限的資源經由籌備團隊夥伴的熱情放大，完成作品、完成夢想，為藝文活動推廣帶來多元化的體驗與貢獻。本活動積極邀請老師、職員、校友的參與，成為所有臺大人共享的藝術慶典，歷屆均超過 30,000 人次參與演出及各項活動。</p> <p>(一) 2011 第 18 屆--草地上藝起玩、2012 第 19 屆-臺大・溫羅汀：各辦理 50 場展演活動</p> <p>(二) 2013 第 20 屆--生活，由你定「藝」：舉辦 58 場活動</p> <p>(三) 2014 第 21 屆---HERE WE ART：舉辦 54 場活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 由「藝術大門/校門口的概念店」、「互動式音樂表演」、「TAICNIC 音樂野餐市集」、「即景劇場」、「傘開/博雅普通間的雨傘廊道」、「實境劇場」、「數位舞劇」、「一節空堂」、「秘密牆」、「藝起同樂—迷你臺大」、「觀念藝術聯展」、「蒔品餐廳」、「閉幕」等活動串起一條藝術大道，希望藝術能有更多的呈現方式，透過參與藝術季就能接觸到這些不一樣性質的藝文活動，就如同走在一條擁有各種不同藝術風景的大道上。 本屆開幕參與人數 4,000 人、實境劇場 6,000 人、觀念藝術聯展 3,500 人、蒔品餐廳 3,000 人、閉幕舞台及燈光秀 3,000 人、迷宮 2,000 人。 <p>二、原住民族學生資源中心（創新辦理）</p> <p>自 101 年籌劃設置「原住民族學生資源中心」，在各組室的同心協力下，102 年 11 月 5 日原住民族學生資源中心正式揭牌，協助學生適應臺大生活，建立人際支持系統，進而提高學習成效，更期許建構臺大成為尊重多元文化的校園環境。104 學年度原住民族在學學生約 326 人。</p> <p>(一) 迎新、文化交流及職涯輔導活動</p>  <p>自草創以來，開創「原資原味-原住民族新生入學輔導暨暨迎新活動」、「原住民族特考暨公費留學講座」、「原住民族文化講座」、「原住民族文化影展」、「大一、大二學生與原住民族學生資源中心有約」和「資策會原住民族暑期工讀暨職涯講座」等活動，上述活動根據意見調查表，「活動整體滿意度」平均達 94.6%。原資中心規劃的一系列方案，不僅串連起大學四年精彩的時光，更是本校原住民族學生最堅強的支持性服務組織。</p> <p>(二) 每月編輯並發行「原資小報」：專題報導有關原住民族的大小事，和活動、藝文資訊等，納入臺大電子報系統，迄今已發行 15 期。</p>
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目—營造健康安全的校園環境（1）

項目及指標	一、心理健康 (一) NTU PEER 方案（創新辦理） (二) 精神疾病門診補助（創新辦理） (三) 保健中心增設身心科門診（創新辦理） (四) 校外特約精神科門診（創新辦理） (五) 跨單位個案研討會（創新辦理） (六) 建立高關懷學生檔案（創新辦理） (七) 心輔中心夜間支援（創新辦理） (八) 夥伴教師座談（改革） (九) 簡化新生普查方式及內容（改革） (十) 改版「學生安全守護網」，並建立「簡訊通報系統」（改革）		
	特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：		
單位 自我 評鑑	一、心理健康 (一) NTU PEER 方案（創新辦理）  <p>103 學年開辦「NTU PEER 培訓課程」，將自助助人的知能，轉換為生活中實用的技巧，以團體活動、冥想放鬆、講座及演練的形式，讓參與學生學到自我覺察、自我照顧、傾聽同理、陪伴守護，每年舉辦 4 場初階及 2 場進階培訓。</p>		
	NTU PEER 初階	課程解說及 基礎操作	1. 讓學生具備壓力、情緒管理；傾聽、陪伴等助人技巧，及擁有自殺守門人的態度及能力。 2. 每年培訓 500-600 位學生，預估 6 年內培訓 3,000 名具有自我照顧、同理及陪伴能力之學生，成為校園中的安定力量。
	NTU PEER 進階	實務分析及 個案演練	情境演練、討論等活動，使其具備實際助人歷程中的經歷。
	NTU PEER 社群		參與者即願意與心輔中心及導師共同協助需要幫助的學生的人，每個月將有聚會，將依校園狀況不定期聚會，並由學生及心輔中心老師共同討論社群方向及未來。
	(二) 精神疾病門診補助（創新辦理） <p>為加強照顧學生，除積極爭取優惠團保價格，考量近年學生精神疾病診治需求日益增加，本校 103 至 104 學年度學生團體保險在原本已有的精神疾病住院補助之外，<u>新增精神疾病門診實支實付醫療補助條款</u>，以每月 1,450 元為上限，讓在校內接受心理輔導與精神科門診有所顧慮的學生，亦可選擇到校外專業醫療院所接受診療，以鼓勵學生積極治療，增進身心健康。<u>此門診補助為全國大專院校創舉</u>，截至 9 月底共有 13 位學生 60 人次申請，理賠給付金額為 47,740 元。</p>		
	(三) 增設身心科門診（創新辦理） <ol style="list-style-type: none"> 保健中心於 103 年增設身心科門診，協助解決全校教職員生精神、情緒、人際關係與睡眠等問題。 為提升就診便利性，網頁公告門診時間、約診事項及流程 為鼓勵病患持續就診，主動協助預約下次門診時間，並於 3 天前再次提醒就診時間。 		

- (四) 校外特約精神科門診（創新辦理）
心輔中心邀請鄰近本校之 5 位精神科醫師成為心輔中心特約醫師，並公布於心輔中心網頁。此外與台大醫院精神科密切合作，如學生就醫需要，亦可取得台大醫院精神科初診之加號單，俾利學生順利就醫。
- (五) 跨單位個案研討會（創新辦理）
心輔中心每月定期舉辦 case review 及 case conference 會議，使同仁更能有效掌握處理危機或高關懷個案之狀況，降低危機個案之風險。另為建立更完整之學生輔導及維護校園安全支持網絡，103 年起，心輔中心與軍訓組、住宿組、僑陸組合作辦理個案討論暨交流會，103 年共計 19 場，並持續辦理中。
- (六) 建立高關懷學生檔案（創新辦理）
建立住宿高關懷學生檔案，關心照顧其特殊需求，協助解決問題，並列入值班交接。
- (七) 心輔中心夜間支援（創新辦理）
103 年 1 月開始心輔中心於下班時間受理軍訓室及住宿組之緊急電話，視情況提供諮詢協助或至現場支援，以迅速有效處理學生緊急狀況。
- (八) 夥伴教師座談（改革）
心輔中心老師主動至各學院辦理夥伴教師座談，協助教師更瞭解如何進行學生輔導及緊急狀況處理。
- (八) 簡化新生普查方式及內容（改革）
103 年完成身心普查線上施測系統、統計分析系統及電訪追蹤系統，並於 103-2 精簡普查題項，將原本 91 題改為 7 題，大幅減少新生作答時間，提高填答意願，加速後續電訪追蹤，提升行政效率節省人力。
- (九) 改版「學生安全守護網」，並建立「簡訊通報系統」（改革）
依需求重新改版，便利查詢值班校安人員、學生資料，並提供校外活動通報、緊急事件處理 SOP 及通報等功能，並與中華電信合作，建立簡訊通報系統，更加速有效處理緊急意外事件，控管損害。

評鑑委員意見

參、單位自訂評鑑項目—營造健康安全的校園環境（2）

項目及指標	<p>二、醫療服務</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 與附設醫院合作，增設科別及診次（改革） (二) 加強急性傳染病通報管理（改革） (三) X光機設備更新（改革） (四) 客製化健康服務（創新辦理） (五) 設置城中校區保健室（創新辦理）
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>二、醫療服務</p> <p>(一) 與附設醫院合作，增設科別及診次（改革） 保健中心與臺大附設醫院合作，增加科別及診次，包括牙科、眼科及皮膚科等，提供更完整之健康服務。</p> <p>(二) 加強急性傳染病通報管理（改革） 保健中心委託計算機中心製作新一代整合性傳染病防疫網站「臺大疾病管制網」(https://my.ntu.edu.tw/ntuwdc/)，於104年9月啟用，網站功能涵蓋：衛教宣導、檔案下載及疫情通報，包括最新疫情（如登革熱防治等），如出現疑似登革熱症狀，或已經確診為登革熱，請登入此網站填寫疫情通報資料，保健中心將在收到訊息後，於最短的時間內進行聯繫。</p> <p>(三) X光機設備更新（改革） 保健中心於104年新購X光影像數位儀器，104年6月17日正式啟用，攝影品質提升，且增加站立與平躺式升降功能，協助醫師更精準醫療診斷，並提供病患安全舒適之檢查環境，提升整體醫療服務品質。</p> <p>(四) 客製化健康促進系統（創新辦理） 包括：自我健康評估、飲食、運動、體重紀錄、運動計畫、用藥紀錄、常見疾病與藥品介紹、營養及健康知識等功能。</p> <p>(五) 設置城中校區保健室（創新辦理） 1. 為繼續服務城中校區師生，城中校區保健室已於104年1月19日於公衛學院正式啟用，由保健中心派任1名護理師。服務內容包括緊急意外傷病事件處理、疫苗注射、衛生教育、急救訓練及整合式E化健康促進等。 2. 另設立特別門診，為進入醫院實習前之學生，提供抽血與X光等體檢快捷服務。</p>
評鑑 委員意見	

參、單位自訂評鑑項目—營造健康安全的校園環境（3）

項目及指標	<p>三、空間規劃與整修</p> <p>(一) 學生活動中心整修工程（改革）</p> <p>(二) 宿舍頂樓安裝防護網（改革）</p> <p>四、新建及規劃學生空間</p> <p>(一) 新建學生宿舍（未來展望）</p> <p>(二) 規劃興建第三學生活動中心（未來展望）</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>三、空間規劃與整修</p> <p>(一) 第一學生活動中心整修工程（改革）</p> <ol style="list-style-type: none"> 該空間設備老舊、電路管線多年未汰換更新，考量安全與實際需要，了解學生使用需求，並辦理設備需求問卷調查及說明會，蒐集學生空間設計及使用功能之偏好。 102年7月4日進行2樓社辦整修工程，包含社辦整修、屋頂排風循環系統、排練室木地板整修、文藝迴廊展示板更新工程、新建刷卡門禁系統及增設二樓監視系統等工項。102年9月開學提供學生更舒適、安全的社團活動空間。 103年1月13日進行無障礙電梯增設工程，建立活動中心無障礙友善空間，提供行動不便的學生使用社辦及其他公共設施的權益，104年3月正式啟用。 學生對社辦整修整體滿意度達80%，對門禁系統滿意度達80%，對文藝迴廊展示區滿意度78%，對無障礙電梯滿意度71%，對社辦內部滿意度達80%。 <p>(二) 宿舍頂樓安裝防護網（改革）</p> <p>為維護學生安全、防止墜樓意外發生，4樓以上學生宿舍頂樓均完成裝設高樓防護網。</p> <p>四、新建及規劃學生空間</p> <p>(一) 新建學生宿舍（未來展望）</p> <ol style="list-style-type: none"> 已著手規劃4,000床學生宿舍，以紓解床位不足之問題，並提供大一新生全數住宿。 營造健康、安全、舒適、支持且適合學習的環境，期成為建立友誼和認同感的基地，並透過公共空間、方案規劃及公共事務之參與，讓學生不僅學習生活，更可學習管理、服務及領導。 <p>(二) 規劃興建第三學生活動中心（未來展望）</p> <p>因社團蓬勃發展，活動空間嚴重不足，若辦理大型或搖滾音樂活動，易干擾周邊系所教學研究或影響師長，本處規劃於學校周邊興建第三學生活動中心，以應社團場地需求。</p>
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目--推動校園國際化（1）

項目及指標	<p>一、國際交流</p> <p>(一) 全球集思論壇（特色活動）</p> <p>(二) 外交部青年大使計畫（創新辦理）</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/></p> <p>說明或建議：</p> <p>一、國際交流</p> <p>(一) 全球集思論壇（特色活動）</p> <p>全球集思論壇（Global Initiatives Symposium in Taiwan，簡稱 GIS）創立於 2009 年，為臺灣第一個由學生組織及執行的國際學術研討會議，主要活動內容包括專題演講、工作坊、論文博覽會、文化參訪等。近年陸續新增業師討論、文化體驗及閉幕晚會等活動，活潑整體議程、<u>增加國外學生參與意願</u>，有效匯聚來自全球青年的創意與熱情，<u>共同就世界所面臨問題及走向訂定解決方案</u>，同時推廣台灣文化與外交工作，促進國際交流與合作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 第 4 屆主題「創新與改變（Innovation and Change）」 2012 年 7 月 8 日至 12 日辦理，18 國大學院校學生代表 51 人及參加高中生計畫之國內高中生代表 11 人與會。 第 5 屆主題「StrategyunderCompetition」 2013 年 7 月 8 日至 11 日辦理，，共有 163 名代表參加，並首次嘗試於籌備期間（11 月及 4 月）辦理兩波系列講座，希望擴大臺灣學生參與度，亦實際於高中生計畫擴大招募至 60 人。 第 6 屆主題「Stand Up! Stand Out!」 2014 年 7 月 14 日至 18 日辦理，，共吸引來自 20 個國家的 253 國內外學生參加，講師亦是由來自 7 個國家的 33 位優秀學界業界成功人士擔任，代表講者有耶魯新加坡大學賴載興副校長、ParliamentWatch.org 共同創辦人 Gregor Hackmack 等。 <p>(二) 外交部青年大使計畫（創新辦理）</p> <ol style="list-style-type: none"> 2013 年有 5 個團隊共 35 名學生入選，分別赴 5 國家進行為期兩週的外交活動，成功增加我國國際能見度及友好程度。 2014 年起改以個人為申請單位，學校以配合行政協調事宜為主，2014 共 4 位學生入選，2015 則為 11 位。 科威特大學主動向本校提出互訪邀請，並於 2014 年起建立互訪情誼，2014 年選派 12 名來自 11 系所之優秀學生組團拜訪科威特，時間長達 10 日，行程主要為院系拜會及文化體驗等，深入理解伊斯蘭文化，返國後學生除繳交心得外，架設推廣交流成果，活動成功建立台科兩國青年友好情誼，也開啟兩校校際合作橋梁，2015 年 3 月接待科威特大學師生共 17 人回訪，推廣臺灣觀光及文化特色，11 月又將組團赴科。
評鑑委員意見	



參、單位自訂評鑑項目--推動校園國際化（2）

項目及指標	<p>二、國際人才培育</p> <p>(一) 辦理國際人才發展體驗營（創新辦理）</p> <p>(二) 開展境外實習專案（創新辦理）</p> <p>(三) 未來展望</p>
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>二、國際人才培育</p> <p>面臨全球化與國際化潮流，產業趨勢變動劇烈，亟需培養國際視野，透過各種面向與管道與國際接軌，學習具備國際化人才應有之能力。</p> <p>(一) 辦理國際人才發展體驗營（創新辦理）</p> <p>職涯中心自 104 年起與 DDI 美商宏智國際顧問公司合作，辦理「國際人才發展體驗營」，規劃不同主題課程，透過鮮活的互動方式，以應用所學，並協助學生掌握提升職場競爭力之必備能力，建立信心與態度及設定職涯學習方向與目標，持續自我發展。</p> <p>(二) 開展境外實習專案（創新辦理）</p> <p>為促使臺大學生於在學期間，能夠擴展國際視野、培養國際競爭力，職涯中心落實推動 NTUIP 臺大實習計畫，積極與各企業及組織洽談合作，開展各項境外實習專案計畫，包括玉山計畫北京實習、德國 BASF 研發中心實習、來榕（福州市）暑期實習計畫等，鼓勵學生前往不同城市實習。</p> <p>(三) 未來展望</p> <p>自 2015 年起，職涯中心各項活動、課程及講座均多增加納入國際化元素，未來將擴大比例，增加各項全球化、跨領域的職涯議題，例如辦理國際經理人講座，提供學生更廣、更多元、更全面性之學習。</p>
評鑑委員意見	

參、單位自訂評鑑項目--強化學生職涯發展

項目及指標	一、建立系統化學生職涯發展學習架構（改革） 二、NTUIP 臺大實習計畫（創新辦理） 三、開設中繼課程（創新辦理） 四、職涯諮詢（創新辦理） 五、規劃實習學分制（未來展望）					
	特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：					
單位自我評鑑	一、建立系統化學生職涯發展學習架構					
	大一 / 碩一	大二 / 碩一	大三 / 碩二	大四 / 碩二	大四 / 碩二	
	職涯關注  適性定向學程 職涯適性測評與諮詢 CPAS人才測評 職涯發展諮詢 UCAN大專院校就業職能診斷 職涯發展學程 專業生流向調查分析 職涯學苑講座 系所校友職涯經驗分享	就業力輔導  職場初探學程 生活禮儀教室 系所校友職涯經驗分享 職涯發展諮詢 趨勢講座 提升就業能力 中繼課程（一）：自我探詢與生涯規劃 職場技能講座	職場學習  了解職場學程 職涯發展諮詢 產業分析講座 中繼課程（二）：國際人才體驗營、商學概論 職場體驗學 企業實習 境外實習 公部門實習方案 系所校友職涯經驗分享	留學準備  認識留學學程 留學經驗分享 留學月講座 公費考試校友分享 外部機構留學諮詢 校內老師諮詢 留學說明會	就業準備  適才適所學程 企業經理人講座 求職策略分享 職涯發展諮詢 公司參訪 職前衝刺學程 生活禮儀教室 中繼課程 履歷撰寫及面試技巧指導	求職/留學  NTUIP & 求才求職網 徵才博覽會 企業徵才說明會 校園面試 替代役徵才 畢業後實習 留學說明會 電子報 刊物 學生職涯社團輔導 VAULT Facebook
	二、NTUIP 臺大實習計畫（創新辦理） <p>為縮短產學落差、強化學用合一，加強學生建立正確職場態度，增加專業能力與實際職場應用之學習，本校楊泮池校長率先提出臺大學生畢業前要完成的其中一件事就是學生至企業實習工作。職涯中心於 2014 年 5 月啟動 NTUIP 臺大實習計畫，推動學生至企業實習工作，並邀請企業直接到校園招募實習人才，擴大企業與在校學生的連結。</p>					
	深化企業關係	校園徵才活動	與校園徵才活動企業建立良好合作關係，開發實習機會。			
		專案實習	與企業合作規劃開拓專案實習，包括提供不限科系及跨領域實習機會、臺大專屬實習職缺、境外實習機會等，由職涯中心提供各項專案實習支持服務。			
		境外實習	積極發展境外實習計畫，例如玉山計畫北京實習、德國 BASF 研發中心、來榕（福州市）暑期實習計畫等。			
		政府實習	積極配合教育部之職場體驗實習計畫，宣導推動公部門實習服務。			
	建立系統提供服務	NTUIP 實習網頁平台	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 已於 103 年 12 月 16 日完成上線，持續規劃網頁第二階段優化。 ▶ 實習職缺擴充：104、1111 實習職缺資料匯入 NTUIP。 ▶ 目前求才求職系統共計企業會員數 1,796 家。 			
		實習成果分享會	定期召開實習成果分享會，讓更多學生了解實習概況與實習成果。			
		校內院系所合作	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 每年定期召開職涯中心與院系所座談會：溝通相關職涯服務議題，建立良好合作關係。自 104 年 1 月起召開 2 次。 ▶ 與院系所協同合作，開發實習機會。 			

三、開設中繼課程（創新辦理）

名稱	簡介	辦理時間	課程內容	成果
生涯探索	協助學生於畢業後銜接至社會時，能思考選擇其適才適性的生涯發展。	自 103 年開辦迄今。	自我探索、個人成長、領導人才培育、職場態度、就業準備等	每學期開設 1 班 2 學分選修課程
國際人才發展體驗營	與 DDI 美商宏智國際顧問公司合作，辦理國際人才發展體驗營，規劃不同主題課程，協助學生掌握具備提升職場競爭力之必備能力。	自 104 年度起開辦，每學期辦理 1 梯次。	溝通力、影響力、簡報力、問題解決能力、執行規劃能力。	104 年第一梯次共計有 122 為學員參與，整體課程滿意度為 82%。
商學基礎概論課程	協助非商學背景學生進入企業實習前，能充實實習、就業及創業條件，邀請本校教師或校外專家學者組成授課團隊。	自 104 年度起開辦。	財務會計及行銷實務課程，提供跨領域非商學背景學生另一學習商學概論之路徑。	由學務處頒發修業合格證書，共計有 101 人結業。

四、職涯諮詢（創新辦理）

自 104 年起規劃「由校園到職場：就業 Q&A 職涯諮詢座談會」，邀請資深人資專家與學生對談，以其豐富的經驗與資歷，協助學生釐清人生方向、解除職場疑惑，探尋個人優勢及發展就業競爭力。104 年 5-6 月共辦理 2 場次，下半年預定於 11/17 辦理 1 場。

五、規劃實習學分制（未來展望）

以擴大學生參與實習

課程架構	課程內容	時間	評分標準 通過：75 分以上
實習前 準備課程 6 小時以上	(一) 職涯中心辦理之實習專屬課程 (二) 職涯中心各式講座 (三) 職涯中心與共教中心合辦之新生講座	105 年 6 月前完成	選課條件不佔分數
暑期實習	連續 6 週且每週 40 小時為原則，合計實習時數達 240 小時以上，由實習單位協助評量。	暑期	70%
實習後 討論分享	開放學生選修 105-1 課程，並參與分組討論 6 小時及成果發表 2 小時課程(3 場次擇 1 參加)經授課老師評定通過，即可取得 2 學分。	105-1 學期	30%，出席率需達 70% 以上才計算學分

評鑑委員意見

參、單位自訂評鑑項目—實踐行政革新

項目及指標	<p>一、學務工作 E 化（改革） 二、規劃與建置學生財務支援辦公室系統（創新辦理） 三、BOT 績效評估（創新辦理） 四、申辦事項簡訊與公文交換服務（改革）</p>																								
單位 自我 評鑑	<p>特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>一、學務工作 E 化～2012 年後開發中/開發完成之系統（改革）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">學生安全守護網</td><td style="padding: 2px;">台大疾病官制網</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">生輔組退費系統(就學貸款及學雜費減免)</td><td style="padding: 2px;">生活學習獎助金申請暨管理系統二期</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">保健中心－防疫窗口聯絡人電腦化填報系統</td><td style="padding: 2px;">退宿退費申請</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">海報登記/管理系統</td><td style="padding: 2px;">個別化履歷寫作指導預約/管理</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">生活學習獎助金系統(原工讀系統)</td><td style="padding: 2px;">諮商管理系統</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NTUIP 計畫-臺大求才求職網第二期</td><td style="padding: 2px;">研究生獎勵金申報/管理</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">健檢系統第三期</td><td style="padding: 2px;">就學貸款申請/管理系統</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">獎助學金申請/管理系統</td><td style="padding: 2px;">學生獎懲資訊申報/管理</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Financial Aid 學生財務支援系統第二期</td><td style="padding: 2px;">心理諮詢查詢系統</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">校園徵才系統第三期</td><td style="padding: 2px;">校友流向調查系統</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">獎懲及操性成績資訊系統</td><td style="padding: 2px;">場地設備管理系統第二期</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">看診進度線上即時查詢服務</td><td style="padding: 2px;"></td></tr> </tbody> </table> <p>二、規劃與建置 FAO 學生財務支援辦公室系統（創新辦理）</p> <p>(一) 為整合與加強各類經濟扶助措施，以<u>有效及合理分配獎助學金資源</u>，規劃建置本系統。已完成第二期，學生可在同一介面查詢各類獎助措施及申請紀錄並篩選適合的獎助學金。目前正規畫開發第三期系統作業，將強化管理端的資料比對及統計報表功能。</p> <p>(二) 在 FAO 系統尚在規劃建置統計報表功能期間，先<u>以商業智慧報表技術進行大數據分析</u>，以了解學生申請財務支援情形，並快速彙整各項獎助學措施的統計數據。</p> <p>三、BOT 績效評估（創新辦理）</p> <p>103 年起辦理，每年 7 月檢視宿舍營運狀況，以提供學生良好住宿環境為目標。評估方式依 BOT 宿舍營運機評估辦法訂定之指標，從財物構面、內部流程、顧客滿意度與專業能力四大面向，由 7 位委員評定成績，具法律約束力，公開客觀檢閱 BOT 宿舍經營管理之優缺點。</p> <p>六、申辦事項簡訊與公文交換服務，便利學生補件或收件（改革）</p> <p>為避免打擾學生上課，若需補繳資料，以簡訊通知學生；若學生理賠申請通過後要歸還相關資料時，則以公文袋密封並送至系所辦公室，再以簡訊通知學生上完課即可領取，兼顧學生的便利與隱私。</p>	學生安全守護網	台大疾病官制網	生輔組退費系統(就學貸款及學雜費減免)	生活學習獎助金申請暨管理系統二期	保健中心－防疫窗口聯絡人電腦化填報系統	退宿退費申請	海報登記/管理系統	個別化履歷寫作指導預約/管理	生活學習獎助金系統(原工讀系統)	諮商管理系統	NTUIP 計畫-臺大求才求職網第二期	研究生獎勵金申報/管理	健檢系統第三期	就學貸款申請/管理系統	獎助學金申請/管理系統	學生獎懲資訊申報/管理	Financial Aid 學生財務支援系統第二期	心理諮詢查詢系統	校園徵才系統第三期	校友流向調查系統	獎懲及操性成績資訊系統	場地設備管理系統第二期	看診進度線上即時查詢服務	
學生安全守護網	台大疾病官制網																								
生輔組退費系統(就學貸款及學雜費減免)	生活學習獎助金申請暨管理系統二期																								
保健中心－防疫窗口聯絡人電腦化填報系統	退宿退費申請																								
海報登記/管理系統	個別化履歷寫作指導預約/管理																								
生活學習獎助金系統(原工讀系統)	諮商管理系統																								
NTUIP 計畫-臺大求才求職網第二期	研究生獎勵金申報/管理																								
健檢系統第三期	就學貸款申請/管理系統																								
獎助學金申請/管理系統	學生獎懲資訊申報/管理																								
Financial Aid 學生財務支援系統第二期	心理諮詢查詢系統																								
校園徵才系統第三期	校友流向調查系統																								
獎懲及操性成績資訊系統	場地設備管理系統第二期																								
看診進度線上即時查詢服務																									
評鑑委員意見																									

肆、本校中程校務發展計畫執行效益考評（含單位功能與總體目標、五年發展計畫目標、執行效益考評（目標達成度之分項自評））；本項秘書室、主計室、人事室填列年度重點工作及執行情形（含未來展望）

（請受評單位依國立臺灣大學中程校務發展計畫執行追蹤考核作業要點辦理。前二項單位功能與總體目標、五年發展計畫目標等二項內容，與中程校務發展計畫內容相同，各受評單位僅需加填受評單位執行中程校務發展計畫至當年度之執行效益考評。）

一、單位功能簡介及總體目標說明

（一）單位功能簡介

學生事務是大學教育工作的一環，並以實現大學的任務和目的為職志。臺灣大學學生事務處於民國 85 年，將原來的「訓導處」轉型為「學生事務處」，由強調管理、控制、保護的「代替父母角色」，蛻變為以「學生服務」為主，走向協助「學生學習」及「學生發展」的角色定位。本處的主要功能為照顧學生在校的學習生活與安全，保障學生的受教權，積極培養學生高尚的道德情操，發揚「敦品勵學、愛國愛人」的校訓精神，引導學生開發潛能，促進其全人發展，進而成為世界優質公民。

（二）總體目標說明

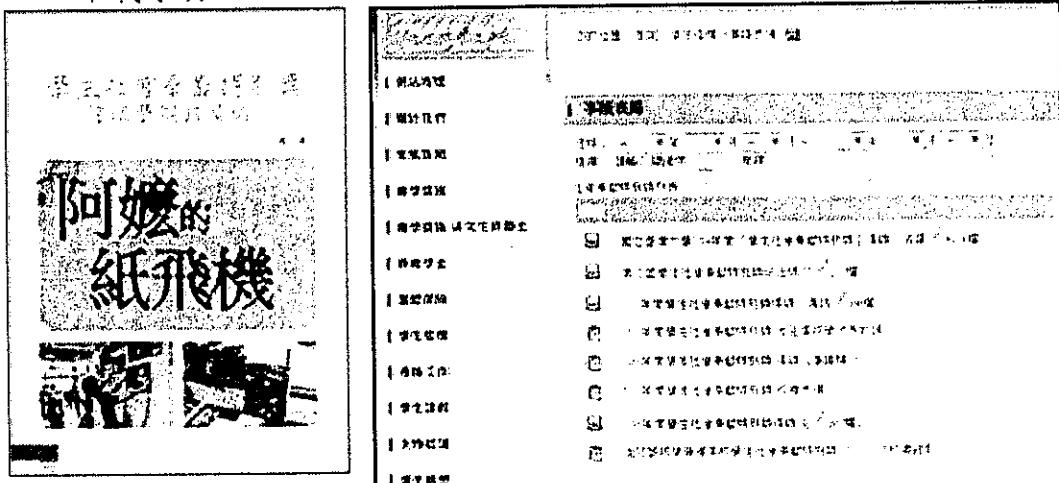
落實本校「敦品勵學，愛國愛人」校訓，養成具備：團隊合作(Teamwork)、負責任(Accountability)、誠信正直(Integrity)、勤勉(Diligence)、抱負與遠見(Ambition & vision)的「TAIDA 人」。

二、執行效益考評

（一）建立核心價值加強品德教育

目標	執行情形
1. 規劃中繼課程，培養學生核心能力	<p>102 學年度結合心輔中心與職涯中心專業規劃的主題式課程，培養學生理解自我、探索自我、發展自我的各項能力，以及建立對職場基本的了解與合宜的態度與行為，進而做好自己的人生目標管理。授課主題有：生涯探索與規劃、個人與家庭生涯決定的調和、自我特質與優勢確認、夢想的拼貼與職涯探索、職場法律觀念、時間與自我管理、意志力：從脆弱到剛強、壓力與情緒、職場人力趨勢及職場基本素養。</p> <p>(1) 修課人數</p> <ul style="list-style-type: none">-102 學年度第二學期：119 人-103 學年度：127 人 <p>(2) 學習成果：加總的平均評鑑值為</p> <ul style="list-style-type: none">-102 學年度第二學期：4.01-103 學年度第一學期：4.07-103 學年度第二學期：4.27 <p>(3) 學生回饋：</p> <p>學生反應良好，認為自我與生涯的探索及規劃確實需要及早開始，也學習生涯規劃的概念及作法，並透過學校老師及職場專業人士的授課與互動，對將來的職場生態也有了初步的瞭解。</p>
2. 落實導師制度，強化導師功能	為落實導師制度，除建置院主任導師、系所主任導師、班級導師之三級導師制度外，並積極加強導師輔導功能，包括建立導生綜合資料庫，提供導師了解學生家庭背景及學習概況；並辦理與系所主任有約、導師知能研習、優良導師評選、出版優良導師專書及學生輔導資源手冊等。

目標	執行情形																																												
	<p>(1) 與系主任有約~103 年 11 月 26 日 活動內容包括專題演講（許亞儒臨床心理師，講題「在 Paper 的另一端：兩位同學的心路歷程」）、優良教師經驗分享（食科所謝淑貞及電機系鍾孝文）、業務報告及向系(所)主管請益等，計有 65 個系所參加。</p> <p>(2) 三校聯盟導師知能研習~104 年 5 月 28 日 為增進本校、台科大及師範大學三校擔任導師工作教師的輔導知能及技巧，並交流輔導理念及經驗，以有效協助輔導學生。邀請本校法律系王皇玉教授主講「導生輔導相關法律知識與案例」，講述學生在校容易違規之行為及獎懲與申訴制度，與會導師反應熱烈，計有 50 位老師參與。</p>																																												
3.持續推動服務學習課程	<p>近 4 年本校服務學習開課及修課人數概況：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">100 學年度</th> <th colspan="2">101 學年度</th> <th colspan="2">102 學年度</th> <th colspan="2">103 學年度</th> </tr> <tr> <th>學系</th> <th>非學系</th> <th>學系</th> <th>非學系</th> <th>學系</th> <th>非學系</th> <th>學系</th> <th>非學系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開課 數量</td> <td>683 門</td> <td>113 門</td> <td>688 門</td> <td>129 門</td> <td>646 門</td> <td>172 門</td> <td>661 門</td> <td>126 門</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td colspan="2">796 門</td> <td colspan="2">817 門</td> <td colspan="2">818 門</td> <td colspan="2">787 門</td> </tr> <tr> <td>修課 人數</td> <td colspan="2">11,598 人</td> <td colspan="2">11,454 人</td> <td colspan="2">12,218 人</td> <td colspan="2">12,494 人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) 102 學年度起舉辦 TA 培訓系列課程，TA 每學期必須修習滿 10 小時培訓課程，始取得基本資格認證。課外組依「行政事務」、「專業知能」、「人際關係」、「實做訓練」及「反思成長」等五個領域規劃課程，103 學年度共舉辦 15 場校內講座、4 場校外教學，希望藉由多元化的培訓計畫，展延 TA 的教學觸角，讓 TA 在帶領服務學習的過程中，不僅可以隨時補充新知，更可分享這些寶貴的經驗與修課同學分享，提昇服務學習課程品質。</p> <p>(2) 103 學年度「服務學習成果發表會」主題為《2014 青年網路、公民社會與服務學習研討會》，主要探討如何結合青年、網路和公民社會的力量，達到「服務學習」的目標和成效，邀請國內外專家學者共襄盛舉，透過講座、觀摩、學習與分享，綜合評估推動服務學習課程的成果。</p> <p>(3) 另配合教育部志願服務計畫，自 103 學年度起，課外組每年均辦理「基礎訓練」及「特殊訓練」各一場，藉以提昇志願服務工作品質，保障受服務者之權益；另外，104 年還舉辦服務學習系列競賽活動，讓學生們透過「故事徵稿」、「短片紀錄」等方式，紀錄深刻的服務歷程與心得。</p>		100 學年度		101 學年度		102 學年度		103 學年度		學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	開課 數量	683 門	113 門	688 門	129 門	646 門	172 門	661 門	126 門	總計	796 門		817 門		818 門		787 門		修課 人數	11,598 人		11,454 人		12,218 人		12,494 人	
	100 學年度		101 學年度		102 學年度		103 學年度																																						
	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系	學系	非學系																																					
開課 數量	683 門	113 門	688 門	129 門	646 門	172 門	661 門	126 門																																					
總計	796 門		817 門		818 門		787 門																																						
修課 人數	11,598 人		11,454 人		12,218 人		12,494 人																																						
4.持續辦理新生學習入門書院	<p>(1) 自 103 學年度起將新生入學典禮及各院系親師生活動併入辦理，同時增加院輔導老師講座、導師時間、社團體驗等豐富多元的活動內容。</p> <p>(2) 自 103 學年度起辦理「入學新生限定版 POLO 衫圖樣徵件」專案，開放本校在學學生報名投稿，由校長及首獎得獎學生共同完成 POLO 衫的整體設計，製成後成為該年度開學典禮的典禮指定服裝，凡典禮出席者均須穿著，象徵臺灣大學的團結一致，同時亦為校方祝賀及歡迎新生的美好祝福。</p> <p>(3) 104 學年度合作單位結合學生工作團隊創意，加入「生活補給站」、「選課教學」等更貼近新生需求的課程。本年度共規劃 19 門課程與活動，計約 3,342 位大一新生參加，整體活動滿意度為 82%。在新生入學典禮方面，104 學年度首度邀請研究所新生共同參與，提升研究所新生對本校的歸屬與認同，共辦理二梯次，約 3,642 人參與。</p>																																												
5.鼓勵學生參與社會服務	<p>(1) 寒暑假社會服務隊（含國際志工）</p> <table border="1"> <tr> <td>100 學年度(寒暑)</td> <td>出隊數：74</td> <td>參與學生：2269</td> <td>被服務人數：7,015</td> </tr> </table>	100 學年度(寒暑)	出隊數：74	參與學生：2269	被服務人數：7,015																																								
100 學年度(寒暑)	出隊數：74	參與學生：2269	被服務人數：7,015																																										

目標	执行情形			
	101 學年度(寒暑) 出隊數：79 參與學生：2583 被服務人數：6,041			
	102 學年度(寒暑) 出隊數：89 參與學生：2874 被服務人數：6,549			
	103 學年度(寒暑) 出隊數：67 參與學生：2448 被服務人數：6,257			
	(2) 另住宿組每學期舉辦住宿生志願服務方案，媒合學生至校園鄰近社區之中小學，進行每週一次約 15 次的志願服務。合計每年服務人數約 160 人 (2,400 服務人次)。			
6.逐步落實社團辦公室管理法制化	102 學年度起成立「學生活動中心社辦管理委員會」，由學生活動中心管理組 2 人、課外活動指導組 2 人、社團指導老師代表 1 人及學生社團代表 4 人組成，對社辦之分配、管理及規範提出處理原則說明，會中做成決議即作為學生活動中心管理組執行社辦管理與使用之依據及準則。並於每學年辦理未配置社辦之申請登記抽籤，邀請社辦學生委員到場監驗，提供學生參與機會。			
7.多元化職涯輔導，協助學生建立自信及積極態度	<p>(1) 加強經營參與 2015 校園徵才的企業關係：直接洽談實習合作的機會，並提供實習職缺</p> <p>(2) 開拓專案、境外實習企業：提供不限科系及跨領域、台大專屬實習職缺、境外的實習機會，並且提供優質的實習條件；為與企業保持良好的互動關係，職涯中心提供校園徵才的相關服務；</p> <p>(3) 與院系所協同合作，開發實習機會</p> <p>(4) 企業服務支援：維護、追蹤現有優質實習企業（已提供實習），對主動提供實習職缺的企業，探討進一步合作計劃。</p> <p>(5) NTUIP 實習網頁平台：已於 103 年 12 月 16 日完成上線，持續規劃網頁第二階段優化。除了台大求才求職系統計有企業會員數 1,796 家，另外透過與 104、1111 合作，兩家人力銀行的實習職缺資料匯入 NTUIP，擴充實習職缺。</p> <p>(6) 開展境外實習計畫：玉山計畫北京實習、德國 BASF 研發中心、來榕（福州市）暑期實習計畫。</p>			
8.深化品德教育與利他精神	<p>(1) 於學務處網頁建置學生楷模專區 以表揚本校品學兼優、關懷社會發揮利他精神、表現傑出優異為校爭光之學生，內有「利他獎」、「社會奉獻獎」、「傑出表現獎學金」、「優秀青年」、「總統教育獎」等事蹟表揚及獎勵措施設置辦法、聯絡窗口、表單下載等項目。</p> 			
	<p>(2) 辦理優秀青年選拔 103 學年度本校優秀青年選拔，經各單位推薦、學院複審及評審委員會</p>			

目標	執行情形
	<p>審議後，共遴選出 15 位優秀青年，包括在學術研究表現卓越、力行愛國愛校活動著有貢獻、熱心公益服務社會堪為楷模、擔任社團幹部表現優異或其他優秀表現等，於校慶大會公開表揚，由校長親自頒贈證書，作為全校學生楷模。</p> <p>(3) 辦理傑出表現獎學金選拔 103 學年度辦理傑出獎學金，共有 30 件申請案，綜合類 4 案，服務類 4 案，競賽類 20 案，學術類 2 案。經審查會議共 9 案得獎，並於獎學金頒獎典禮表揚其優異表現。其中郭晉等四人辦理臺灣聲音地圖、香格里拉書屋並獲媒體報導分享規劃及辦理過程，傑出事蹟為校爭光。</p> <p>(4) 辦理學生論壇 於 103 年 11 月 25 日舉辦三校聯盟品德教育研討會，邀請三校學生代表參與，並舉辦分組座談，包括「學生自治」(校學生會、系學會或學生議會幹部)、「宿舍生活」(宿舍自治會幹部)、「社會服務」(服務性社團幹部)等三組，同時分享各校心得經驗和成果。</p>
9.編製生活魔法書，傳遞臺大精神	<p>「生活魔法書」係學務處送給新鮮人的見面禮，內容強化臺大人的價值觀與品德教育，以生動繽紛的插圖結合校園行事曆、生活資訊、校區地圖、活動中心小叮嚀和智慧財產權宣導等。這不僅是專為臺大人量身定做的小冊，更是學務處備受關注的年度出版品之一。104 學年度印製 4,600 本，除發送大一新生外，另提供 250 本委託出版中心銷售一空，深獲學生喜愛。</p>
10.繁星計畫學生輔導專案	<p>103 學年度首次辦理繁星計畫新生家長日活動，本校繁星計畫入學新生 335 人，當日現場參加的學生及家長超過 600 人，活動整體滿意度高達 95%，認為本次活動對自己有幫助的滿意度亦高達 94%。</p> <p>104 學年度辦理第 2 屆繁星計畫新生家長日活動，本校繁星計畫入學新生 329 人，當日現場參加的學生及家長超過 600 人，活動整體滿意度高達 96%，認為本次活動對自己有幫助的滿意度亦高達 92%。</p>

(二) 關懷扶助弱勢及少數學生

目標	執行情形
1. 規劃設置 Financial Aid Office，整合與加強各類經濟扶助措施	<p>(1) 整合就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金，每學期公告辦理補助</p> <p>A.生輔網頁已建置專區，每學期（減免、就貸）或每學年（弱勢助學金）公告前，由承辦人彼此協調受理申請時間、申請流程及截止時間後，公告於網站。</p> <p>B.網站專頁均設有流程圖，圖上提醒申辦減免的學生若有需要，還可以繼續辦理就學貸款，或申貸學生若有減免資格，請先申請減免再辦理就貸；雙方流程圖均有連結彼此，方便學生查閱評估。</p> <p>C.學雜費減免與弱勢助學金依教育部規定只能擇一申請，故兩個申請系統共用同一個資料庫隨時互相比對，已申請減免的學生無法在弱勢助學金再次申請，充分整合兩者的互斥功能。</p> <p>(2) 提供研究生獎勵金、生活學習助學金、各類獎助金等，以安定就學</p> <p>A.除辦理政府各類助學措施，包括：學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、學生生活學習獎助金等，並提供 4 種校設獎助學金(包括：希望助學金、勵學獎學金、傑出表現獎學金、特殊教育獎學金)；此外，辦理近 400 項公設獎學金及私設獎學金。對突遭不幸或急需幫助者，另提供有急難慰問救助金。</p>

目標	執行情形																																													
	B.102 學年度起積極規劃 Financial Aid 系統，協助學生查詢完整的助學資訊，篩選出適合自己的獎助學金。																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>類別</th><th>項目名稱</th><th>人數/人次</th><th>金額</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">助學措施</td><td>學雜費減免</td><td>1,503 人</td><td>52,122,349.-</td></tr> <tr><td>就學貸款</td><td>1,974 人</td><td>112,438,092.-</td></tr> <tr><td>弱勢助學金</td><td>473 人</td><td>6,704,500.-</td></tr> <tr><td>研究生獎勵金</td><td>69,260 人次</td><td>318,908,119.-</td></tr> <tr><td>生活學習獎助金</td><td>6,071 人次</td><td>23,626,620.-</td></tr> <tr> <td rowspan="4">校設 獎助學金</td><td>希望助學金</td><td>367 人</td><td>21,230,487.-</td></tr> <tr><td>傑出表現獎學金</td><td>67 人</td><td>1,500,000.-</td></tr> <tr><td>特殊教育獎學金</td><td>75 人</td><td>1,684,000.-</td></tr> <tr><td>勵學獎學金</td><td>31 人</td><td>1,480,467.-</td></tr> <tr> <td>私設獎助學金</td><td>816 人次</td><td>20,571,657.-</td></tr> <tr> <td>公設獎助學金</td><td>100 人次</td><td>979,000.-</td></tr> <tr> <td>急難慰問救助金</td><td>32 人</td><td>931,000.-</td></tr> <tr> <td>學生團體保險</td><td>583 人</td><td>由保險公司理賠</td></tr> </tbody> </table>	類別	項目名稱	人數/人次	金額	助學措施	學雜費減免	1,503 人	52,122,349.-	就學貸款	1,974 人	112,438,092.-	弱勢助學金	473 人	6,704,500.-	研究生獎勵金	69,260 人次	318,908,119.-	生活學習獎助金	6,071 人次	23,626,620.-	校設 獎助學金	希望助學金	367 人	21,230,487.-	傑出表現獎學金	67 人	1,500,000.-	特殊教育獎學金	75 人	1,684,000.-	勵學獎學金	31 人	1,480,467.-	私設獎助學金	816 人次	20,571,657.-	公設獎助學金	100 人次	979,000.-	急難慰問救助金	32 人	931,000.-	學生團體保險	583 人	由保險公司理賠
類別	項目名稱	人數/人次	金額																																											
助學措施	學雜費減免	1,503 人	52,122,349.-																																											
	就學貸款	1,974 人	112,438,092.-																																											
	弱勢助學金	473 人	6,704,500.-																																											
	研究生獎勵金	69,260 人次	318,908,119.-																																											
	生活學習獎助金	6,071 人次	23,626,620.-																																											
校設 獎助學金	希望助學金	367 人	21,230,487.-																																											
	傑出表現獎學金	67 人	1,500,000.-																																											
	特殊教育獎學金	75 人	1,684,000.-																																											
	勵學獎學金	31 人	1,480,467.-																																											
私設獎助學金	816 人次	20,571,657.-																																												
公設獎助學金	100 人次	979,000.-																																												
急難慰問救助金	32 人	931,000.-																																												
學生團體保險	583 人	由保險公司理賠																																												
	<p>(3) 整合團保、急難慰問救助金等資源，提供特殊事故之學生經濟支持</p> <p>A. 學生申請理賠時，若除意外傷害的理賠金額之外，因家中經濟不佳時，仍然需要其他經濟協助時，轉介申請急難慰問救助金。</p> <p>B. 以八仙塵爆案為例，學生於 6 月 27 日晚間受重傷後，7 月 1 日中午即獲得學生團保理賠重大燒燙傷給付金 25 萬元，隨即又轉介學生申請急難慰問救助金 55,000 元。</p> <p>(4) 特殊個案轉介導師或其他相關單位提供協助共同輔導</p> <p>整理個案學生歷年申請助學措施之紀錄，研判其尚可申請哪些獎助服務並輔導其申請，並將相關助學措施申請紀錄整理給導師，協助導師與個案學生溝通，了解更多需求。例如有學生因卡債問題導致精神疾病，則經由導師協同系辦聯絡家屬申請學生團保精神疾病門診及住院補助，並轉介心輔中心輔導。</p> <p>(5) 103 年度各項獎助措施已達 5.5 億元。</p>																																													
2.弱勢生優先 住宿與減免住 宿費	住宿組每年約提供 470 個床位給身心障礙、離島、原住民學生、僑外生及中低收入戶學生優先住宿；同時，每年約補助低收入及中低收入戶學生，減免宿舍費用約新台幣 180 萬元。																																													
3.身心障礙學 生輔導	<table border="1"> <tr> <td>102 學年度</td><td>身心障礙學生：269 人</td></tr> <tr> <td>103 學年度</td><td>身心障礙學生：256 人</td></tr> </table> <p>身心障礙學生輔導由資源教室 4 名輔導老師承辦，103 年起第 5 名輔導人員加入，提供本校身心障礙學生以下個別化教育輔導服務：</p> <p>(1) 協助課業學習、驗收與修繕、安排住宿、提供個案輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、協助醫療復健等輔導工作、生涯輔導及轉銜服務、諮商輔導：102 年 1,375 人次；103 年共 1,535 人次。</p> <p>(2) 錄音、報讀與教材掃描轉檔、學科補助教學，103 年協助學生提供身心障礙學生服務時數共計約 6,538 小時；課輔老師提供身心障礙學生</p>	102 學年度	身心障礙學生：269 人	103 學年度	身心障礙學生：256 人																																									
102 學年度	身心障礙學生：269 人																																													
103 學年度	身心障礙學生：256 人																																													

目標	執行情形															
	<p>課業輔導，共計約 1,383 小時。</p> <p>(3) 指導與協助身心障礙權益促進會，包括辦理晚餐聚餐活動及與國立師範大學資源教室聯誼活動、社團迎新茶會、社團各小家家聚、電影欣賞討論會、期末社團餐敘、第一屆身障生棒壘團、社團送舊活動、游泳教學班及各項活動，102 年共 648 人次；103 年共 367 人次。</p> <p>(4) 身心障礙學生提報鑑定作業，102 學年共提報 231 人，103 學年共提報 83 人。</p> <p>(5) 103 年下半年度進行新生 ISP（個別化支持計畫）會議，共完成 16 名新生之個別支持計。</p> <p>(6) 103 年校園宣導活動配合新生入門書院辦理，開設「你我共創有愛無礙友善校園」課程，在兩個梯次提供了 12 個場次的課程。課程包含分組討論與圖畫活動、身障生校園生活影片。</p> <p>(7) 102 年成立特殊教育推行委員會，103 年 4 月召開第一次特殊教育推行委員會會議，強化資源教室與校內各單位之聯繫合作，會中討論 10 項議案，並後續追蹤完成執行。。</p>															
4.設置原住民族學生資源中心，提升原住民族學生的校園適應力	<p>(1) 101 年籌劃設置「原住民族學生資源中心」，102 年 11 月 5 日原住民族學生資源中心正式揭牌，是國內頂尖大學中唯一設立原資中心學校。</p> <p>(2) 辦理之活動如下，活動整體滿意度平均達 94.6%</p> <table border="1" data-bbox="457 961 1441 1357"> <tbody> <tr> <td data-bbox="457 961 616 1058">新生定向</td><td data-bbox="616 961 870 1058">103 年 9 月 17 日 104 年 9 月 16 日</td><td data-bbox="870 961 1441 1058">原資原味-原住民族新生入學輔導暨迎新活動</td></tr> <tr> <td data-bbox="457 1058 616 1238" rowspan="3">文化體驗</td><td data-bbox="616 1058 870 1154">103 年 5 月 8、12 日 104 年 5 月 29 日</td><td data-bbox="870 1058 1441 1154">原住民族文化影展</td></tr> <tr> <td data-bbox="616 1154 870 1204">104 年 5 月 5 日</td><td data-bbox="870 1154 1441 1204">卑南傳統智慧與樂舞體驗</td></tr> <tr> <td data-bbox="616 1204 870 1238">104 年 5 月 11 日 ~6 月 1 日</td><td data-bbox="870 1204 1441 1238">竹水壺製作課程</td></tr> <tr> <td data-bbox="457 1238 616 1357" rowspan="2">職涯講座</td><td data-bbox="616 1238 870 1334">103 年 5 月 23 日 104 年 3 月 26 日</td><td data-bbox="870 1238 1441 1334">原住民族特考暨公費留學講座</td></tr> <tr> <td data-bbox="616 1334 870 1357">104 年 6 月 3 日</td><td data-bbox="870 1334 1441 1357">資策會原住民族暑期工讀暨職涯講座</td></tr> </tbody> </table> <p>(3) 每月編輯「原資小報」，專題報導有關原住民族的大小事，和活動、藝文資訊等，納入臺大電子報系統，已發行 15 期。</p>	新生定向	103 年 9 月 17 日 104 年 9 月 16 日	原資原味-原住民族新生入學輔導暨迎新活動	文化體驗	103 年 5 月 8、12 日 104 年 5 月 29 日	原住民族文化影展	104 年 5 月 5 日	卑南傳統智慧與樂舞體驗	104 年 5 月 11 日 ~6 月 1 日	竹水壺製作課程	職涯講座	103 年 5 月 23 日 104 年 3 月 26 日	原住民族特考暨公費留學講座	104 年 6 月 3 日	資策會原住民族暑期工讀暨職涯講座
新生定向	103 年 9 月 17 日 104 年 9 月 16 日	原資原味-原住民族新生入學輔導暨迎新活動														
文化體驗	103 年 5 月 8、12 日 104 年 5 月 29 日	原住民族文化影展														
	104 年 5 月 5 日	卑南傳統智慧與樂舞體驗														
	104 年 5 月 11 日 ~6 月 1 日	竹水壺製作課程														
職涯講座	103 年 5 月 23 日 104 年 3 月 26 日	原住民族特考暨公費留學講座														
	104 年 6 月 3 日	資策會原住民族暑期工讀暨職涯講座														
5.友善餐點計畫，讓弱勢學生「食」在安心	<p>(1) 102 學年度第 1 學期共有 39 位學生參加，102 學年度第 2 學期共有 27 位學生參加，103 學年度第 1 學期共有 41 位學生參加。本計畫自 104 年 3 月 10 日起完成階段性任務，改由生輔組提供「希望餐點計畫」，由校方撥專款補助弱勢學生。</p> <p>(2) 自 103-2 學期開始之「希望餐點計畫」，提供校園免費用餐，以解決其基本餐食問題。實施對象為低收入戶及特殊境遇學生，每月提供 3,000 元餐食津貼，學生可在校內 12 家餐廳及福利社使用。經評估採取以手機裝載電子錢包 APP 的付款方式，以避免標籤化，學生反應良好，103-2 補助 63 人；104-1 補助對象增列中低收入戶學生，計有 93 位學生參加。</p>															
6.提供弱勢學生社辦優先續用與使用權	二活十樓提供「身心障礙學生權益促進會」使用，並考慮身障學生使用輪椅需較大之迴轉空間，優先配置該社團單獨的社辦。															
7.建構無障礙空間，以服務身障學生	為服務身障學生，第一學生活動中心一樓設置無障礙廁所，提供身障學生使用。「一活增設電梯及二樓社辦整修工程」於第一學生活動中心禮堂旁增設無障礙電梯，直通二樓及地下室，於 104 年 3 月正式啟用，方便身障學生參與															

目標	執行情形
	社團活動。

(三) 形塑優質校園文化

目標	執行情形																
1.協助各類社團發展，加強社團幹部培力	近兩學年度社團負責人研習會課程大致分為分校外及校內兩大類，校外課程包含社團營運、活動行銷宣傳、全國社團評鑑、戶外探索體驗等，校內課程則邀請校內行政單位同仁如活動中心管理組、總務處事務組及本組講習行政業務申辦流程及注意事項，降低學生社團送出申請文件的退件率。暑期研習營參與人數平均為 100 人、寒假研習營參與人數平均為 50 人。																
2.定期舉辦社團評鑑或競賽	103 學年度於本校杜鵑花節時舉行社團評鑑，受評社團以社團博覽會的形式展現，共有學術、學藝、康樂、服務、體適能、自治、聯誼、綜合等各 174 個各類別社團參與，其中選出特優社團 12 個、優等社團 16 個、最佳攤位布置及最佳 DM 設計獎社團各 15 個，另邀請參展社團為杜鵑花節開幕表演，展現出臺大多元文化的特色與活力。																
3.積極籌畫藝文活動	<p>(1) 臺大藝術季</p> <p>2014 第 20 屆起藝術季以 FB 粉絲專頁為主要宣傳平台，活動開始前後每天瀏覽人次平均超過 4 萬點擊，分享活動最高超過 700 人次；並且發佈即時活動動態、活動照片集即時上傳，活動貼文皆超過萬人瀏覽，創造歷屆以來效果最好的互動模式。</p> <p>第 18、19 屆辦理 50 場展演活動；第 20 屆舉辦 58 場活動；第 21 屆舉辦 54 場活動、開幕參與人數 4,000 人、實境劇場 6,000 人、觀念藝術聯展 3,500 人、蒔品餐廳 3,000 人、閉幕舞台及燈光秀 3,000 人、迷宮 2,000 人。歷屆均超過 30,000 人次參與演出及各項活動。</p> <p>(2) 臺大師生金石書畫聯展</p> <p>96 年首創，迄今已連續辦理八屆，成效卓著廣受好評。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>參展單位</th> <th>展出作品數</th> <th>參觀人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102 年第七屆</td> <td>臺大教職員金石書畫社國畫班、書法班、學生書法社、校內外名家及國立臺灣科技大學書法社</td> <td>105 件</td> <td>1,500 人</td> </tr> <tr> <td>103 年第八屆</td> <td>臺大教職員金石書畫社國畫班、書法班、學生書法社、校內外名家、國立臺灣科技大學書法社、上海交通大學書畫篆刻協會</td> <td>115 件</td> <td>1,200 人</td> </tr> <tr> <td>104 年第九屆 (11/20)</td> <td>校內外書法名家及三校聯盟師生作品</td> <td colspan="2">除靜態展覽及開幕式外，並辦理藝文講座，希望透過書法名師的分享，讓學生能有更多的收穫。</td></tr> </tbody> </table> <p>(3) 光合作用</p> <p>與學生會文化部合作規劃辦理，每學期辦理 9 至 12 場次學生社團表演活動，藉以活化一活木平台舞台，展現臺大學生各色各樣多元化的才藝表現，為午間的活動中心注入豐富的藝文氣息。103 學年度第一學期（103 年 11 月</p>		參展單位	展出作品數	參觀人次	102 年第七屆	臺大教職員金石書畫社國畫班、書法班、學生書法社、校內外名家及國立臺灣科技大學書法社	105 件	1,500 人	103 年第八屆	臺大教職員金石書畫社國畫班、書法班、學生書法社、校內外名家、國立臺灣科技大學書法社、上海交通大學書畫篆刻協會	115 件	1,200 人	104 年第九屆 (11/20)	校內外書法名家及三校聯盟師生作品	除靜態展覽及開幕式外，並辦理藝文講座，希望透過書法名師的分享，讓學生能有更多的收穫。	
	參展單位	展出作品數	參觀人次														
102 年第七屆	臺大教職員金石書畫社國畫班、書法班、學生書法社、校內外名家及國立臺灣科技大學書法社	105 件	1,500 人														
103 年第八屆	臺大教職員金石書畫社國畫班、書法班、學生書法社、校內外名家、國立臺灣科技大學書法社、上海交通大學書畫篆刻協會	115 件	1,200 人														
104 年第九屆 (11/20)	校內外書法名家及三校聯盟師生作品	除靜態展覽及開幕式外，並辦理藝文講座，希望透過書法名師的分享，讓學生能有更多的收穫。															

目標	執行情形
	<p>17日~12月25日)臺大嘻哈社、詞曲創作社、普普音樂社...等13個社團參與，表演15場次，活動總觀賞人數超過500人；第二學期(104年5月5日~5月29日)火焰王子、魏小凹...等10個團體，表演10場次，活動總觀賞人數超過800人。</p> <p>(4) 藝言難盡</p> <p>一活樓文藝迴廊辦理「藝言難盡」藝文活動，導入學生會的合作規劃與學生社團的多元參與，每學期4個學生社團參展及教職員金石書畫社的書畫展，讓本校師長和學生們有更多發表自身作品的空間和機會，也讓臺大師生能有機會欣賞到作品，接收藝文活動的薰陶，使活大藝廊活動能夠更多元、更廣泛。103學年度第一學期(103年10月27日~104年1月17日)，展出世界志工社、書法社、攝影社及美術社作品；第二學期(104年3月30日~104年6月19日)，展出自然保育社、椰晴小泰陽服務社、美術社及攝影社作品。</p>
4.輔導僑陸生社團	<p>(1) 僑陸外生社團幹部研習會</p> <p>每學年僑陸外生社團負責人及幹部共10個社團45人參與，對各同學會幹部間彼此認識及活動合作與分享甚有幫助。</p> <p>(2) 僑陸生社團社長聯席會議</p> <p>提供同仁與各同學會溝通機會，以瞭解社團暨處理僑生各方面問題，每學期均辦理1次，參與同仁暨幹部約16人，對各社團與校方僑陸生工作方向實際執行甚有幫助。</p> <p>(3) 僑陸生社團負責人交接暨社團指導老師座談</p> <p>每學年結束前辦理1次，邀請新舊社長、幹部及社團指導老師共約50人參加，對經驗傳承甚具意義。</p> <p>(4) 畢業僑陸生家長迎賓樂活動</p> <p>每年6月份畢業典禮當天同時舉行，參與學生及家長約280人，傳達學校關懷祝福與分享畢業的喜悅，</p>
5.營造在生活 中學習的環 境，豐富學生 的臺大經驗	<p>舉辦多元創新的宿舍活動，豐富學生的住宿生活。宿舍活動包括品德教育(服務學習、志願服務、椰林傳愛)、運動方案(球類、瑜珈、爬山等)、藝文講座(攝影、電影、彩繪、捏陶等)、節慶文化(認識台灣生態、文化、節慶活動等)、興趣小組(烹飪、樂器、讀書會等)、自治聯誼(舍胞大會、夜點、聯誼等)、消防逃生(消防演習、應變演練)等類型活動。以103年為例，一年約舉辦265場活動，約有30,000人次參與活動。</p>
6.提供學生參 與機會，豐富 其生活經驗	<p>為強化與學生互動，了解社團學生對活動中心之法規、設備、活動空間等建議與需求，並對學生或社團代表提出之各項問題，立即給予回應與討論，自100年4月起首次辦理。</p> <p>101至103學年度每場次滿意度均達80%以上，目前每學期辦理一場。102學年度起成立「學生活動中心社辦管理委員會」，包含4位學生委員，學生委員除參與審議社辦的管理與使用外，每學期擔任社辦整潔評核暨環境美化創意競賽的評審，辦理未配置社辦之申請登記抽籤，邀請社辦學生委員到場監驗(104學年度全腦思維研討社詹雅晴同學監驗)，提供學生參與機會。</p>
7.培養學生重 視榮譽、尊重 他人之精神	<p>鼓勵學生優良表現，或矯正偏差行為，以達教育目標。對受懲學生，<u>結合導師、諮詢輔導老師與家長，予以輔導</u>，並透過愛校服務進行省思檢討，以培育學生健全人格。103學年度受獎勵學生計有3,804人次、受懲處者9人。</p>
8.建立優良家	(1) 配合新生入學系列活動邀請新生家長參加

目標	執行情形
家長互動平臺	<p>103 學年度配合新生書院活動，主動發出通知單招募家長志工，新生家長反應良好申請踴躍，順利招募新生家長志工共 21 人，並於期初辦理新進家長志工基礎訓練及校園導覽，協助新進家長志工瞭解志願服務精神及規範，瞭解本校校園環境及人文精神。</p> <p>(2) 編輯家長電子報以宣導校園訊息，強化家長關係 每月出版家長志工電子報，傳達校園訊息分享校園大小事及各項活動，並由家長志工分享服務心得，推廣無私奉獻的志願服務精神。</p> <p>(3) 持續家長志工團服務計畫 期初辦理家長志工基礎教育訓練及校園導覽，協助新進家長志工瞭解本校校園環境及人文精神，並於下學期辦理家長志工特殊訓練，邀集校內外專家演講各式專題提升家長志工服務知能與專業。</p>

(四)營造健康安全的校園環境

目標	執行情形																
1.心理健康工作	<table border="1"> <tr> <td>個別諮詢與晤談</td> <td>102 年度晤談總人次共 5,709 人次、心理測驗受測人次為 352 人次、測驗解釋人次共 104 人次；103 年度晤談總人次共 7,192 人次、心理測驗受測人次為 309 人次、測驗解釋人次共 89 人次。</td> </tr> <tr> <td>個案管理及諮詢督導制度</td> <td>103 年共舉辦或參與聯合輔導會議 22 場次。103 年心輔中心約每兩周舉辦個案研討會議。</td> </tr> <tr> <td>成長團體、工作坊</td> <td>協助學生建立健康、良好的生活態度與習慣，及開發內在潛力，辦理各類型成長團體、工作坊活動，如「自我肯定與人際溝通工作坊」、「時間管理工作坊」、「多元靜心團體」、「睡眠自療工作坊」等。102 年度團體總人次共 2,078 人；103 年度團體總人次共 2,751 人。</td> </tr> <tr> <td>心靈樂活講座</td> <td>每學期邀請專家學者、知名講者蒞臨本校演講，議題包括情緒管理、人際關係、感情關係、生涯發展等心理衛生相關議題。102 學年度辦理 6 場，共 836 人次參加，103 學年度辦理 10 場，共 1013 人次參加。</td> </tr> <tr> <td>大一新生 E 化身心普查</td> <td>102 學年度受測人數 3,679 人，103 學年度受測人數 3,693 人；102 學年度追蹤輔導高關懷群學生人數 152 人；103 學年度追蹤輔導 175 人。量表結果經學生同意亦提供導師等參考，另進行高關懷學生之電訪追蹤輔導，撰寫成果報告。</td> </tr> <tr> <td>研究生身心普查</td> <td>103 年進行相關研究，後因 103 年實施大一新生身心普查線上施測及 104 年更新簡化大一新生普查題目，將待大一新生普查系統穩定後，再參考大一新生身心普查，研擬研究生普查施測及統計分析。</td> </tr> <tr> <td>辦理新生入門書院輔導活動或講座</td> <td>於新生入門書院課程中規劃 100 分鐘輔導活動或講座，引導新生進行自我探索活動、人際分享活動等，以增進新生與他人的互動和關係。</td> </tr> <tr> <td>夥伴老師活動</td> <td>針對導師及第一線與學生接觸的教職員，102 年舉辦 2 場夥伴教師校外研習，104 年上半年夥伴教師活動拓展至各院系，由各院系負責老師至院或系所舉辦座談共 7 場。並辦理全校教職員工自殺防治守門人之心輔</td> </tr> </table>	個別諮詢與晤談	102 年度晤談總人次共 5,709 人次、心理測驗受測人次為 352 人次、測驗解釋人次共 104 人次；103 年度晤談總人次共 7,192 人次、心理測驗受測人次為 309 人次、測驗解釋人次共 89 人次。	個案管理及諮詢督導制度	103 年共舉辦或參與聯合輔導會議 22 場次。103 年心輔中心約每兩周舉辦個案研討會議。	成長團體、工作坊	協助學生建立健康、良好的生活態度與習慣，及開發內在潛力，辦理各類型成長團體、工作坊活動，如「自我肯定與人際溝通工作坊」、「時間管理工作坊」、「多元靜心團體」、「睡眠自療工作坊」等。102 年度團體總人次共 2,078 人；103 年度團體總人次共 2,751 人。	心靈樂活講座	每學期邀請專家學者、知名講者蒞臨本校演講，議題包括情緒管理、人際關係、感情關係、生涯發展等心理衛生相關議題。102 學年度辦理 6 場，共 836 人次參加，103 學年度辦理 10 場，共 1013 人次參加。	大一新生 E 化身心普查	102 學年度受測人數 3,679 人，103 學年度受測人數 3,693 人；102 學年度追蹤輔導高關懷群學生人數 152 人；103 學年度追蹤輔導 175 人。量表結果經學生同意亦提供導師等參考，另進行高關懷學生之電訪追蹤輔導，撰寫成果報告。	研究生身心普查	103 年進行相關研究，後因 103 年實施大一新生身心普查線上施測及 104 年更新簡化大一新生普查題目，將待大一新生普查系統穩定後，再參考大一新生身心普查，研擬研究生普查施測及統計分析。	辦理新生入門書院輔導活動或講座	於新生入門書院課程中規劃 100 分鐘輔導活動或講座，引導新生進行自我探索活動、人際分享活動等，以增進新生與他人的互動和關係。	夥伴老師活動	針對導師及第一線與學生接觸的教職員，102 年舉辦 2 場夥伴教師校外研習，104 年上半年夥伴教師活動拓展至各院系，由各院系負責老師至院或系所舉辦座談共 7 場。並辦理全校教職員工自殺防治守門人之心輔
個別諮詢與晤談	102 年度晤談總人次共 5,709 人次、心理測驗受測人次為 352 人次、測驗解釋人次共 104 人次；103 年度晤談總人次共 7,192 人次、心理測驗受測人次為 309 人次、測驗解釋人次共 89 人次。																
個案管理及諮詢督導制度	103 年共舉辦或參與聯合輔導會議 22 場次。103 年心輔中心約每兩周舉辦個案研討會議。																
成長團體、工作坊	協助學生建立健康、良好的生活態度與習慣，及開發內在潛力，辦理各類型成長團體、工作坊活動，如「自我肯定與人際溝通工作坊」、「時間管理工作坊」、「多元靜心團體」、「睡眠自療工作坊」等。102 年度團體總人次共 2,078 人；103 年度團體總人次共 2,751 人。																
心靈樂活講座	每學期邀請專家學者、知名講者蒞臨本校演講，議題包括情緒管理、人際關係、感情關係、生涯發展等心理衛生相關議題。102 學年度辦理 6 場，共 836 人次參加，103 學年度辦理 10 場，共 1013 人次參加。																
大一新生 E 化身心普查	102 學年度受測人數 3,679 人，103 學年度受測人數 3,693 人；102 學年度追蹤輔導高關懷群學生人數 152 人；103 學年度追蹤輔導 175 人。量表結果經學生同意亦提供導師等參考，另進行高關懷學生之電訪追蹤輔導，撰寫成果報告。																
研究生身心普查	103 年進行相關研究，後因 103 年實施大一新生身心普查線上施測及 104 年更新簡化大一新生普查題目，將待大一新生普查系統穩定後，再參考大一新生身心普查，研擬研究生普查施測及統計分析。																
辦理新生入門書院輔導活動或講座	於新生入門書院課程中規劃 100 分鐘輔導活動或講座，引導新生進行自我探索活動、人際分享活動等，以增進新生與他人的互動和關係。																
夥伴老師活動	針對導師及第一線與學生接觸的教職員，102 年舉辦 2 場夥伴教師校外研習，104 年上半年夥伴教師活動拓展至各院系，由各院系負責老師至院或系所舉辦座談共 7 場。並辦理全校教職員工自殺防治守門人之心輔																

目標	執行情形	
		知能研習活動，102學年度辦理1場，共計138人次參與；103學年度辦理3場，共計179人次參與。
	夥伴學生計畫	持續推廣自殺防治守門人的觀念與作法，103學年第2學期開辦「NTU PEER 培訓課程」，讓參與學生學到自我覺察、自我照顧、傾聽同理、陪伴守護，103學年第2學期舉辦2場初階及1場進階培訓，共計278人次參與。
2.保健及醫療服務		
(1) 門診醫療服務		
更新X光攝影相關設備	104年74月27日安裝完成，6月17日正式啟用，有效提升X光攝影品質，協助醫師更精準醫療診斷，提升整體醫療服務品質。	
持續充實更新保健中心獨立開發建立(全國大專校院唯一)的e化藥品辨識系統資料	隨藥物異動或新增藥品，更新服務。	
提倡校內家庭醫師制度與社區醫療群	主動聯繫過去4年與保健中心合作之家庭醫師及社區醫療群，關懷率達68%。	
增設精神科門診	保健中心自103年增設身心科門診，門診率80-90%，有效改善病患之精神、情緒、人際關係及睡眠困擾。	
改善門診掛號、收費及候診流程	104年6月起掛號及收費合併，改採1次性收費，並建置即時看診查詢系統，便利就醫病患。目前1次性收費反應良好，即時看診系統訊息不穩，已請廠商協助改善中。	
(2) 緊急傷病處理服務		
增聘救護車駕駛1人，方便救護車駕駛休假日互為代理人	103年10月保健中心以健保經費增聘1位約用幹事(救護員)共同執行緊急救護救護車駕駛及急救訓練業務。	
研議校園自用救護車存在與否及相關替代方案	微風慈善基金會捐贈本校救護車一台，改裝完成後已通過台北市衛生局裝備檢查，並於104年8月完成驗收，正式啟用。	
(3) 預防保健及健康促進		
學生及新進教職員工健康管理	103年10月1日正式啟用iNTU臺大智慧校園行動資訊服務，即時查詢個人專屬的健康檢查結果及衛教資訊推播，擴大全人照護範圍。	
(4) 辦理衛生教育活動		
推廣校園急救訓練	每年定期辦理8-10場，103年約343人次參加、滿意度91%、通過率84%	
將性教育、健康體位、及菸害防制列為推動健康促進主要項目	103年共舉辦5場約797人次參加、滿意度91%。	
更新E化衛教資料	每次舉辦衛教活動之資料，皆同步更新放置於心輔中心網頁。	
健康促進專區-整合式E	已於104年6月17日新增完成，並正式啟用，	

目標	執行情形	
	化健康促進系統	深受好評。7月31日亦於城中校區醫務室安裝完成，服務城中校區醫衛學院學生。
	(5) 傳染病防治 建置本校常設傳染病防治網路平台，隨時提供最新的傳染病防治資訊。	
3.強化安全教育之宣導，降低意外事故發生	<p>(1) 學生意外事件處理</p> <p>A. 軍訓設有24小時總值日值勤室，每日均有專人值勤，即時協助處理學生緊急意外特殊事件。103年度協助處理學生緊急意外事件及一般服務事件共計424人，456人次。</p> <p>B. 重新建構「學生安全守護網站」，以利值勤及宿舍管理人員，處理學生緊急意外事件時資料提供與事件統整之支援。</p> <p>(2) 安全教育</p> <p>A. 103年交通安全宣導，結合台北市交通大隊、機研社與單車社，於103年5月18、19、20、21、22日在鹿鳴廣場前設攤宣導，內容為自行車騎乘安全、機車防禦駕駛、重型機車展示、交通安全教育演講，有獎問答、交通安全試題大挑戰等活動。</p> <p>B. 利用全民國防教育軍事訓練課程，宣導學生安全、防火防災、防詐騙、紫錐花安全、交通安全及相關安全注意事項。</p> <p>C. 104年1月7日舉辦「紫錐花反毒暨交通安全」講座。</p> <p>D. 利用全校訊息適時發送各項學生安全教育宣導，加強學生各項知能。</p> <p>E. 104年8月31日至9月8日新生入門書院「校園安全課程」，實施地震防災教育及初期緊急避難觀摩演練活動，課程區分「課堂講解」、「現地演練」及「體驗課程」，共計4場次，全體新生及軍訓室同仁約4,000人參與演練。</p>	
4.強化學生宿舍節能及安全維護	<p>(1) 男七舍、女二舍熱泵系統規劃</p> <p>研一男與研一女舍熱泵系統自101年開始使用，男七舍與女二舍熱泵安裝工程已於9月初完工，目前系統測試中。持續規劃女八九舍、男二舍與女六舍之安裝工程。</p> <p>(2) 宿舍頂樓防護網安裝作業</p> <p>為維護學生安全、防止意外發生，4樓以上學生宿舍頂樓均完成裝設高樓防護網。</p>	
4.努力成就安全的社團環境	<p>(1) 逐年改善一、二活社團空間，並著重消防安全，一、二活均符合消防法規規範，每學期(103學年度為103年12月18日、104年6月4日)辦理消防安全講習，並施以逃生實務演練，以增進社團學生及一活餐廳員工的救災防災與緊急應變能力。</p> <p>(2) 第一學生活動中心禮堂冰水主機汰換工程於102年12月10日進行，並於103年3月26日驗收合格；104年1月22日進行第一學生活動中心禮堂空調箱汰換工程，改善禮堂空調系統，增加運轉效能，達到節能減碳效果。第二學生活動中心空調系統自87年啟用，近年冰水主機效能明顯降低，將舊有主機汰換為高效能主機，於103年10月竣工啟用。新系統加入自動化設備監控系統，以節能方式自動切換主機運轉模式，設定排程自動關閉主機及送風機，自103年10月至104年9月，共節省了184083度電，節能率21.75%。</p> <p>(3) 第二學生活動中心監視設備於94年設置，主機維護不易、線路老舊，為保障學生人身與社辦財產安全，將以高解析度的網路攝影機架構，規劃第一階段更新汰換監視主機及走廊內共32支攝影機。</p>	

目標	執行情形	
	(4) 第二學生活動中心於臨羅斯福路之鋁窗，使用迄今已 17 年餘，多處損壞且無法正常開關。不僅安全有所疑慮，酷暑時冷風容易外洩，難以達到節能減碳的效果。103 年 12 月 22 日進行 3 樓 Global Lounge，及 8、9 樓開放區更換 29 檯氣密窗，104 年 1 月 29 日完成驗收。下一階段規劃於 105 年寒假維修 5 樓排練室、6 樓社團教室窗戶，共計 66 檯，以打造安全舒適的活動場所。	
6.學生宿舍新建案	本校計劃於大安區辛亥段五小段 3 地號新建學生宿舍，解決床位尚不足的問題，滿足學生之住宿需求，預計提供 4000 床安全舒適的床位，總務處已委託建築師事務所進行「學生宿舍新建工程可行性評估及先期規劃構想書」，目前已調查學生意見，納入性別、學制及身心障礙學生需求等考量，進行細部房型、房間數等規劃，供技服參考設計。	
7.餐食品質管理	膳委會依衛生機關指示，發函本校所屬餐廳及福利社(含販賣機)，均暫停販售黑心食品，直到相關食品安全疑慮澄清為止。住宿組每週配合檢查宿舍所屬餐廳及福利社，維護校園膳食安全。	
8.綠色校園	<p>宿舍獨立水、電、瓦斯錶計算，透過 KPI 控管節能之成效</p> <p>103 年各學生宿舍用電與 102 年度(扣掉與其他館舍共用電錶宿舍)相較，用電量降低 6.8%，用水量+6.43%，瓦斯使用量+2.32%。 102 年度各學生宿舍與 101 年度(扣掉與其他館舍共用電錶宿舍)相較，用電量降低 5.0%，用水量+7.2%，瓦斯使用量降低 4.5%。</p> <p>持續推廣「柳林傳愛 - 二手物回收再利用」方案</p> <p>經由二手物品贈送、交換與義賣，將義賣所得每年約 4 萬元捐贈學校急難救助專戶。</p> <p>女九宿舍餐廳設置健康蔬菜供應區</p> <p>住宿組於 103 年 9 月在女九宿舍餐廳設置健康蔬食區，推廣低碳健康飲食。</p>	
9.海報布旗欄位美化	本校目前共有約 400 個海報布旗欄位，提供校內各單位及學生社團張貼活動宣傳海報及直布旗。102 年有 6,278 筆申請張貼海報，103 年有 6,097 筆申請張貼海報，104 年至 10 月 8 日止有 4,286 筆申請張貼海報。 然因許多海報欄位有黏膠痕跡，將視情況定期請人清洗，以維護整潔美觀；部份海報欄位因使用較頻繁已陳舊或損壞，103 年已報請維修廠商修繕；未來將邀請學生社團共同研商重新規劃設計。	

(五)推動校園國際化

目標	執行情形	
1.促進國際交流學習活動	全球集思論壇 (Global Initiatives Symposium in Taiwan)	增加與會代表人數暨國家數，並擴大高中生旁聽計畫參與人數。第六屆以「Stand Up! Stand Out!」為主題，於 103 年 7 月 14 日至 18 日假本校集思會議中心辦理，共吸引來自 20 個國家的 253 國內外學生參加，講師亦是由來自 7 個國家的 33 位優秀學界業界成功人士擔任，代表講者有耶魯新加坡大學賴載興副校長、ParliamentWatch.org 共同創辦人 Gregor Hackmack。
	大陸高校交流	交流對象學校由 101 年的 22 所，至 103 年有 25 所，104 年迄今已有 27 所，活動內容包括文化參訪、企業考察、學術論壇及競技比賽等，103 年本項目總推派學生數達 83 人。
	青年大使計畫	本校與科威特於 2014 年起建立互訪情誼，選派 12 名來自

目標	執行情形	
		11 系所之優秀學生組團拜訪科威特，時間長達 10 日，行程主要為院系拜會及文化體驗等，深入理解伊斯蘭文化，返國後學生除繳交心得外，亦架設 Blog (https://ntustudentdelegationtoku.wordpress.com/) 推廣交流成果，活動成功建立台科兩國青年友好情誼，也開啟兩校校際合作橋梁，2015 年 3 月接待科威特大學師生共 17 人回訪，推廣臺灣觀光及文化特色，11 月又將組團赴科，並將邀請機械系教授一同前往，商討實際院系級合作事宜。
	宿舍交流活動	各宿舍舉辦迎新、聯誼、節慶、宿舍春節圍爐活動、運動、語言交換、講座、國際週與興趣小組等國際互動活動方案，增進本地生與國際學生的交流；並將整合資源，擴大舉辦大型的聯合宿舍的跨文化活動，增加參加方案的學生人數，營造多元文化的宿舍環境，拓展住宿學生的國際觀。
	Global Lounge	成立學生經營小組，參與規劃辦理各項異國文化體驗活動，如國際文化祭、國際傳統節慶、中華文化體驗、電影之夜、外籍學生社團博覽會，及音樂、運動無國界等等國際文化交流活動。自 98 學年度第 1 學期至 103 學年度第 2 學期，共辦理了 95 場活動，約有 5,000 人次參加。
2.持續獎勵社團辦理海外參訪研習活動		2013 年補助金額為 319,813 元，2014 年補助社團金額 305,000 元，共 11 個學生團隊獲補助，2015 年補助 10 組個人或團體參加辦理活動金額則為 215,000 元。
3.外籍生心理輔導		本處 3 名專任輔導老師、5 名兼任輔導老師提供英語個別晤談諮詢，102 學年度共有 62 名境外生前來求助，諮詢人次為 473 人次；103 學年度共有 35 名境外學生前來求助，諮詢人次為 111 人次。每年辦理跨文化成長團體 1-2 場、增加 EPPS 英文版測驗，提供外籍新生身心普查中英文雙語施測，每學年配合國際事務處的新生說明會介紹學生心理諮詢輔導相關資源。
4.僑陸生活動	春節祭祖、端午及中秋等三節活動	1. 春節祭祖大典暨師生聯誼餐會由校長主持，並邀請校內外師長貴賓、外籍生共約 700 人參加。 2. 僑陸生歡聚慶端午參與同仁暨僑陸生約 350~400 人。 3. 中秋節配合社團迎新活動予以補助。
	世界嘉年華	包括開幕式暨美食展、KTV 歌唱大賽、嘉年華之夜、球類比賽等，讓學生有機會認識各國文化，擴大國際視野。每學年在四月底五月初舉行系列活動，由僑生社團、大陸同學會、研究生僑生交流會及外籍生社團共同籌劃，籌備期長達 5 個月。104 年本活動結合三校聯盟，參與人數約 500 人。
	海外團體來校參訪接待	接待來校參訪之港澳、印緬、馬來西亞、韓國等海外團體，協助認識校園、僑生政策暨僑生在台生活情形，參訪人數約 2,00 人。
	大陸高校互訪活動	透過兩岸參訪互相交流學習，建立良好的合作關係，包含開放入學的北京、上海、江蘇、浙江、福建、廣東、湖北及遼寧八省市多所高校。
5.拓展學生視野，加強國際	國際人才體驗營	104 年創新與國際人才管理公司合辦「國際人才發展體驗營」，提升全球化企業人才應備的能力。總計有 122

目標	執行情形		
人才培育		位學生參加，拿到結業證書共有 109 位學員，整體到課率高達 9 成 1；滿意度達 8 成 2。	
	海外實習	經由玉山計劃，提供臺、港、澳三地大學生暑期境外實習機會，透過實習工作和參訪活動結合。104 年新增福州來榕實習計畫及巴斯夫實習計畫，此二項計畫均包括食宿、機票及津貼，對於經濟弱勢的優秀學生，是參與海外實習不錯的機會。	
	留學講座	職涯中心與畢業生聯合會每年共同舉辦「臺大留學系列講座」活動，提供有志出國進修的學生獲得有關校系選擇、生涯規劃的建議，解答學生在規劃留學時的問題。	
	留學說明會	不定期辦理國外學校招生獎學金說明會，協助國外學校宣傳，提供給學生更多選擇之參考。	

(六) 實踐行政革新

目標	執行情形		
1. 提升服務效率與精緻度，讓學生感受服務熱忱		每年學年末檢視各單位作業與服務流程，自 102 學年度起，本處各單位均已安排專人負責接待引導，主動招呼學生，正確引導至相關承辦人員處；並應在晤談桌或休息區設置茶水及茶杯，讓學生方便取用。 各類制度及法規修訂，均強調應透過學生參與，以了解學生需求。例如「社團活動資訊系統」攸關學生社團場地之借用，建置系統期間積極與學生會討論改善；而本處各類會議，如學生輔導委員會及相關所屬會議，均有學生代表。	
2. 持續辦理學務精實計畫	訂定重點業務，並據之訂定關鍵績效指標	每年審視全處工作目標，並重新全處同仁檢視及訂定 KPI，確保同仁完成重點工作。	
	學務專業人才培育	1. 鼓勵同仁多方參與校內外學生事務相關研討會或在職訓練和進修。 2. 每季辦理知識分享會議，讓全處同仁有機會交流不同的知能並進行討論，充實同仁各項知能，形成學習型組織。 3. 各單位皆設置 mentor，負責指導及帶領新進人員熟悉業務，隨時協助解決問題，並分享其工作經驗。 4. 每季辦理新進人員教育訓練。	
	持續推動學務工作 E 化及無紙化	2012 年後開發中/開發完成之系統為： 學生安全守護網、生輔組退費系統(就學貸款及學雜費減免)、保健中心—防疫窗口聯絡人電腦化填報系統、海報登記/管理系統、生活學習獎助金系統(原工讀系統)、NTUIP 計畫-臺大求才求職網第二期、健檢系統第三期、獎助學金申請/管理系統、Financial Aid 學生財務支援系統第二期、校園徵才系統第三期、獎懲及操性成績資訊系統、心理諮詢查詢系統、校友流向調查系統、場地設備管理系統第二期、看診進度線上即時查詢服務、台大疾病官制網、生活學習獎助金申請暨管理系統二期、退宿退費申請、個別化履歷寫作指導預約/管理、諮詢管理系統、研究生獎勵金申報/管理、就學貸款申請/	

目標	執行情形	
	成立績效評估委員會，辦理 BOT 宿舍績效評估	管理系統、學生獎懲資訊申報/管理 103 年起辦理，每年 7 月檢視宿舍營運狀況，以提供學生良好住宿環境為目標。評估方式依 BOT 宿舍營運機評估辦法訂定之指標，從財物構面、內部流程、顧客滿意度與專業能力四大面向，由 7 位委員評定成績，具法律約束力，公開客觀檢閱 BOT 宿舍經營管理之優缺點。

伍、關鍵績效指標（KPI）

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
財務面	增加收入	一活場地出租收入每年 400 萬以上	租約到期前即辦理場地出租公開招標	1. 確實收取餐廳租金、權利金 2. 詳列及管理捐款收入 3. 辦理廠商營運績效評估會議，作為續約參考
		學期間住宿率達 99%	1. 減少空床，增加宿費收入 2. 確實完成清舍工作 3. 聯繫學生縮短候補時間	1. 開學 10 日內完成清舍（含違規住宿、床位錯置、未進住空床、尚未繳費等項目） 2. 主動聯繫學生，減少候補時間 3. 提供暑假短期宿舍申請
		新生書院床位分配執行率達 95%	妥善運用空床位	1. 確認可分配之床位 2. 活動進行中安排新生住宿
	校徵收入增加 20%	校徵收入增加 20%	擴大校徵服務	1. 尋求優質企業及顧問公司，提升活動知名度 2. 擴大辦理校園徵才活動，博覽會攤位數增加 10%
		宿舍年度修繕費成長率 -5%	評估修繕項目優先順序	1. 依設備使用安全性、損壞程度、使用年限等要素，擬定修繕優先次序 2. 確實比價，並檢討廠商修繕報價
		水電瓦斯度數成長率 0%		1. 各館舍宣導節能檢減碳，使教職員生養成生活習慣 2. 每月比較公告各宿舍水電瓦斯使用量，並與度數增加之宿舍研議解決方式 3. 調整水電設備 4. 每日定時巡檢，隨手關閉公共區域電燈及報修故障設備
服務對象面	建立學生楷模	依限完成學生利他獎各項作業	1. 定期檢視修正校級學生利他獎補助辦法 2. 協助各院推行	1. 年初編列預算並提醒各院年度作業期程。 2. 7-8 月彙整各院受獎名單，及課社會貢獻特別獎候選人 3. 11 月完成補助款執行率達 65%
		依限完成社會奉獻特別獎各項作業	依期程辦理	1. 8 月前彙整推薦資料 2. 8-9 月組成審查委員會 3. 9-10 月專訪候選人、召開審查會議 4. 11 月校慶公開表揚
		優秀青年申請人數達 30 人	有效傳達甄選訊息	透過校內公文、網頁公告或全校訊息發送等方式傳達報名資訊
	加強品德教育	獎懲記錄證明書系統使用人數達 1,500 人	持續推動並宣導以獎懲記錄取代操行成績	1. 成立網站專區 2. 透過校內公文、網頁公告或全校訊息發送等方式宣導
		依期程辦理獎懲相關作業	1. 協助受懲學生瞭解獎懲會後相關作業程序及救濟途徑 2. 每學期初公告獎懲建議表受理時程。	1. 每學期召開 1 次學生獎懲委員會 2. 處分議決書奉核後 15 日內送達當事人 3. 協助符合消過申請資格之學生，於議決書送達後 10 日內提出消過申請 4. 獎勵案件核定後 15 日內公告
	辦理新生定向輔導	1. 新生入門書院系列活動滿意度達 4.0 2. 新生限定版 polo 衫圖樣徵選件數達 10 件	1. 依學生需求調整課程及活動 2. 印製徵件宣傳品，徵件作業發函並公告通知	1. 依據回饋意見召開檢討會議及籌備會議 2. 邀請至少 1 位社團學生擔任圖樣評審委員 3. 邀請學生參與圖樣票選 4. 書面及數位資料確實存檔，加強傳承與資源共享

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
		1. 新僑生/陸生晤談數達 30 人 2. 新僑生/陸生活動參與率達 95%	主動關懷新生，及時提供協助與轉介	1. 發放適應狀況問卷，進行晤談 2. 特殊個案製作晤談記錄，加強關懷 3. 經濟弱勢者協助申請獎助學金並提供工讀機會 4. 成立接待小組，展開出入境、接機、投保、開戶等服務，並分享經驗，協助適應大學生活 5. 辦理迎新及講習活動，幫助新生彼此認識
		繁星計畫活動滿意度平均數達 3.5	辦理繁星計畫新生家長日及迎新活動	依據導師及學生回饋需求，提供符合學生之課程與活動
落實 NTUIP 計畫		1. 開發實習職缺達 1,500 個 2. 境外實習職缺增加 10%	1.與系所協同合作 2.開發企業實習資源	1. 調查回報共 3,305 個職缺，其中校外部分為 1,537 個職缺。 2. 境外實習 38 位成行，達成率 127%。 3. 辦理系所座談會 4. 協助各院系所實習計畫 5. 善用校徵機會，與企業建立密切合作關係 6. 優化求才求職網 7. 匯入 1111 人力銀行實習職缺 8. 招募求才求職網會員，成長率達 20%
強化學生職涯發展	1. 2 門中繼課程 2. 2 梯次生活禮儀教室 3. 1 梯次國際人才體驗營 4. 8 場職涯學苑講座 5. 70 場公司說明會 6. 39 場研發替代役企業徵才說明會 7. 職涯適性測驗及諮詢人數增加 20% 8. 學生履歷指導人次增加 20% 9. 2 場職涯諮詢座談會 10.大專校院就業職能診斷平台評測人數達 1,700 人次	1.依作業流程辦理各項課程,並依學生回饋適時調整課程內容 2.辦理職涯適性測驗團測以增加服務人數 3.辦理履歷撰寫及面試指導講座以增加服務人數		1. 2 門中繼課程,達成率 100% 2. 2 梯次生活禮儀教室,達成率 100% 3. 2 梯次國際人才體驗營,達成率 100% 4. 12 場職涯學苑講座,達成率 150% 5. 70 場公司說明會,達成率 100% 6. 36 場研發替代役企業徵才說明會,達成率 92% 7. 職涯適性測驗及諮詢人數 1008(含團測),達成率 308% 8. 學生履歷指導人次,個人 130,講座 463,達成率 213% 9. 3 場職涯諮詢座談會,達成率 150% 10.大專校院就業職能診斷平台評測人數達 2,031 人次,達成率 119%
	依限完成畢業生流向調查	1.與系所協同合作		1.設置系所聯絡人 2.辦理系所座談會，傳達填答注意事項及期程 1.定期追蹤執行進度，如期上報教育部。
	1.每學期辦理 6 場講座及 2 場校外教學 2.上半年度舉辦 12 小時基礎訓練課程 3.下半年度舉辦 12 小時特殊訓練課程	辦理多元化 TA 培訓課程		依「行政事務」、「專業知能」、「人際關係」、「實做訓練」及「反思成長」領域規劃培訓課程
提升服務課程學習品質	每學期補助 15 門校外服務課程	開放校外服務課程經費補助申請		開課申請階段公告並鼓勵申請
	1. 開課數量達 750 門 2. 修課人數達 12,000 人次	鼓勵學習及非學系開設服務學習課程		1.即時更新服務學習網 2.公告及提醒相關時程，鼓勵開設課程並提供行政諮詢。
	每學年舉辦 1 場期末成果發表會	1.落實標竿學習 2.綜合評估推動服務學習課程的成果		1.遴選傑出教師、教學助理，並辦理影像故事及短片競賽，於成果發表會中表揚及分享其成果

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
提升志工品質及認同感				2. 邀請國內外專家者及師生參加
		家長志工培訓課程滿意度達 80%以上	辦理志工培訓課程	1. 5 月辦理特殊訓練，10 月辦理基礎訓練 2. 進行課程滿意度調查，以符合服務者需求並提升志工品質。
		家長志工團每學年服務時數達 3,000 小時以上	辦理志工家長大會	10 月辦理新進志工大會，5 月辦理志工送舊大會，鼓勵傳承，增加歸屬感。
			規劃及媒合志工服務項目	學期初調查志工一般服務日期，並收集校內各單位需支援之專案服務項目。
		1. 獎助學金公告量達 300 件 2. 2 日內完成公告	強化與校外設獎單位合作	1. 每年致送感謝卡及賀卡與設獎單位 2. 邀請設獎單位參加獎學金頒獎典禮，同時進行業務及政策宣導 3. 即時於網頁及獎學金申請系統公告各項申請訊息
		1. 勵學獎學金申請人數達 100 人 2. 儑生獎學金申請人數達 300 人	1.有效傳達甄選訊息 2.申辦流程及核銷方式清楚說明	1.透過校內公文、網頁公告或全校訊息發送等方式傳達報名資訊、申請時程 2.提供諮詢管道
		依限完成弱勢助學金審核及撥款作業	1.依期程辦理各項作業 2.建置完整宣導資訊	1.每月組內會議追蹤進度 2.加強宣導，鼓勵符合資格之學生於規定期限內提出申請
		每月辦理希望餐點計畫撥款及製作報表	1.以合適方式調查有需求之低收、中低收及特殊境遇學生名單 2.提供諮詢窗口及申辦方式	每年 2 月及 9 月調查符合資格且確有經濟需求者名單
		1. 研究生獎勵金於次月 15 日入帳 2. 每月 5 日前上網申報生活學習助學金 3. 生活學習助學金於次月 20 日入帳	1.與系所、學生及用人單位保持聯繫 2.改善 E 化系統，縮短作業時間	善用各式管道，提醒相關人員於期限內完成申報作業
		1. 學雜費減免申請人數達 750 人 2. 學雜費減免及就學貸款 3 天內回覆諮詢 3. 學雜費減免及就學貸款 3 天內完成補件	1.加強宣導 2.每日回覆學生問題 3.協助學生繳件及補件	1.透過 E 化系統、信件、網頁公告或全校訊息發送等方式宣導作業時間及規定 2.以簡訊、信件及系所公文交換等，協助學生補繳件。
落實導師輔導工作	每年評選 15 位優良導師	依期程辦理評選及表揚活動		1. 1 月請各院推派評選委員代表 2. 3 月公告受理推薦人選，召開 2 次評選會議 3. 教師節茶會由校長頒獎 4. 12 月出版優良導師專刊
	導師會議參加人次達 55 人以上	自辦或合辦導師知能研習相關課程		12 月辦理導師研討會
增進與社團指導老師、幹部之互動	每學期參與社團活動或與社團負責人/指導老師溝通聯繫 10 次	1. 訪談及實際參與社團活動 2. 加強與社團指導老師之合作		1. 參與社團活動，積極互動，關心並瞭解社團經營狀況，適時給予協助。 2. 每學年辦理 1 次社團指導老師座談會

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
提升醫療服務	提升醫療服務	1. 開診量達 1,000 診 2. 看診人次達 25,000	1. 提高門診利用率 2. 統計各科門診掛不到號人數 3. 加入台大醫院社區醫療群	1. 網頁公告門診時間、約診事項及流程，提升就診便利性。 2. 每月統計各科門診掛不到號人數。 3. 護理師自我提升專科知能，適時提供病患衛教指導。 4. 提供就診者個別化護理指導衛教單張，增進其自我照顧能力 5. 主動關心長期就診之教職員工達 150 人次 6. 隔月參與社區醫療群（共 6 次）
	上班時間緊急傷病處理完成率達 100%	確實執行緊急傷病標準作業流程		1. 3366-9595 緊急傷病電話不漏接 2. 提供個別化護理指導 3. 確認病患能執行傷口自我照顧
提升衛教服務	1. 每年於候診區辦理 2 次衛教講座 2. 每學期辦理 3 場急救訓練	規劃講座及急救訓練辦理期程		學期初規劃講座及急救訓練辦理期程
	衛教網頁點閱人次達 10,000 人次	定期更新及維護衛教網頁		1. 專人定期更新及維護衛教網頁 2. 衛教講座資料放置於網頁上，並提供下載
鼓勵文化交流活動 建構尊重多元校園文化	1. 每年 150 名國內外大學生參加 GIS 活動 2. GIS 超過 15 個國家與會 3. 至少 5 名外籍講師擔任 GIS 會期講座 4. GIS 公司部門募款達 500,000 元	1. 透過各式管道宣傳 2. 發函公私部門募集經費及資源		1. 提早協調及借用校內場地 2. 鼓勵相關社團學生參與 3. 發函邀請各大專院校學生參與 4. 提升活動知名度，增加募款經費及參與人數
	1. Global Lounge 辦理 15 場活動 2. 學習機會（或多元文化）項目滿意度平均數達 3.5	辦理國際文化交流活動，促進本地生與外籍生互動		1. 每學期初辦理外籍學生社團博覽會 2. 每學期辦理 3-6 場體驗中華文化活動 3. 每學期辦理 2-6 場國際文化祭活動 4. 每學年辦理 3-5 場國際傳統節慶系列活動
	每年社團辦理 10 個國際交流活動	1. 提供經費補助		1. 寒暑假前公告補助辦法及期程 2. 協助申請、審核及經費核銷 3. 輔導學生製作成果報告
	每年 50 名學生參加兩岸高校交流活動	1. 與大陸高校密切聯繫 2. 輔導並推派學生參加		1. 每年與 20 間大陸高校聯繫 2. 受理學生報名，並輔導入選學生參與 3. 輔導學生製作成果報告
	徵選 12 名學生致科威特大學交流	1. 辦理徵選 2. 辦理訪團籌備會議		1. 依科威特大學學生事務處及外交部來函辦理 2. 出訪前至少辦理 3 次訪團籌備會議 3. 輔導學生製作成果報告
	1. 原資中心辦理 7 場原民活動 2. 每月發行原資小報 3. 每學期研討 4 件原住民族學生意案	依據學生需求及學生發展，規劃各類原民活動		1. 辦理迎新活動 2. 辦理文化交流活動 3. 辦理職涯輔導活動 4. 每月發行原資小報，傳遞各類相關訊息 5. 每學期辦理原住民族學生基本調查 6. 每學期深度訪談原住民族學生，並彙整訪談記錄，於組會時就各類問題，討論協助方案 7. 召集僑陸生社團組成籌備小組，展現學生創意與特色

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
加強心理健康		春節祭祖活動達 650 人次	1.依期程進度辦理 2.申請經費補助	1.10 月規劃活動，分工執行 2.向教育部及僑委會爭取經費補助
	加強心理健 康	每年辦理 20 場以上心理衛生推廣活動	1. 情感教育講座 2. 夥伴學生課程及活 動 3. 教職員自殺防治守 門人研習 4. 與系所合作辦理輔 導活動	1. 情感教育講座預定辦理 14 場 2. 夥伴學生課程預定辦理 6 場 3. 教職員自殺防治守門人研習預定辦理 1 場 4. 與院系合作辦理夥伴老師座談預定辦理 12 場
		每年辦理心輔中心內部及跨組室輔導會議 35 場	1. 心輔中心內部個案 討論會 2. 心輔中心與軍訓 室、住宿組個案研 討會 3. 聯合輔導會議	1. 心輔中心內部個案討論會約兩周辦理 1 次 2. 學期中心輔中心與住宿組約兩周辦理 1 次 個案研討會，與軍訓室每月辦理 1 次個案 研討會 3. 聯合輔導會議視學生狀況需要舉辦
		進行新生身心普查達 3,500 人	1. 進行新生線上施測 2. 進行高關懷學生電 訪追蹤 3. 完成成果報告	1. 預定 9 月完成新生線上施測 2. 預定 10 月完成第一階段高關懷學生電訪追 蹤，次年 3 月完成第二階段高關懷學生電 訪追蹤 3. 預定 5 月完成成果報告
		1 月及 7 月完成學業預警追 蹤輔導彙整	依導師輔導紀錄表轉 介諮詢商進行追蹤	1. 於 3-6 月及 10-12 月由各院系負責老師進 行追蹤輔導 2. 於 7 月及次年 1 月完成學業預警追蹤輔導 彙整
		3 天前提醒身心科病患就診 時間		1. 網頁公告門診時間、約診事項及流程，提 升就診便利性。 2. 協助身心科門診病患預約下次門診時間 3. 3 天前提醒身心科病患就診時間
	提升諮商成 效	1. 諮商回饋表滿意度平均 達 3.8 分 2. 年度諮商人次達 6000 人 次	1. 專任輔導老師初談 回饋 2. 專任輔導老師諮商 隨機抽樣回饋 3. 每月進行專任老師 諮商統計	1. 初談後均請學生填初談回饋 2. 104 年 1-10 月實施結案回饋，11-12 月實施 諮商隨機抽樣回饋 3. 每月進行專任老師諮商統計並於組室會議 公布
	推動藝文活 動	1. 金石書畫聯展參觀人次 達 1,000 人次以上 2. 藝術季裝置藝術作品或 工作坊達 40 場次 3. 光合作用表演活動 20 場	善用各類宣傳管道	1. 善用各類宣傳管道 2. 金石書畫聯展收集並展出本校教職員工生 作品，編輯書畫冊，並加辦藝文講座。 3. 藝術季於 9 月徵選總召，10 月開始召募團 隊成員，第一學期結束前彙整成員理念， 寒假辦理工作營隊組訓、規劃資金募集、 工作分配、活動內容等 4. 光合作用活動於學期初開始進行社團召 募，邀約社團表演時，注意並提醒其時地 限制 5. 邀請聯盟學校加入團隊及展覽
	加強服務品 質	遭投訴次數不超過 3 次	加強電話與面對面之 服務禮儀	1. 擬定電話禮儀及訪客接待流程 2. 參加電話禮儀及客訴處理教育訓練 3. 擬定轉介之 SOP

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
		1.宿舍輔導員滿意度平均數達 3.8 與宿舍輔導員接觸頻率每年 1 次以上者達 90%	1. 熟悉相關法規與處理流程 2. 妥善處理學生問題 3. 增加與住宿溝通及對話平台 4. 主動關心學生	1. 以正式、非正式訪談認識學生並建立良好關係 2. 迅速回應並協助學生解決問題 3. 每年 11 月完成住宿生訪談並填寫訪談記錄
內部流程面	增加社團營運能力	社團研習營參加人數達 150 人	1. 每年寒暑假辦理 2. 依學生需求規劃研習課程	1. 經常與社團互動 2. 加強宣傳，鼓勵幹部參與 3. 課程包含協助社團發展及相關行政程序。
		社團辦公室分配率達 100% 依社團辦公室管理規則執行		1. 依據管理規則，公平、公正辦理空間分配作業 2. 6 月初辦理社團辦公室續用登記 3. 如有社辦空間騰出，於次學年開學後開放申請及抽籤
		1. 社團補助款核銷率達 90 % 2. 社團報帳說明會出席率達 80%	1. 輔導社團提升編列年度計畫及經費之能力。 2. 輔導社團熟悉經費核銷制度	1. 協助社團規劃及申請定期統籌經費 2. 每學期辦理 1 場報帳說明會 3. 編印並提供報帳說明講義 4. 指導學生完成並熟悉校內報帳程序
		參與社團評鑑之數量達 150 個	1. 加強宣導 2. 提供獎勵措施	1. 朝提升社團營運力、知名度及招生等方向加強宣導。 2. 依評鑑辦法予以獎勵
	擴大學生參與校務	每年 10 月上旬選出學生委員	公告並宣傳社團評鑑委員會、學生自治團體及社團輔導委員會、學生活動中心社團辦公室管理委員會及性別平等委員會之選舉	1. 經常與社團互動 2. 加強宣傳，鼓勵幹部參與選舉
		每學期辦理 1 場僑陸生社團社長聯席會議	蒐集並擬定會議資料	1. 建立正確社團指導老師及負責人通訊資料 2. 確認各社團學期活動，隨時檢視與輔導
健康管理		傳染病防疫管控執行率達 90%	加強傳染病通報追蹤	1. 依校園防疫措施、篩檢作業流程，有效控制傳染病 2. 強化防疫通報網站功能 3. 轉載衛福部公告之傳染病訊息 4. 專人負責傳染病通報及追蹤
		新生及新進人員體檢及複檢追蹤執行率達 90%	1. 加速大學部新生體檢結果發放速度 2. 新生重大疾病追蹤	1. 檢查後一個月內發放體檢報告 2. 每年加開新生複檢門診至少 24 診、加醫科門診至少 48 診，提供複檢及諮詢。 3. 主動聯絡自填重大疾病需追蹤者達 20 人次

構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
學習與成長	減少社團違規使用場地	1. 每日巡場 2. 違規停權社團繳交改善報告書達 95%以上 3. 每年研擬 4 件違規案例改進措施	推動社團場地使用記點制	1. 活動中心配合巡場機制，核實記點。 2. 定期寄發停權通知書，並副知社團指導老師，未繳交信件及電話催覆。 3. 利用組會進行案例分享，討論處理方式
	有效運用經費	專案活動經費執行率 95% 以上	依年度計畫執行，金額與預算編列相符。	1. 詳實規劃方案 2. 定時檢視經費執行及核銷狀況
	作業流程 E 化	系統開發執行率達 80%	1. 撰寫系統專案報告書 2. 定期追蹤開發進度	1. 確認需求，依甘特圖撰寫系統專案報告書，功能開發之正確性 2. 定期召開 E 化小組會議追蹤進度。
		公文線上簽核率達 50%	1. 每日檢視並追蹤線上公文進度 2. 提供諮詢管道解決系統操作問題	1. 每月主管會議呈報各單位公文線上簽核率及排名 2. 辦理並鼓勵同仁參與公文研習
	精簡作業流程	每學年修訂全處 SOP 及各項作業表單	1. 每年公告予各單位修訂並抽換 2. 修正後立即於網頁更新	1. 7 月通知各單位檢視並修訂 SOP，陳核至處內存查 2. 7 月通知各單位檢視並修訂各項作業表單 3. E 化小組定期召開會議檢討及改善申辦系統
	畢業典禮順利進行	1. 畢業典禮組內工作會議 3 次以上 2. 召開畢業典禮全校協調會 1 次 3. 召開畢業典禮系所領證作業說明會 1 次	畢業典禮有完善之規劃、分工與協調聯繫	1. 1 月提出畢業典禮規劃案 2. 3 月規劃場地布置規格及招標 3. 4 月進行司儀及致詞代表甄選、全校協調會 4. 5 月召開系所領證作業說明會議、寄發邀請卡及工作人員分工協調
學習與成長	維護學生權益	涉及退學、開除學籍之申訴案件，30 日內完成評議	1. 充分瞭解並遵行救濟程序，告知並提供諮詢。	1. 賤行法定程序： (1) 申訴人親送或寄達時，告知申訴程序。 (2) 承辦人遵守行政中立原則，並提醒申評會委員如保密等義務。 (3) 評議決定書經全體委員半數同意及校長核定後，儘速發函通知申訴人評議結果。 2. 掌握召集會議之法定時間與人數 3. 評議結果核定後，發函送達申訴人，若仍有疑義，應適切回覆。
	形成學習型組織	每季辦理教育訓練課程	辦理新進及在職訓練課程	1. 調查進新進同仁及主管需求，規劃新進人員課程大綱 2. 規劃及排定期程
		1. 公務人員年度學習時數達 70 小時以上 2. 約用人員年度學習時數達 31 小時以上 3. 數位學習時數達 5 小時以上	1. 提供學務知能研習資訊 2. 定期發信提醒	1. 鼓勵同仁參與校外學務研習 2. 11 月提醒同仁檢視學習時數

陸、因應邁頂計畫經費縮減之做法

(對於計畫補助逐年遞減所產生的影響，例如：如何維持單位業務品質、財務及人力資源規劃的具體做法及改善的時程、其他替代方案或支應來源等...)

一、開源措施方面

(一)擴大募款對象

1. 全球集思論壇學生團隊於私部門募款金額逐年上升，自 101 年的 7 萬、102 年 46 萬 5,800 元、103 年 96 萬 1,000 元，至 104 年獲贊助金額達 133 萬 5,000 元，成功將活動價值放大至校外、爭取各界實質支持，未來將持續擴大募款對象，並在不影響參與意願的前提下，適度提高代表報名費，以維持活動既定品質。
2. 職涯中心將建置有計劃性、系統性及長遠性的募款策略，以補足經費缺口。

二、節流措施方面

(一)調整活動辦理形式及規模

1. 服務學習業務經費多半使用於院系所社團辦理服務學習課程，在邁頂計畫漸減之未來將適度提高校內配合款，並在不影響課程 TA 培訓、獎助金和課程經費的狀況下，酌以縮小成果發表會之規模或改變辦理形式，既能維持課程成果發表及交流的效益，也能讓經費預算發揮最大價值。
2. 105 年起馬來西亞海外服務學習團將減少師長帶隊人數，或由學生團員自主出團，以減少交通、食宿及差旅費等支出，另規劃輔導其朝社團化發展。

(二)適度篩選海外交流活動之參與或接待

1. 減少接待與學務交流及來臺升學業務無關之的參訪團體。
2. 適時出席香港、澳門地區學生赴臺入學輔導會。
3. 在補助學生出國方面，檢視其天數及人數，於合理範圍內補助，並要求參與學生負擔部份款項。
4. 訪視學生海外實習之工作環境，調整出差人數或天數，以控制出差費用。

(三)刪減 Global Lounge 工讀時數

Global Lounge 主要經費支出為值班工讀金 15 場次之國際文化交流活動，自 104-2 起刪減週一至週五上午 8 時至下午 13 時之工讀，另專案申請 2 名生活學習助學金工讀生，並由單位同仁兼辦提供服務，紓解工讀時數之不足。

三、另覓校內經費支援

(一)校園徵才收入

職涯中心將依照修正後國立臺灣大學校務基金收支管理要點，改由校園徵才收入經費編列國際交流活動預算。

(二)學生自治團體

宿舍生治會有關宿舍國際化活動方案之推展，住宿組邀請生治會參與活動規劃與經費補助，同時採使用者付費方式，由參加活動者支付部分金額，若仍有不足之額度，則由組內經費支應，以維持活動數量和品質。