

## 101 年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：財務管理處 (102 年 5 月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
<p>1. 投資績效目標，建議考慮採用浮動方式，而非設定一固定之目標報酬率，以適當反映市場利率與報酬率狀況。 (已結案)</p>	<p>102 年 5 月份回覆說明： 擬以郵局一年期定存機動利率，加計 2 個百分點作為基準。 (建議結案)</p>	V	
<p>2. 建議出納組改屬財務處管理，以統一事權，降低流程阻力，活化校務基金資產。(建議由此 2 單位協調規劃) (已結案)</p>	<p>102 年 5 月份回覆說明： 此建議改進事項涉及本校組織架構，屬學校全盤組織設計及規劃，應由校方決策，無法經由協調產生結果。 (建議結案)</p>	V	
<p>3. 建請與相關金融機構洽商本校同仁媒體薪資之存款利率，以提高同仁薪資存款利息(目前本校媒體薪資撥存郵局，利率偏低。以臺大醫院為例，合庫提供 1 年期定存利率，限額新臺幣 100 萬元為媒體薪資孳息。且郵局還會另立名目，收取校方轉存支付同仁款項之手續費，例如試務費每人 200 元，撥存時扣取 10 元)。 (已結案)</p>	<p>102 年 5 月份回覆說明： 此項目屬總務處出納組業務範圍，將轉請出納組酌處。建議將此建議改進事項納入下年度總務處行政品質評鑑追蹤。 (建議結案)</p>	V	

## 101 年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：財務管理處 (102 年 5 月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
<p>4. 在校友捐款方面，建議主動寄發勸募信函，並在信函上加註「○○年畢業校友有○○%捐款給母校」或「○○年畢業○○系校友有○○%捐款給母校」這樣的字眼。根據很多研究顯示，校友感受同儕壓力愈大，捐款意願愈高。</p> <p>(已結案)</p>	<p>102 年 5 月份回覆說明： 已洽商承辦單位提供必要之統計資料，經回覆，目前學校會計系統無法提供相關數據，作為加註勸募信函之用。</p> <p>(建議結案)</p>	V	
<p>5. 只要捐款人感受到他的貢獻愈明確(例如捐款用途寫的愈 specific)，後續捐款意願愈高。所以，建議應針對畢業校友的級別或系別，提供更客製化的信函，以提升捐款意願。</p> <p>(已結案)</p>	<p>102 年 5 月份回覆說明： 本處已固定於每年末以不同主題募款，如 100 年的募款主題為「臺大永續基金」與「學生急難慰問救助金」、101 年的募款主題是「學生急難慰問救助金」跟「臺大校舍修繕專用款」等，力使號召目標之款項用途明確。</p> <p>對象方面，本處所推行過之鎖定式募捐信件，曾包含「有兩位以上臺大人的同一家庭」、「畢業後旅居美國之校友」等，勸募信函皆針對募款對象來進行客製化撰寫。</p> <p>(建議結案)</p>	V	