

103 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：教務處(105 年 10 月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
<p>一、課程評鑑目前有 13 種問卷，新一代問卷之修改方向為何？有關教學問卷調查，建議針對各科目之性質與目標，設計不同問卷題目。</p> <p>(已結案)</p>	<p>一、本處業於 105 年 6 月 3 日至 16 日使用新版問卷進行 104-2 期末教學意見調查，全校填答率 50%，平均評鑑值 4.42。</p> <p>二、本處另於 105 年 6 月 15 日至 7 月 31 日進行教師對於新版問卷內容之意見調查，共有 315 位教師填答，並已完成調查結果分析。</p> <p>三、本處將提報上揭 2 份調查結果至 105 年 10 月 13 日召開之 105-1 第 1 次課程評鑑委員會中討論，以供委員會進行期末教學意見調查問卷修改之參考。</p> <p>四、教學意見調查屬本處例行業務，相關修正改善事宜已列本處常態業務積極處辦，建議將本案結束列管，由本處持續辦理。</p>	V	
<p>二、等第制實施有年，是否有評估達到了當時的成效，教師的教法或評量方式是否有所改善，有關等第制是否可破除學生對成績斤斤計較的態度，請再深入研討。</p> <p>(已結案)</p>	<p>一、等第制實施至今 5 年，教師已習慣以等第制給分，同時也了解此為學校政策，顯獲多數教師認同，初步已達成效，實施情況大體良好。</p> <p>二、從學期成績更正案件銳減，可見等第區間分數能有效減低學生計較單分之惡性競爭，對推動學生學習成果導向大有助益。</p> <p>三、有關教師教法及評量之改善，將以推廣創新學習模式、建立教學參考範例、推動深碗課程、深化教學內容、多元評量方式，以及調查學生對等第制成績看法等面向進行整體評估。</p> <p>四、本校施行等第制後，國內高校陸續有跟隨改行等第制者，在臺灣高等教育已起領頭羊作用。</p>	V	
<p>三、教務處提升雙語服務國際化方向正確，惟宜全面檢視各相關單</p>	<p>一、為求校內英文用語一致化，本處業於 103 年 12 月 9 日邀集國際事務處、秘書室研議校內英文用語</p>	V	

103 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：教務處(105 年 10 月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
<p>位中英對照之一致性用語及翻譯的妥適性。</p> <p>(已結案)</p>	<p>一致化相關議題及後續合作推動事宜；104 年 3 月上線新版英文網頁，即依本校秘書室於 103 年 12 月 4 日公告之最新雙語詞彙進行編修。</p> <p>二、另本處針對教務相關語彙擬定雙語詞彙列表，並請寫作中心協助校對後已公告於本處網站，以利其他單位查詢並使用一致的用語。</p>		
<p>四、課程評鑑應有效回應教學品質之提升，建議委託開課及受委託單位均能看到課程評鑑結果，如有問題請受委託系所提報告說明。</p> <p>(已結案)</p>	<p>一、未來問卷內容兼採學生學習成效面向，期許藉以協助教師精進教學內容與品質。</p> <p>二、課程評鑑結果為教學意見之回饋，為開課教師檢視其教學成效的參考。教師可據此調整修正其教學方式，以提升學生學習效果。開課單位或教學發展中心可適時提供教師改善教學的協助。</p> <p>三、有關委託開課單位可否取得課程評鑑結果，經 103 學年度第 2 學期第 1 次課程評鑑委員會會議決議，仍由各系所務會議決定。</p>	V	

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
教發中心	從教學面提供教師輔助支援	一、每年舉辦至少2場講座或教學工作坊，推廣翻轉教室教學。	舉辦教學工作坊，讓教師熟悉教學影片拍攝、線上平台使用，以及引導討論技巧，並邀請已嘗試使用翻轉教學之教師分享教學經驗，以作為教學典範，供教師同儕學習觀摩。	104年04月07日至05月26日，辦理連續八週之e-Professor培訓課程，採小班制進行，本校共30位教師參與。並於104年06月28日「椰林講堂-教學成果發表會」公開分享學習經驗，且邀請兩位已成功使用翻轉教學之校內教師，分享教學經驗。
		二、每年舉辦至少3班ISW教師專班。	透過邀請新進教師社群或與系所合作開設ISW教師專班。藉由小班制的課程，教授與引導教師使用有效教學結構。並透過觀摩及同儕即時回饋，精進教學技巧。	104年03月19日舉辦第一梯次，共6位文學院教師參與。104年04月21日舉辦第二梯次，共5位生農學院與醫學院教師參與。
		三、每年舉辦至少2場教學助理認證研習會，且完成進修之教學助理人數達全體教學助理人數至少70%。	為使新任教學助理快速適應教學協助事務，於每學期開學前或第一週舉辦認證研習會。另，籌辦教學講座或工作坊、教學助理成長社群、教學助理教學諮詢服務、線上教學講座等多元進修管道，以達成教學助理終身學習，提升自我教學知能的目標。	104年03月01日，舉辦103-2學期教學助理認證研習會，共206位新任教學助理參與(195位完成資格認證)，平均滿意度4.26分(滿分5分)。

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
		<p>四、每年規劃及舉辦至少8場教學相關研習活動。</p>	<p>每年定期舉辦新進教師研習營與兩年舉辦一次教師精進研習營。針對教師與教學助理之需求，邀請國內外教學傑出教師或教學助理分享，精選各類教學主題，以增進教師與教學助理教學知能。每年六月份舉辦「椰林講堂-教學成果發表會」，以「典範學習」為方向，安排各類分場課程，提供優質教學交流平台。</p>	<p>104年01月19-20日假桃園長庚養生文化村舉辦教師精進研習營，共43位教師參與(含講者)。104年03月24日舉辦「誰偷走我的時間：新世代的時間管理術」教學講座，共109人參與，滿意度4.1分(滿分5分)；104年05月15日舉辦「溝通不NG、贏得好人心」教學講座，共169人參與，滿意度4.62分(滿分5分)；104年05月27日預計舉辦「討論式教學的心方法」講座，104年06月11日預計舉辦「提升學生學習動機：競賽式課內期末專題」教學講座。國外學者講座部分，104年06月05日邀請新加坡國立大學物理系蘇仲豪教授分享「點燃科學星火：新加坡經驗分享」，104年06月09日邀請美國伊利諾大學農業暨生物工程學系丁冠中教授兼系主任，演講「學術領導力」。104年06月28日將舉辦「椰林講堂-教學成果發表會」。104年09月02-04日將假溪頭實驗林舉辦新進教師研習營。</p>

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
		<p>五、每年至少完成 5 件「教學改進研究計畫」與「總整課程架構建置精進計畫」；每年至少舉辦 1 次成果發表會與計畫說明座談會。</p>	<p>(一) 以「教學改進研究計畫」與「總整課程架構建置精進計畫」鼓勵教師與學系進行教學改進、總整課程模組之建置和精進。</p> <p>(二) 透過網路公告、座談會、成果發表會宣傳計畫內容與呈現計畫成效。</p>	<p>(一) 教學改進研究計畫於每學期末進行計畫申請，教發中心以網路公告與發信提醒教師補助計畫相關事宜。於申請結束後邀請專業審查委員審查計畫、並給予建議。</p> <p>(二) 每年舉辦 1 次成果發表會與 1 次計畫說明座談會。</p> <p>(三) 預計每學年補助 5~10 項計畫案，計畫執行成果將公告於網站。</p>
		<p>六、每年至少製作 10 部教學影片提升教師數位製播能力。</p>	<p>製作 FACULTY+系列影片，提供教師自行錄製數位教材的參考。</p>	<p>104 年預計完成並發布 20 單元的 FACULTY+影片。</p>
		<p>七、每年至少舉辦 6 場研習活動教導老師運用科技來輔助教學，以提升教學成效。</p>	<p>(一) 舉辦 FACULTY+充電站活動，實體化 FACULTY+教學影片的內容，讓老師有實際操作體驗和諮詢的機會。</p> <p>(二) 邀請國內律師或專家進行演講，加強師生對於數位教材之著作權相關議題的認識。</p>	<p>(一) 104 年預計舉辦 9 場 FACULTY+充電站活動。</p> <p>(二) 104 年預計舉辦 2 場智財相關專題演講。</p>
<p>運用科技深化學習</p>		<p>一、每年至少 20 部教學相關影片上線，供師生線上觀看。</p>	<p>配合北二區教學知能學習網，開放線上課程，讓學習不再受時間、空間的侷限，亦可提升學生自主學習風氣。</p>	<p>截至 104 年 05 月 28 日止，本校已上傳共 42 部教學相關影片，瀏覽人次達 18,539 人次。</p>

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
		二、每年至少製作 15 門開放式課程。	透過邀請及申請兩種方式精選具有特色之優質課程進行錄製，並將提供課程大綱及無著作權疑慮之授課講義，供校內外師生及一般大眾利用、進修。	104 年預計製作 30 門課程上線。
		三、演講網網站瀏覽量每年新增 10 萬人次以上。	(一)拍攝並製作高畫質演講影片。 (二)透過社群網路加以推廣宣傳。 (三)更新網站設計，除電腦外，方便各種行動裝置瀏覽觀看。	(一)104 年度預計完成 120 部影片。 (二)臉書粉絲專頁中進行宣傳，預計 104 年度獲得 12,000 個以上讚數。 (三)104 年度預計完成網站更新規畫及建置。
	提供學生學習相關輔助措施	一、每年計有 3,000 以上人次學生參與訂立學習計畫活動。	(一)每學年於新生學習入門書院舉辦講座引導新生訂立學習計畫。 (二)配合計畫辦理徵文比賽、相關演講活動。 (三)並規劃主動學習者計畫，鼓勵並協助學生執行訂立之計畫。	(一)新生學習入門書院預計於 104 年 9 月有大一新生約 3,000 人次參與。 (二)首屆徵文比賽共有 62 人繳交稿件。 (三)主動學習者計畫預計於 104 學年啟動。
		二、每年輔導 15 組深度閱讀校內讀書會，20 組跨校讀書會，20 組國際讀書會。服務人次達 400 人次以上。	每學年辦理深度閱讀校內讀書會，深化其主動學習精神。並鼓勵學生組成跨校、跨國讀書會，培養協同學習精神。	截至 104 年 5 月已輔導 9 組深度閱讀校內讀書會，22 組跨校讀書會，18 組國際讀書會。
		三、每年辦理未來教師計畫之相關演講、工作坊合計至少 4 場。	每學年不定期邀請優秀講者分享經驗，舉辦培訓未來教師之相關演講及工作坊活動，使學生在未來職涯發展過程中開始做最好準備。	截至 104 年 5 月已辦理 4 場演講，共有 622 人參與。

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
課務組	教學大樓第二期新建工程	<p>一、104年</p> <p>(一) 4月份動土開工。</p> <p>(二) 7月連續壁施作。</p> <p>(三) 8~9月地下開挖及擋土支撐。</p> <p>(四) 10~12月地下室結構體施作至B4F版。</p> <p>二、105年</p> <p>(一) 1~3月地下室結構體施作至約1F版。</p> <p>(二) 4~12月地上結構體完成。</p> <p>(三) 7~12月室內裝修。</p> <p>三、106年</p> <p>(一) 1~2月周邊景觀施作。</p> <p>(二) 3月預定完工，使用執照申請。</p> <p>(三) 6月使用執照取得。</p> <p>(四) 9月份開幕啟用。</p>	<p>一、104年</p> <p>(一) 請校長主典、各主管陪典執行開工儀式。</p> <p>(二) 排定連續壁施工程序。</p> <p>(三) 配合連續壁施作開挖地下室及擋土支撐。</p> <p>(四) 配合進度排定地下室結構體施作。</p> <p>二、105年</p> <p>(一) 依預定進度施工。</p> <p>(二) 依預定進度施工。</p> <p>(三) 依預定進度施工。</p> <p>三、106年</p> <p>(一) 依預定進度施工。</p> <p>(二) 依預定進度施工。</p> <p>(三) 依預定進度施工。</p> <p>(四) 配合106學年開學日使用。</p>	<p>104年</p> <p>(一) 完成開工動土儀式。</p> <p>(二) 完成丁類危險性工作場所審查、營建剩餘土方清運計畫審查。</p> <p>(三) 舊有PC樁拔除。</p> <p>(四) 基地開發排入雨水水道申請。</p> <p>(五) 連續壁施工完成。</p> <p>(六) 地下室結構完成。</p>

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
	加強校際交流與合作	辦理臺灣大學聯盟三校碩士班聯招。	<ul style="list-style-type: none"> 一、成立招生委員會 二、擬定招生辦法報教育部核定 三、預定 105 學年試辦三校碩士班聯招 	<ul style="list-style-type: none"> 一、調查本校各系所參與聯招意願 二、召開三校會議討論聯招相關議題 三、擬定招生簡章 四、辦理招生考試
研教組	提高招收優秀學生就讀本校研究所比率	<ul style="list-style-type: none"> 一、辦理博士班甄試招生系所數。 二、碩士班甄試名額比例。 三、碩士班甄試名額流用至碩士班考試之名額。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、向各系所宣傳辦理博士班甄試招生之優點。 二、放寬各系所碩士班甄試名額比例。 三、延長碩士班甄試遞補作業時間，減少碩甄名額流用數量。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、於校內招生會議中加強宣導，並於甄試簡章草案編訂前向尚未辦理博士班甄試之系所說明。 二、擬定本校碩士班甄試名額比例調高機制，全校以 60% 為上限。 三、於碩士班甄試簡章中明訂遞補作業截止日為 1/31，並擬訂相關配套措施。

執行單位	策略目標	評核指標	具體方案	年度內預定執行情況
秘書室	提高教務處主政邁頂經費之執行成效	確保年度計畫整體經費執行率達75%以上。	<p>一、每年度依教育部核定之預算，審查核定各學院及相關教學單位計畫書。</p> <p>二、於經費審查分配時，除依相關原則辦理外，加重考量過去執行成效之比重，並提醒各單位重視執行率之達成。</p> <p>三、加強提示說明及協助，以確保執行單位提高執行率。</p>	<p>每月監督經費執行情形，並於以下時段檢討各子計畫經費核銷情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每年7月：檢討經費執行率未超過50%之子計畫，並監督計畫主持人加速執行經費。 2. 每年10月：檢討尚未核銷資本門經費之子計畫，並監督計畫主持人加速完成招標採購作業。 3. 每年12月：檢討經費執行率未超過75%之子計畫，並通知各子計畫如需跨年度經費核銷者，應依本校主計室規定之經費保留程序辦理。
	提升電子公文辦理效率	<p>一、增加現行電子公文線上簽核率至少5%。</p> <p>二、減少公文流程設定錯誤比率。</p>	<p>一、宣導正確使用電子公文線上簽核系統，除有效減少紙本印出及公文傳遞時間外，並加強熟稔電子公文線上操作與流程設定之認識。</p> <p>二、針對個案，主動協助說明，以減少公文錯誤與流程誤設等所造成之人力、時間耗損。</p>	<p>一、截至104年5月教務處公文線上簽核達73.75%，預期再提升至78.75%以上。</p> <p>二、除非主責因素所致案件外，公文流程錯誤等案件，本處各單位每週以不超過5件為原則。</p>