

國立臺灣大學 104 年度行政品質評鑑「實地訪查」

第 2 組小組委員意見

受評單位	評鑑意見
<p>計算機及資訊網路中心</p>	<p>1. 由於邁頂計畫即將結束，對中心約聘程式設計人員的聘任可能有所影響。請問是否已有因應措施以延續這些程式設計人員的聘用？</p> <p>(1)請提供貴單位之人力資源及其工作盤整，了解經費運用及其效用為何。並請計算離退比率的統計(建議可依組別分列)。</p> <p>(2)在協助其他單位建立各種計算平台時，是否可建立虛擬收費系統，依照市面上的價格收取虛擬的費用，由此清楚標明中心所做的貢獻，若有必要也可由受服務單位，付出部份的實際經費。</p> <p>(3)考量校內各單位行政 e 化之需求，建議計中可嘗試採收費服務之方式，提供校內單位 e 化系統建置之服務，除可減輕各單位 e 化系統委外建立之負擔，亦有利於校內各系統間之整合及資料擷取使用效能。</p>
	<p>2. Eduroam 跟上國際潮流，讓臺大師生在世界各地也可上網聯繫，相當不錯。Eduroam 國際漫遊，建議提供在全球哪些城市或地方可以進去，以及登入需要做哪些程序。並請提供一個方便進入 Eduroam 的方式 (如：myNTU 有 icon 可以直接使用)，請利用不同管道，推廣至全校師生使用，並了解目前校內使用人數及流量的數據。</p>
	<p>3. 依據 ISO 規定，異地備份地點應距 30 至 50 公里，目前備份地點為行政大樓，其距離僅為 600 公尺，宜儘速建置合於規定之異地備份機制，並請持續追蹤。</p>
	<p>4. 在處理資訊服務的項目中，建議區分給專家類的或服務一般使用者，讓資訊處理可以有不同方式，吻合多類需求，並請持續追蹤。</p>
	<p>5. 在一些申請表單，直接在網頁填寫，填錯時按下一頁，只出現錯誤訊息，卻沒有說明錯誤所在，讓使用者不知如何更正，建議提供錯誤欄位及錯誤說明，才容易進行網路申請，並請持續追蹤。</p>
	<p>6. 建議建立一個可以定期收集使用者意見的機制，請提出實體作為、檢討及相關處理成效。</p>
	<p>7. NTU mail 2.0 的功能建議再精進，可以直接將想儲存郵件直接拉進自己建立的分類檔案夾。希望可以將資料放入使用者電腦本機而非伺服器，建議持續追蹤。</p>
	<p>8. 校園內的無線網路頻寬不夠，週間的上網速度相當慢，並請持續追蹤。</p>
	<p>9. 考量計資中心各主機機房之耗能現象，中心近年致力於機房排熱節能工作，建議可針對各項節能措施之優缺點及成效 (包括虛擬主機服務對使用單位之節能效果) 予以評估，相關成果除可用於計資中心之節能成果外亦可供校內其他單位參考，並請持續追蹤實際成效。</p>

受評單位	評鑑意見
	10. 計資中心提供的服務，建議統合整理好，放到 MyNTU；VPN 的手機設定，建議提供清楚說明，並請持續追蹤實際成效。
	11. 計資中心開的課程可以滿足一些無法全學期上課的知識需求，相當不錯。但目前是內部決定，建議有一機制可以由外面提供建議，提供更多新起的電腦應用課程。如何廣納外部意見，請說明目前執行狀況。
	12. 數位典藏將校內所有線上課程複製後集中管理，是否有此必要性？因為各種線上課程都一直在增加，數位典藏能否及時 update？若無法同步，沒有即時性及新鮮度，那只能作為備份而已。
	13. 對於大數據概念應該已有相當的認知，但需要建立有效的制度去應用大數據，不知道是否有具體的全校性大數據規劃？如何在已有的大數據資源中，運用在校務規劃中。再者，對機構研究 Institute Research 著墨較少，未來是否有規劃？如何引導本校的機構研究？