

105 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：財務管理處(106 年 5 月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
<p>1. 財務管理處的校友捐款有賴臺大校友雙月刊的芳名錄登載，以昭公信。但臺大校友雙月刊和校友電子報，二者目前隸屬不同單位，請進一步協調加強整合，以確保對於校友資訊傳送之正確與全面。</p> <p>(已結案)</p>	<p>財務管理處定期以簽呈會辦校友雙月刊及校友電子報主責單位，以行溝通協調及確認捐款芳名錄刊登之實；各單位主編於核閱簽呈後，由財務管理處統一提供正確之捐款芳名錄以利儘速刊登完畢。</p> <p>本處亦不時與各單位協調討論更方便讀者閱讀之有效傳送方式，如校友雙月刊於 106 年 3 月號起改以 QR code 電子刊登捐款芳名錄方式，以因應現今 3C 電子產品瀏覽之便利性。</p> <p>另為確保校友資訊傳送正確性，校友雙月刊及校友電子報所使用的校友連絡資訊現已統一更新於校內共同使用之校友資訊管理系統，以落實資料一致性及同步性。</p>	√	
<p>2. 財務處如何與校內其他單位分工，以健全校務並改善本校財務狀況，如財務處與校務基金管理委員會；其下所設新事業發展組與研發處之新創事業、與育成中心及總務處經營管理組之間的定位、業務區隔、開發等人力配置以及業務統整上是否有協同互補或其它加強空間，以彰成效。</p> <p>(已結案)</p>	<p>財務管理處與研發處初步已分工完成，關於股票股務處理及股東會出席由財務處負責，新創評估由研發處負責。而總務處的經營管理組執掌為提升本校場館設施委外經營績效，兩組作業性質迥異。</p>	√	
<p>3. 本校規模龐大，財務壓力亦重，且面臨邁頂計畫結束，未來國際環境變化甚大，投資風險增加，期許財務處應就全校財務規劃提出更宏觀之規劃方案，加強投資顧問團隊，以協助校務長遠穩健發展。財務處亦可考慮發展「境外資金」的風險管理與經營管理，包含與本校跨國</p>	<p>感謝委員建議，國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 15 條，『學校持有本條例第十條第一項第三款及第四款之公司及企業股權，不得超過該個別公司及企業股份百分之五十。』，另國立大學在法律上係隸屬於教育部，為教育部所管轄之高等教育行政機關，本身屬於中華民國法人之一部分，不具獨立地位或法人人格，並非權利義務主體。故本校無法設立與掌控境外公司（不</p>	√	

105 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：財務管理處(106 年 5 月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
EMBA 課程及其他國家的產學研合作。 (已結案)	得持有股權 50% 以上)，因此目前無境外資金規劃。		
4. 該處目前電子公文系統簽核率為 0，敬請開通線上簽核功能並說明原因及未來研擬改善之具體作法、預設達成目標值及時程。 (已結案)	1. 財務管理處自 106 年 4 月 27 日電子公文線上簽核業已開通。為節省紙張及作業流程速度與效率，未來持續進行電子公文系統簽核。 2. 本處每年處理約 3000 件捐贈案，捐款通知書亦同步採電子化方式寄發，預計 1 年可節省 1/3 用紙。	√	
5. 財務處多年來募款有成。未來如何持續推動以校友為主的小額募款，可再與校友中心規劃有效、便利性高的方案。 (已結案)	感謝委員肯定，財務處以規劃大額募款及年度募款為主軸，另小額募款事宜，因為與校友相關性較高，於第 68 次校長室會議(2015.10.30)決議有關校友小額捐款事宜，請校友中心研議提升校友小額捐款數量之策略，財務管理處也會與校友中心密切合作，推動以校友為主的相關募款主題，期望能持續提升募款績效。	√	

下次受評之關鍵績效指標 (KPI)

單位：財務管理處

構面	執行單位	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
內部流程面	財務管理處	提升服務品質與項目	簡化捐贈流程	持續優化捐贈流程	財務處持續彙整各方回饋訊息，期望能提供更多捐贈方式，並推動捐贈流程簡化，期待達到更良好之募款成效。
			改善目前原有之捐贈網站	提升捐贈網站線上捐款界面之操作便利性	為提升捐款人使用捐贈網站線上捐款之便利性與易讀性，預計與三家以上之網站設計公司洽談捐贈網站改版需求，希冀能藉由改善頁面呈現方式、簡化填寫流程、友善視覺配置…等相關措施，增進捐款人之使用滿意度與捐款意願。
服務對象面	財務管理處	增加服務項目	新增 2 項金融服務項目	與各金融機構持續洽談合作事宜	持續為臺大校內校職員生積極爭取各項金融服務優惠，之後預計新增其他金融服務項目。
			預計每年優惠店家數新增約 10-20 間	擴大優惠對象，提高合作誘因，與餐飲、住宿、購物各類商家洽談優惠合約	每年持續與各方店家洽談相關優惠，預計每年皆會新增特約商店。
			設立超過 100 個永續獎學金	持續協助永續獎學金成立與發放	每年持續協助各單位設立永續基金獎學金專戶，4 年內以設立超過 100 個永續獎學金專戶為目標。
			每年開立 20 件實物捐贈證明	持續協助各處、室、院、系、所實物捐贈事務	協助各項實物捐贈進行，並持續開立捐贈證明。
財務面	財務管理處	減少支出	年度活存佔未兌現支票	嚴控本校收支。	充分運用短期資金調度工具，如定存與貨

		比例低於 57%		幣市場基金等具安全 特性之投資標的。
		降低校內財 務費用 12%	與往來銀行洽談各 項費用降低。	與往來銀行洽談優惠 借款利率並降低信用 狀手續費，另開發新 券商協商優惠手續費 率。
	增加收入	年度現金殖 利率達 4%	依投資小組建議，掌 握市場動態，增加優 質投資標的。	投資高殖利率之永續 經營公司，並汰弱留 強。