

106 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：研究發展處(107年5月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
1. 卓越研究大樓使用率及營運效益提升之策略。 (已結案)	<p>自 106 年 12 月至 107 年 4 月，已有 3 個租用單位因階段性任務結束歸還空間，並另有 3 個新單位進場租用，顯示空間使用皆有良性循環，大樓使用率則維持在 59%。</p> <p>制度化的規範與措施有助於維護大樓研究環境，帶動良性循環；惟因應大樓研究用途的特殊性，各項使用規範之內容尚與相關行政部門協調與修訂中。本處規劃於下一波推廣宣傳前，完備申請租用之各樣相關程序，及大樓使用相關規範，以協助使用單位及潛在需求者清楚了解本大樓之定位、特色與限制等，俾針對目標對象加強推廣與宣傳，效益更彰。</p> <p>為提升使用營運效益，規劃作法如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制度化規範：明確的規範可有效降低維護管理成本、提升大樓使用效益、營造優質研究空間，進一步促進本校教師研究之發展。</li> <li>2. 突顯研究空間特色：大樓及研究空間之設置與維護依實驗室等級標準辦理，優良的實驗環境可吸引研究單位進駐，形成多元研究聚落。</li> </ol>	√	
2. 延攬教研人才及促進研發成果之因應策略。 (已結案)	<p>本處於教育部 107 年高等教育深耕計畫經費挹注下，推動各式研究資源、計畫之補助方案，以嚴謹的審核作業慎選具潛力及創新性者，以儀器設備、研究人力、計畫經費等方式，如新進教師補助、學術生涯發展-深耕型計畫、核心研究群計畫、博士後研究與技術人員補助、逕行修讀博士學位學生研究提升計畫等，提供教研人員多元的資源，期使促進教研人員研究生涯與成果之躍升，持續積累本校研發能量。</p> <p>延攬教研人才屬人事室權責，本處就挹注研究資源與持續優化研究環境方面著手，盼能在學校積極攬才留才的相關作為中，擴大吸引教研人員來校誘</p>	√	

106 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：研究發展處(107年5月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
	因、在教研人員學術生涯發展的路上，成為助其一臂之力的推手，使本校成為教研人員理想的優質研究殿堂。		
3.如何在邁頂計畫後，突破限制，強化並推動長期國際學術與研究合作之具體策略。 (已結案)	<p><b>1. 與哈佛大學建立深度學術交流與對話契機</b></p> <p>本校代表頂大聯盟與哈佛大學於2017年5月簽署備忘錄附約，協議擴大人文社會科學領域合作項目、發掘具潛力之合作主題，進一步與哈佛大學建立長期深度合作研究，作法包含：共同合作辦理討論會、座談會、研討會、講座、田野調查及研究生活動。</p> <p>為促進實質學術對話與交流，本處與哈佛大學費正清中國研究中心擬延續在邁頂計畫時期之合作，規劃整合主題架構，並加強著重雙方合作之長期效益而非單次學術活動帶來的短期關注，促使哈佛大學教師及研究單位未來在整合主題架構下提案，進行深度合作，加強合作與研究效益。</p> <p><b>2. NTU Landscape 擴大本校研究課題的國際能見度</b></p> <p>為強化本校教師研究成果影響力，擴大與國內外各界的研究交流與學術合作，研發處自105年起出版Landscape(臺大研發成果專刊)，將具前瞻性、創意與發想及具臺大特色之論文或專書，改寫為非該領域研究者(non-specialist audience)皆可讀懂的介紹文章，期能引燃非專業領域讀者的興趣，藉由積極介紹本校創新研究成果，促成國際合作之契機。本研發專刊在每期出刊時，除寄送至國外頂尖大學及姊妹校，在本校重要會議上，如邁向頂尖大學計畫實地考評、主管出國參訪、乃至於教育部與科技部國際攬才活</p>	√	

106 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：研究發展處(107年5月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
	動中，皆以本刊呈現本校研發成果，亦獲得實地考評委員肯定。目前已出版三期，刻正編纂第四期與第五期內容，盼能有效擴大本校研究課題的國際能見度，創造跨領域及跨國合作機會。		
4.如何與校內相關單位共同加強推動大學部學生進入實驗室及參與學術研究工作。 (已結案)	第 4、5 題併同答覆： 本處於 106 年 9 月及 12 月，分別與學選博學生及台大學生會、研究生協會、學生議會及各系學生會代表，進行座談會，了解學生對於選讀博班與增加實作能力之想法，會中學生踴躍進行多面向發言，提供本處擘劃相關方案諸多方向。惟學生學習屬教務處權責，本處規劃方向主要針對研究人才培養，並扣合教研人員之研究工作。 在培育研究人才之主要訴求下，具研究潛力之選讀博班學生為本處補助對象，為了解近年學生就讀博班之情形，本處已商請教務處協助提供歷年博班學生報考與報到等人數資料，作為進一步優化現有「逕行修讀博士學位學生研究提升計畫」之參考依據；同時，教務處研教組亦不定期向本處洽詢「逕行修讀博士學位學生研究提升計畫」施行情形，兩單位互通資訊，再就各自職掌範疇規劃與推動，協力擘劃未來研究人才培育之藍圖。	√	
5.如何與校內相關單位共同加強推動學士選讀博士之策略。 (已結案)	第 4、5 題併同答覆： 本處於 106 年 9 月及 12 月，分別與學選博學生及台大學生會、研究生協會、學生議會及各系學生會代表，進行座談會，了解學生對於選讀博班與增加實作能力之想法，會中學生踴躍進行多面向發言，提供本處擘劃相關方案諸多方向。惟學生學習屬教務處權責，本處規劃方向主要針對研究人才培養，並扣合教研人員之研究工作。 在培育研究人才之主要訴求下，具研究潛力之選讀博班學生為本處補助對象，為了解近年學生就讀博班之情形，本處已商請教務處協助提供歷年博班學生報考與報到等人數資料，作為進一步優化現有「逕行修讀博士學位學生研究提升計畫」之參考依據；同時，教務處研教組亦不定期向本處洽詢「逕行修讀博士學位學生研究提升計畫」施行情形，兩單位互通資訊，再就各自職掌範疇規劃與推動，協力擘劃未來研究人才培育之藍圖。	√	
6.人員聘任程序的 E 化環境及便利性之改善。 (已結案)	1. 本校計畫人員之聘任程序，多以線上 e 化程序辦理，惟如勞僱型兼任助理、專任研究助理及博士後委任人員之契約，經詢問法律顧問為免後續爭議及如有訴訟需要，須提供勞方簽名確認之正本，故尚無法全程以 e 化線上辦理聘任作業。 2. 本校計畫人員申請流程除第 1 點提	√	

106 學年度「行政品質評鑑」建議改進事項執行情形報告表：研究發展處(107年5月)

建議改進事項	辦理情形及回覆說明 (請註記建議是否列為結案)	委員意見	
		結案	繼續追蹤(說明)
	到之情形須以紙本作業，本校學生擔任獎助生及非第一次申請臨時工之人員皆以線上系統逕行審核。另有關獎助生因故須辦理提前終止之線上申請/審核功能，業已於105年1月6日e化會議通過，並列入專案，前因限於計資中心人力尚未補足，稍許延宕，惟已列入下一期程開發，該項作業俟後亦得以e化辦理。		
7.研發處業務龐雜，建議加強人力結構及配置之規劃。 (已結案)	<p>本處業務面向多元，項目繁多，各單位主管與同仁為執行業務皆努力以赴。</p> <p>建請校方考量全校人力情形，並本處業務龐雜，協助本處提升人力結構與配置，使各項業務之執行效率更加提升，規劃對本校研究發展更全面及多元之有益策略。</p>	√	

下次受評之關鍵績效指標 (KPI)

單位：研究發展處

執行單位	構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定執行狀況
企劃組	績效面	扶植補助年輕教師或學者	「學術研究生涯發展-深耕型計畫」申請人數	<ol style="list-style-type: none"> <li>為培育本校中新生代教研人員，以學術研究生涯發展-深耕型計畫，擇優補助 45 歲以下具潛力之學者，協助其學術生涯穩健進深與晉升。</li> <li>規劃合理補助資源及名額、維持嚴謹的審核機制擇優補助、並逐年提高通過率，以鼓勵校內中新生代教研人員積極申請，進行創新研究。</li> </ol>	維持嚴謹的審核機制擇優補助、逐年提高通過率
企劃組	績效面	培育具研究潛力之人才	提升「逕行修讀博士學位學生研究提升計畫」申請人數	<ol style="list-style-type: none"> <li>利用教務處每年公告受理逕讀博班時間點，配合宣傳本方案。</li> <li>於本處網頁設置本方案專區，即時發佈各項相關資訊，配合電話諮詢，協助有意申請學生迅速了解相關規定，助其提出申請作業。</li> </ol>	每年申請人數成長 3%
研究計畫服務組	績效面	增加產學合作計畫總經費	產學合作計畫總經費 62 億	<ol style="list-style-type: none"> <li>在現有基礎架構下持續加強協助本校教研人員爭取科技部等各政府機構計畫經費。</li> <li>加強與相關單位(如產學合作總中心及國際產學聯盟等組織)之合作, 共同協助本校教研人員爭取民間企業及國外機關構之計畫。</li> </ol>	每年總經費預定成長 1%
產學合作中心	績效面	推廣校園衍生新創業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>平均每年主動拜訪 100 人次新創案源。</li> <li>平均每年至少舉辦 1 場新創說明會。</li> <li>完成新創業務標準作業流程 (SOP) 及網頁資訊建置。</li> <li>平均每年完成 2 家衍生新創公司。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>積極推動校園創新創業，主動拜訪挖掘潛力案源。</li> <li>舉辦校園創新創業相關業務說明會，廣宣新創業務。</li> <li>建立新創業務標準作業流程 (SOP)。</li> <li>整理新創相關資源、法規與資訊，豐富中心網頁。</li> </ol>	達成率 90% 以上。

執行單位	構面	策略目標	評核指標 (量化)	具體方案	年度內預定 執行狀況
全處各 單位	流程面	提升公文流 程效率、促 進省紙節能	1. 落實內部公 文追蹤查詢 機制 2. 規劃相關業 務 E 化之新 系統	1. 落實內部公文追蹤查詢機制。 2. 持續優化各項作業流程與業 務電腦化，達到簡便、效率與 節能省紙之目標。	1. 85% 2. 70%
全處各 單位	顧客面	提升滿意度	滿意度問卷調 查	加強承辦人專業職能，提供友善專 業的服務。	各項目平均高 於 3.8
研 究 計 畫 服 務 組	顧客面	提升計畫徵 求資訊及相 關公告之閱 覽數	106 年研究計畫 服務組網頁點 閱數：197,220 次	1. 由計服組同仁依職掌將計畫徵 求訊息儘速上網公告。 2. 函告科技部及委補助機構計畫 徵求訊息公文時，清楚告知計 服組之計畫訊息網頁路徑，並 以電子公文發送至各一、二級 單位及電子佈告欄。 3. 每週以電子郵件發送最新計畫 徵求訊息至本校教職員工信 箱，並於訊息中附上本組網頁 連結，以提高計畫人員之點閱 數。	閱覽數預定成 長 1%