**臺大單位網站管理人員系統**

* 目的：建立全校各一二級單位管理人員名冊及單位網站資訊，及為提供更好更即時的服務
* 對象：全校各一二級單位(含附設機構及研宄中心)
* 國立臺灣大學中英文網站製作平台：[https://webpageprod.ntu.edu.tw/](https://www.google.com/url?q=https://webpageprod.ntu.edu.tw/&sa=D&ust=1567564315544000&usg=AFQjCNFsh8vw698hzw4BhXoGf9jfkn-fjg)
* 單位查詢：myNTU /人事管理 /單位查詢 <https://my.ntu.edu.tw>

本平台為提供更好更即時的服務，請各一二級單位(含附設機構及研宄中心)填寫單位網站管理人員及網站資訊，以俾彙整全校各單位網站資訊，同時可以將最新最即時的資訊提供給該單位網站管理人員。

**►臺大單位網站管理人員系統填報流程：**

1. 請先SSO登入，會自動帶出基本資料
2. 點選［申請成為網管］按鈕，填寫相關資料及上傳證明文件（請參考［**單位網站管理人員申請表**］）
3. 審核通過後再登入填寫完整單位資料
4. 使用手冊：請至平台/登入後右上角操作手冊下載

**►填寫注意事項：**

⊙填寫資料時務必填寫正確資料，俾利日後訊息之發送  
⊙網站管理人員務必須為校內教職人員，請勿填寫工讀學生資訊  
⊙一個單位只能有一人為網站管理人員  
⊙填寫資料有問題請洽（02)3366-5022或（02)3365-5996／信箱teaching@ntu.edu.tw

►**單位網站管理人員申請表**：<https://webpageprod.ntu.edu.tw/webmanager.htm>

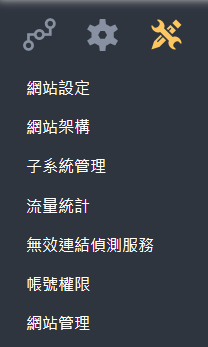
**★**教授網站API模組，包含個人資料、經歷、學歷、計畫、論文、著作以及課程，並能新增一組助教帳號，請轉知系所老師。（相關資訊詳網頁說明：<https://webpageprod.ntu.edu.tw/prof.htm>）

**臺大單位網站管理人員系統填寫說明**

1. 單位網站管理人員申請表

說明：

1. 單位網站管理人員請以校內正式職員為代表，於平台**SSO登入**後，申請成為單位網站管理人員
2. 申請表核章後請於申請系統上傳
3. 單位網站管理人員僅能有一位，如人員異動，請填寫本表重新申請
4. 平台網址：https://webpageprod.ntu.edu.tw/
5. 單位代碼查詢：myNTU (https://my.ntu.edu.tw/) / 人事管理 /單位查詢
6. 新設立單位請先向人事室申請
7. 聘用期間原則介接人事室資料，如有聘期，請填聘用期間
8. 單位網站資料填寫說明
9. 基本資料**填寫：**由帳號自動帶入，變更請由**帳號授權**修改
10. 網站資料填寫：請單位網站管理人員或請網站管理人員修改
11. 網站名稱：請填單位或活動之正式名單(請不要填test01等，如測試網站，請填單位名**稱+test01或測試01….)**
12. 單位網址：請填單位正式對外網址
13. **沒在平台建置網站之單位，請由［網站管理報表］新增**
14. 平台介接資料設定
15. 網站設定**：點選［**網站設定/基本資料］

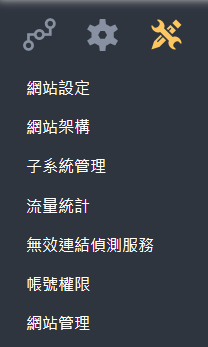


網站名稱：請填正式單位名稱，如［臺灣大學中英文網站製作平台］



**DNS網域申請上傳表單**

1. **刪除**網站**或修改網站根目錄：網站管理/刪除網站、修改根目錄名稱**

1. 網站管理/[修改根目錄名稱](https://webpageedit.ntu.edu.tw/System/SitesAdvanced/ChangeSite.aspx?sn=D23D7FA1B19339A6&to=2)：根目錄名稱請盡量和網址單位名稱(網域名稱DNS)一致，或是用單位英文簡稱(如物理系<https://www.phys.ntu.edu.tw/>，根目錄名稱為phys)，教授或個人網站請盡量和計中email相同，不要打如test等名稱，如無法修改，請洽管理人員。



1. 網站版型名稱：點選［網站設定/版型設定/自訂版型］



1. 自訂版型之名稱規則：單位簡稱-平台版型01-編號，如**計中版型01-1-01**（版型01-1：範本1第1個顏色）



►🗏**使用手冊及相關資源**：請由平台/登入後右上角參閱