

(109.06.修訂)

國立臺灣大學行政品質評鑑表

111 年度

受評單位：出版中心

單位承辦人簽章： 日期：111 年 11 月 21 日

聯絡電話：3366-9320

電子信箱：yiyenchen0301@ntu.edu.tw

單位主管簽章： 日期：111 年 11 月 21 日

本表格可於秘書室網頁(<http://host.cc.ntu.edu.tw/sec/p2-evaluation.asp>)下載使用

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

貳、業務簡介

參、行政品質評鑑關鍵績效指標管制表(含評核指標 KPI)

肆、共同評鑑項目(分為五大構面)

(填寫說明：學習性組織自我診斷及策進精神，所寫內容請以問題之發掘與改進為方向，注重流程管理及資源有效配置及運用。)

一、財務面

二、服務對象面

三、法規及行政流程面

四、人力資源及學習成長面

五、與校務目標連結面

(本校中程校務發展計畫執行效益考評)

備註：本評鑑表總頁數以 25 頁為限(不包含附件)。

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
<p>107 年評鑑建議改進事項 1：目前的出版品內容大都偏向人文及社科類，也有少數科學，建議：(1) 擴大類別(如：醫學、生科、工程等)，以豐富內容；(2) 與校內科教中心及國內重要科普中心合作，出版科普專書；(3) 與校內學位學程、跨領域中心等合作，出版跨領域專書。</p> <p>(已結案)</p>	<p>◎此項建議改進事項於 108 年 07 月 23 日於 107 學年度行政品質評鑑委員會第 4 次會議同意結案</p> <p>1.本中心出版的學術書，偏向人文及部分社科類，主因是不同學科的知識特色所致：對人文及部分社科學門，專書極為重要，但大部分理工醫農等自然科學學門是以期刊論文為主。故本中心廣大類別，針對醫學、生科、工程等領域，是以教科書或教學用書為主，延續過去及新啟動洽談新書，已有不錯的成果：</p> <p>(1)已審查完成且預定於 108 年出版的有：土木工程領域的《工程圖學 Skech Up》上下冊與《Tekla 結構篇》、生農領域的《園藝害蟲診斷與管理》、數學領域的《大域微分幾何》。</p> <p>(2)洽談完成或送審中的書稿有：《水產概論》、《物聯網 ABC》、《遺傳流行病學》、<i>The Orchid Flora of Taiwan</i> 等。</p> <p>(3)本校物理治療系、國際華語研習所等單位，亦在規畫其可能出版品。</p> <p>2.科普書方面，本中心預定於 108 年引進腦神經科學 <i>Broken Brain</i> 的中譯，另也在評估 <i>The Spontaneous Brain</i> 的中譯。本中心與科教中心曾有合作，然近期該中心並無潛在書稿，本中心會持續與之聯絡。科普書在本中心的出版品定位中，屬一般性書籍，在學術出版為核心目標之下，一般性書籍並不是主要的出版方向，出版量占比約 10%，但本中心仍持續關注這一領域，推出好的國內科普作品或引進國外的最新書籍的中譯。</p> <p>3.跨領域學術專書之出版，一直是本中心努力的目標，已建立有「科際整合法學叢書」、「氣候變遷與法律叢書」，也有專書已出版品，將要出版者有：《台灣法律史的反思》、《歐盟銀行聯盟的理論與政策》、《人民參與刑事審判與審議式法庭》等，各書的作者涵蓋校內外。</p> <p>此外，108 年規畫並開始執行之「台灣史論叢出版計畫」，涵蓋歷史及人文社會科學領域，與本校的「台灣研究學程」相關。「台灣史論叢」全套 16 冊，各冊編者來自臺大、中研院台史所、政大、台師大、日本一橋大學等。這套重要的論叢，預定 108 年出版 5 本以上，109 年全套出版完成。</p> <p>「跨領域學術專書」是本中心發展重點，將會在過去累積的經驗之上，和校內外各單位、學者洽談，爭取出版之機會。</p>

	<p>◎現況補充</p> <p>上述預定於 108 年出版各書，皆依計劃完成，109 年迄今的於各項執行成果如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在教科書擴大學科領域方面，出版《語言學》、《地形學》、《組織策略執行——專案管理的視角》、《物聯網 ABC》、《學界藥品開發實用指南——SPARK 方法論》、《水生生物學實驗》、《台灣蘭科植物圖譜》、《實現自己的材料庫——Abaqus UMAT 於計算力學之應用》等。 2. 科學及人文的普及書方面，有《西德尼·布瑞納——基因巨擘的科學人生》、《被埋沒的足跡——中國性別史研究入門》、《颱風》、《亡明講史》等。 3. 跨領域出版品方面，「台灣史論叢」已全套出版完成，共計 13 冊；跨領域學者共同撰寫的有《田野敲敲門——現地研究基本功》、《巨震創生——九二一震災的風險分析與制度韌性》、《西方中心世界的式微與全球新秩序的興起》；單一作者的跨領域著作，有《現代身體的再現——十九世紀西方藝術中的運動文化》、《莎士比亞與公眾演說之跨領域教學策略研究》等。 <p>本中心持續依委員建議，朝擴大學術領域範疇努力，出版更多跨領域學術專書。</p>
<p>107 年評鑑建議改進事項 2：中心已建立良好基礎，毫無疑問是全國最好的大學出版中心。未來若要擴大發展，克服現有人事、空間、長期出版規劃等各項難題，則勢必朝向法人化方向發展。關鍵有二：(1) 校方的支持 (2) 內部不要自我設限。 (已結案)</p>	<p>◎此項建議改進事項於 109 年 05 月 29 日於 108 學年度行政品質評鑑委員會第 4 次會議同意結案</p> <p>近年來因應閱讀習慣改變，出版產業發展面臨嚴峻挑戰，依國圖 109 年 3 月最新公布的《108 年臺灣圖書出版現況及趨勢報告》指出，臺灣出版書量連續下跌，創 18 年來新低。109 年受新型冠狀病毒肺炎疫情蔓延影響，國內外各大書展接連取消舉行，通路經營受防疫措施影響甚鉅，出版市場規模萎縮速度驚人。</p> <p>出版中心成立 20 餘年來，穩健在學術出版領域耕耘，創新學者主導叢書制度，以學術出版為核心，透過合理學術審查機制，以學術貢獻度為最高考量，營造更健全的學術環境；同時，觀察市場及閱讀習慣變化，與時俱進，不受現有成績所宥，透過主動規劃，擴大出版品學術影響力。</p> <p>在大環境衝擊下，現階段要維持現有出版品質及規模，已非易事，擴大發展，朝向法人化方向，實非首要之務，出版中心未來在堅持以出版引領學術之核心目標上，將保持開放態度與彈性，依組織發展需求及市場變化適度調整營運方向。</p> <p>◎現況補充</p> <p>111 年全球經濟仍受疫情蔓延影響，出版市場暫不見回升的情況，但本中心持續以學術出版為核心，嚴格執行學術審查機制，並主動規劃與國內外各大學術機構合作，爭取出版機會，同時發展網路書店業務及推動電子書的出版，在社會及市場大環境衝擊下，保持出版動能，持續發展，以期厚積更多學術實力，提升組織彈性。</p>

<p>107 年評鑑建議改進事項 3: 目前中心的專書出版及各項服務已有深厚根基，建議出版中心可思考與校內外學術單位合作，以擴大學術影響力，並訂出未來發展策略。 (已結案)</p>	<p>◎此項建議改進事項於 108 年 7 月 23 日於 107 學年度行政品質評鑑委員會第 4 次會議同意結案</p> <p>為推動出版高品質的學術書，本中心積極與國內外、校內外各學術單位合作。</p> <p>與各單位合作出版，是本中心中長程目標。近期已與美國哈佛燕學社（The Harvard-Yenching Institute）簽訂協議，建立「臺大哈佛燕京學術叢書」，並已有 11 種圖書出版。近期正在執行的是與南卡羅萊大學出版社的合作，第一本書預定 108 年底前出版。至於國內學術單位方面，已達成合作協議者有國史館；108 年達成協議者有中研院文哲所、中研院社會所；正在洽談中：中研院法律所、中研院歐美所、國家人權博物館。</p> <p>未來本中心將秉持此一合作出版的策略，持續前進，以擴大本校的學術影響力。</p> <p>◎現況補充：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「臺大哈佛燕京學術叢書」，仍繼續合作出版中，109 年至今新增出版《建構台灣法學——歐美日中知識的彙整》、《閒暇、身體與政治——近代中國游泳文化》、《象徵與體物——先秦兩漢禮儀中的修身與教化觀》、《秩序與混沌——轉型中國的「社會奇蹟」》等著作。 2. 與國史館合作的「國史館現藏總統副總統檔案目錄」，共 38 大冊，已全部出版完成。 3. 與南卡羅萊納大學出版社的合作，已出版 <i>The Tao of S: America's Chinese & the Chinese Century in Literature and Film</i>、<i>Digitalizing the Global Text: Philosophy, Literature, and Culture</i>，另有 2 本正在審查中。 4. 與加州大學合作 <i>Taiwan Literature: English Translation Series</i>，111 年 9 月底前已出版 14 本。 5. 與中研院各所合作出版，現已出版《熟番與奸民》、《勞動待遇與代價——從性別觀點分析台灣醫護工作》、《文章自可觀風色——文人說經與清代學術》，另有《臺灣的宗教變遷》正在編輯中，兩本專書待入稿。
<p>評鑑委員意見</p>	

貳、業務簡介

(一) 單位業務簡介

(單位請以使用者角度簡述或條列主要服務對象及業務內容...)

臺大出版中心為本校一級行政單位，負責編輯出版、銷售發行學術出版品及智慧財產權諮詢服務等事項，為以學術出版為核心任務之大學出版社。希冀以出版引領學術，連結研究與教學，將臺大自由學風及臺灣學術界豐沛研究能量，透過嚴謹的學術審查機制，輔以專業出版編輯過程，完整詳實呈現作者的思維與脈絡，配合行銷整合及通路推廣，將臺灣學術成就向國際傳播與展現。為此，本中心分設編輯出版、銷售發行與行政組三組，分別承辦出版品之編輯出版、銷售發行、本校智慧財產權諮詢服務與中心行政營運等業務。

本中心以出版學術專書為主，教科書及一般書為輔，堅持嚴謹的學術審查機制與專業的編輯服務，本中心出版範疇以華文著作為主，輔以日文及與臺灣相關之外文著作。除了紙本書出版，自 103 年起更推動規劃電子書的出版發行，有效率地將學術研究成果，透過不同型式的載體，拓展全球能見度，提高學術影響力。

為吸引讀者興趣與滿足購書需求，本中心規劃多樣化行銷活動，積極參與各類型國際書展，增加曝光度，並與經銷通路合作，實體與網路通路並重，佈建多元銷售管道。本中心於校園運營 3 間校園書店，並開發具本校意象的紀念用品，滿足師生教科書訂購及紀念品購買需求，同步代銷校內各單位出版品及紀念品，服務全校師生及全世界校友。

本中心為本校主管智慧財產權相關事項單位，提供專業的智財保護觀念與授權諮商服務予各單位(系所)，嚴謹保護本校極具學術價值的研究成果；並透過版權交易機制及提供校內學術期刊免費 DOI (Digital Object Identifier) 註冊等服務，協助與國際市場接軌，加速學術傳播，以專業服務師生，連結校園與社會。

◎ 出版中心各組介紹

編輯出版組	1. 書稿邀集與學術審查作業 2. 主編合約及出版契約簽訂 3. 編輯出版作業
銷售發行組	1. 出版中心書店營運 2. 各式行銷活動規劃執行 3. 紀念品設計開發與行銷 4. 電子書專案製作與行銷 5. 出版中心社群網站經營維護及與各式媒體合作宣傳
行政組	1. 出版中心各項行政業務 2. 文件檔案管理及維護 3. 經費控管與帳務申請 4. 本校智慧財產權授權諮詢服務及本中心出版品授權事宜

參、行政品質評鑑關鍵績效指標管制表 (含評核指標 KPI)

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																																											
1	財務面	開源	提高自籌收益	● 銷售營運營業額	<ul style="list-style-type: none"> ● 依年度出版計畫，規劃通路曝光及講座活動 ● 配合校內外活動，策劃宣傳文宣及展售攤位 ● 電子書系統公開招商，個人電子書多樣平臺，建構多元銷售管道 ● 建構與營運出版中心紀念品線上商店 ● 利用合作出版及版權授權，拓展銷售範圍 	<ul style="list-style-type: none"> ● 出版中心各項銷售營運營業額 單位：千元 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出版中心書店</td> <td>10,724</td> <td>11,158</td> <td>7,286</td> <td>8,161</td> <td>7,760</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">經銷商銷售</td> <td>經銷商</td> <td>6,733</td> <td>7,662</td> <td>9,138</td> <td>10,067</td> <td>8,734</td> </tr> <tr> <td>網路書店</td> <td>7,633</td> <td>8,090</td> <td>8,916</td> <td>7,960</td> <td>5,540</td> </tr> <tr> <td>書店銷售金額總數</td> <td>25,090</td> <td>26,910</td> <td>25,340</td> <td>26,188</td> <td>22,034</td> </tr> <tr> <td>授權金、電子書及其他收入</td> <td>3,372</td> <td>4,532</td> <td>3,575</td> <td>3,545</td> <td>3,822</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>28,462</td> <td>31,441</td> <td>28,915</td> <td>29,733</td> <td>25,856</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	出版中心書店	10,724	11,158	7,286	8,161	7,760	經銷商銷售	經銷商	6,733	7,662	9,138	10,067	8,734	網路書店	7,633	8,090	8,916	7,960	5,540	書店銷售金額總數	25,090	26,910	25,340	26,188	22,034	授權金、電子書及其他收入	3,372	4,532	3,575	3,545	3,822	總計	28,462	31,441	28,915	29,733	25,856
						項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																																						
						出版中心書店	10,724	11,158	7,286	8,161	7,760																																						
						經銷商銷售	經銷商	6,733	7,662	9,138	10,067	8,734																																					
							網路書店	7,633	8,090	8,916	7,960	5,540																																					
						書店銷售金額總數	25,090	26,910	25,340	26,188	22,034																																						
						授權金、電子書及其他收入	3,372	4,532	3,575	3,545	3,822																																						
						總計	28,462	31,441	28,915	29,733	25,856																																						
						<ul style="list-style-type: none"> ● 每年依年度出版計畫，擇選重點書籍，依書籍特性策劃活動方向、型式與主題，並於正式出版前，即進行先期行銷活動，打開能見度，引起讀者興趣，創造討論度；出版後旋即於各經銷通路上架，現有國內實體書店及經銷商 25 家，網路經銷商 11 家，國外經銷商 14 家 (清單請見附件一)。以《熟番與奸民：清代臺灣的治理部署與抗爭政治》書為例，於 110 年將書摘以試讀本方式於台北國際書展宣傳，引起讀者廣泛討論，後續書籍出版後展開新書與講座宣傳。 ● 配合校內外活動，擺設展售攤位：配合杜鵑花節、社團聯展、畢業季、新生書院、校慶月及各屆校友重聚活動時設攤展售，亦積極與國內學術機構單位、書店等合作，製作文宣並舉辦書籍講座或展售書籍，增加出版品銷售管道，如：中央研究院、台灣社會學會、台灣哲學學會、國圖書香市集、誠品書店 R79 (中山地下書街) 等。 																																											

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況												
						<p>年度展售攤位次數</p> <p style="text-align: right;">單位：次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>展售／攤位次數</td> <td>15</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● 電子書多元化行銷推廣：與國內外代理商與經銷商簽訂銷售合約，拓展行銷通路；目前已授權 3 家電子書資料庫廠商（華藝數位股份有限公司、凌網科技股份有限公司、聯合線上股份有限公司）銷售團體訂戶；與 5 家網路電子書店平臺（Google play、博客來、Rakuten Kobo、TAAZE 讀冊生活、Readmoo 讀墨）銷售個人讀者。 ● 出版中心紀念品線上商店營運現況： <ul style="list-style-type: none"> (1)自行開發具本校意象與特色，兼具設計與實用的紀念品，自 107 年至 111 年共推出 32 種 88 款紀念品，請見<u>附件二</u>。 (2)出版中心紀念品線上商店 (https://shop.press.ntu.edu.tw/) 於 107 年 4 月起營運迄今，順利整合校內各單位紀念商品（包含秘書室、檔案館、總圖書館、博物館群、國際事務處、總務處自製商品及本校授權廠商商品等）。提供紀念品最新資訊、特色紀念品介紹、當季優惠活動，線上購買及寄送服務等，搭配網路預購、書店行銷活動，提供消費者多元購買管道及良好的購買體驗。線上商店設有單一服務窗口，提供特定族群如大量訂購者、校內單位經費交換等諮詢及服務。 ● 本中心授權其他學術出版單位或大學出版社，以簡體或其他語言出版本中心出版品，並收取授權權利金，自 107 年至今，總計與 22 家出版社合作，成功授權出版簡體版中文圖書 28 種 29 冊，日文版圖書 1 種 1 冊。授權出版單位及出版品，請見<u>附件三</u>。 	年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	展售／攤位次數	15	18	12	4	9
年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)													
展售／攤位次數	15	18	12	4	9													

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																																																
			爭取各項補助款(校內/校外)	● 補助經費金額	<ul style="list-style-type: none"> ● 積極申請各部會專案補助款及校內單位合作出版經費 ● 主動爭取國內外合作出版計畫 	<ul style="list-style-type: none"> ● 為提昇人文學及社會科學學術性專書品質，健全學術評審機制，國科會人文及社會科學研究中心特別補助針對特定研究議題進行深入系統性的探討，並且提出具有原創性的結論之專書出版，除要求於出版前，出版社應送請至少 2 位評審以匿名方式審查外，人社中心另邀請相關領域之專家學者組成專書出版補助評審小組，負責初審並推薦審查人。再經至少 2 位專家審查後，由評審小組參酌審查意見進行評比審查後核定，審核過程嚴謹且慎重。107 至 111 年間獲補助經費 301 萬 4,000 元，補助款全數繳回校務基金，由本校統籌使用。補助清單請見<u>附件四</u>。 ● 本中心為協助本校校內各單位出版相關重要出版品，提供從編輯至發行等各項專業服務，各單位出版品合作出版經費項目與金額如下： 單位：千元 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>書名/年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>110 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>創校 90 周年 (校長室)</td> <td>3,512</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>臺大傑出服務教師 (副校長室)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>400</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>臺大教學傑出教師 (教務處)</td> <td>205</td> <td>195</td> <td>256</td> <td>0</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>臺大學生桂冠獎 (文學院)</td> <td>0</td> <td>135</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>教科書補助計畫 (教務處)</td> <td>3,108</td> <td>3,604</td> <td>3,909</td> <td>3,300</td> <td>3,135</td> </tr> <tr> <td>臺大歐盟中心 (歐盟叢書)</td> <td>100</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>180</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>6,925</td> <td>3,934</td> <td>4,165</td> <td>3,880</td> <td>3,512</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● 合作出版計畫經費挹注： 本中心專業審查與出版機制，深獲各界肯定，105 年與國史館簽約合作出版，106 年與美國哈燕學社簽訂合約出版「臺大哈佛燕京學術叢書」，並於 108、111 年簽訂續約，110 年與日本交流協會合作出版，各出版計畫獲得挹注經費如下： 	書名/年度	107	108	109	110	110 (至 10 月)	創校 90 周年 (校長室)	3,512	0	0	0	0	臺大傑出服務教師 (副校長室)	0	0	0	400	0	臺大教學傑出教師 (教務處)	205	195	256	0	265	臺大學生桂冠獎 (文學院)	0	135	0	0	112	教科書補助計畫 (教務處)	3,108	3,604	3,909	3,300	3,135	臺大歐盟中心 (歐盟叢書)	100	0	0	180	0	小計	6,925	3,934	4,165	3,880	3,512
書名/年度	107	108	109	110	110 (至 10 月)																																																	
創校 90 周年 (校長室)	3,512	0	0	0	0																																																	
臺大傑出服務教師 (副校長室)	0	0	0	400	0																																																	
臺大教學傑出教師 (教務處)	205	195	256	0	265																																																	
臺大學生桂冠獎 (文學院)	0	135	0	0	112																																																	
教科書補助計畫 (教務處)	3,108	3,604	3,909	3,300	3,135																																																	
臺大歐盟中心 (歐盟叢書)	100	0	0	180	0																																																	
小計	6,925	3,934	4,165	3,880	3,512																																																	

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																														
						<p style="text-align: right;">單位：千元</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國史館</td> <td>1,177</td> <td>1,511</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>哈佛燕京學社</td> <td>0</td> <td>553</td> <td>0</td> <td>352</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>公益財團法人日本台灣交流協會</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>122</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>1177</td> <td>2,064</td> <td>0</td> <td>474</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	國史館	1,177	1,511	0	0	0	哈佛燕京學社	0	553	0	352	0	公益財團法人日本台灣交流協會	0	0	0	122	0	小計	1177	2,064	0	474	0
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																															
國史館	1,177	1,511	0	0	0																															
哈佛燕京學社	0	553	0	352	0																															
公益財團法人日本台灣交流協會	0	0	0	122	0																															
小計	1177	2,064	0	474	0																															
	節流	擷節支出	● 降低業務作業成本	<ul style="list-style-type: none"> ● 大型專案以公開招標方式辦理採購 ● 辦理包裹郵務運送專案委外招標 ● 舊版書籍回溯製作電子書，節省印刷及倉儲成本 	<ul style="list-style-type: none"> ● 書籍印製、紀念品製作、書展佈置案等大型專案，以公開招標方式辦理，有效降低與控制成本，維持與提升書籍、紀念品及展場品質。 <p style="text-align: right;">單位：次</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>標案數量</td> <td>22</td> <td>19</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ● 郵務與包裹運送採購：自 108 年起分別辦理「中華郵政之特約專戶」服務，及民間業者（新竹物流）運送包裹委外招標案，由 2 家公司定期派人至本中心收取郵務包裹，簡化寄送程序且節省本中心人力運送之成本，同時，以專案包裹服務與其議價之採購方式，每件包裹運送價較市價節省新臺幣 2 元。 ● 回溯製作電子書：節省舊版紙本書籍印刷成本，減少實體書庫存空間及後續銷售金流、物流安排等運輸、時間、人力等花費。 <p style="text-align: right;">單位：冊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>回溯製作電子書數量</td> <td>N/A</td> <td>53</td> <td>32</td> <td>37</td> <td>65</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	標案數量	22	19	8	8	17	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	回溯製作電子書數量	N/A	53	32	37	65							
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																															
標案數量	22	19	8	8	17																															
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																															
回溯製作電子書數量	N/A	53	32	37	65																															

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																								
				<ul style="list-style-type: none"> ● 擷節辦公室、書店維運成本 	<ul style="list-style-type: none"> ● 節省影印成本支出 ● 執行節能省電措施 	<ul style="list-style-type: none"> ● 因業務特色及實際需求，影印、列印為出版中心業務進行最主要行政成本支出之一，此項目預算占比遠大於其他行政單位，為擷節影印設備維修及耗材支出，本中心簽約專責廠商分別負責影印機、印表機設備維護與耗材供應，享有大量特約影印優惠，黑白影印/列印成本含裝訂降至每頁 0.65 元，彩色影印/列印每頁 4.5 元，更於辦公室使用高階掃描設備，以無紙化方式處理書稿審查、編輯、校對等行政業務，節省經費與相關行政人力支出。 ● 汰換老舊耗能燈具，節省燈具耗損更換費用，有效達到省電功能，本中心自付電費支出並未隨人員業務增加及電費增漲而上升。 <p style="text-align: right;">單位：千元</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電費支出</td> <td>143</td> <td>140</td> <td>141</td> <td>142</td> <td>140</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	電費支出	143	140	141	142	140												
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																									
電費支出	143	140	141	142	140																									
		執行率	依業務計畫控管經費使用情形	<ul style="list-style-type: none"> ● 經費預算執行率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每年年初依出版計畫擬定經費預算表 ● 業務會報定期檢視經費執行狀況 	<ul style="list-style-type: none"> ● 年度校核中心預算經費執行率達 100%。 <p style="text-align: right;">單位：千元</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年度經費收入</td> <td>16,144</td> <td>16,071</td> <td>17,000</td> <td>16,243</td> <td>16,311</td> </tr> <tr> <td>年度經費支出</td> <td>16,144</td> <td>16,071</td> <td>17,000</td> <td>16,243</td> <td>15,255</td> </tr> <tr> <td>執行率</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>93.5%</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	年度經費收入	16,144	16,071	17,000	16,243	16,311	年度經費支出	16,144	16,071	17,000	16,243	15,255	執行率	100%	100%	100%	100%	93.5%
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																									
年度經費收入	16,144	16,071	17,000	16,243	16,311																									
年度經費支出	16,144	16,071	17,000	16,243	15,255																									
執行率	100%	100%	100%	100%	93.5%																									

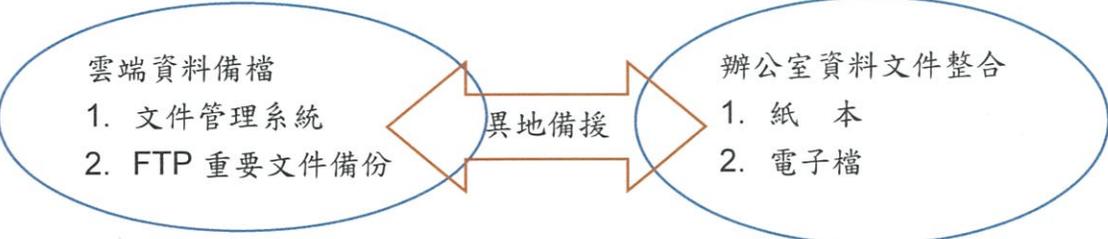
項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																																				
2	服務對象面	提升服務品質	專注優質學術專書／教科書出版	<ul style="list-style-type: none"> 學術書／教科書出版數量 學術書／教科書出版比率 	<ul style="list-style-type: none"> 敦聘學者擔任叢書主編並於徵稿須知上詳述各叢書收錄主題及範疇(範例如附件三) 標準審查流程作業程序 	<ul style="list-style-type: none"> 學術書、教科書出版品比例，每年均超過全年度總出版量比例 80% 以上。 單位：冊 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111(至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學術書(冊)</td> <td>47</td> <td>53</td> <td>32</td> <td>41</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>教科書(冊)</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>一般書(冊)</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>合計(冊)</td> <td>67</td> <td>69</td> <td>55</td> <td>55</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>學術書、教科書比例</td> <td>91%</td> <td>92.7%</td> <td>90.9%</td> <td>90.9%</td> <td>90.7%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 本中心自 97 年 8 月起建立以主題叢書方式，敦聘各學術領域學者專家為叢書主編，為徵集稿源與學術審查把關的出版機制，並於執行過程中不斷檢討與修正。每年依叢書出版執行率及未來發展等進行評估，選擇繼續、整併或終止該叢書，至今(111 年 10 月)總計建立 34 種叢書(叢書清單請見附件五)。各叢書以主題學術領域為主軸，徵稿範例請見附件六 	項目／年度	107	108	109	110	111(至 10 月)	學術書(冊)	47	53	32	41	28	教科書(冊)	14	11	18	9	11	一般書(冊)	6	5	5	5	4	合計(冊)	67	69	55	55	43	學術書、教科書比例	91%	92.7%	90.9%	90.9%	90.7%
			項目／年度	107	108	109	110	111(至 10 月)																																		
學術書(冊)	47	53	32	41	28																																					
教科書(冊)	14	11	18	9	11																																					
一般書(冊)	6	5	5	5	4																																					
合計(冊)	67	69	55	55	43																																					
學術書、教科書比例	91%	92.7%	90.9%	90.9%	90.7%																																					
提升學術出版價值	<ul style="list-style-type: none"> 出版品獲獎紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 依國科會補助計畫時程，提出申請 主動提供優質出版品，參加相關學術獎項評選活動 	<ul style="list-style-type: none"> 自 107 年至 111 年獲國科會人社中心「專書出版」補助種數為各出版社之首。 單位：種 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111(至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國科會專書補助種數</td> <td>19</td> <td>33</td> <td>25</td> <td>23</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>出版中心獲補助種數</td> <td>5</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>獲獎比例</td> <td>26%</td> <td>33%</td> <td>28%</td> <td>39%</td> <td>42%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 其他獎項： <ul style="list-style-type: none"> 中研院人文及社會科學學術性專書獎： <ol style="list-style-type: none"> 107 年：《去法院相告——日治台灣司法正義觀的轉型》(王泰升 著)。 109 年：《尋租中國——台商、廣東模式與全球資本主義》(吳介民 著)《在勞績中安居——晚明園林文學與文化》(曹淑娟 著)。 孫運璿學術獎： <ol style="list-style-type: none"> 109 年：《尋租中國——台商、廣東模式與全球資本主義》(吳介民 著)。 國際亞洲學者大會 (ICAS) 圖書獎： <ol style="list-style-type: none"> 108 年：《從聖教到道教——馬華社會的節俗、信仰與文化》(李豐楙 著)。 	項目／年度	107	108	109	110	111(至 10 月)	國科會專書補助種數	19	33	25	23	12	出版中心獲補助種數	5	11	7	9	5	獲獎比例	26%	33%	28%	39%	42%															
項目／年度	107	108	109	110	111(至 10 月)																																					
國科會專書補助種數	19	33	25	23	12																																					
出版中心獲補助種數	5	11	7	9	5																																					
獲獎比例	26%	33%	28%	39%	42%																																					

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																																																
			增加出版媒體型式	● 電子書出版量、上架數量、使用次數	<ul style="list-style-type: none"> ● 針對圖書館等大型機構以電子招商型式提供資料庫使用 (B to B) ● 針對個人用戶，於各大網路平臺上架電子書供購買 (B to C) ● 依時程回溯製作舊版紙本書 	<p>● 本中心與電子書通路商授權上架事宜，以機構電子書 (以 PDF 檔案格式為主) 與個人電子書 (以 EPUB 格式為主) 雙軌進行，滿足數位閱讀與裝置多樣化的時代。累計上架冊數如下：</p> <p style="text-align: right;">單位：冊</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機構電子書</td> <td>605</td> <td>636*</td> <td>716</td> <td>766</td> <td>825</td> </tr> <tr> <td>個人電子書</td> <td>N/A</td> <td>57</td> <td>92</td> <td>146</td> <td>220</td> </tr> </tbody> </table> <p>*註因 108 年重新招商，部分書籍授權到期而下架。</p>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	機構電子書	605	636*	716	766	825	個人電子書	N/A	57	92	146	220																														
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																																																	
機構電子書	605	636*	716	766	825																																																	
個人電子書	N/A	57	92	146	220																																																	
		了解顧客滿意度的做法	營造多元互動管道	● 行銷活動類別與數量	<ul style="list-style-type: none"> ● 各類型文宣品製作 ● 利用網頁及社群媒體增加使用者互動 ● 實體與虛擬講座並行，突破地域與時空限制 ● 積極參與國內外各大書展 ● 配合校內活動擺設商品攤位 	<p>● 藉由文宣品與多元宣傳管道，增加與讀者互動機會。</p> <p style="text-align: right;">單位：種</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出版品全目錄</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>單書文宣</td> <td>30</td> <td>34</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>叢書／主題 文宣</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>活動文宣</td> <td>26</td> <td>53</td> <td>36</td> <td>45</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>官網消息</td> <td>80</td> <td>63</td> <td>78</td> <td>72</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>臉書貼文</td> <td>126</td> <td>237</td> <td>252</td> <td>234</td> <td>165*</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>268</td> <td>392</td> <td>423</td> <td>405</td> <td>271</td> </tr> </tbody> </table> <p>*註：111 年 10 月 Facebook 粉絲專頁追蹤者人數為 1 萬 8,545 人。</p>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	出版品全目錄	2	2	2	2	2	單書文宣	30	34	51	50	18	叢書／主題 文宣	4	3	4	2	1	活動文宣	26	53	36	45	27	官網消息	80	63	78	72	58	臉書貼文	126	237	252	234	165*	總計	268	392	423	405	271
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																																																	
出版品全目錄	2	2	2	2	2																																																	
單書文宣	30	34	51	50	18																																																	
叢書／主題 文宣	4	3	4	2	1																																																	
活動文宣	26	53	36	45	27																																																	
官網消息	80	63	78	72	58																																																	
臉書貼文	126	237	252	234	165*																																																	
總計	268	392	423	405	271																																																	

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																														
						<ul style="list-style-type: none"> ● 配合書籍出版，舉辦各式行銷活動。 <p style="text-align: right;">單位：場次</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至10月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座／座談／新書發表／簽書會 ／主題書展等</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>網路書店活動</td> <td>30</td> <td>34</td> <td>51</td> <td>50</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>國際書展</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>36</td> <td>39</td> <td>57</td> <td>54</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> *台北國際書展展位設計： <ul style="list-style-type: none"> (1) 107 年大學出版社聯展 (臺大出版中心主辦) 獲得「大型展位組最佳展位設計獎金獎」。 (2) 108 年臺大出版中心與中研院聯展獲「大型展位組最佳展位設計獎銀獎」。 ● 近年因疫情關係，本中心舉辦的多數講座活動，已另外採取線上直播方式，提供無法親自到場參加的讀者，打破地域限制，同步聆聽活動內容。包括 111 年台北國際書展期間舉辦的 7 場講座、《熟番與奸民》新書系列講座、《建構台灣法學》新書系列講座等。 ● 本中心積極參與國內外國際書展，藉此拓展本校及本中心與出版品在國際上的能見度，包括：台北國際書展 (每屆)、法蘭克福書展 (每屆)、香港書展 (107 年-108 年)、廈門海峽圖書交易會 (每屆)、北京圖書博覽會 (107 年-109 年)、上海書展 (107 年-109 年)、新加坡書展 (107 年-108 年)、馬來西亞書展 (107 年-108 年)、AAS 年會 (107 年-108 年)、ICAS 年會 (108 年)。 	項目／年度	107	108	109	110	111 (至10月)	講座／座談／新書發表／簽書會 ／主題書展等	2	2	2	2	4	網路書店活動	30	34	51	50	27	國際書展	4	3	4	2	2	總計	36	39	57	54	33
項目／年度	107	108	109	110	111 (至10月)																															
講座／座談／新書發表／簽書會 ／主題書展等	2	2	2	2	4																															
網路書店活動	30	34	51	50	27																															
國際書展	4	3	4	2	2																															
總計	36	39	57	54	33																															

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況
		其他	提升品牌識別度	<ul style="list-style-type: none"> ● 新版識別系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依出版品及紀念品不同性質，製作 CIS 品牌識別系統 ● 配合識別系統更新，同步更新出版品商標 	<p>● 為建立本中心學術出版品專業形象，並與紀念品意象分別，特於 110 年聘請專業設計，重新盤點本中心現行使用狀況及需求，同步調查讀者對本中心出版品、紀念品的印象及想像，針對出版品設計沉穩、學術性強識別形象；紀念品則以較輕鬆、更具象的風格，貼近年輕人使用概念作為設計構想，以設計不同形象，提升品牌識別度。書籍封面封底使用規範範例，請見附件七。</p> <p>● 為保障本校智慧財產權，特經本校商標委員會同意後，向經濟部智慧財產局申請商標註冊，樹立品牌識別性與功能性，使本中心標誌受到法律保護。</p> <div style="text-align: center;">  <p>(本中心 CIS 範例圖)</p> </div> <div style="text-align: center;">   <p>(臺大出版中心商標) (臺大出版中心書店商標)</p> </div>
			讀者識別度	<ul style="list-style-type: none"> ● 官網更新 ● 電子報改版 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建置響應式網頁 ● 電子報版面革新 	<ul style="list-style-type: none"> ● 110 年進行官網改版，製作成「響應式網站」，提供讀者在不同載具上瀏覽，例如桌機、手機或平板電腦等。因應 RWD 響應式網頁，區塊清楚且不擾亂消費者的視覺動線，亦增加進階搜尋功能，放大網頁字體，讓讀者更易於搜尋、閱讀，得到最佳觀看效果，請見附件八。 ● 本中心電子報平臺新發刊數與訂閱戶數均持續成長，為提升服務品質，本中心於 110 年進行電子報改版，更換主視覺、加寬版面。除了讓讀者更易於閱讀，也讓電子報增添鮮明活潑的氣息，吸引讀者們的線上閱覽體驗，請見附件九。

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																																				
3	法規及行政流程面	法規說寫作一致	執行嚴謹審查作業	<ul style="list-style-type: none"> ● 投稿／退稿比率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 訂定標準化審查、編輯出版作業流程 ● 專人處理審查業務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 標準審查流程：書稿入稿後，需先通過編輯部格式審核及主編初審，再經 2 位副教授（副研究員）以上之匿名審查人審查通過，始得出版。每本書稿審查時程至少需時 2 至 3 個月。 ● 標準編輯出版流程：通過審查之書稿，自作者修改定稿至出版，平均需時 6 至 9 個月，其中經過文編、美編作業外，也需經過多次校對與修改過程。 ● 本中心嚴謹執行審查作業之影響下，近年來，投稿品質逐年增加，來稿多能符合本中心學術書出版要旨，初審的退稿率逐年減少，顯示出版中心學術出版品牌形象維持已漸獲成效。 ● 審查流程圖、編輯作業流程請見附件十 <p style="text-align: right;">單位：種</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>投稿總數</td> <td>104</td> <td>121</td> <td>82</td> <td>87</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>進入實質審總數</td> <td>17</td> <td>28</td> <td>22</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>審查中</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>退稿 (含初審退稿)</td> <td>87</td> <td>93</td> <td>60</td> <td>57</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>退稿比例</td> <td>83.6%</td> <td>76.8%</td> <td>73.1%</td> <td>65.5%</td> <td>56.6%</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	投稿總數	104	121	82	87	60	進入實質審總數	17	28	22	30	20	審查中	N/A	N/A	N/A	N/A	4	退稿 (含初審退稿)	87	93	60	57	34	退稿比例	83.6%	76.8%	73.1%	65.5%	56.6%
		項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																																			
		投稿總數	104	121	82	87	60																																			
進入實質審總數	17	28	22	30	20																																					
審查中	N/A	N/A	N/A	N/A	4																																					
退稿 (含初審退稿)	87	93	60	57	34																																					
退稿比例	83.6%	76.8%	73.1%	65.5%	56.6%																																					
執行統一支給標準	勞務支給標準化	<ul style="list-style-type: none"> ● 出版中心委託服務費用支給要點 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在母法法源下，依實務訂定本中心各項經費支給標準 	<ul style="list-style-type: none"> ● 為使本中心不同委託項目與受託人得獲以適切之報酬，103 年訂定並通過各項委託服務及其內容之支給標準：「國立臺灣大學出版中心委託服務費用支給要點」。106 年及 110 年因應國內基本工資、市場行情調漲、及新增業務所需，分別修訂本支給要點。自 103 年通過以來，各項業務之執行委託與報酬給付，均以支給要點規定為準據辦理（要點全文請見附件十一）。 																																						
業務流程管理及精實化	歸檔完善管理各項檔案文件	<ul style="list-style-type: none"> ● 合約用印表 ● 作者資 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立合約用印標準化流程 ● 契約資料紙本專人專櫃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心各式契約書自紙本簽訂、與相關調閱流程，均由專人負責，集中專櫃保管，確保資料機密性，降低資訊外流風險。 (1)使用「出版中心合約用印表」，確實掌握契約書處理流程。(合約用印表格式請見附件十二) 																																						

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況
				料檔 ● 書籍資料檔	保存 ● 契約資料電子檔案權限控管 ● 書籍印刷電子檔案資料完整留存	(2)紙本契約書掃描成電子檔，同時保存紙本與電子檔，並同步維護與更新作者資料庫。 (3)建立完整的出版契約書簽訂的標準作業流程 (SOP)。 (4)作者及相關出版工作人員之個資，依個資法之規定妥善辦理。 (5)書籍印製完畢後，留存所有書籍相關電子檔，包括但不限於以下檔案： 作者的 WORD 文字檔、整稿後第一次發排的 WORD 檔、內頁完整 PDF (單頁)、內頁 InDesign 原始檔 (全書一個檔或分章多個檔，皆可)、全書封，附條碼的 PDF (電子書用)、全書封的 ai 檔 (文字轉外框)、全書封的 ai 原始檔、圖片權利表。
			資安管理流程	● 資料異地備援與官網管理	● 異地備援計劃 ● 專業網站維護合約 ● 租用計中虛擬主機專業管理	● 109 年起規劃本中心重要資料異地備援，將各項資料進行數位化，紙本與電子同時保存，並以多元方式儲存備分，如燒錄光碟、硬碟備份等。除此特向本校計中租用虛擬主機，將重要的核心資料異地儲存，以達成異地備援的目標。  ● 本中心官網移至計中的虛擬主機，透過計中的專業管理，維持官網不間斷服務。
			建置資料庫	● 人才資料庫 ● 文件資料庫	● 建置各領域專家學者人才資料庫 ● 出版中心出版品資料庫建立及維護	● 為使人才資料能確實保存流通使用，106 年 12 月起，規劃建置「出版中心行銷資料庫」，建立包括學術審查、編輯過程或籌辦講座活動，相關領域之合適的美編、譯者或講者、以及行銷宣傳相關人才網絡，提升業務上人才查找與運用精準度。106 年重新更換平臺，提升操作便利性，111 年資料已逾 20,500 筆。 ● 以專書出版叢書書系，建立「出版中心出版品資料庫」，系統化保存業務相關文件，包括出版契約書、著作授權使用同意書、合作契約書、專業服務委託書等，電子與紙本同步，除可供檢索以加速行政效率外，更可確保資料均另有備份。

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																																				
		單位內外橫向業務協調管理	中心內部與主編、作者間以會議方式協調管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 年度會議次數 	<ul style="list-style-type: none"> ● 定期召開中心諮詢委員會議、全體業務、與各組內部會議 ● 依實際需求召開叢書主編、作者與合作出版單位間討論會議 	<p>● 每個月中心定期召開全體的業務會議，全年度至少 10 次以上，以檢視並報告每組每月的工作內容與執行進度，執行業務中遇到的困難與疑問，及書稿審查的進度與現況，均於業務會議中提出討論，並由主任裁示。創新業務項目與規劃也於會中提案，進行腦力激盪。</p> <p>● 編輯、行銷與行政三組各組定期召開組內會議，全年度 12 次以上，以討論業務的推進與分工項目。組別間合作溝通的協商會議，全年度 6 次以上。</p> <p>● 各組召開與跨組特定工作業務小組（書展、評鑑、百年校慶等）的不定期會議，全年度 6 次以上。</p> <p>● 本中心聘有叢書主編，專責書稿的推薦與審查作業的督導，收稿至審查期間，需與叢書主編召開會議，釐清書稿問題與作者疑問，透過不定期會議來解決，每年度 15 次以上。</p> <p>● 出版中心諮詢委員會提供與出版相關事項諮詢與建議之機制，促進本中心業務永續營運之發展，本委員會會議每學期至少召開 1 次，每年度 2 次以上。</p> <p>● 與校內外合作單位，以不定期會議進行業務溝通協商，每年度 6 次以上。</p>																																				
4	人力資源及學習成長面	人力資源	吸引各領域作者投稿	<ul style="list-style-type: none"> ● 作者任職單位投稿數 	<ul style="list-style-type: none"> ● 主動尋求國內外作者投稿 	<p>● 出版中心作者統計： 本中心書稿主動規劃邀稿與對外徵稿，對海內外開放，不侷限於本校教師，作者群來自國內外各大院校，多位作者更為該學術領域之重要學者，例如：梁庚堯、王文興、杜國清、孫衛國、柯志明等。</p> <p style="text-align: right;">單位：位</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>作者數</td> <td>104</td> <td>121</td> <td>82</td> <td>87</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>任職臺大</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>17</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>任職臺大比例</td> <td>8.6%</td> <td>7.4%</td> <td>9.7%</td> <td>19.5%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>海外作者</td> <td>55</td> <td>70</td> <td>57</td> <td>33</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>國外作者比例</td> <td>52.8%</td> <td>57.8%</td> <td>69.5%</td> <td>37.9%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	作者數	104	121	82	87	60	任職臺大	9	9	8	17	9	任職臺大比例	8.6%	7.4%	9.7%	19.5%	15%	海外作者	55	70	57	33	42	國外作者比例	52.8%	57.8%	69.5%	37.9%	70%
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																																					
作者數	104	121	82	87	60																																					
任職臺大	9	9	8	17	9																																					
任職臺大比例	8.6%	7.4%	9.7%	19.5%	15%																																					
海外作者	55	70	57	33	42																																					
國外作者比例	52.8%	57.8%	69.5%	37.9%	70%																																					

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標 KPI	具體方案	年度執行狀況																		
		學習成長	提升同仁專業知能	● 教育訓練人次、講座場次	● 鼓勵同仁參與校內外各項專業主題在職訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 傳達校內外相關專業活動與課程資訊，並給予公假出席，鼓勵同仁參加業務相關之各項研習與教育訓練，每年平均 91 人次。 ● 本中心每年不定期舉辦專題演講或主題性系列講座逾 20 場次，鼓勵中心同仁利用下班或假日時間自由參加與聆聽。 																		
5	與校務目標連結面	本校中程校務發展計畫執行效益考評	發展革新：發展數位出版	● 電子書出版冊數	● 提升每年電子書出版數量	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升電子書每年出版冊數，回溯舊版紙本書，加快新出版紙本書轉製電子書的流程，縮減紙本書與電子書的時間差。機構電子書主要提供 PDF 格式供料庫使用，個人讀者電子書為滿足多平臺使用需求，提供 EPUB 格式供使用。 <table border="1" data-bbox="1059 587 2123 833"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數位出版累計冊數 (機構電子書)</td> <td>527 種 605 冊</td> <td>599 種 636 冊</td> <td>669 種 716 冊</td> <td>718 種 766 冊</td> <td>774 種 825 冊</td> </tr> <tr> <td>數位出版累計冊數 (個人讀者電子書)</td> <td>N/A</td> <td>55 種 57 冊</td> <td>89 種 92 冊</td> <td>143 種 146 冊</td> <td>225 種 230 冊</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	數位出版累計冊數 (機構電子書)	527 種 605 冊	599 種 636 冊	669 種 716 冊	718 種 766 冊	774 種 825 冊	數位出版累計冊數 (個人讀者電子書)	N/A	55 種 57 冊	89 種 92 冊	143 種 146 冊	225 種 230 冊
			項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																
數位出版累計冊數 (機構電子書)	527 種 605 冊	599 種 636 冊	669 種 716 冊	718 種 766 冊	774 種 825 冊																			
數位出版累計冊數 (個人讀者電子書)	N/A	55 種 57 冊	89 種 92 冊	143 種 146 冊	225 種 230 冊																			
國際連結：鼓勵出版外文專書、教科書	● 外文專書、教科書出版冊數	● 每年外文專書、教科書出版冊數	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心積極尋求作者以外文撰寫專書及教科書，除與日本學中心合作外，另與南卡羅萊納大學出版社合作出版，以能強化中心英文編輯能力，出版高品質外文學術專書。 <p style="text-align: right;">單位：冊</p> <table border="1" data-bbox="1059 1082 2134 1200"> <thead> <tr> <th>項目／年度</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111 (至 10 月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外文專書／教科書冊數</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)	外文專書／教科書冊數	8	6	5	4	4									
項目／年度	107	108	109	110	111 (至 10 月)																			
外文專書／教科書冊數	8	6	5	4	4																			

肆、共同評鑑項目(五大構面)

一、財務面

子構面	開 源
單位問題發掘	單位改進策略
<p>(一) 因應物價上漲，人事、原料成本均大幅增加，在每年業務發展經費預算固定情況下，實質可支配業務營運經費大幅縮減，需增加財源收入，以因應增加的各項人事費支出、及各項營運成本。</p>	<p>(一) 加強市場區隔 學術書籍為研究成果的展現，有其固定的讀者群與需求，為在出版市場上，與其他商業出版社有明確的市場區隔，應持續堅守嚴謹學術出版品質，主打專業學術品牌形象，提供良好讀者閱讀體驗，增加讀者購書閱讀、收藏與分享之意願。</p> <p>(二) 增加電子書銷售管道 學術書籍的銷售期程長，影響力深遠，為順應讀者使用習慣改變，便利讀者購買與取得書籍，強化電子書銷售管道，並增加國際上架平臺數，以增加讀者購買便利性。</p> <p>(三) 爭取外部資源挹注 1. 積極爭取國內外機關出版及行銷補助，除國科會、文化部外，也持續與日本、法國等交流協會保持良好互動，希冀有更多合作機會。 2. 與合作出版計劃單位協商，除業務分工外，出版經費也應以合理方式共同支應。 3. 持續推行校內紀念品及書籍代銷業務。</p> <p>(四) 經營紀念品業務 持續設計與推出各種具臺大意象的紀念品，產品線自高價精緻品，至平價商品、流行性商品兼具，吸引各年齡消費者購買，除滿足校內師生日常使用及送禮需求外，更可凝聚校友情感。</p>
子構面	節 流
單位問題發掘	單位改進策略
<p>(一) 出版中心每年籌畫出版發行各式出版著作與紀念品，在新書(或新產品)與再刷書(或產品再製)的成本與獲利之間，制定策略以使營收達最大效益。</p>	<p>(一) 紙本書與電子書互助互補 1. 擬定年度出版清單，挑選適合書種採 EP 同步出版，以節省紙本書印製數量並降低成本。 2. 紙本書售罄時，依每年出貨情況，決定再刷印製格式，長銷但每年銷售量未達印製規模經濟之出版品，改僅保留電子書販售，輔以 POD (Print On Demand) 服務，節省印製、倉儲成本。</p> <p>(二) 紀念品上市形式多樣化 1. 紀念品新品上市規劃限量(或定量)發行，輔以預購形式，可測試消費者市場對該產品的喜好程度，經綜合回饋意見後作為再製品的意見參考，亦可避免因未確定市場喜好而投入過多的成本。 2. 長銷性產品藉由改版等方式增加市場新鮮度。 3. 足夠的倉儲空間可讓各式產品(含出版品及紀念品)在製作上，預估發行數量更有彈性，部</p>

	份暢銷性產品得因此製作較合適數量，真正達到精算與降低成本、提升獲利。
(二) 出版中心目前倉儲空間為校內多點分散、非集中管理模式，將延伸庫存管理與盤點、運送或取件成本支出增加，有無因應對策？	<p>(一) 尋求校內其他空間</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與校內空間管理單位，如研發處、總務處商討是否有適宜空間可供租用，以整合現有較小的倉儲空間，提高倉儲管理、盤點與取件運送效率，節約人力及運送成本。 2. 重要節日規劃促銷活動，達到降低庫存數，同時活化倉儲空間與提升銷售收入。 <p>(二) 租用校外倉儲空間作為轉置空間</p> <p>目前坊間有多家廠商提供板進板出倉儲空間，可將流通量較緩慢的書籍，置放至校外倉儲空間，半年盤點運送一次。</p> <p>(三) 評估發行業務外包可行性</p>
(三) 擷節出版中心業務及行銷經費	<p>(一) 文件電子化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 書稿與編輯過程中反覆校稿或修改稿時，輔以電子檔案作業，減少影印業務費用。 2. 與合作廠商合作時，利用網路硬碟空間存取檔案，藉由多方善用網路傳輸資源，減少耗材、郵運及人力費用。 <p>(二) 善用社群媒體宣傳</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷製作 EDM 文宣，即時發送社群媒體或網路活動平臺宣傳本中心新書出版或講座活動等。 2. 部份講座可轉為線上舉行，減少場地設備租用費用，並能容納更多讀者參與，擴大影響力。
子構面	執行率
單位問題發掘	單位改進策略
(一) 出版中心各項經費之使用，是否按時掌握執行率，避免年度經費大量於年底前核銷？	<p>(一) 以專案計劃形式控管</p> <p>專案性出版計劃、行銷專案計劃等有其完成期限，未來可試辦專案經費之預算提列、計劃執行與經費執行率控管機制，有效掌控經費使用狀況。</p> <p>(二) 縮短經費使用追蹤周期</p> <p>按季追蹤各項業務使用經費狀況，適時提醒於各業務完成之後半個月內完成請款與經費核銷。</p>
評鑑委員意見	

二、服務對象面

子構面	提升服務品質
單位問題發掘	單位改進策略
<p>(一) 出版中心書店目前提供付款方式為現金支付及信用卡刷卡服務。因應多元支付發展，應提供多元支付方式，提升顧客付款方式便利性。</p>	<p>(一) 各書店依現況提供不同服務 目前出版中心校史館及總區書店皆有提供信用卡付款服務，111年9月起已於校史館書店增加設LINE Pay 行動支付服務，供訪客以現金、信用卡以及電子支付等多種付款選擇，提升顧客付款方式便利性。總區書店因位處圖書館地下一樓手機訊號不佳且主要服務對象為校內員工生，維持提供信用卡刷卡及現金付款服務，仍可提供顧客選擇，又不會造成後端帳務處理的複雜性。</p>
<p>(二) 因應本校出版品及紀念品品項越來越多，目前校園書店位置(其一為校史館，其二為地下室空間)，空間無法擴充，陳列品項受限，應在校園內尋求合適及足夠之銷售據點，作完整的空間規劃。</p>	<p>(一) 總區書店現況 總區書店已完成地板鋪設及櫃位增加，並調整商品擺設，提升書店整體協調性。</p> <p>(二) 校史館書店現況 校史館書店增加光源提升商品整體質感，並重新規劃中島空間及壁爐旁的空間，汰換現有衣架，增加包裝紙類卷軸式陳列架。營造出商品系列層次感及氛圍感。</p> <p>(三) 新書店籌劃中，附件十三 出版中心新書店，預定座落於臺大人文館二樓西側，此為人文館具備善盡大學社會責任之功能，且為本建築獲准通過，得以動工興建的重要關鍵因素。依「臺大人文館都市設計審議報告書」於核定版本中的正式規劃，新書店之設置旨在強化都市空間的開放性，使緊臨新生南路側之西棟底層挑空，與增設之戶外階梯形成優美連結，提供候車民眾與讀者訪客一個休憩的角落，暫時躲避都市的喧囂與繁忙。至於位在階梯上層的新書店，則將成為大學與社會之間智性對話的感性空間，使新書店自然地將高等教育帶入社區。將使學術書籍不僅呈現其封面與內頁文字，更將展現其豐沛的教育意涵。例如經典教科書之專櫃，擬請教授陳述重量級教科書之學術價值；專書講座之舉辦，將邀作者與讀者進行面對面的交流。這一個未來書店將加深社會大眾與高等教育之間的雙向連結，使學術有溫度，讓知識既能產生力量，兼具關懷美意，同時展現臺大應有的氣度及擔負臺大的社會責任。</p>
<p>(三) 電子書及紙本書出版有時間落差。應加速電子書上市時間，以利電子書讀者可盡快取得新書。</p>	<p>(一) 減少紙本書與電子書製作的時間差 紙本書定稿後，請編輯提供書籍製作 InDesign 檔及內文檔，發包廠商製作 EPUB 格式電子書，利用定稿至入庫時間製作。</p> <p>(二) 加快電子書校對，格式檢查時程</p> <p>(三) 紙書／電子書同步上市／上架</p>

	(四) 將電子書製作納入編輯流程，達成實質的電子書及紙本書同步出版。
(四) 隨著疫情影響，讀者購買習慣由實體閱覽後購買，急速轉型為線上購買或改採電子書閱讀，服務方式應隨之調整與改變。	<p>(一) 加強網路書店合作關係 積極參與網路書店例如博客來、讀冊生活網路書店邀展活動，提升書籍電子媒體曝光度。</p> <p>(二) 縮短電子書出版時程 提升電子書上市速度，提供讀者購書選擇，增加購書意願。</p> <p>(三) 講座採取實體線上並重</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續與小型獨立書店之合作，透過講座活動合辦，針對特定讀者群，加強出版品行銷。 2. 舉行線上直播講座，打破地域限制，擴大影響力。
子構面	了解顧客滿意度的做法
單位問題發掘	單位改進策略
(一) 如何有效率地答覆顧客需求和疑問，是否有設立標準作業流程？此外，舉辦活動時，如何適時了解讀者想法，並開發潛在讀者？	<p>(一) 提供電話／線上服務方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在公務電話總機語音中，提供負責不同業務的部門電話資訊，作為洽詢作業初步分流與處理。 2. 設立出版中心單一服務窗口，每日回覆公務信箱信件，確保與顧客之間的溝通管道順暢。 <p>(二) 增加互動交流</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動與相關屬性的社群媒體聯繫，例如：哲學新媒體、PanSci 科學新聞網等，廣發活動訊息、邀請對方合作撰寫講座側記，增加更多潛在讀者參與的可能性。 2. 舉辦實體活動，可透過問卷或直接與參加者互動交流，詢問對活動的想法，進一步瞭解讀者的感受，以利日後活動規劃調整。 3. 舉行線上講座時，主動在留言區塊提供活動資訊，並隨時注意直播品質，確認網路訊號穩定。同時開放讀者於線上直接提出疑問，使出版中心與讀者之間的互動可以不受限於實體空間，也能夠活絡講座氣氛。直播過程中，讓線上參與者提出評論的同時，也可以吸引其他人願意侃侃而談分享自身想法。
評鑑委員意見	

三、法規及行政流程面

子構面	法規說寫作一致	
單位問題發掘	單位改進策略	
(一) 維護作者與出版中心的相關權益 (包含翻譯版權、圖版授權、簡體版授權、第三方轉授權等) 應有適宜保護措施。	(一) 與作者洽談合約 <ol style="list-style-type: none"> 1. 在與作者商談稿件的提供與簽訂合約時，先釐清作者與出版中心版權的權益所在範圍，應包含授權區域與語文、紙本、數位與有聲書等各種形式的授權出版 2. 自 109 年起新增圖版授權的表單填寫，請作者註明圖片的來源與授權同意書；若干由出版中心出面取得授權者，也應詳列。 (二) 翻譯授權及轉授權 <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡體版權的授權，需先評估對方出版社的現況與商譽，並請專業律師分析合約書的內容與權利金的合宜性。 2. 第三方轉授權應評估與了解對方的用途與範圍，授權金收受應有市場性。 3. 翻譯版權應找專業版權授權公司協助辦理，相關權益請律師提供專業建議。 4. 取得授權與轉授權作業應制定標準作業流程與專責人員。 	
(二) 出版中心對於內部契約書與審查意見應有個資保管與維護規範，並落實內部控制作業的要求	(一) 出版中心現行內部控制機制 <ol style="list-style-type: none"> 1. 出版契約書與審查意見為出版最重要的文件，紙本專人專櫃保管，電子檔則由專人建檔與維護，限定使用人權責與密碼。 2. 資料調閱嚴格執行制式規定，且定期由主管抽查檢視。各項資料均有備份及異地備援設備。 (二) 定期盤點內部控制 每年進行個人資料盤點作業，並透過內部控制作業的自我評估，檢視是否確實執行。 (三) 專業資安管理 聘請專業資安管理公司，協助出版中心資訊安全的防護與問題排除，並對所有資料庫進行維護。	
子構面	業務流程管理及精實化	
單位問題發掘	單位改進策略	
(一) 出版中心應制定各項業務的標準作業流程，並應定期檢視執行人員的熟悉度，以落實真正的代理人制度	(一) 建立標準作業流程 (SOP) 出版中心制定有編輯出版作業流程、審查作業流程、電子書編輯出版作業流程、行銷推廣作業流程等，作為各項重要業務的執行標準。 (二) 落實代理人制度 每項職務都有代理人，讓中心的業務隨時都能正常營運，尤其是 3 間書店的每日運作；主管定期檢視職務的流程與缺失。 (三) 定期檢討 每年透過內部控制自我評估作業，檢討作業標準流程是否需更新，檢視作業內容的完成度。	

<p>(二) 新冠病毒疫情影響業務執行方式及各式會議召開方式，為免日後再次面臨類似情況時束手無策，應制定相關因應的措施。</p>	<p>(一) 實施線上會議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 出版中心每月定期的業務會議自 110 年起改為線上會議；其他常態性會議，也規劃可依狀況隨時改以線上會議進行。 2. 與作者討論或修正內容的會議，改為線上視訊或電子郵件會議或實體紙本寄送。 <p>(二) 書稿改以電子形式處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投稿書函以電子郵件或實體紙本寄送方式給叢書主編，判斷是否符合出版的規範。 2. 文件做加密或是浮水印等措施，以保障本校智慧財產權。 <p>(三) 實施定期人員訓練</p> <p>盤點同仁設備，定期舉辦教育訓練。確認同仁皆能以適當設備及方式參與線上會議。</p>
<p>(三) 出版中心的網站內容尚未符合現行所有業務的內容，應重新審視與更新。英文網站無法與中文同步，需有改善方案。</p>	<p>(一) 網頁盤點</p> <p>派專人負責全面檢視現有網頁、網站上的資訊是否符合業務內容，列出改進內容與時程，新增與維護同步進行。</p> <p>(二) 英文網頁資訊更新</p> <p>英文網頁應提供最新消息與圖書摘要的英文簡易內容，讓外籍師生可以容易了解出版中心的訊息與新書資訊。</p> <p>(三) 建立反饋機制</p> <p>網站的查詢是否符合使用者需求，可以設立使用者意見的調查機制，以利蒐集使用經驗的資訊。網頁上「聯絡我們」有專人及時回應，並正確解決。</p>
<p>子構面</p>	<p>單位內外橫向業務協調管理</p>
<p>單位問題發掘</p>	<p>單位改進策略</p>
<p>(一) 出版中心負責本校出版品著作權相關問題的處理流程，應有詳細指引，並置放於官網。</p>	<p>(一) 制定標準作業程序</p> <p>出版中心對於全校著作權的權責問題，訂立作業說明下載，呈現於中心網頁上，讓校內單位可以依標準作業流程來完成業務 (附件十四)。</p> <p>(二) 橫向業務協調</p> <p>本校智慧財產權管理，需與研發處、秘書室共同執行，除將會辦資料及表格留存以利瞭解本校授權現況外，也不定期召開會議檢討現行制度。</p>
<p>評鑑委員意見</p>	
<p> </p>	

四、人力資源及學習成長面

子構面	人力資源
單位問題發掘	單位改進策略
<p>(一) 學術市場因讀者閱讀及購書習慣的特殊性，學術編輯及專業行銷企劃訓練期長且養成不易，被業界視為難能可貴的人才。本校現行薪資及升遷制度，導致培育出的優秀人才，初嶄露頭角，即被業界鎖定，本中心已有多位同仁被業界以高薪挖角。雖在工作內容及方式，在規定下儘可能給予彈性，然缺乏透明的升遷管道與薪資彈性，如何使優秀人才願意長期留校貢獻所長，傳遞經驗，為迫切問題。</p>	<p>(一) 依「國立臺灣大學辦理自籌收入工作績效衡量要點」以自籌經費支應薪資加給擬依實際負責叢書系列出版狀況及每年出版績效、獲獎紀錄及銷售狀況，爭取編輯及行銷同仁彈性加給。</p> <p>(二) 爭取校內升遷管道透明化 校方每年舉辦約用人員升遷甄審，即便單位有相對應的職缺，且同仁績效良好，單位連年提出推薦，卻仍無法升遷，建請審核小組能明確升遷標準，以免影響同仁工作士氣。</p>
子構面	學習成長
單位問題發掘	單位改進策略
<p>(一) 出版中心除了基本行政工作外，且需多種專業技能，包括編輯技巧、學術知識、出版趨勢、行銷推廣等，才能面對各種可能狀況。同仁的職能增加與在職訓練實為保持出版中心競爭力重要議題。</p>	<p>(一) 鼓勵同仁參與各式學術研討會與在職訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學術編輯需要掌握最新的研究結果，並發掘潛在作者，因此要求各編輯每年至少參與 1 場校內或校外舉辦之學術研討會。 2. 給予公假，以鼓勵同仁參與各式出版相關在職訓練，以瞭解市場現況，熟悉最新發展與技術。 3. 鼓勵行政同仁參與校內終身學習課程。 <p>(二) 工作中學習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於每月舉辦 1 次的例行編輯會議中，總編輯分享其他編輯近期遇到的問題與相關解決經驗，並彼此討論交流。 2. 在編務上，編輯部設有「同事校」的流程，將書稿交由本中心其他編輯校對。一方面可以讓編輯處理不同領域的書稿，也可在此流程發現執行編輯於其編輯過程中未察覺的盲點。 3. 行銷同仁定期參與各書展活動與各經銷通路所舉辦出版市場報告發表會，多元瞭解現行出版市場現況。
評鑑委員意見	

五、與校務目標連結面

(本校中程校務發展計畫執行效益考評)

子構面	發展革新
單位問題發掘	單位改進策略
<p>(一) 讀者閱讀及消費習慣改變，出版中心出版品如何因應？</p>	<p>(一) 增加學術領域類型 近年來出版中心除既有的人文社科學門外，也利用教科書出版跨足自然科學領域，希望未來能依學科發展趨勢，增加多領域出版品的出版量。</p> <p>(二) 運用新科技媒體 除傳統紙本書籍以外，也銷售個人電子書。未來除了目前的實體講座外，為吸引更多廣大的讀者，擬利用新科技媒體及社群平臺進行推廣，符合新世代的使用習慣。</p> <p>(三) 創造書店空間新價值 出版中心現有 3 間書店，分別擔負不同的任務。未來在人文大樓有一新的書店計劃，希望能延伸為師生、同學之間的知識交流場域共同推廣校內創新文化。</p>
<p>(二) 國際化為學校重點發展方向，學術出版品國際化也是出版中心努力的目標，然目前國際曝光度及市場量不足，教師以英文撰寫英專書及教科書意願不高，應加以改進，以增加臺大與國際連結，提升臺大在重要研究議題的國際影響力。</p>	<p>(一) 積極參與國際電子書平臺行銷企劃，提高出版品國際市場能見度 海外繁體中文讀者眾多，繁體中文學術出版品也有隱性，尚未被滿足的需求。擬藉由國際電子書平臺如 Google Play/Books、KOBO 等，參與其電子書行銷活動中，增加中心出版品的曝光；利用電子書便捷特性，提供國外讀者經濟實惠的購書管道。</p> <p>(二) 積極參與國際學術活動 中心每年除固定參與台北國際書展及法蘭克福書展外，也積極參與美國亞洲研究學會年會，至美宣傳中心出版品。此類學術會議參與者多為出版中心目標客群。在疫情緩和，國際交流恢復正常後，主動爭取在專業學術會議上曝光的機會。</p> <p>(三) 爭取國際合作出版機會 目前與美國哈佛燕京學社及南卡羅萊納大學出版社，合作出版兩套叢書，成效良好，未來可依此合作模式，爭取更多與國外學術出版社合作機會。</p> <p>(四) 增加專業英文編輯人力 專案聘僱或委任專業英文編輯或外編，協助有意以英文撰寫的作者，以降低作者撰寫的門檻，提高以英文撰寫的意願。</p>
評鑑委員意見	

附件一 經銷通路清單

國內專櫃 與 經銷商 (25)		
1	實驗林商店 (總區)	臺大校園內洞洞館門市
2	聯經新生	臺大店門市、國內通路
3	臺灣學生書局	和平門市、國內通路
4	水木書苑	清大校園內門市及國內通路
5	南天書局	臺大門市與國內通路
6	三民書局	重南、復北店門市、國內通路及校園書房
7	五南圖書公司	政府出版品展售書店(含五南與誠品書店全省門市)、國內通路
8	國家書店(秀威資訊)	政府出版品展售書店(松江門市)、國內通路
9	樂學書局	和平本店門市、國內通路
10	智軒文化公司	DVD 多媒體影音國內通路
11	超越/金寶書局	臺南地區門市與國內通路
12	書立得文化	台中地區門市與國內通路
13	唐山書局	臺大門市與國內通路
14	女書店	台大門市
15	先施影印	臺大醫圖店
16	楨德圖書	國內通路
17	紀伊國屋	國內通路
18	聯合發行公司	國內通路
19	友善書業	國內通路 獨立書店
20	紀州庵文學森林	門市
21	順益原住民博物館	門市
22	台灣好行(國史館)	國史館門市及國內通路
23	華曜出版	國內通路(標案)
24	iStuNet(輔宏)	教科書
25	茉莉生活	手帳
網路書店經銷商 (11)		
1	博客來網路書店	網路書店
2	TAAZE 讀冊生活	網路書店
3	台灣學生書局	網路書店
4	三民網路書局	網路書店
5	五南圖書公司	網路書店
6	國家書店(秀威資訊)	網路書店
7	誠品網路書店	網路書店

8	iRead 灰熊愛讀書	網路書店
9	哲學新媒體	網路書店
10	PINKOI	網路-紀念品
11	誠品物流	網路-紀念品
國外通路 經銷商 (14)		
1	廈門外圖台灣書店有限公司	中國大陸全區通路
2	聯合發行公司	中國大陸全區通路香港、澳門、新加坡華文市場 美國、加拿大地區代理
3	萬卷樓圖書	中國大陸全區通路
4	香港上海三聯	中國大陸全區通路
5	香港中文大學出版社	港澳
6	香港城邦出版社	港澳(公共圖書館)
7	台灣學生書局	大陸港澳及美、加與歐州之東亞圖書館代理
8	樂學書局	美、加與歐州之東亞圖書館代理
9	楨德圖書	中國大陸全區通路
10	華藝海外	中國大陸全區通路
11	文生書院	日本(日本學研究叢書)
12	華品文創	中國大陸全區通路
13	德慧文化圖書	香港
14	夏威夷大學	美國
出版中心書店自營		
1	總區、校史館及水源書店	臺大校園內
2	線上紀念品商店	網路商店

附件二 紀念品清單

開發具本校意象與特色，兼具設計與實用的紀念品，樹立 107 年至 111 年共推出 32 種 88 款紀念品。

1. 臺大鋼筆禮盒 2 款
2. NTU 玩色訂製鋼筆 4 款
3. 臺大銅質簡約鋼珠筆 2 款
4. NTU iPad 防震平板收納包 2 款
5. NTU 飲料提袋 2 款
6. 臺大沏茶樂享茶器杯組 3 款
7. 臺灣大學帆布四方提袋 4 款
8. 臺灣大學帆布澎澎零錢包 2 款
9. NTU 復古畫報-手提袋／書衣 2 款
10. 臺大校景立體磁鐵 (附禮盒) 3 款
11. 臺大建築光影紙膠帶 3 款
12. 臺灣大學復古鉛筆組
13. 臺灣大學胸章-青春個性風 4 款
14. 臺灣大學胸章-經典學院風 4 款
15. 校徽胸章迷你版 3 款
16. 杜鵑花胸章迷你版 3 款
17. 臺灣大學校徽胸章 7 款
18. 臺灣大學橫式證書夾 2 款
19. 臺灣大學直式證書夾 2 款
20. 2019 NTU 紀念熊 2 款
21. 2020 NTU 紀念熊 3 款
22. 2021 NTU 紀念熊 2 款
23. 2022 NTU 紀念小熊 2 款
24. Take a Note 2020 3 款
25. Take a Note 輕量防水書衣 3 款
26. Take a Note 2021 3 款
27. NOTHING PLANNER 2022《Weekly + Project》專案計畫 2 款
28. NOTHING PLANNER 2023《Weekly + Project》專案計畫 2 款
29. NTU x TIGER 虎牌 超輕量保溫瓶 7 款
30. NTU 不織布袋
31. 2022NTU 不織布手提袋 2 款
32. 影響力馬克杯



附件三 簡體授權出版單位及出版品

本中心優質學術出版品得以簡體字版傳播於中國大陸。自 107 年起至今，5 年以來總計授權 22 家出版社（公司），成功授權簡體中文圖書 28 種 29 冊，日文版圖書 1 種 1 冊。如下表所示：

編號	授權出版單位	編號	授權出版之出版品	授權
1	北京理想國時代文化有限責任公司	1	傅鐘回響	簡體中文
2	上海古籍出版社有限公司	2	中國文學史（上）（下）	簡體中文
		3	青銅器與宋代文化史	簡體中文
3	東方出版中心有限公司	4	中國社會史	簡體中文
		5	中國思想史講義	簡體中文
		6	朱子的窮理工夫論	簡體中文
4	北京大學出版社有限公司	7	大觀紅樓（綜論卷）	簡體中文
		8	大觀紅樓（母神卷）	簡體中文
5	商務印書館	9	黑格爾新釋	簡體中文
6	中國科學技術出版社	10	宇宙顫抖	簡體中文
7	北京愛智達人教育科技有限公司	11	周易春秋的詮釋原理與應用	簡體中文
		12	春秋公羊傳倫理思維與特質	簡體中文
8	北京師範大學出版社	13	從「尊明」到「奉清」--朝鮮王朝對清意識之嬗變（1627-1910）	簡體中文
9	上海書畫出版社	14	陶瓷修補術的文化史	簡體中文
10	生活書店出版有限公司	15	古典中國實用文類美學	簡體中文
11	廣西師範大學出版社	16	劫後天堂：抗戰淪陷後的蘇州城市生活	簡體中文
		17	亡明講史	簡體中文
12	銀杏樹下（北京）圖書有限責任公司	18	孫應時的學宦生涯	簡體中文
13	文物出版社有限公司	19	雲翔瑞像--初唐佛教美術研究	簡體中文
14	上海譯文出版社有限公司	20	惡之華	簡體中文
15	四川人民出版社	21	文章自可觀風色	簡體中文
16	浙江大學出版社有限責任公司	22	永夜微光--拉岡與未竟之精神分析革命	簡體中文
17	浙江古籍出版社有限公司	23	王權的祭典--古代中國的帝王崇拜	簡體中文
		24	圖像與裝飾--北朝墓葬的生死表象	簡體中文
18	九州出版社有限公司	25	皇權、禮儀與經典詮釋：中國古代政治史研究（增訂版）	簡體中文
19	上海人民出版社有限責任公司	26	化家為國--清代中期內務府的官僚體制	簡體中文
20	世界圖書有限公司北京分公司	27	病腦啟示--神經哲學與健康心智	簡體中文
21	上海古籍出版社有限公司	28	明清文學中的女子與國難	簡體中文
22	三元社／阿縵有限公司	29	伊能嘉矩：臺灣歷史民族誌的展開（增訂版）	日文

附件四 國科會補助清單

107 年		
1	去法院相告：日治台灣司法正義觀的轉型	王泰升講座教授 國立臺灣大學法律學院
2	氣候變遷社會學：高碳社會及其轉型挑戰	周桂田教授 國立臺灣大學國家發展研究所
3	劫後「天堂」——抗戰淪陷後的蘇州城市生活	巫仁恕研究員 中央研究院近代史研究所
4	孫應時的學宦生涯：道學追隨者對南宋中期政局變動的因應	黃寬重講座教授 長庚大學人文及社會醫學科
5	明清文學中的西南敘事	胡曉真研究員 中央研究院中國文哲研究所
108 年		
1	《莊子》的跨文化編織：自然／氣化／身體	賴錫三特聘教授 國立中山大學中國文學系
2	《山川為證：東亞古典文學現地研究舉隅》	簡錦松特聘教授 國立中山大學中國文學系
3	永夜微光——拉岡與未竟之精神分析革命	沈志中副教授 國立臺灣大學外國語文學系
4	天路歷程：清末台灣基督教徒的改宗與認同	王政文副教授 東海大學歷史系
5	啟蒙、理性與現代性——近代中國啟蒙運動，1895-1925	丘為君特聘教授 東海大學歷史系
6	另類時空圖書館：假設性思考的難題及其解決方案	王一奇合聘教授 國立中正大學、東吳大學
7	圖像與裝飾：北朝墓葬的生死表象	林聖智副研究員 中央研究院歷史語言研究所
8	從聖教到道教：馬華社會的節俗、信仰與文化	李豐楙名譽講座教授 國立政治大學文學院
9	STS 的緣起與多重建構：橫看近代科學的一種編織與打造	傅大為榮譽教授 國立陽明交通大學
10	尋租中國：台商、廣東模式與全球資本主義	吳介民副研究員 中央研究院社會學研究所
109 年		
1	南朝清談：論辯文化與三教交涉在南朝的發展	紀志昌教授 國立中山大學中國文學系
2	王權的祭典：傳統中國的帝王崇拜	廖宜方助研究員 中央研究院歷史語言研究所
3	孔廟文物與政治：東亞視野中的台灣府學文物	陳芳妹兼任教授 國立臺灣大學藝術史研究所
4	European Dream and Reluctant Integration in the 21st Century: Lessons for Ongoing	蘇宏達教授 國立臺灣大學政治學系

	Asian Regionalism	
5	後殖民與日治記憶：二十一世紀台灣小說	劉亮雅特聘教授 國立臺灣大學外國語文學系
6	心識與解脫：對比視域下的佛教心意識理論	林建德教授 慈濟大學宗教與人文研究所
7	什麼是法釋義學？以二次戰後德國憲法釋義學的發展為借鏡	黃舒芃研究員 中央研究院法律學研究所
110 年		
1	心之無對性——先秦儒學體現的文化性格	徐聖心教授 國立臺灣大學中國文學系
2	元代《易》學類型研究	楊自平教授 國立中央大學中國文學系
3	世界與人：胡塞爾的現象學心理學	游淙祺教授 國立中山大學哲學研究所
4	熟番與奸民：清代臺灣的治理部署與抗爭政治	柯志明研究員 中央研究院社會學研究所
5	象徵與體物：先秦兩漢禮儀中的修身與教化觀	林素娟教授 國立成功大學中國文學系
6	穿梭黑暗大陸：晚清文人對於非洲探險文本的譯介與想像	顏健富副教授 國立清華大學中國文學系
7	上海地方菁英與議會 1927-1949	李鎧光助理研究學者 中央研究院近代史研究所
8	後周魯時代的天下秩序：《荀子》和《呂氏春秋》政治哲學之比較研究	佐藤將之教授 國立臺灣大學哲學系
9	言語行為、言論自由與傷害：立基於言語行為的言論自由理論	鄭光明教授 國立政治大學哲學系
111 年		
1	契約與歷史：清代臺灣的墾荒與民番地權	李文良教授 國立臺灣大學歷史學系
2	莎士比亞與公眾演說之跨領域教學策略研究	朱靜美教授 國立臺灣大學戲劇學系暨研究所
3	現代身體的再現：十九世紀西方藝術中的運動文化	曾少千教授 國立中央大學藝術學研究所
4	勞動待遇與代價——從性別觀點分析台灣醫護工作	張晉芬研究員 中央研究院社會學研究所
5	建構台灣法學：歐美日中知識的彙整	王泰升講座教授 國立臺灣大學法律學院

附件五 出版中心叢書清單

編號	叢書名稱	主編	合約期間	備註
學術叢書				
01	臺大哲學叢書	林正弘	20200801~20220731	主編過世尚未簽新約
02	史學叢書	陳弱水	20222080~20240731	
03	中國思想史研究叢書	鄭吉雄 伍安祖	20220801~20240731	
04	科際整合法學叢書	王泰升	20220801~20240731	
05	臺灣研究叢書	吳密察		無主編約
06	臺灣歐洲聯盟研究叢書	蘇宏達	20160704~20181231	20130930 起改簽單書約
07	臺灣文學與文化研究叢書	梅家玲	20220801~20240731	
08	中國文學研究叢書	鄭毓瑜	20220801~20240731	
09	基督宗教與東亞研究叢書	查時傑	20220801~20240731	
10	日本學研究叢書	曹景惠		無主編約
11	East-West Cultural Encounters	傅友祥 李紀舍	20220320~20240319	
12	臺灣研究先行者系列	黃英哲 梅家玲	20220801~20240731	
13	人文社會研究叢書	中心主任		無主編約
14	臺灣社會研究叢書	蘇國賢	20220801~20240731	
15	文史叢刊	中文系、歷史系		
16	臺大哈佛燕京學術叢書	哈燕編委會	20190101~20221231	
17	東亞佛教文化研究叢書	廖肇亨	20220801-20240731	
18	台灣文化新視界研究叢書	劉亮雅		無主編約
19	社會理論叢書	林 端		已停合約

20	Social Quality and Social Policy	王麗容		已停合約
21	亞太音樂叢書	王櫻芬		已停合約
22	現代法學叢書	蔡明誠		已停合約
23	古文明新視野叢書	蒲慕州		已停合約
24	史學譯著暨史料叢書	吳展良 甘懷真		已停合約
25	臺大史料彙編叢書	甘懷真		已停合約
26	南島文化研究叢書	黃宣範 謝繼昌		已停合約
27	數位人文研究叢書	項潔		已停合約
28	地方與區域治理叢書	趙永茂		已停合約
29	哲學類教科書	沈清松		已停合約
30	現代主義文學論叢	柯慶明		已停合約
31	大陸與臺海兩岸關係研究	徐斯勤 林惠玲		已停合約
32	氣候變遷政策與法律叢書	葉俊榮		已停合約
33	東亞法院叢書	葉俊榮		已停合約
34	新人文研究叢書	熊秉真		已停合約

附件六 徵稿須知範例

徵稿須知_範例一「史學叢書」



《史學叢書》徵求專書著作

專書之出版，係人文學研究成果的重要呈現方式，高水準的學術叢書能有效凝聚研究能量，發揮學術影響力。臺大出版中心的《史學叢書》為達成上述願景，以出版主題明確、具備學術原創性之歷史學著作為目標。本叢書園地公開，誠徵下列方向之史學專書：

1. 世界史、中國史、臺灣史各研究領域之專著
2. 史學理論研究
3. 具主題完整性、開創性的個人論文集
4. 優秀博士論文改寫而成之專書

本叢書設有嚴謹客觀的學術審查機制，與專業完整的編輯服務，為歷史學研究者提供一開放、優良的出版途徑。歡迎各界先進賢達踴躍賜作！

叢書主編 / 陳弱水

國立臺灣大學歷史學系特聘教授

※ 敬請投稿者將填寫完成之「投稿著作基本資料表」及完整書稿之電子檔，寄至臺大出版中心（E-mail：ntuprs@ntu.edu.tw）。

※ 如有任何疑問，請與本叢書編輯湯世鏞聯絡：

TEL (02)3366-9982

E-mail tangshihchu@ntu.edu.tw



臺大出版中心與美國哈佛燕京學社（The Harvard-Yenching Institute）為推動出版優質中文學術專書，共同合作，於臺大出版中心成立「臺大哈佛燕京學術叢書」。本叢書出版具有學術原創性與獨特貢獻的人文學科及社會科學專書，跨領域研究著作尤所歡迎。本叢書園地公開，設有嚴謹客觀的審查機制與專業完整的編輯服務，為人文學科及社會科學學者提供一開放、優良的中文學術出版平台。

本叢書長期徵稿，來稿隨到隨審，歡迎各界先進賢達踴躍賜作！

臺大出版中心

敬啟

臺大哈佛燕京學術叢書編輯委員會

※敬請投稿者將填寫完成之「投稿著作基本資料表」及完整書稿之電子檔，寄至臺大出版中心（E-mail: ntuprs@ntu.edu.tw），請註明投稿「臺大哈佛燕京學術叢書」。有關本叢書訊息，請參考：

<http://www.press.ntu.edu.tw/?act=publication&refer=臺大哈佛燕京學術叢書徵稿>

※如有任何疑問，請與本叢書編輯紀淑玲聯絡：

Tel: (02)33669983

E-mail: lisachi@ntu.edu.tw

Call for Manuscripts
New Book Series:
East-West Cultural Encounters in Literature & Cultural Studies

National Taiwan University Press and The University of South Carolina Press announce a groundbreaking new series: **East-West Cultural Encounters in Literature & Cultural Studies**. The series editors seek scholarly works on intercultural encounters in language, literature, drama, and cultural studies, including East-West precolonial, colonial, modern, or contemporary contacts. The series editors welcome monographs written in English or other languages translated into English. Anthologies of edited essays with a thematic focus may also be considered.

Suggested topics include but are not limited to the following:

- Colonial literature in the countries of the Asian-Pacific Rim
- Globalized encounters in media other than literature (e.g. films and new media)
- Transpacific or transatlantic cultural or literary routes/roots
- New cultural identities in literature in neocolonial and global Asia
- Contacts between Asia and Europe or the Americas, including imaginary encounters of the East in the West
- Theoretical paradigms of globality, worlding, cosmopolitanism, or innovative paradigms of cultural influences and exchange
- Convergences and divergences of exile, diaspora, and expatriation in literature/film
- Asian diasporic writing in the new millennium
- Cultural translations of Sinophone, Anglophone, Francophone and/or Hispanophone literatures
- Settlement colonialism and Asia
- Comparative theater/drama
- Cross-lingual studies

All submissions will be assessed by the series editors and reviewed by anonymous readers. Please send a book prospectus, the author's CV, and a sample chapter to the series editors. Once the first-stage assessment is completed and positive, the series editors may request a completed manuscript for review. The manuscript should employ the most current MLA format. All books will be jointly published by National Taiwan University Press and The University of South Carolina Press in print and digital formats.

For additional information please contact the series editors:

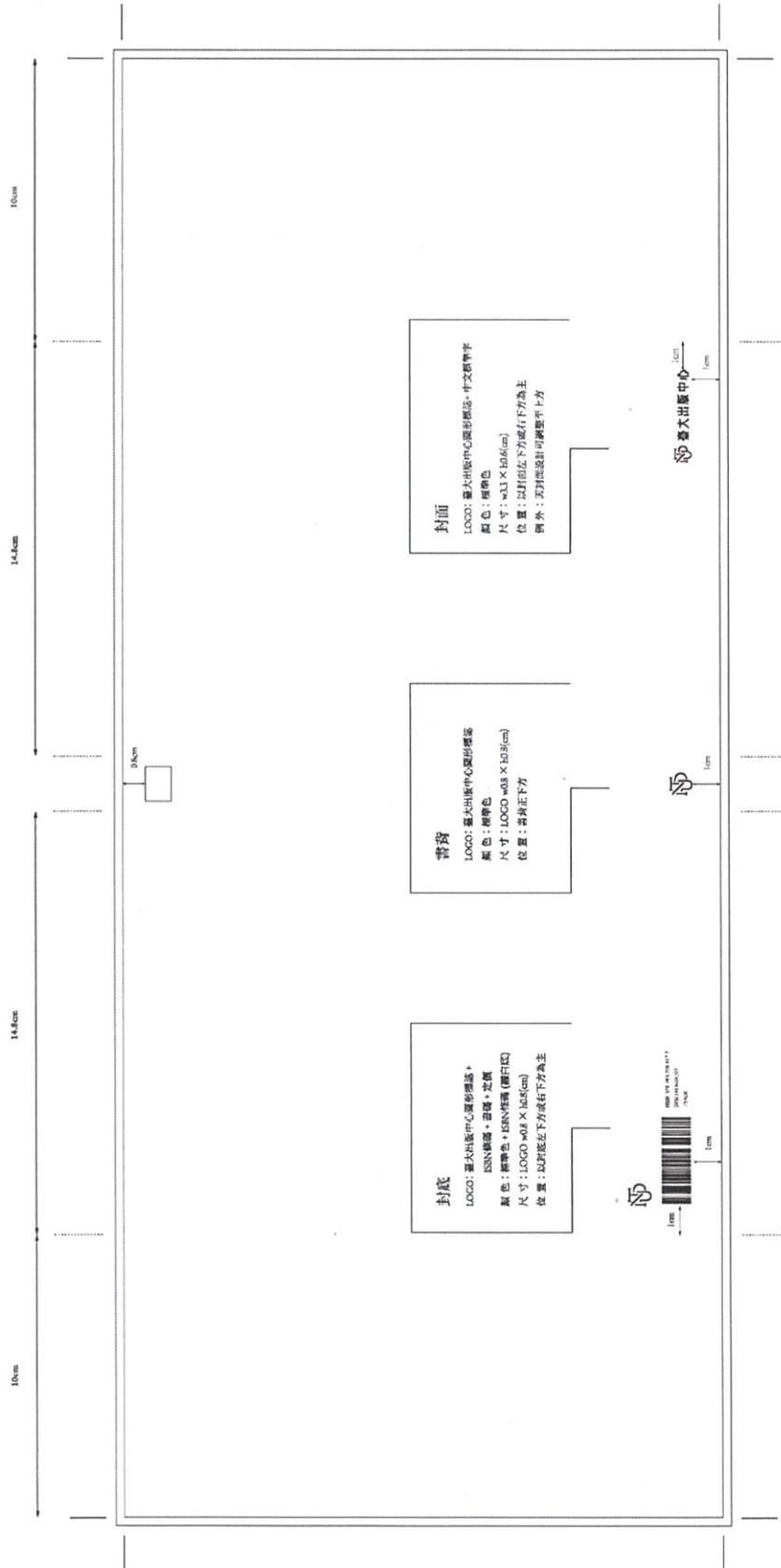
Paul Allen Miller, Ph.D., vice provost and director of Global Carolina, University of South Carolina,
pamiller@sc.edu

Bennett Fu, Ph.D., professor, Department of Foreign Languages & Literatures, National Taiwan University,
bennettfu@ntu.edu.tw

Chi-she Li, Ph.D., professor, Department of Foreign Languages & Literatures, National Taiwan University,
jisheli@ntu.edu.tw

附件七 中文書籍形象識別使用範例

臺大出版中心-全書封LOGO規範-中文書系



附件八 官網更新版

官網更新為「響應式網站」，根據裝置大小不同，自動變換排版方式，可支援多種瀏覽裝置，使用手機或平版上網，有利於提升搜尋排名，方便各種使用者瀏覽，節省設計成本，更利於網路行銷，讓網站效用最大化。



一般電腦



平板電腦



手機

附件九 新版電子報

更換主視覺、加寬版面。除了讓讀者更易於閱讀，也讓電子報增添鮮明活潑的氣息

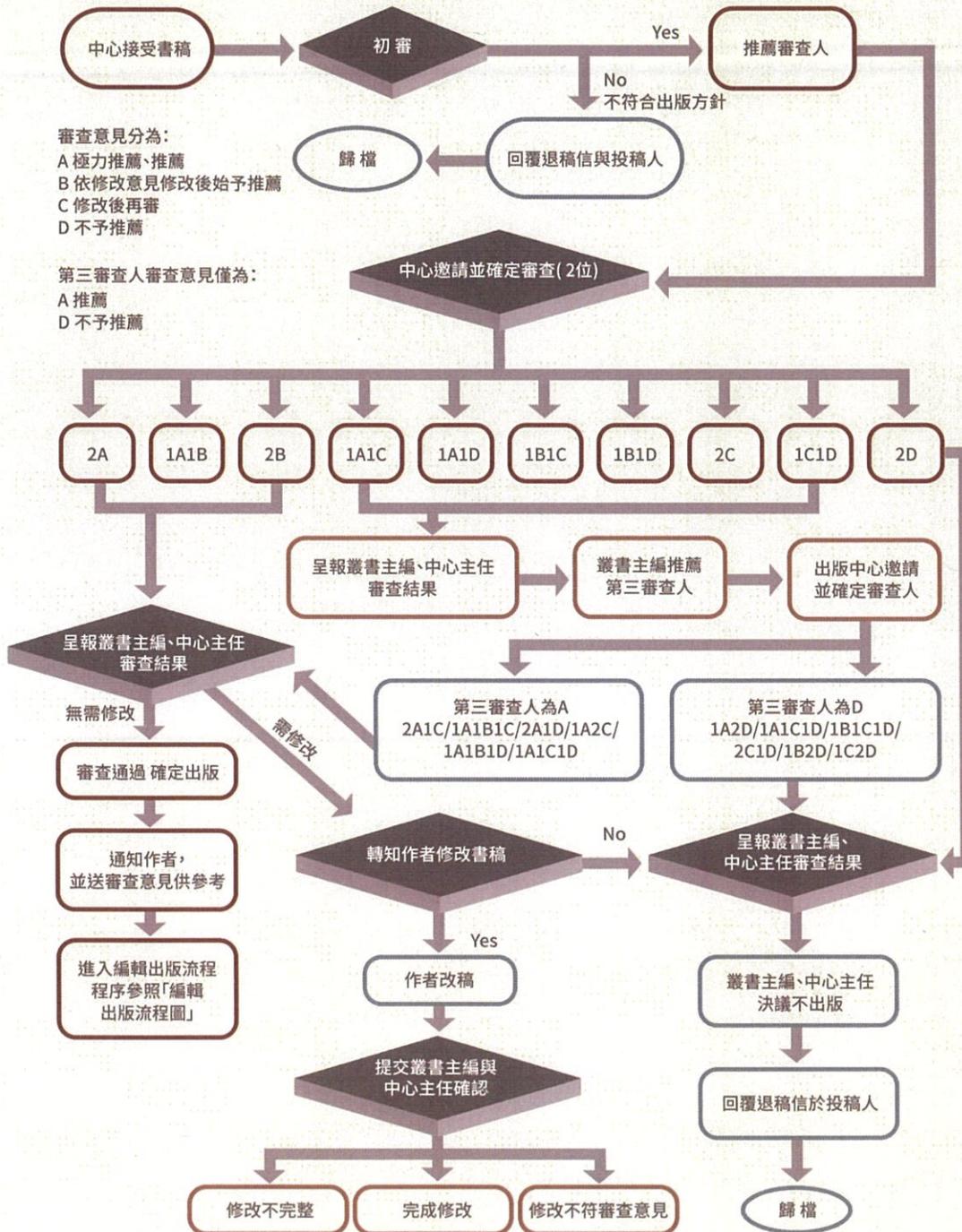
The image shows a digital newsletter layout for 'E PAPER monthly' (臺大出版中心 電子報) dated Tuesday, Dec. 7, 2021. The layout is divided into several sections, with blue arrows indicating the flow from the main content area to specific featured items:

- 本期焦點 (This Issue Focus):** Located at the top right, featuring a large image of a landscape.
- 注目新書 (Notable New Books):** Located below the focus section, featuring a book cover titled '從鄉到城' (From Village to City).
- 新書布告 (New Book Announcement):** Located below the notable books, featuring several book covers and author photos.
- 活動快遞 (Activity Express):** Located below the new book announcements, featuring a book cover and a photo of a lecture.
- 商品訊息 (Product Information):** Located at the bottom left, featuring a photo of commemorative items.
- 活動現場 (Activity On-site):** Located at the bottom center, featuring a photo of a lecture or event.

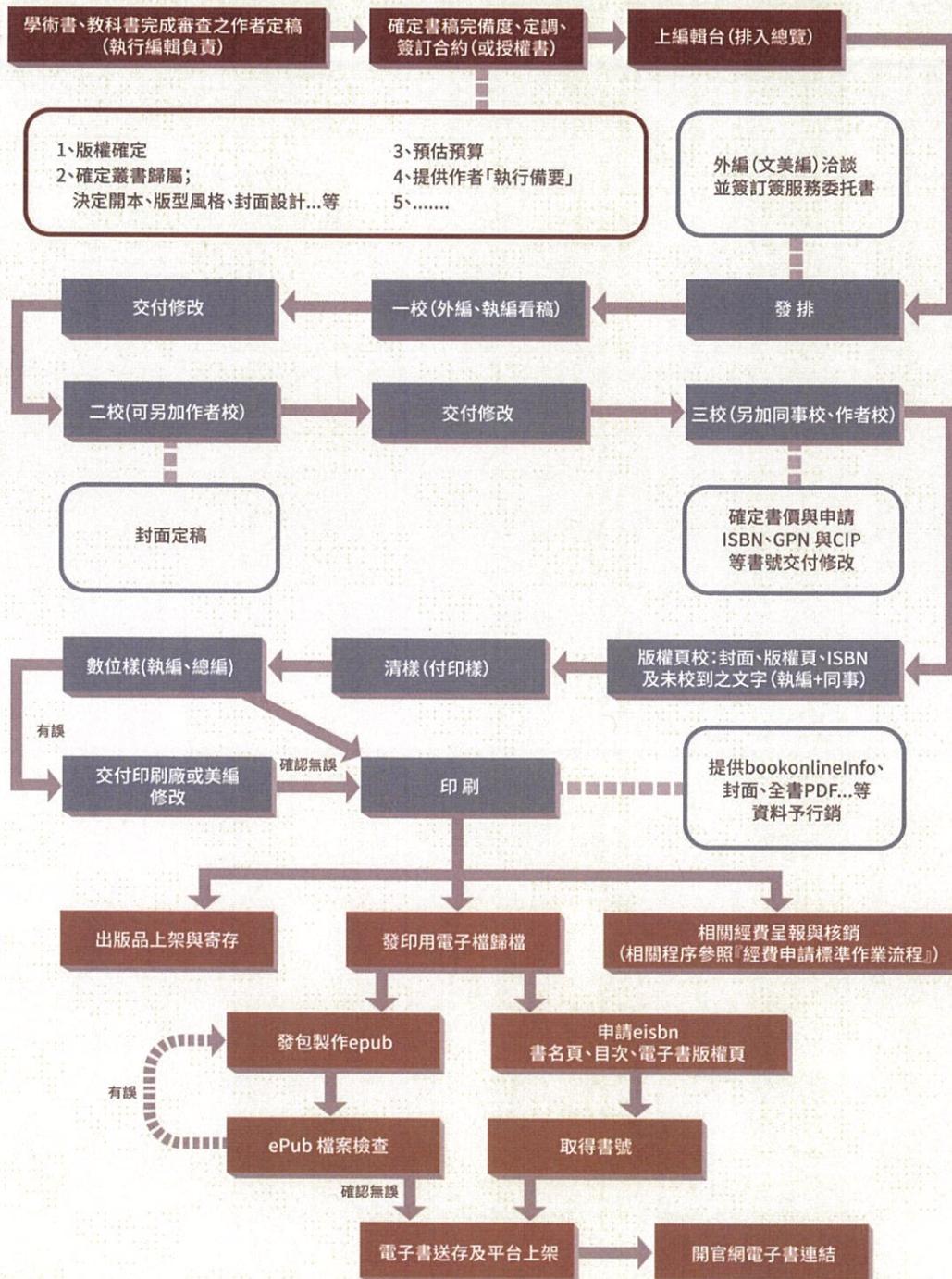
The main content area on the left contains a 'Contents' table of contents with the following items:

- 本期焦點**
- 《象徵與體物》溯源先秦·兩漢時期·析釋自然節氣如何影響身體經驗·從地形構物的象徵與身體隱喻
- 注目新書**
- 《從鄉到城》以人類學視角·闡釋中國山東部平原的變化與轉型
- 新書布告**
- 《心之無對性》、《中國同學的現代觀》、《國際小兒骨科大師》、《臺靜農先生百廿誕辰紀念專輯》
- 活動快遞**
- 《熟悉與外民——清代臺灣的治理部署與抗爭政治》11月新書系列講座暨名資訊
- 活動現場**
- 《熟悉與外民——清代臺灣的治理部署與抗爭政治》11月新書講座影片
- 商品訊息**
- 臺大九十三年校慶紀念品·三款新裝開學典禮上市

國立臺灣大學出版中心出版品審查流程圖



臺大出版中心編輯出版流程標準作業程序



附件十一 出版中心支給要點

國立臺灣大學出版中心委託服務費用支給要點

103.7.25本校第2821次行政會議通過

106.11.7本校第2970次行政會議修正通過

110.12.7本校第3108次行政會議修正通過

- 一、國立臺灣大學出版中心(以下簡稱本中心)為各項委託服務項目費用之給付，經參照「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」、「國立臺灣大學譯稿及學術外文改稿、潤稿費支給標準」及「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」等法規，特訂定本支給要點。
- 二、本中心為處理與業務有關之重要文件資料或發行刊物，委(邀)請專人或機構進行審查、撰稿、翻譯、編稿、編輯等工作，依本要點支給服務費用。
- 三、本中心委託服務之服務費用，其支給對象如下：
 - (一)需委由本中心以外之人員執行第五點之服務項目且經中心主任或其授權人核准者，得依第六點規定標準支給服務費用。
 - (二)由本中心人員執行第五點之服務項目，不得支給服務費用。惟於辦公時間外趕辦者，得依相關規定補休假或支給加班費。
- 四、本中心各項委託服務項目，其服務內容之著作權歸屬於本中心。
- 五、本中心委託服務項目及其服務內容：
 - (一)審查：書籍之學術審閱訂正或審閱評訂。
 - (二)撰稿：書籍內容之寫作及推薦文章、導讀等撰文。
 - (三)翻譯：語言之轉譯，符合辭句達意。
 - (四)編稿：書籍編者對書籍內容之蒐集、取捨、修撰。
 - (五)文字編輯：文字編輯之服務內容，包括但不限於：錯別字、正體字、標點符號之核校；全書統一字詞、統一格式；查證；原稿核對；文稿修潤、整理及下標；版面核校；編輯意見提供等。
 - (六)美術編輯：
 - 1.封面製作：書籍封面及書名頁設計、完稿。
 - 2.書籍排版：書籍圖表製作、內頁版型設計、排版及修改、完稿。
 - 3.繪／修圖：書籍內容相關圖片之繪製、修改與調整。
 - 4.文宣品：書籍相關行銷文宣海報、摺頁之設計、完稿。
 - (七)攝影：書籍內容、行銷或其他各項活動所需之照片拍攝。
 - (八)採訪撰稿：採訪、聽打、撰寫成文稿。
 - (九)講演：本中心之各項活動講演。
 - (十)打字：手稿、印刷稿之打字與錄音、影片內容之聽打(皆含初校)。
 - (十一)印刷：承攬本中心出版品或各式行銷用文宣品之印製作業。
 - (十二)支付權利金：包括圖片版權、音樂版權、翻譯書版權之權利金等。
 - (十三)電子書內文檢查：本中心出版品電子檔案轉檔電子書之格式與內文檢查。

六、本中心委託服務費用，按下列標準支給：

委託服務項目	費用支給標準	備註
審查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書籍審查費：每位審查人之審查費以不超過6,000元為原則。 2. 譯稿審訂費：以不超過每千字170元為原則，以中文計。 3. 書籍複審費：每位審查人之複審費以不超過2,000元為原則。 	<p>* 審查人二位，副教授以上。如有必要，可為第三位審查人實質審查</p> <p>* 譯稿審訂費係指針對譯稿之內容作審閱評訂</p> <p>* 法規參照：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/審查</p>
撰稿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書籍文稿：依出版合約支付作者權利金。 2. 特殊案例： <ol style="list-style-type: none"> A. 中文每千字800~1,420元。 B. 外文每千字1,020~1,630元。 	<p>* 依本中心制式出版合約辦理</p> <p>* 委託標的為出版品，且撰稿者與本校無僱傭關係，所得類別為9B；反之為薪資50</p> <p>* 特殊案例法規參照：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/撰稿/特別稿件</p>
翻譯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日文或英文譯中文：每千字580~870元，以中文計。 2. 其他語文譯中文：每千字810~1,390元，以中文計。 3. 中文譯日文或英文：每千字690~1,210元，以外文計。 4. 中文譯其他語文：每千字920~1,730元，以外文計。 	<p>* 簽定合約書，含翻譯合約書、授權書或服務合約書</p> <p>* 委託標的為出版品，且譯稿者與本校無僱傭關係，所得類別為9B；反之為薪資50</p> <p>* 法規參照：國立臺灣大學譯稿及學術外文改稿、潤稿費支給標準</p>
編稿	合著論文集之編者(主編)，不支付費用。	<p>* 簽定合約書，含編者授權書或服務合約書</p> <p>* 依本中心「合著論文集出版SOP」辦理</p>
文字編稿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每校次每千字50~80元。 2. 特殊案例，簽請本中心主任同意後，依合約辦理，惟每校次每千字以不超過115元為原則。 	<p>* 簽定合約書</p> <p>* 委託標的為出版品，且文字編輯者與本校無僱傭關係，所得類別為9B；反之為薪資50</p> <p>* 法規參照：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/編稿費/文字稿</p>
美術編輯	1. 封面製作：每案8,000~15,000元。特殊案例，簽請本中心主任同意後，以不超過20,000元為原	<p>* 簽定合約書</p> <p>* 如美編需購買圖庫之圖片</p>

	<p>則。</p> <p>2. 書籍排版：文字書稿每頁70~80元。如委託案內容為多圖、表格、造字、索引製作等，每頁80~100元。特殊案例，簽請本中心主任同意後，依合約辦理，惟每頁以不超過200元為原則。</p> <p>3. 修圖與繪圖：依圖片之複雜度，</p> <p>(1) 修圖：每張50~250元。</p> <p>(2) 繪圖：每張150~1,500元；多張或特殊需求，簽請本中心主任同意後，依合約以單案議價。</p> <p>4. 文宣品：每案3,470~10,000元。特殊案例，簽請本中心主任同意後，以不超過20,000元為原則。</p> <p>5. 圖片使用：一般稿件每張230~1,080元；專業稿件每張1,360~4,060元。</p> <p>6. 內頁版型設計：每案以不超過3,000元為原則。</p>	<p>使用以作為製作封面素材，應事先告知，經本中心同意且註明於服務委託單中</p> <p>* 圖片使用費由本中心支出，然其購買之圖庫素材權利歸本中心所有</p> <p>* 法規參照</p> <p>- 封面設計：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/設計完稿費/海報</p> <p>- 書籍排版：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/編稿/圖片稿</p> <p>- 修圖與繪圖：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/設計完稿費/宣傳摺頁/每頁</p> <p>- 圖片使用：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/圖片使用</p> <p>- 內頁版型設計：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/設計完稿費/每件</p> <p>- 文宣品：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/設計完稿費/海報</p>
攝影	<p>1. 以小時計價者，每小時1,000~1,500元。</p> <p>2. 單次委託拍攝活動者，每次2,000~5,000元。</p> <p>3. 依攝影張數議價，經本中心使用之圖片，一般稿件每張230~920元；專業稿件每張1,160~3,470元。</p> <p>4. 每案由本中心依上開規定擇一報支。</p>	<p>* 簽定合約書</p> <p>* 攝影圖片費由本中心支出，其素材權利歸本中心所有</p> <p>* 法規參照：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/圖片版權費</p>
採訪撰稿	<p>1. 每千字690~1,210元。</p> <p>2. 全案委託，依合約辦理。</p>	<p>* 簽定合約書</p> <p>* 委託標的為出版品，且採訪撰稿者與本校無僱傭關係，所得類別為9B；反之為薪資50</p> <p>* 法規參照：中央政府各機</p>

		關學校出席費及稿費支給要點/撰稿/特別稿件
講演	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專題演講費：每場次每人3,000元。 2. 講座鐘點費：依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」相關規定辦理。 	<p>*簽定合約書</p> <p>*專題演講、對外演講無特定對象者，所得類別為9B；講座鐘點，有授課性質，所得類別為50</p> <p>*法規參照：軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定</p>
打字	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紙本或手稿：每千字50~90元(含初步校對)。 2. 錄音或影片：每千字170~200元(含初步校對)。 	*依照市場公開機制議價辦理
印刷	每案以印刷廠之估價單及發票，依「政府採購法」辦理。	
支付權利金	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書稿編輯所需之授權權利金：書稿編輯所需之文字、圖片、音樂等版權由作者負責取得授權。若有特殊案例需取得授權之圖片或音樂版權較多且為必要者，簽請本中心主任同意後，得採實支實付方式補助作者授權權利金，惟每案以不超過20,000元為原則。 2. 翻譯書授權權利金：依個案給付權利金。 3. 圖片授權權利金：每張2,700~8,110元。 	<p>*簽定合約書</p> <p>*法規參照：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/圖片版權費</p>
電子書內文檢查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每校次每頁字5~15元。 2. 特殊案例，簽請本中心主任同意後，依合約辦理，惟頁以不超過20元為原則。 	<p>*簽定合約書</p> <p>*法規參照：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點/校對</p>

七、若有特殊情形，擬支之報酬超過上列標準者，以不超過本支給要點第一點之參照法規標準為原則，另簽請本中心主任同意後辦理。

八、本支給要點經行政會議通過後，自發布日施行。

附件十二 合約用印流程表

合約用印表

填表日期 年 月 日

書名/叢書		
執行編輯		
合約類別	<input type="checkbox"/> 叢書主編約 主編：_____ <input type="checkbox"/> 作者約 作者：_____ <input type="checkbox"/> 翻譯約 譯者：_____ <input type="checkbox"/> 版權約 出版社：_____ <input type="checkbox"/> 計畫約 計畫主持人：_____ <input type="checkbox"/> 其他 _____	
合約概要	<input type="checkbox"/> 制式約(除書名、簽約者、交稿日期外，一字不動)： <input type="checkbox"/> 臺大出版中心出版制式合約(中文版/英文版/作者在世/作者過世…) <input type="checkbox"/> 臺大出版中心教科書出版制式合約(尚未送審版/審查通過版) <input type="checkbox"/> 臺大出版中心叢書主編合作制式合約 <input type="checkbox"/> 臺大出版中心委外翻譯承攬制式合約 <input type="checkbox"/> 臺大出版中心計畫成果出版制式合約(學術書/教科書尚未送審版/教科書審查通過版) <input type="checkbox"/> 非制式合約(年 月 日與主任確認合約之更動條文) 更動條文摘要：(例：第 X 條第 X 款作者贈書 20 冊改為 60 冊。)	
用印類別	<input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 主任印 <input type="checkbox"/> 校印 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
審查意見表已收	行政組：_____ 編輯：_____	
合約寄送	<input type="checkbox"/> 公文交換 收件人： 單位： 電話： email： <input type="checkbox"/> 郵寄 收件人： 地址： 電話： email： <input type="checkbox"/> 其他：	行政組作業註記 合約寄送作者簽名 ____年__月__日 收到作者簽名合約 ____年__月__日 用校印日期 ____年__月__日 完整合約寄送作者 ____年__月__日 合約歸檔 ____年__月__日
備註		

總編輯：_____

行政組：_____

附件十三 人文館出版中心書店位置圖

四 建築圖說

2 建築圖說

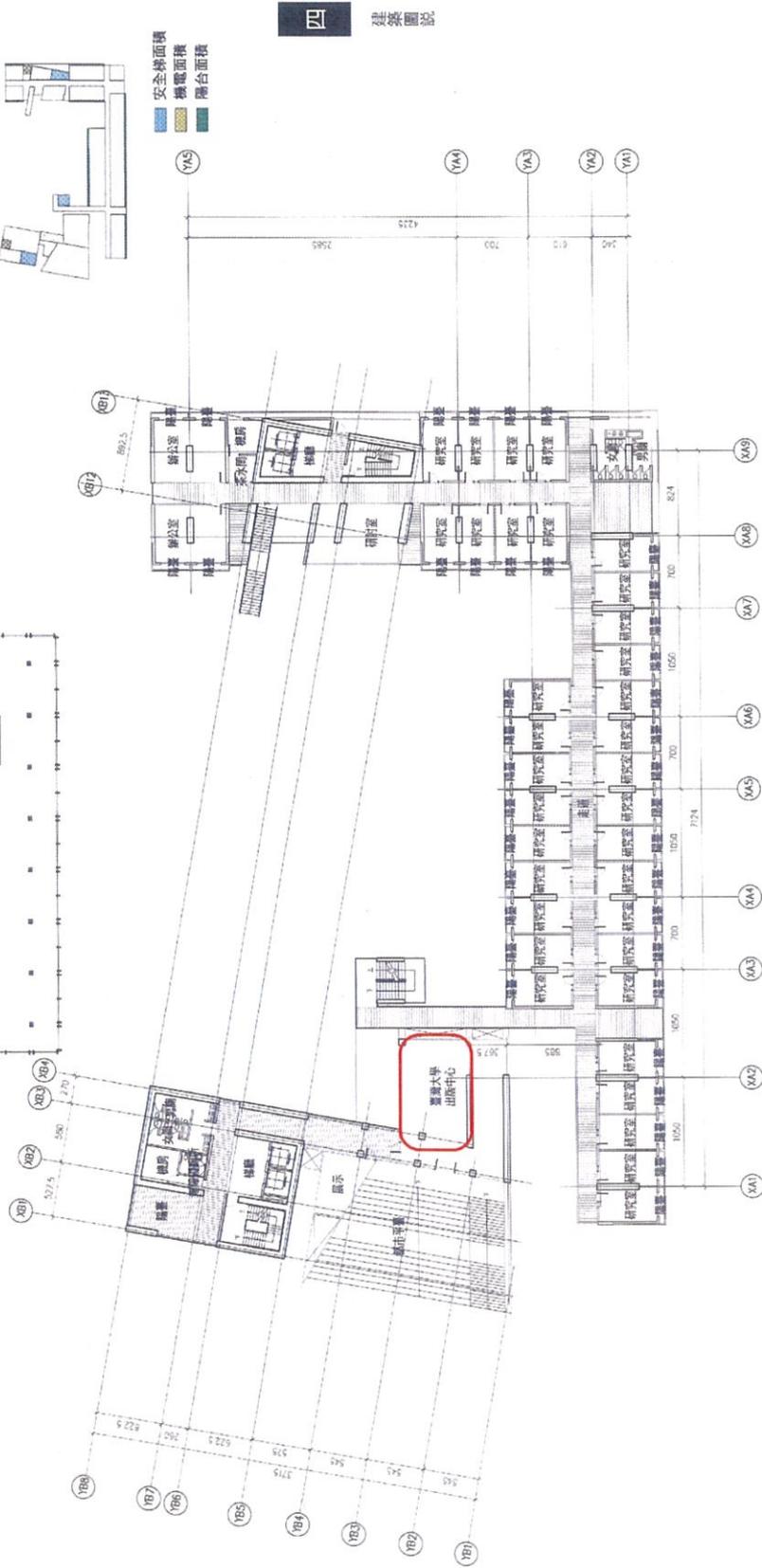
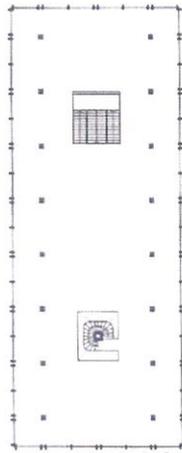
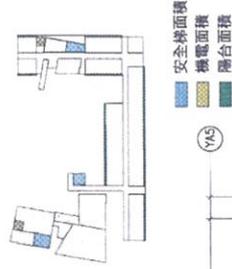
比例 1/400

國立臺灣大學人文館興建工程
初審圖文資料諮詢會議報告書

竹間聯合建築師事務所

二樓平面圖

樓地板面積 2046.92M²
容積樓地板面積 1937.41M²
(樓地板面積·機電空間·安全梯空間)
(2046.92-25.8-83.71)=1937.41



附件十四 臺大智財權授權流程圖

