

行政品質評鑑關鍵績效指標管制表

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標KPI		具體方案	未來年度執行狀況
1	財務面	開源	提升本中心自籌收入。	第1年至第4年	每年自籌收入達10萬元。	環研大樓1樓會議室及3樓辦公室租借。	目前已有老師願意承租空間，未來持續辦理空間出租。
		執行率	如期實施安全衛生計畫。	第1年至第4年	每年年度預算執行率達95%。	向校方爭取獨立預算，並依規劃期程執行且定期檢討成效。	110TF100預算依規劃執行，將達動支率95%以上，未來每年持續執行計畫。
2	服務對象面	提升服務品質	提升實驗場所人員安全衛生意識。	第1年至第4年	每年本校參與實驗場所安全衛生教育訓練人數達9,000人次以上。	每年舉辦危害通識、輻射防護及生物安全等環安衛教育訓練、危害通識再訓練、生物安全持續教育訓練、輻射防護人員再訓練。	110年4月止，辦理實驗場所安全衛生教育訓練，分為A（實驗場所安全衛生）、B（危害通識）、C（輻射防護）及D（生物安全）共計4場次、1場輻射防護人員再訓練講習，共計534人次參與。加上下半年度8-12月教育訓練人數應可達成年度評核指標，未來每年持續執行教育訓練計畫。
			減少實驗場所廢棄物貯存空間與時間。	第1年至第4年	每年掌握實驗場所運作管理系統全校待清運數（重）量： 1.廢液300桶以內。 2.廢玻璃容器耗材3,000公斤以內。 3.過期廢化學物質5,000公斤以內。	與廠商協調清運車輛大小及頻率，避免實驗場所浮報清運數量擠壓其他實驗場所清運權益，以減少廢棄物貯存空間與時間。	目前實驗場所運作管理系統全校待清運數（重）量均符合評核指標： 1.廢液：110年4月止已清運5車次，目前待清運桶數約160桶。 2.廢玻璃容器耗材：依申請狀況每月安排清運4-6車次，110年至4月止已清運26車次，目前待清運數量為1,128公斤。 3.過期廢化學物質：110年度預定清運1車次，目前清運數量為1,826公斤。 未來每年持續執行實驗場所廢棄物清運。
		簡化實驗場所設立申請項目。	第1年至第4年	簡化實驗場所檢附文件。未來4年預計減少30%檢附文件。	將特殊性實驗場所各項目之審查，規劃為其成立後運作應遵守之規範，並刪除重複性選項。	未來每年持續執行簡化實驗場所設立申請項目。	
		其他	提高勞工一般健檢到檢率。	第1年至第4年	每年勞工一般健檢人數達300人次以上。	本中心網頁設立健康管理專區，詳細說明如何選擇勞動部認可醫療院所、健檢項目規定、健檢流程以及申請後個別提供檢查注意事項，並且設有Q&A說明，方便閱覽，以提高到檢率。	因COVID-19疫情，為配合減少至醫療院所群聚，分批通知同仁受檢，截至3月底到檢人數已有53人完成檢查，未來每年持續執行計畫。
			增強校園急救能量。	第1年至第4年	1.AED設備逐年汰舊換新，5年內預計將汰換55組設備。 2.每年辦理AED教育訓練，參加人次達1,000人以上。	1.AED目前皆有安裝連線裝置，若有狀況或異常，將隨時通報本中心。 2.每年編列預算，發現不堪用之設備將立即採購新品。 3.於本中心舉辦安全衛生教育訓練研習營A課程中安排1堂AED介紹課程。	1.109年度已更換100年所購買之AED15組，110年預計更換AED10組，且全數加裝連線系統。 2.110年AED教育訓練預計8月起併入實驗場所一般安全衛生教育訓練課程中，未來每年持續辦理教育訓練。
		協助實驗場所符合化學品運作法規。	第1年至第4年	110年提升實驗場所填報危害性化學品比例。未來4年內將提升填報比例至80%。	加強宣導說明危害性化學品清單登錄之管道，以提升實驗場所登錄情形。	110年4月止，實驗場所運作管理系統共926間化學性實驗場所，已有410間有登錄化學品清單資料，未來每年持續執行計畫。	

行政品質評鑑關鍵績效指標管制表

項次	構面	子構面	策略目標	評核指標KPI		具體方案	未來年度執行狀況	
3	法規及行政流程面	法規說寫作一致	提升實驗場所運作與人員之安全性。	第1年至第4年	每年持續辦理實驗場所設立申請審查作業。未來每年將審查並核發50間實驗場所設立許可證。	藉由審核實驗場所設立申請，輔導其內容符合校內外環安衛相關規範。	110年4月止，本中心列案實驗場所1,673間(含公用實驗場所96間)·實驗場所設立審查已核發許可證(含臨時許可證)1,180件·醫學院與公衛學院亦同步進行審查工作·未來每年持續執行審查工作。	
			協助輻射實驗場所符合法規規定。	第1年至第4年	每年現勘輻射實驗場所30間至少一次。	定期督導輻射實驗場所至實驗場所運作管理系統更新資訊，並於輻射實驗場所現勘時詳實核對相關資料。	110年4月止，輻射實驗場所現場查核及檢測，共計9間·未來每年持續執行計畫。	
		業務流程管理及精實化	提升感染性生物材料之管控。	第1年至第4年	每年生物材料盤點比率增加至9成以上。	利用生物實驗場所查核宣導生物材料盤點作業執行方式，並定期檢視疾病管制署實驗室生物安全管理資訊系統生物材料盤點情形，以信件及電話方式提醒實驗場所維護資料。	110年4月止，實驗室生物安全管理資訊系統生物材料盤點作業達成率90%·未來每年持續執行計畫。	
			單位內外橫向業務協調管理	利用電子系統有效管理，提升行政團隊審查效率。	第1年至第4年	每年生物性申請案在中心內部審查時程控制在2天以內。	透過教育訓練教導實驗場所人員系統使用方法以及相關申請案檢附文件的要件，減少退件率。審查委員可於系統中檢視各案件之退件原因，可有效形成委員審查案件之共識。中心主動追蹤案件進度，並提供適當之修改建議或範本給實驗場所。	110年4月止，生物性申請案在本中心審查時程控制在2天以內·未來每年持續審查工作。
				降低實驗場所職災頻率。	第1年至第4年	每年至少發送10次職災事件檢討與提醒信件。	每月組長會議詳實檢討該月職災事件發生原因，並提出具體建議。	110年4月止，已發送4次職災事件檢討與提醒信件·未來每年持續執行計畫。
4	人力資源及學習成長面	學習成長	提升職場專業能力並拓展業務視野。	第1年至第4年	1.環教人員每年取得9小時環境教育時數。 2.職業安全衛生管理人員每2年取得6小時再訓練時數。 3.勞工健康服務護理人員每3年取得12小時再訓練時數。 4.輻防人員每年至少接受6小時輻射再訓練。	參加校內外如環教講座、環安衛相關之訓練或再訓練課程。	1.環教人員110年4月止已取得24.5小時環境教育時數。 2.職業安全衛生管理人員110年4月止已取得6小時訓練時數。 3.勞工健康服務護理人員110年4月止已取得3小時再訓練時數。 4.輻防人員110年4月止已取得3小時輻射再訓練時數。 未來每年持續參加受訓以取得時數。	
填寫說明：(依策略目標達成期程分短中期1~3年由單位自訂) 1. 構面、子構面：請單位依此構面方向，填列以下表格項目，無須每項填寫。 2. 策略目標：為落實五大構面，各單位所擬之策略目標，以使用者角度簡述。 3. 評核指標KPI：依據策略目標以及現行基礎發掘的問題，擬具對應解決問題之質性或量化指標，層次性地展現出目標、問題與KPI之連結。 4. 評核指標KPI、具體方案及未來年度執行狀況，為單位策略目標執行成果及效益考評之檢視。 5. 評核指標及年度執行狀況，均須逐年填列。								