

國立臺灣大學 108 年度行政品質評鑑「實地訪查」

第 2 組小組委員意見

受評單位	評鑑意見
人事室	一、資訊系統與網頁設計宜以顧客為導向，讓使用者很容易找到想要的頁面，快速完成申辦事項；再者，不同時期會有不同的業務需求，可考慮依該時期的需求更替不同入口頁面。另外，可增加手機版申辦業務系統，提高其便利性。目前多項資訊系統各自獨立，宜增強跨系統間的整合與連結。
	二、針對校內自聘人員之聘任彈性，如薪資與識別證。宜適當放寬，強化留才與攬才。
	三、針對身心障礙的教職員，宜有個別化的無障礙設計，並加強身心障礙者權利公約宣導。連結跨部會的身心障礙人士資源，視個別職務再設計，提供更整全的身心障礙服務。
	四、人事資料、紙本與電子化之備份請思考安全性，建立多元、異地之原則。
	五、人事資料在學校國際化之趨勢下應有中英文並存之需要，建議尋求外部資源，強化英文規劃條文之完備。
	六、由於學校教職員在任職期間所衍生的專利與技轉，離退職後不易界定與學校之權利與義務。建議在教職員辦理離職程序時，於離職表單中增加研發單位相關會辦事項，以釐清發明人與學校之權利與義務。