

國立臺灣大學分層負責明細表—計資中心

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
計資中心	0-1	申裝虛擬電話相關業務	擬辦		核定			
	0-2	行動電話通信費處理	擬辦		核定			一級主管通信費主任秘書核定，其餘主任核定。
	0-3	計資中心消防系統管理維護	逕行辦理					
	0-4	計資中心電力系統管理維護	擬辦		核定			
程式設計組	1-1	與校外合作系統開發之簽約事宜	擬辦	審核	核定			
	1-2	規劃與執行全校性資訊整合等事宜	擬辦	審核	核定			
	1-3	協助規劃校內各單位之行政電腦化相關事宜	擬辦	審核	核定			
	1-4	開發與維護校內各單位之校務資訊系統等事宜	擬辦	審核	核定			
	1-5	統籌推動有關計資中心辦公室自動化資訊系統等相關事宜	擬辦	審核	核定			
	1-6	維護與管理計資中心辦公室自動化資訊系統等相關事宜	擬辦	審核	核定			
	1-7	編製相關系統使用手冊及教育訓練教材	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
程式設計組	1-8	建置與維護台大首頁及校園資訊網	擬辦	審核	核定			
	1-9	蒐集、研究國內外有關係統開發等之新知與技術	擬辦	審核	核定			
	1-10	辦理全國性程式設計比賽相關業務	擬辦		核定			
	1-11	與校外單位進行校務系統技術轉移事宜	擬辦	審核	核定			
作業管理組	2-1	雲端運算服務	擬辦	審核	核定			
	2-2	警政單位來函要求提供辦案所需相關資料	擬辦	審核	核定			
	2-3	全校資訊網路服務通知	擬辦	審核	核定			
	2-4	電腦教室租借作業	擬辦	審核	核定			
	2-5	櫃檯服務人員之選任及管理	擬辦	核定				
	2-6	電腦教室設備營繕、維修事宜	擬辦	審核	核定			
	2-7	電腦教室環境整潔維護	逕行辦理					
	2-8	資訊課程報名收費事宜	逕行辦理					
	2-9	教職員帳號申請案件	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
作業管理組	2-10	電子郵件系統及主機維護管理	逕行辦理					
	2-11	帳號認證系統管理及帳號資料庫維護	逕行辦理					
	2-12	教職員生個人網頁空間管理維護	逕行辦理					
	2-13	各項計資中心服務之諮詢	逕行辦理					
	2-14	計資中心監控系統管理維護	逕行辦理					
	2-15	維護管理計資中心電腦主機、系統主機軟硬體等相關設備	擬辦	審核	核定			
教學研究組	3-1	規劃、開辦資訊應用訓練課程等相關事宜	擬辦	審核	核定			
	3-2	遠距教學教室及系統設備建置規劃維護等相關事宜	擬辦	審核	核定			
	3-3	維護管理本組個人電腦軟硬體等相關設備	逕行辦理					
	3-4	全校統計年報網路系統	逕行辦理					
	3-5	計資中心電子報發行	擬辦	審核	核定			
	3-6	臺大數位知識典藏系統申請相關業務	擬辦	審核	核定			
	3-7	臺灣大學中英文網站製作平台相關業務	擬辦		審核	核定 (業務)	核定 (經費)	

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	二級單位 主管	一級單位 主管	副校長	校長	
資訊 網路 組	4-1	網路使用規定相關 法規訂定	擬辦	審核	審核	核提		提行政會議
	4-2	警政單位來函要求 提供辦案所需相關 資料	擬辦	審核	核定			
	4-3	規劃管理校園對外 網路	擬辦	審核	核定			
	4-4	規劃管理校園網路 實體線路	擬辦	審核	核定			
	4-5	規劃管理校園網路 各項應用服務	擬辦	審核	核定			
	4-6	召開校內系所及宿 舍網管會議	擬辦	審核	核定			
	4-7	建置與維護電信業 務	擬辦	審核	核定			
	4-8	對全校使用者宣導 及通知網路使用相 關事宜	擬辦	審核	核定			
	4-9	電信室場地租賃業 務	擬辦	審核	核定			
	4-10	為校內教職員生開 設網路相關課程及 編訂教材	擬辦	審核	核定			
	4-11	資通安全維護相關 事項	擬辦	審核	核定			