

國立臺灣大學分層負責明細表

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長	國際長	副校長	校長	
國際學生組海外教育股	1	校級出國交換計畫相關收費標準之訂定	擬辦	審核	審核		核定	會主計室
	2	校級出國交換生甄選辦法之訂定、修正與廢止	擬辦	審核	核定			送國際事務推動委員會討論
	3	校級出國交換生/訪問生甄選辦法之公告	擬辦	審核	核定			
	4	校級出國交換生/訪問生甄選作業之辦理	逕行辦理					
	5	校級出國交換生/訪問生甄選名單之核定與公告	擬辦	審核	核定			
	6	校級出國交換生/訪問生薦送作業之辦理	逕行辦理					
	7	校級出國交換生/訪問生申請所屬系所核准之辦理	擬辦	審核	核定			會相關學院及系所

單位	工作項目	分層負責					備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長	國際長	副校長	校長	
8	校級出國交換生/訪問生申請役男緩徵之辦理	擬辦	審核	核定			會學生事務處 校安中
9	校級出國交換生/訪問生行前手冊之編輯與印製	逕行辦理 (股長審核)					
10	出國交換生/訪問生行前說明會之辦理	逕行辦理 (股長審核)					
11	出國交換學生獎學金辦法訂定、修正與廢止	擬辦	審核	審核		核提	送行政會議討論
12	出國交換生校內獎學金申請案之受理	逕行辦理					
13	出國交換生校外獎學金申請案之辦理	擬辦	審核	核定			
14	出國交換生獎學金之發放	擬辦		核定			
15	海外教育展規劃	擬辦	審核	核定			會主計室
16	海外教育展辦理	逕行辦理					

單位	工作項目	分層負責					備考
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長	國際長	副校長	校長	
17	與國外大學合作辦理訪問學生計畫合約之簽訂、更新與廢止	擬辦	審核	審核		核提	送行政會議討論
18	與國外大學合作辦理暑期課程計畫合約之簽訂、更新與廢止	擬辦	審核	核定			
19	校級外賓接待案與承辦人洽談訪問學生計畫合作	逕行辦理 (股長審核)					
20	校級外賓接待案與承辦人洽談暑期課程計畫合作	逕行辦理 (股長審核)					
21	海外暑期課程之規劃	逕行辦理 (股長審核)					
22	海外暑期課程招生文宣、網頁、線上報名系統之規劃與製作	逕行辦理 (股長審核)					
23	海外暑期課程招生說明會之規劃與辦理	逕行辦理 (股長審核)					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長	國際長	副校長	校長	
	24	海外暑期課程行前說明會之規劃與辦理	逕行辦理 (股長審核)					
	25	海外暑期課程行前手冊之編輯與印製	逕行辦理					
	26	海外暑期課程隨團人員講習之規劃與辦理	逕行辦理 (股長審核)					
	27	海外暑期課程招生訊息之公告	擬辦	審核	核定			
	28	海外暑期課程錄取名單之公告	逕行辦理					
國際學生組海外教育股	29	海外暑期課程錄取名單簽送學生所屬系所	擬辦	審核	核定			會相關學院及系所、教務處
	30	海外暑期課程隨團人員派任	擬辦	審核	核定			會人事室、主計
	31	海外暑期課程退費作業之辦理	擬辦	審核	核定			會主計室
	32	海外短期學生交流計畫招生訊息公告	擬辦	審核	核定			
	33	海外短期學生交流計畫申請案之受理	逕行辦理					

單位	工作項目		分層負責					備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
			承辦人	組長	國際長	副校長	校長	
國際 學生 組海 外教 育股	34	本國學生各類短期出國 研修獎學金專案之辦理	擬辦	審核	核定			
	35	海外教育計畫項下各項 活動滿意度調查之規劃 與辦理	逕行辦理 (股長審 核)					
	36	業務海外教育計畫e化系 統之規劃與建置	逕行辦理 (股長審 核)					
	37	海外教育計畫相關統計 之辦理	逕行辦理 (股長審 核)					
	38	海外教育計畫相關文宣 之編製	逕行辦理 (股長審 核)					