國立臺灣大學 (單位) 重要業務執行情形報告表

|  |  |
| --- | --- |
| 日 期 | 第 次 年 月 日 |
| 依 據 | 學年度第 學期第 次校務會議決議 |
| 決議或指示事項 |  |
| 辦理情形 |  |
| 進度 | 待規劃 |  |
| 進行中 |  |
| 已完成 |  |

附註：

一、本案依據第1892次行政會議決議辦理，每月追蹤1次，至結案為止。

 二、「依據」、「決議或指示事項」欄，由秘書室勾、填。

 三、請各單位詳填辦理情形及進度，並於每月10日前將上月重要業務執行情形報告表送交秘書室。