接受國科會補助出席國際學術會議辦理報銷申請書

111.9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務  單位 | 學院  學系 | 姓 名 |  | 職 稱 |  |
| 會議  名稱 |  | | | 會 議 地 點 |  |
| 報銷  金額 | 差旅費：  生活費：  其 他：  (註冊費)  共 計： | | 出 國 期 間 | 自 年 月 日起  天（ ）  至 年 月 日止 | |
| 請撥  金額 | 新臺幣： | | 附 件 | 1.支出憑證粘存單全份。(以本校帳務系統→報帳管理→代管計畫報帳並核章完成)。  2.國外出差旅費報告表。  3.國科會核定補助公文影印本。 | |
|  |  | | 備 註 | ※送件秘書室前請完成國科會線上系統繳交出席國際學術**會議報告**及**登錄經費報銷**。 | |

承辦人：秘書室 顏曼萍　電話：3366-2038

檢附前項各件，請惠轉國科會核銷。

謹 陳

系 主 任

院 長

申請人： 啟

年 月 日