國立臺灣大學志願服務紀錄冊申請表 (110.07)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | |  | | 申請日期 | | | 年 月 日 | |
| 志工督導  (簽章) | | |  | | 連絡電話 | | |  | |
| 單位主管  (簽章) | | |  | | 申請人數 | | | 人 | |
| 一級主管  (簽章) | | |  | | | | | | |
| 志工名單 | | | | | | | | | |
| 編號 | 姓名 | 身分證字號 | | 出生 (民國)  年/月/日 | | 性別 | 紀錄冊編號 | | 1吋照片浮貼處 |
| 1 |  |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 說明:   1. 如志工於其他單位領有紀錄冊則不需申請。 2. 紀錄冊編號由承辦單位填寫。 3. 志工因手冊遺失或空間已填滿，申請空白冊需附舊冊封面影本。 4. 如「志工名單」表格不足請自行增加人員資料至第2頁。 5. 須經過教育訓練（含基礎及特殊訓練）後，檢具結業證書影本者方可申請。 | | | | | | | | | |

秘書室

承辦人:

組長：

專門委員:

主任秘書: