

化學系「服務學習三」課程規劃內容

- 一、開課時間：每學期。
- 二、課程師資：主任、副主任或導師工作委員會教師2至3位。
- 三、開課對象：原則上以化學系三、四年級學生為主。
- 四、課程內容：本課程原則上以下表所列之五大活動、擔任教學小老師及支援系辦工作為主。
- 五、通過標準：需同時完成累計點數及指派作業，始得通過。

(一) 累計點數說明：

1. 工作時數以計點方式估算，總成績採**累計點數**方式進行，每人需至少提供**16點**的服務。另參與服務的次數愈多，則累計點數愈多。
2. 點數計算方式依服務活動的性質、工作內容、表現、參與人數、時間等以及個人態度酌量給予。若另有特殊活動情況則計算方式以公告為主。
3. 每學期加退選前由系辦承辦同仁公告累計點數，以便學生決定是否加選。

(二) 指派作業說明（共3項作業）：

1. **心得報告**：觀賞「臺大服務學習知識講堂」影片，撰寫1篇心得報告。
2. **期中反思紀錄**：期中撰寫1篇反思紀錄。
3. **期末心得報告**：期末撰寫1篇心得報告。

以上作業將由助教於 **ceiba 網頁「作業區」** 指派後，由選課學生上傳作業。

六、記點內容：

項目	說明
1. 系學會活動	小組長一名（由學會長擔任）。 1. 工作內容：化學系學會之服務。 2. 人力： (1) 會長及幹部。 (2) 相關組員（經學會長提出，系主任核可者）。 (3) 執行方式：由學會會長提出人力規劃，提交系主任，再由會長指派組員執行。會長及幹部應針對此一課程提出自我考評，交給負責教師評分。
2. 化學營	1. 學生舉辦化學營，擔任幹部及組員，由總召提出人力規劃及營隊計畫，於公告前提交指導老師及系主任。 2. 負責人於活動結束後 三週內 將服務人員之名單、工作性質及服務時數等資料彙整，送交系辦承辦同仁，由服務課程助教登記，並請將活動相關檔案（含電子檔）送交系辦承辦同仁。
3. 杜鵑花節	1. 學生配合學校辦理杜鵑花節，工作由系學會及大一實驗助教指導大一生辦理，小組長應集合組員擬定該月之執行計畫後指派適當人員工作，然後按計畫執行。 2. 負責人於活結束後 三週內 將服務人員之名單、工作性質及服務時數等資料彙整，送交系辦承辦同仁，由服務課程助教登記，並請將活動相關檔案（含電子檔）送交系辦承辦同仁。
4. 大化盃	1. 學生舉辦大化盃活動，由總召提出人力規劃及活動計畫，於活動前提交指導教師及系主任。 2. 負責人於活動結束後 三週內 將服務人員之名單、工作性質及服務時數等資料彙整，送交系辦承辦同仁，由服務課程助教登記，並請將活動相關檔案（含

	電子檔) 送交系辦承辦同仁。
5. 資優生化學營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫主持人(系上教授)提出人力規劃及營隊計畫,由系辦事先協助招募生參與。 2. 學生配合營隊計畫擔任活動小隊輔及工作人員。
6. 教學小老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加教務長榮譽榜計畫,或專案輔導系上學生課業。 2. 輔導時數證明請送服務學習課程教學助理(無特定證明格式,請提供可資證明輔導時數)。 3. 輔導時數證明由服務課程助教登記。
7. 支援系辦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本系接待高中生參訪、師生座談會及其他臨時交辦事項。 2. 支援時數證明請送交系辦承辦同仁(無特定證明格式,請提供可資證明支援時數)。如為系辦主辦之活動,則由系辦直接將證明轉服務學習課程助教即可。 3. 支援時數證明由服務課程助教登記。

七、備註：

1. 化學系學生原則上均應選修本系開課之服務學習課程(三),特殊情形**修習外系者須書面申請經系主任核准**。
2. 已預作服務學習(三)工作者, 點數會累計於服務(三)點數中,待選修該課程時再將績補登。