

國立臺灣大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議

各單位書面報告

目 錄

一般學術與行政方面	1
教務處	6
學生事務處	20
總務處	50
研究發展處	78
國際事務處	90
財務管理處	110
共同教育中心	113
圖書館	117
計算機及資訊網路中心	127
人事室	141
會計室	146
進修推廣部	150
工業研究中心	155
環境保護暨職業安全衛生中心	157
校務發展規劃委員會	167
經費稽核委員會	178
教職員宿舍委員會	188
程序委員會	189

國立臺灣大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

一般學術與行政方面：

一、有關「邁向頂尖大學計畫」執行情形：

為順利執行教育部「邁向頂尖大學計畫」，躋身世界一流大學之列，本校持續進行各項獎勵、管控及「諮議委員會」等管控機制。98 年度諮議委員會已陸續於 98 年 2 月 25 日及 7 月 20 日召開 2 次會議，審議並通過本校邁向頂尖大學計畫經費分配原則、「提升教學品質計畫」、「學術領域全面提升方案」、「提升人文及社會科學研究能量專案」、「基礎建設」、「優勢重點領域拔尖方案」、「提升國際化相關措施」、「促進產學合作先導型研究計畫」及「前瞻與創新性研究計畫」等各一級執行單位所提計畫書及經費規劃。

二、有關本校「中程校務發展計畫書」撰擬情形：

(一)為延續本校邁向頂尖大學進程及未來中程校務發展之規劃，本校已於 98 年 2 月 13 日及 7 月 15 日分別召開「校務發展規劃策略會議」，會中討論各學院院長產生方式、優質的教師聘任、評估及升等制度、推動國際化、合理化課程結構、各學院發展突破性領域之策略等攸關本校發展的重大議題，並請各單位就會議共識擬訂具體可行之中程發展規劃，以彙整及出版本校未來 5 年之「中程校務發展計畫書」(以下簡稱該計畫書)。

(二)為使該計畫書撰擬順利，學術副校長陸續邀集相關單位主管召開 4 次中程校務發展計畫書撰擬會議，研商該計畫書撰寫內容、呈現方式及時程。

(三)該計畫書初稿於 8 月 18 日完成後，送請校內、外專家審查，學術副校長室彙整審查人員所提意見後，提供相關單位參酌並據以修正計畫書內容，並於 9 月下旬定稿。

三、有關「臺大講座」辦理情形：

為提升學術水準及延攬國內、外學術成就卓著之學者來校服務，本校特訂定「臺大講座設置辦法」，由提聘單位或校長就學術成就卓著之現任專任教授或研究員，以及享有國際聲譽新聘到校從事一年以上教學或研究之學者提出推薦名單，經院或同等級審議委員會通過，送校講座審議委員會審議通過後，發給講座教授獎助金。98 年度審核通過管理學院中閔教授及數學系于靖教授、並續聘化學系彭旭明等 15 位教授為臺大講座教授。

四、有關「功能性校級研究中心」設置相關事宜：

- (一)本校為邁向世界一流大學，業陸續成立功能性校級研究中心，期能提升本校研究能量，98年已設立「量子科學與工程研究中心」及「計量理論與應用研究中心」。
- (二)依各研究中心設置要點或辦法規定，應定期召開諮詢或諮議委員會，學術副校長爰召開「系統生物與生物資訊學研究中心現況與研究成果報告及未來發展策略座談會」(98.8.27)，研商該中心未來發展方向及策略。

五、有關本校教學研究單位之新增、變更專案審查委員會：

為因應時代趨勢及招生需求，本校專案審查委員會業依程序，審查教學研究單位新增、停辦、變更事宜，並提送校務發展規劃委員會、校務會議討論通過後，報請教育部同意。98年迄今，本專案委員會審查情形如下：

(一)專案審查會已通過並提送校務發展規劃委員會及校務會議討論：

- 1.生科院增設「基因體與系統生物學學位學程」；
- 2.公衛學院調整設立「流行病學與預防醫學研究所」及「健康政策與管理研究所」；
- 3.文學院增設「華語教學碩士學位學程」；
- 4.醫學院增設「轉譯醫學博士學位學程」。

(二)專案審查會已通過並提送校務發展規劃委員會(98.9.18)討論：

- 1.生農學院增設「植物醫學碩士學位學程」；
- 2.生農學院「園藝系更名為園藝暨景觀學系」；
- 3.生農學院獸醫專業學院增設「分子暨比較病理生物學研究所」。

六、臺大藝文中心：(一)為鼓勵臺大學子參與團體藝術展演，規畫「青年藝術家展演系列」以臺大學生社團及系所為對象，分戲劇、音樂、舞蹈三類，徵求展演企畫案，經審核通過，以雅頌坊為表演場地，並代為宣傳。(二)98學年度獲教育部同意聘侯孝賢先生、丁乃竺女士、盧怡全先生、孫俊彥先生為駐校藝術家。(三)富邦慈善基金會贊助午間行雲流水活動，白秀雄董事長蒞臨10月7日第一場演出。

七、臺灣歐洲聯盟中心：(一)與本校出版中心合作，規劃出版歐盟研究系列專書，目前政治、法律及經貿領域已有合作教師。(二)補助結盟之東華大學及淡江大學辦理中學教師歐盟研究暑期研習營。(三)本校與中山大學、中興大學、東華大學分別籌辦氣候變遷展。本校於10月8

日至 16 日假第一學生活動中心 202 室展出，配合展出舉辦「後京都氣候談判：歐盟的經驗與台灣的挑戰」論壇，由柳中明教授主持，邀法律學系葉俊榮教授、森林學系邱祈榮教授、政治學系林子倫教授、大氣科學系徐光蓉教授與談。(四)積極規劃學程及籌設歐洲留臺學生同學會，加強同學對歐盟的認識及留歐學生對我之認同。

八、學校分部總辦事處：

- (一)雲林分部：1. 98 學年度農業經濟在職碩士專班自 96 學年度開辦碩專班已邁入第 3 年，頗獲地方好評。2. 臺大醫院雲林分院虎尾院區宿舍業於 9 月 4 日上網招標公告，預訂 9 月 29 日上午 10 點開標。3. 蘇喜教授規劃之松柏學院 98 學年度第 1 學期開辦第一期「輔助與整合療法研習班」，由臺大進修推廣部代為宣傳及招生，計 51 人報名，9 月 19 日(六)假公共衛生學院 211 教室舉行始業式。松柏青春泉季刊亦於 9 月出版創刊號。
- (二)竹北分部：1. 產學合作研發大樓 98 年 8 月 31 日舉行上樑典禮。12 月完工，以捐贈者母親名名為「碧禎館」。2. 臺灣大學建築與城鄉研究發展基金會已完成「竹北分部生態校園節能綠校園設計」期末報告，已提校發會通過，將再報教育部。

九、莫拉克風災重創南台，本校組成因應小組，學務處發起捐書活動，同學並組成志工團南下服務，教師亦依專業提供政府建議及必要協助。8 月 20 日、21 日舉辦「莫拉克風災後災區疫情防治與受災者生活重建」及「從莫拉克風災看國土保育和國土規畫問題」公共論壇。

十、本校於 4 月 30 日組成因應「H1N1 新型流感疫情」小組並召開會議，7 月疫情升高後，行政會議通過「校園 A 型流感快速篩檢陽性標準作業程序」及教務處訂定之暫時停止上課上班標準。教育部 9 月 16 日召開「研商大專校院因應新型流感防疫區域聯盟」會議，責成本校為台北市窗口學校，學務處聯繫各協助學校及本校受輔導學校，於 9 月 29 日召開大專校院因應新型流感防疫台北市區域聯盟會議。

十一、98 年教師傑出社會服務獎獲獎者為：陳尊賢教授、胡海國教授、張上淳教授、蕭全政教授、李玲玲教授；教師傑出校內服務獎獲獎者為：林嬋娟教授、項潔教授、賴飛羆教授、詹森林教授。98 年第 2589 行政會議通過修訂辦法，嗣後教師服務獎由學院推薦服務優良候選者，再由教師服務優良獎遴選委員會決選出服務優良者及服務傑出者。

十二、行政e化：為打造全方位e化校園，提昇行政效能及增進服務品質，94年9月設行政e化小組，積極推動行政e化，已完成之系統計61種，含蓋教務、學務、總務、研發、國際事務、人事及會計等面向，成效卓著。97年8月至98年9月間上線系統舉例說明如下：

(一)出納e化

建置Web版臨時薪資報帳平台、執行業務所得報帳平台、廠商匯款e化、帳務e化流程追蹤、個人付款查詢、生活津貼（含交通費及宿舍管理費）匯入薪資系統、學雜費e化、離職儲金查詢、外幣收據e化及開發全方位代收系統，提供全校快速便捷之報帳作業。

以Web版臨時薪資報帳平台為例，節省報帳人員重複輸入臨時薪資所得表與支出憑證黏存單之資料，直接擷取人事室勞健保資料並連結帳務e化系統，擷取會計室資料，每月節省各報帳人員時間總計約1,375小時。

再以帳務e化流程追蹤、個人付款查詢系統為例，報帳者可隨時輸入報帳條碼追蹤報帳進度，即時掌握帳務單據落點外，並提供受款人查詢編制內薪資、生活津貼、約聘薪資、雜支等各種款項之個人匯款及支票明細查詢服務。

(二)計畫投標查暨管理系統

自98年9月正式啟用「參與研究計畫投標資訊系統」，本校所有計畫主持人均可以透過此系統登錄，查詢曾經申請、投標及議價之產學合作計畫，也提供研發處確實掌握本校教授參與產學合作計畫之概況，即時協助教授之需求，進而瞭解並擴展研發能量。

(三)計畫人員聘僱申請系統「臨時工、相關人員」申請作業

為提昇行政效率，推動國科會臨時工線上申請審核e化作業，自98年6月實施至9月25日止，所聘僱之臨時工共計2,140人次（計畫相關人員639人次），成效良好。

(四)學生離校休學網路

本系統於98年5月11日起試用，98學年度第1學期截至9月27日已有七百多位同學使用。使用本系統申請休學仍需住宿組、圖書館及出納組之審核，前述單位均透過系統作業，可減少同學於校園間奔波並加快處理速度。

(五)營繕組修繕申請暨管理系統

- 1.總務處營繕組 97 年度受理 8,928 件修繕案件，98 年 1 至 8 月受理 6,038 件，本系統採修繕通報網路化，增進便利性，並有效引導教職員工修繕通報作業標準化，結合「工程營繕申請單」，併入 ISO 修繕作業（含查詢、估價、簽呈、e 化報帳等），加速修繕流程。
- 2.98 年 8 月修繕系統進行功能更新，擴充小額修繕管制及建立管理報表功能，明確提供申請者各案件的進度、承辦人或廠商聯絡方式等資訊。除提高使用者滿意度、加快小額修繕案件行政流程外，並可完整保存小額修繕案件歷史資料。

(六)約用人員考核系統

約用人員考核系統於 97 年 10 月完成，透過 e 化考核系統，統整與簡化作業流程，降低人工紙本作業之繁瑣度，並提高正確率。

(七)臺大校園徵才系統

校園徵才包含了就業博覽會、教室徵才、公司說明會、公司參訪等系列活動，本系統除完整呈現各項活動訊息外，亦提供企業報名及繳費功能。

本系統於 97 年 11 月上線，供 2009 年校園徵才活動報名使用，共計有 162 家企業報名參與，主要的效益包括：

- 1.提供企業單一之線上服務窗口。
- 2.學生除可瀏覽完整的活動資訊及成果外，亦可連結至臺大活動報名系統、個別化履歷指導等相關活動系統進行報名。
- 3.提供統計及報表功能，縮短管理者蒐集及彙整資料之時間。

(八)臺大活動報名系統

本系統第 1 期於 98 年 1 月上線，結合校內各單位豐富且多樣化的活動，至 9 月 28 日止，使用系統人次達 32,956 人，總成功報名人次共計 8,911 人，承辦活動共計 214 場次，校外成功報名人次共 810 人。第 2 期活動報名系統於 98 年 10 月上線，結合總務處的繳費系統、活動批次報名、體育室的校運報名，將進一步提昇行政效率、增加報名人次及加速活動數量的成長。

其他系統持續規劃推動中，包括公文管理系統委外專案、財產物品管理系統、學生請假系統、貴重儀器共同使用管理系統、新人事管理系統、帳務 e 化第 3 期、休學離校系統第 2 期及教學、研究實習場所環安衛及清潔度提昇 e 化計畫管理系統等，以達校園全方位 e 化之目標。

國立台灣大學教務處 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

壹、摘要

- 一、本校將於 98 年 11 月 16 日至 27 日，將接受高教評鑑中心來校進行實地訪評。關於該中心對於評鑑後結果之處理方式，以及本校內部因應對策等，已提經行政會議討論通過，並函知各學院、系、所。
- 二、97 學年度接受本校自辦教學研究單位評鑑之 19 個單位評鑑總結報告均已彙齊；關於評鑑委員建議事項之處理，已函請各單位填送評鑑委員建議事項處理方式暨時程表送校。98 學年度接受本校自辦教學研究單位評鑑之單位計有 23 個單位。
- 三、本校以邁頂計畫經費進行之新生大樓結構補強與外牆裝修工程，業於 98 學年度開學前完工；增建之教學一館新建工程，目前之工程進度亦較預定進度超前 5.52%。
- 四、本校申請 99 學年度增設調整院系所學位學程及招生名總量案，業經教育部核定招收學生 8,826 人；並同意新增「臺灣文學研究所博士班」、「工業工程學研究所博士班」，另同意「微生物與生化學研究所」與「生化科技學系」整併為「生化科技學系」、「流行病學研究所」與「預防醫學研究所」整併更名為「流行病學與預防醫學研究所」、「醫療機構管理研究所」與「衛生政策與管理研究所」整併更名為「健康政策與管理研究所」。惟「轉譯醫學博士學位學程」及「基因體與系統生物學學位學程（碩、博士班）」之招生申請，則核定「另案核復」。
- 五、為因應少子女化趨勢，並提昇班級教學品質，教育部自 100 學年度起，將逐年調整大學招生名額，每班招生名額上限由 60 人調整為 58 人，並逐年調整至每班 50 人，本校應預為因應調整。
- 六、教務處為協助八八水災災區受災戶學生，已簽經核定依受災程度給予學雜費不同比例之減免。
- 七、本校課程地圖業於 98 年 8 月 1 日正式上網，未來教務處仍將持續強化該系統各項目功能之建立。
- 八、教務處教學發展中心業於 98 年 9 月 2 至 4 日假溪頭辦理 98 學年度新進教師研習營及 98 年 9 月 19 日辦理第 1 梯次教學助理研習會完竣，98

年 10 月 23 日擬再辦理第 2 梯次教學助理研習會。

貳、近期重點業務報告

一、高教評鑑中心系所評鑑

- (一) 本校各受評單位之基本資料、自我評鑑報告電子檔案等，各單位業於 98 年 8 月 31 日前完成上傳高教評鑑中心作業；各受評單位自我評鑑報告之書面資料，亦已依該中心規定之份數，函送該中心在案。
- (二) 本校各受評單位申請評鑑委員迴避案，高教評鑑中心業於 98 年 9 月 22 日以高評(98)字第 0980001832 號函覆審議結果；除日本語文學系、外國語文學系、藝術史研究所、圖書資訊學系、海洋研究所部分委員未獲同意迴避外，其餘系所皆獲審議通過。
- (三) 98 年 11 月 16 日至 11 月 20 日及 11 月 23 日至 11 月 27 日兩週，本校將接受高教評鑑中心來校進行實地訪評。本校應接受評鑑系所、接受共同評鑑系所、免評鑑系所及實地訪評日程表等，分如附件一、二、三，請參考。
- (四) 關於高教評鑑中心要求各受評學校針對評鑑後認可結果－「通過」、「待觀察」、「未通過」－之處理方式，以及本校內部因應對策等處理內容，教務處業提第 2590 次行政會議討論通過如下：
 1. 通過之系所－
 - (1) 提出自我改善計畫與執行成果。撰寫格式與期程，依高教評鑑中心規定辦理。
 - (2) 由學院組成評鑑檢討委員會，核備上述自我改善計畫與執行成果後，報高教評鑑中心備查。
 2. 待觀察/未通過之系所－
 - (1) 提出自我改善計畫與執行成果，並接受高教評鑑中心追蹤評鑑/再評鑑。相關格式與作業期程，依高教評鑑中心規定辦理。
 - (2) 減少招生名額：
本校自 100 學年度起逐年調減其招生名額至追蹤評鑑/再評鑑通過為止。
 - (3) 學院應組成評鑑檢討委員會並提出改善計畫：
學院應成立評鑑檢討委員會，並於評鑑結果正式公佈後 2 個月內制定檢討上述改善計畫送校評鑑檢討委員會審議。計畫書內容應包括：

- A.評鑑委員改善建議。
- B.現況評估與分析。
- C.改善策略與步驟。
- D.執行計畫期程。
- E.改善計畫所需資源規劃。
- F.預期成效。

- (五) 針對待觀察與未通過之系所，學院得於上揭改善計畫中朝合併或停辦方式進行研擬，送校審議後，依據「本校教學研究單位之增設、變更、合併、停辦審核標準及作業辦法」相關規定辦理。
- (六) 為審議學院前揭改善計畫，本校於評鑑結果正式公佈後，於校長指示下成立校級評鑑檢討委員會，進行審核。若校級評鑑檢討委員會評估待觀察/未通過之系所應朝合併或停辦方式規劃，亦得向校長提出建議，經校長核示後，依「本校教學研究單位之增設、變更、合併、停辦審核標準及作業辦法」相關規定辦理。

二、本校自辦教學研究單位評鑑

- (一) 97 學年度接受本校自辦教學研究單位評鑑之單位計有：文學院、大氣科學系、社會科學院、國家發展所、醫學院、癌症研究中心、職業醫學與工業衛生研究所、電機工程學系、資訊工程學系、光電工程學研究所、電信工程學研究所、電子工程學研究所、資訊網路與多媒體研究所、電信研究中心、生命科學院、分子與細胞生物學研究所、生態學與演化生物學研究所、凝態科學研究中心、體育室等單位等 19 個單位，各單位之總結報告均已彙齊，並由教務處函請各單位填送評鑑委員建議事項之處理方式。
- (二) 98 學年度接受本校自辦教學研究單位評鑑之單位計有：日文系、臺灣文學所、化學系、地質系、海洋所、牙醫專業學院（牙醫系及臨床牙醫所）、分子醫學所、法醫所、土木系、環工所、應力所、醫工所、管理學院各系所、電資學院、法律系、科際整合法律學所、人口與性別研究中心等 23 單位。

三、新生大樓結構補強與外牆裝修工程

教務處執行提升教學品質計畫，於今（98）年暑假期間進行新生大樓結構補強與外牆裝修工程乙案，業於開學前完工，本項工程之整修內容概述如下：

- (一) 結構補強與空間利用：東西兩側入口處增設剪力牆，補強建物結構及耐震能力，並增設 8 處討論空間及 3 間教師休息室。
- (二) 廣場鋪面改造與利用：大樓廣場重新鋪築透水性鋪面，以降低熱

導溫差效應，室外提供自由活動開放空間及休憩平台。

- (三) 舒適景觀與視覺享受：區域景觀照明重新設計，塑造新生大樓典雅、穩重、內斂之人文精神。
- (四) E化教室與節能管理：每間教室均完成E化設備建置，另新設置中央控制室，以利自動化及節能管理。

四、教學一館新建工程

教學一館新建工程，目前工程進度順利進行，迄9月22日止，預定進度29.64%，實際進度35.16%，超前5.52%，除監造服務單位每日管控進度及施工品質外，各行政單位亦於每週召開工務會議，以利適時、適質、適量達成預期目標。



目前施工現況



未來完成構圖

五、99學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量案

本校99學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量，業經教育部業於98年9月24日以台高（一）字第09800163582A號函核定如下：

(一) 核定招生名額部分

學士班 3,558 人，碩士班 3,858 人，碩士在職專班 405 人，博士班 1,005 人，合計 8,826 人。

(二) 增設調整院系所班組學位學程部分

1. 同意新增「臺灣文學研究所博士班」，並核給招生名額3名。
2. 同意新增「工業工程學研究所博士班」，並核給招生名額3名。
3. 同意「微生物與生化學研究所」與「生化科技學系」整併為「生化科技學系」。
4. 同意「流行病學研究所」與「預防醫學研究所」整併更名為「流行病學與預防醫學研究所」。
5. 同意「醫療機構管理研究所」與「衛生政策與管理研究所」整併更名為「健康政策與管理研究所」。

6. 「轉譯醫學博士學位學程」及「基因體與系統生物學學位學程（碩、博士班）」之招生申請，經核定「緩議」並將「另案核復」本校。

(三) 為因應少子女化趨勢，並提昇班級教學品質，教育部自 100 學年度起，將逐年調整大學招生名額，每班招生名額上限由 60 人調整為 58 人，並逐年調整至每班 50 人，本校應預為因應調整。

六、97 學年度教學優良教師遴選與獎勵

97 學年度教學優良教師遴選，計選出教學傑出教師 21 位、教學優良教師 203 位；獲選教學傑出教師除於教師節茶會中由校長頒獎表揚外，並分別頒予 10 萬元獎金；獲選為教學優良教師除由所屬一級單位擇期頒予獎牌外，並由本校頒予每名教師 2 萬元獎金。教學傑出教師教學事跡亦由本校編印「臺大教學傑出教師的故事 3」，並送全校專任教師各一本參閱。

七、八八水災災區學生之協助

為協助八八水災災區受災戶本校學生，教務處已簽經核定學雜費減免方式如下：

1. 父、母或監護人任一方死亡或失蹤者，98 學年度第一學期，學雜費全免。
2. 住屋遭沙石侵入或掩埋或遭洪水沖毀者，98 學年度第一學期，學雜費全免。
3. 住戶屋內淹水達 1 層樓以上者，98 學年度第一學期學雜費減免 2/3。
4. 住戶屋內淹水達 1/2 層樓以上而未達 1 層樓者，98 學年度第一學期，學雜費減免 1/3。

八、98 學年度註冊學生生人數

本校 98 學年度第 1 學期之註冊學生人數，至 98 年 9 月 28 日止，學士學位班 17,386 人、進修學士班 358 人、碩士班 10,180 人、博士班 4,985 人，合計 32,909 人。

九、臺大課程地圖系統

臺大課程地圖已於 98 年 8 月 1 日正式上網，網址為：

http://coursemap.aca.ntu.edu.tw/course_map_all/

為便利使用者查詢及參考，另函請各學院、系、所網頁新增「臺大課程地圖」網頁連結。

十、教學發展中心業務推展近況

(一) 98 學年度新進教師研習營：98 年 9 月 2 日至 4 日假溪頭舉辦，參加新進教師 68 位。

- (二) **教學助理教學評析與諮詢**：TA 諮詢員本學期重新招募 8 位完成培訓，另 4 位為 97 學年度諮詢員續聘。開學後針對初次擔任討論課 TA 進行評析工作。
- (三) **教學助理研習會**：98 年 9 月 19 日 (參加者 348 人)、10 月 23 日舉辦 2 次，完成教學助理工作錦囊手冊於會中分送，並支援統計教學中心、電子所與物理系之教學助理研習。
- (四) **飛雁計畫**：98 學年起改為每學年申請一次，至 98 年 9 月 21 日共 Mentee 17 位申請，至於 Mentor，目前邀請組隊中。
- (五) **讀書小組計畫**：98 學年度第 1 學期組隊進行中，97 學年度第 2 學期優良讀書小組審查中。
- (六) **個別學習諮詢**：本學期課輔小老師 36 位，98 年 9 月 23 日完成培訓，本學期課輔科目增加「英文」、「日文」，合計 12 科。
- (七) **教學評量制度實施與改進意見調查—學生部分**：完成問卷調查，填答率約 15% (4,562 人)，資料分析中。
- (八) **推展臺大演講網**：98 年 9 月推出秋季「新生特餐」，精選相關影片，增進該網使用率。
- (九) **課堂表決器 Clicker 系統推廣**：完成共同教室系統功能測試及工讀生訓練，98 年 10 月 2 日舉辦使用說明會。
- (十) **院系課程精進研究案**：完成文學院中文、人類兩系結案報告，並於 98 年 9 月 17 日召開結案會議。
- (十一) **97 學年度大學部畢業生問卷調查**：填答率 47.7%，已完成初步報告。
- (十二) **98 大一新生學習問卷調查**：進行中，填答至 98 年 10 月底截止。
- (十三) **提升教學品質白皮書**：臺大版書面報告初稿完成。
- (十四) **前段不分系研究案**：結案報告初稿完成，進行修正中。
- (十五) **教學系列演講**：卓越教學講座、教學工作坊、秘密花園論壇、數位教學工作坊、學習策略工作坊及樂在學習系列演講，本學期預計舉辦 36 場。

十一、師資培育中心評鑑業務推展近況

- (一) 師資培育中心於 98 年 6 月 25 日辦理自我評鑑實地訪評，邀請校內外兼具中學理論與實務經驗學者專家擔任委員，蒞臨本校進行全天實地訪評。
- (二) 為配合教育部 10 月 8 日至本中心進行實地訪評，於 8 月 26 日、8 月 31 日、9 月 14 日、9 月 21 日及 9 月 28 日密集召開評鑑籌備會議，針對正式評鑑相關事項積極籌備。

本校各系所接受評鑑、免評鑑及延至 99 年度評鑑一覽表

∨：表 98 年接受系所評鑑 ●：表通過免評鑑 ▲：表延至 99 年度評鑑

學院別	系所名稱	受評鑑班別			備註
		學士班 (B)	碩士班 (M)	博士班 (D)	
文學院	中文系	∨	∨	∨	
	外文系	∨	∨	∨	
	歷史系	∨	∨	∨	
	哲學系	∨	∨	∨	
	人類系	∨	∨	∨	
	圖資系	∨	∨	∨	
	日文系	∨	∨		
	藝術所		∨	∨	
	戲劇所	∨	∨		
	語言所		∨	∨	
	音樂所		∨		
	台文所		●		
理學院	數學系	∨	∨	∨	
	物理系	∨	∨	∨	
	化學系	●	●	●	
	地質系	∨	∨	∨	
	心理系	∨	∨	∨	
	地理系	∨	∨	∨	
	大氣系	∨	∨	∨	
	海洋所		∨	∨	
	天文物理所		∨	∨	
	應用物理所		∨	∨	
社科學院	政治系	∨	∨	∨	
	經濟系	∨	∨	∨	
	社會系	∨	∨	∨	
	社工系	∨	∨	∨	
	國發所		∨	∨	
	新聞所		∨		

∨：表 98 年接受系所評鑑

●：表通過免評鑑

▲：表延至 99 年度評鑑

學院別	系所名稱	受評鑑班別			備註
		學士班 (B)	碩士班 (M)	博士班 (D)	
醫學院	牙醫系	∨			
	臨床醫學所			∨	
	臨床牙醫所		∨	∨	
	藥學系	∨	∨	∨	
	醫技系	∨	∨	∨	
	物治系	∨	∨	∨	
	職治系	∨	∨	∨	
	生理所		∨	∨	
	生化分生所		∨	∨	
	藥理所		∨	∨	
	病理所		∨	∨	
	微生物所		∨	∨	
	解剖所		∨	∨	
	毒理所		∨	∨	
	分醫所		∨	∨	
	免疫所		∨	∨	
	口腔所		∨		
	臨床藥學所		∨		
	法醫所		∨		
	工學院	土木系	●	▲	▲
機械系		●	●	●	
化工系		●	●	●	
工科海洋系		●	●	●	
材料系		●	●	●	
環工所			●	●	
應力所			●	●	
建城所			∨	∨	
工工所			●		
醫工所			▲	▲	
高分子所			●	●	

∨：表 98 年接受系所評鑑 ●：表通過免評鑑 ▲：表延至 99 年度評鑑

學院別	系所名稱	受評鑑班別			備註
		學士班 (B)	碩士班 (M)	博士班 (D)	
生農學院	農藝系	∨	∨	∨	
	生工系	∨	∨	∨	
	農化系	∨	∨	∨	
	森林系	∨	∨	∨	
	動科系	∨	∨	∨	
	農經系	∨	∨	∨	
	園藝系	∨	∨	∨	
	生傳系	∨	∨	∨	
	獸醫系	∨	∨	∨	
	生機系	∨	∨	∨	
	昆蟲系	∨	∨	∨	
	植微系	∨	∨	∨	
	食科所		∨	∨	
	生物科技所			∨	
	臨床動物醫學所		∨		
	工管系	∨			
	會計系	∨	∨	∨	
管理學院	財金系	∨	∨	∨	
	國企系	∨	∨	∨	
	資管系	∨	∨	∨	
	商學所		∨	∨	
	管院在職專班會計組		∨		
	管院在職專班財金組		∨		
	管院在職專班國企組		∨		
	管院在職專班資管組		∨		
	公衛系	∨			
	職醫所		∨	∨	
公衛學院	流病所		∨	∨	
	醫管所		∨	∨	
	環衛所		∨	∨	
	衛政所		∨	∨	
	預醫所		∨	∨	
	公共衛生碩士學位學程		∨		

∨：表 98 年接受系所評鑑 ●：表通過免評鑑 ▲：表延至 99 年度評鑑

學院別	系所名稱	受評鑑班別			備註
		學士班 (B)	碩士班 (M)	博士班 (D)	
電資學院	電機系	●	●	●	
	資工系	●	●	●	
	光電所		●	●	
	電信所		●	●	
	電子所		●	●	
	網媒所		▲	▲	
	生醫所		●	●	
法律學院	法律系	∨	∨	∨	
	科法所		∨		
生命科學院	生科系	∨			
	生技系	∨			
	動物所		∨	∨	
	植物所		∨	∨	
	分子細胞所		∨	∨	
	生態與演化所		∨	∨	
	漁科所		∨	∨	
	生化科學所		∨	∨	
	微生生化所		∨	∨	

本校「共同評鑑」系、所、學位學程及專業學院一覽表

學院別	共同評鑑系所			
	系所一	系所二	系所三	系所四
理學院	物理學系	天文物理學研究所	應用物理學研究所	
醫學院	牙醫學系	臨床牙醫學研究所		
	藥學系	臨床藥學研究所		
獸醫專業學院	獸醫學系	臨床動物醫學研究所		
管理學院	工商管理學系	商學研究所		
公衛學院	公共衛生學系	公共衛生碩士學位學程		
	職業醫學與工業衛生研究所	環境衛生研究所		
	流行病學研究所	預防醫學研究所		
	衛生政策與管理研究所	醫療機構管理研究所		
法律學院	法律學系	科際整合法律學研究所		
生命科學	生命科學系	植物科學研究所	動物學研究所	生態學與演化生物學研究所
	生化科技學系	微生物與生化學研究所		

本校各學系、所、學位學程實地訪評日程表

學門代號	學門	系所名稱	受評日期
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	農藝學系(B)(M)(D)	11/16-17
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	昆蟲學系(B)(M)(D)	11/16-17
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	植物病理與微生物學系(B)(M)(D)	11/16-17
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	森林環境暨資源學系(B)(M)(D)	11/16-17
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	動物科學技術學系(B)(M)(D)	11/16-17
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	生物產業機電工程學系(B)(M)(D)	11/16-17
A1	農業（含漁牧、獸醫、森林）	漁業科學研究所(M)(D)	11/16-17
B1	傳播與新聞媒體	新聞研究所(M)	11/16-17
B4	心理	心理學系(B)(M)(D)	11/16-17
E8	景觀與建築	建築與城鄉研究所(M)(D)	11/16-17
M1	醫學	臨床醫學研究所(D)	11/16-17
M1	醫學	法醫學研究所(M)	11/16-17
M4	藥學、藥理學與毒理學	藥學系(B)(M)(D)	11/16-17
M4	藥學、藥理學與毒理學	臨床藥學研究所(M)	11/16-17
M4	藥學、藥理學與毒理學	藥理學研究所(M)(D)	11/16-17
M4	藥學、藥理學與毒理學	毒理學研究所(M)(D)	11/16-17
M5	公共衛生	衛生政策與管理研究所(M)(D)	11/16-17
M5	公共衛生	醫療機構管理研究所(M)(D)	11/16-17
M5	公共衛生	公共衛生學系(B)	11/16-17
M5	公共衛生	公共衛生碩士學位學程(M)	11/16-17
M6	遺傳、生化、微生物與免疫	生物化學暨分子生物學研究所(M)(D)	11/16-17
M6	遺傳、生化、微生物與免疫	微生物學研究所(M)(D)	11/16-17
M6	遺傳、生化、微生物與免疫	免疫學研究所(M)(D)	11/16-17
M7	生理、病理與解剖	生理學研究所(M)(D)	11/16-17
M7	生理、病理與解剖	病理學研究所(M)(D)	11/16-17
M7	生理、病理與解剖	解剖學暨細胞生物學研究所(M)(D)	11/16-17
S7	海洋科學與海洋工程	海洋研究所(M)(D)	11/16-17
B2	法律	法律學系(B)(M)(D)	11/19-20
B2	法律	科際整合法律學研究所(M)	11/19-20
B5	政治	政治學系(B)(M)(D)	11/19-20
B6	經濟	經濟學系(B)(M)(D)	11/19-20

學門代號	學門	系所名稱	受評日期
B9	社會福利與社會工作	社會工作學系(B)(M)(D)	11/19-20
BR	社會學及相關	社會學系(B)(M)(D)	11/19-20
BR	社會學及相關	國家發展研究所(M)(D)	11/19-20
H3	中(語)文	中國文學系(B)(M)(D)	11/19-20
H4	外文(語)	外國語文學系(B)(M)(D)	11/19-20
H4	外文(語)	日本語文學系(B)(M)	11/19-20
H4	外文(語)	語言學研究所(M)(D)	11/19-20
H5	歷史	歷史學系(B)(M)(D)	11/19-20
S1	數學與統計	數學系(B)(M)(D)	11/19-20
S2	物理與天文	物理學系(B)(M)(D)	11/19-20
S2	物理與天文	天文物理研究所(M)(D)	11/19-20
S2	物理與天文	應用物理學研究所(M)(D)	11/19-20
S6	生命科學與生物科技	生物科技研究所(D)	11/19-20
S6	生命科學與生物科技	生化科技學系(B)	11/19-20
S6	生命科學與生物科技	微生物與生化學研究所(M)(D)	11/19-20
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	生物環境系統工程學系(B)(M)(D)	11/23-24
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	農業化學系(B)(M)(D)	11/23-24
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	農業經濟學系(B)(M)(D)	11/23-24
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	園藝學系(B)(M)(D)	11/23-24
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	生物產業傳播暨發展學系(B)(M)(D)	11/23-24
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	獸醫學系(B)(M)(D)	11/23-24
A1	農業(含漁牧、獸醫、森林)	臨床動物醫學研究所(M)	11/23-24
A2	食品科學與生活應用	食品科技研究所(M)(D)	11/23-24
H1	藝術	戲劇學系(B)(M)	11/23-24
H1	藝術	音樂學研究所(M)	11/23-24
H6	哲學	哲學系(B)(M)(D)	11/23-24
HR	人文相關	人類學系(B)(M)(D)	11/23-24
HR	人文相關	圖書資訊學系(B)(M)(D)	11/23-24
HR	人文相關	藝術史研究所(M)(D)	11/23-24
M2	牙醫	牙醫學系(B)	11/23-24
M2	牙醫	臨床牙醫學研究所(M)(D)	11/23-24
M2	牙醫	口腔生物科學研究所(M)	11/23-24
M5	公共衛生	職業醫學與工業衛生研究所(M)(D)	11/23-24
M5	公共衛生	環境衛生研究所(M)(D)	11/23-24
M5	公共衛生	流行病學研究所(M)(D)	11/23-24
M5	公共衛生	預防醫學研究所(M)(D)	11/23-24

學門代號	學門	系所名稱	受評日期
M6	遺傳、生化、微生物與免疫	分子醫學研究所(M)(D)	11/23-24
M6	遺傳、生化、微生物與免疫	分子與細胞生物學研究所(M)(D)	11/23-24
M6	遺傳、生化、微生物與免疫	生化科學研究所(M)(D)	11/23-24
MR	醫學相關	醫學檢驗暨生物技術學系(B)(M)(D)	11/23-24
MR	醫學相關	物理治療學系(B)(M)(D)	11/23-24
MR	醫學相關	職能治療學系(B)(M)(D)	11/23-24
B7	管理	工商管理學系(B)	11/26-27
B7	管理	商學研究所(M)(D)	11/26-27
B7	管理	財務金融學系(B)(M)(D)	11/26-27
B7	管理	國際企業學系(B)(M)(D)	11/26-27
B7	管理	資訊管理學系(B)(M)(D)	11/26-27
B8	商業相關(含會計)	會計學系(B)(M)(D)	11/26-27
S4	地理與地球科學	地質科學系(B)(M)(D)	11/26-27
S4	地理與地球科學	地理環境資源學系(B)(M)(D)	11/26-27
S4	地理與地球科學	大氣科學系(B)(M)(D)	11/26-27
S6	生命科學與生物科技	生命科學系(B)	11/26-27
S6	生命科學與生物科技	植物科學研究所(M)(D)	11/26-27
S6	生命科學與生物科技	生態學與演化生物學研究所(M)(D)	11/26-27
S6	生命科學與生物科技	動物學研究所(M)(D)	11/26-27
B7	管理	管理學院碩士在職專班(職)	11/21-22

學生事務處 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告資料

第一部分：學務處重要工作摘要

- 一、本校 97 學年度優良導師評選作業，已依本校「優良導師評選暨獎勵辦法」及「優良導師評選及獎勵作業試辦計畫」辦理，並經本年 5 月 20 日及 6 月 17 日二次優良導師評選委員會議，由 61 位學系所推薦之候選人評選出 9 位優良導師。名單如下：外文系鄭秀瑕副教授、地理系王鑫教授、醫學系許博欽副教授、土木系謝尚賢教授、化工系萬本儒教授、生機系林達德教授、電機系張時中教授、法律系王泰升教授、生技系王愛玉教授。
- 二、為因應新流感疫情分別於 4 月 30 日及 8 月 29 日本校校園傳染病小組會議中，會中宣示各單位應負責事務及建立疫情通報窗口。本處保健中心依據通報資料，呈報校園傳染病因應小組、隨疫情變化召開小組會議、指導各單位系所防疫措施及衛教宣導，並維護臺大校園 H1N1 網頁（中英文版），適時更新資訊，提供最新防疫資訊；學生住宿服務組並規劃「休養宿舍」以提供本校住宿生因患新流感時休養所用。
- 三、針對本次八八水災，本處生輔組、住宿組及軍訓組以電話查訪受災地區本校同學，並由各學院院教官先行與受災同學及其家長聯繫，並瞭解其是否有需協助事項，並表達學校關懷之意。同時，由學務處及學生會成立「八八水災援助行動工作小組」，進行本校各項服務隊資訊整合，8 月 31 日開始發起「災後重建不能等，你我捐書蓋樂園—臺大八八水災書籍捐助活動」，以募集書籍送至有需求的災區學校。學生社團並辦理「臺大有愛；送愛心到災區」活動，協助災區重建工作，校長及學務長均響應本次活動。
- 四、本處於 9 月 7—12 日為大一新生辦理兩梯次新生入門書院活動，讓學生瞭解學校的核心價值、學習網路選課系統、認識校園環境及服務學習，以幫助新生及早適應大學生活；並於 9 月 13 日為大學部及研究所新生舉辦開學儀式，以歡迎新鮮人的加入，同時介紹學校各一級單位師長，並邀請哲學系陳文團教授專題演講「臺大人的使命」，還有教唱校歌與校園智財權宣導，以及介紹學生會、研究生協會和各學院學生會等自治團體負責人；當日同時於椰林大道舉辦社團聯展，共有 165 個社團參與。
- 五、本處為因應附設醫院公館分院即將停診改建，現有部分門診病患勢必就近移轉至保健中心，為提升保健中心醫療效能，並提供看診病患優質就醫環境，保健中心將現有空間重新規劃：一樓以門診及創傷處理

為主，二樓則以衛生教育活動及門診、辦公為主，調整會議室及辦公室位置等，同時將保健中心改採大面窗，將室外校園美景納入，提供整齊、清潔與明亮的醫療門診及候診區、及提供需暫留醫療觀察病患有安靜的休息區，以維護病患隱私。

六、學生宿舍暑期整修工程

- (一) 女二舍、女三舍、女四舍及男五舍等四棟宿舍全棟整修，男二舍局部整修，共男生 329 床、女生 1,238 床、總計 1,567 床，工程款約新台幣 1 億 8 仟 4 佰多萬元。整修內容包括宿舍寢室內部整修、浴廁區、曬衣間走廊樓梯間讀書間交誼廳等公共空間整修、屋頂防漏整修、傢俱更新、電源線路及網路連線等整修工程。
- (二) 整修工程已於 8 月 25 日完工，9 月 1 日至 3 日學生遷回進住。

第二部份：學務處各單位報告

壹、生活輔導

一、導師工作

(一) 辦理「精進導師業務-執行單位同仁工作研習營」

為促進本校導師制度活潑性與精實性，連結各院系所與學務處的緊密合作，加強導師制度核心執行單位（各院系所）與政策推動單位（學務處）的有效運作，學務處生輔組於 98 年 8 月 14 日假本校總區行政大樓第 1 會議室辦理本活動；參加對象為本校各院、系、所導師業務承辦人、各院院教官、學務處相關工作人員共約 80 人；課程內容以導師制度相關實務推動為焦點，包含導師業務重點工作、各系所導師費運用與申報、學系導師制度推動經驗分享、系所導師工作委員會經營團隊、標竿分享、問題討論、綜合座談等課程。

(二) 辦理本校優良導師評選

本校 97 學年度優良導師評選作業，已依本校「優良導師評選暨獎勵辦法」及「優良導師評選及獎勵作業試辦計畫」辦理，並經 98 年 5 月 20 日及 6 月 17 日二次優良導師評選委員會議，由 61 位學系所推薦之候選人評選出 9 位優良導師。9 位優良導師名單如下：外文系鄭秀瑕副教授、地理系王鑫教授、醫學系許博欽副教授、土木系謝尚賢教授、化工系萬本儒教授、生機系林達德教授、電機系張時中教授、法律系王泰升教授、生技系王愛玉教授。

二、經濟支持

(一) 研究生助學金

97 學年度研究助學金每月約申報博士生 1,490 人，共核發新臺幣 108,766,908 元，碩士生每月約 5,333 人，共核發新臺幣 245,991,606 元，兩者合計核發新臺幣 354,758,514 元。

98 學年度研究生助學金之申請，已發文通知各系所於開學一週內完成請領研究助學金學生身份查核、申請書填寫及額度統計，並將統計表於 9 月 21 日前擲交生輔組，俾便進行各系所之額度分配計算。

(二) 學生生活學習獎助金（原工讀助學金）

97 學年度學生生活學習獎助金每月約申報 550 人，合計核發新臺幣 20,133,610 元。98 學年度生活學習期限自 9 月起至翌年 6 月止。

(三) 學雜費減免

1. 依教育部規定公告辦理 98 學年度第 1 學期各類生學雜費減免，於 8 月 25 日至 9 月 11 日受理各生申請，與總務處出納組配合辦理更換

繳費單及退費事宜，俾利依時限上傳本校各類生學雜費減免資料至教育部大專校院學生助學措施整合平台。

2. 依教育部規定公告辦理 98 學年度大專校院弱勢學生助學計畫，於 9 月 1 日至 10 月 7 日受理學生申請，已開發「大專校院弱勢學生助學申請暨管理系統」，以檢核學生在學資格、學業成績及操行平均成績，且可自動帶出學生基本資料，俾利進行審核及匯整資料，俾利依時限上傳至教育部大專校院弱勢學生資格查核系統平台。
3. 公告辦理教育部非自願性失業勞工子女就學補助，申請日期 9 月 1 日至 10 月 7 日受理學生申請，申請資格為學生家長非自願離職失業期間連續且超過 1 個月以上，未逾 6 個月者，公立大專校院學生每人每學期補助 5,000 元。

(四) 本校獎學金

1. 希望助學金：

為幫助本校學士班一年級家境貧困之新生專心向學，爭取優異成績所設置。97 學年度總計核定第 1 級補助 64 人，第 2 級補助 14 人，第 3 級補助 18 人，第 4 級補助 4 人，共 100 位大一新生獲獎。98 學年度計有 213 件申請案，目前正轉請各生所屬系主任進行訪談，預計於 10 月初召開評審委員會，評審結果除公告獲獎名單外，並持續與各系保持聯繫，建立定期追蹤、輔導機制。

2. 勵學及傑出表現獎學金：

97 學年度本校學生傑出表現獎學金共有 4 個個人、7 個團體獲獎，核發新臺幣 1,500,000 元，臺大勵學獎學金共計 90 名學生獲獎，核發新臺幣 3,888,500 元，98 學年度學生傑出表現獎學金及臺大勵學獎學金已公告，截止收件日期為 98 年 10 月 14 日。

(五) 就學貸款

98 學年度第 1 學期學生受理就學貸款申請人數共 2,433 人，貸款金額合計 75,681,595 元，並將於 10 月上旬將所有學生申貸資料上傳教育部彙報系統，俾利查核家庭年收入是否符合申請資格。

(六) 家庭遭遇困境之學生安定就學措施

為了協助家庭遭遇困境之同學順利就學，減輕經濟負擔，學校特別提供「家庭遭遇困境之學生安定就學措施」，整合學生急難慰問救助金、生活學習獎助金、就學貸款及各類獎助學金等助學方案，並積極規劃個案管理機制，除轉介導師、系主任或其他相關單位提供協助外，亦持續追蹤輔導。另朱敬一教授等 5 位校友為協助清寒學生，共計捐贈 72 萬元設置「經濟弱勢學生安定就學扶助金」，97 學年度

共計協助 7 位同學，每位每月核發助學金 5000 元，共計核發新臺幣 175,000 元。

(七) 學生急難救助慰問金業務

1. 97 學年度計受理人 52 人次申請（本校 16 人次、校友會文化基金會補助 36 人次）申請案，合計簽請核發之慰問與救助金共新台幣 832,000 元整。
2. 97 學年度受理申請教育部學產基金急難慰問金計 15 人，已獲得補助有 15 人次，總計核發金額 34 萬元整。

(八) 學生團體平安保險

98 學年度本校學生團保得標保險公司為國泰人壽，98 學年度每學期每人的保險費用為 160 元整。

學務處生活輔導組受理、協助學生辦理學生平安保險事故理賠申請，自 98 學年度第一學期迄今申請理賠學生計有 63 名。

三、品德教育

(一) 學生獎懲

97 學年度第二學期學生表現優良核予獎勵者，合計 1571 次；學生獎懲會於 97 學年度第二學期共召開一次會議，計審議 6 件處分案件，3 件消過案件。

(二) 學生申訴評議

97 學年度第二學期至今，計有 3 件學生申訴案，其中 2 件自行撤案，另一案有關單位尚在協調辦理中，如申訴原因消滅，仍可望自行撤案。另 97 學年度第二學期之前的申訴案，目前仍有行政訴訟案 2 件尚在審理中。

(三) 生輔組 98 年度品德教育宣導系列活動

1. 配合 98 學年度新生學習入門書院，辦理學海導航課程，邀請本校優秀導師向新生說明大學導師的重要性，如何向導師學習請益，並請導師為自己的大學生活導航。
2. 企畫製作給臺大新生得生活美德筆記書，為響應教育部所推行的「台灣有品運動」目標--生活有品味，及藝術扎根計畫，98 學年特別邀請趙琴博士，撰寫每月「美的饗宴（尊重趙博士自訂之主題）美育篇章」，帶領新生領略美學藝術、培養生活品味，形塑臺大人特有的品味與格調。由於本書內容豐富實用，深受新生喜好與愛用。

貳、學生課外活動

一、社團輔導

- (一) 社團改選及交接：每學期定期輔導各社團辦理改選、交接及上網登錄基本資料，本學期至 9 月 15 日止，已有 345 個社團完成登記，依規定各社團至遲應於 9 月底前完成登記。
- (二) 社團報帳說明會：每學期舉辦兩次，教導同學如何使用 e 化報帳系統，使活動補助經費能順利核銷。讓學生更了解報帳流程，進而提高效率。
- (三) 社團負責人研習會：每學期針對新接任社團幹部舉辦教育訓練，協助幹部學習社團經營理念，瞭解行政資源，促進社團蓬勃發展。本學期已於 8/25~8/26 辦理，共有 163 個社團參與，課程內容包括領導與溝通專題講座、企劃書撰寫及危機處理、績優社團經驗分享、綜合座談、社團學生代表選舉等。
- (四) 社團輔導委員會：由教師、學生及學務處各單位 17 位代表組成，本學期預定於 11 月初開會，審議有關社團更名、新社團成立、社團校外技藝老師指導費補助、社團相關提案等各項事宜。
- (五) 社團資料電子化：將歷年社團基本資料電子化，方便查詢外達到減少檔案佔用空間。

二、新生定向輔導

- (一) 新生學習入門書院：透過每位大一新生 3 天的研習活動，讓學生瞭解學校的核心價值、學習網路選課系統、認識校園環境及服務學習，以幫助新生及早適應大學生活，籌備過程有來自各系的 180 位學生隊輔及工作人員加上百餘位行政人員投入，開啟新生在臺大的黃金歲月。
- (二) 新生入學典禮暨社團聯展：於 9 月 13 日為大學部及研究所新生舉辦開學儀式，以歡迎新鮮人的加入，同時介紹學校各一級單位師長，並邀請哲學系陳文團教授專題演講「臺大人的使命」，還有教唱校歌與校園智財權宣導，以及介紹學生會、研究生協會和各學院學生會等自治團體負責人；當日同時於椰林大道舉辦社團聯展，共有 165 個社團參與。
- (三) 新生音樂會：本次音樂會，結合新生入學典禮暨社團聯展辦理，再次與藝文中心合作，邀約國家國樂團演出，以及熱舞社、魔術社、肚皮舞社、詞曲創作社、椰風搖滾社精湛演出，吸引 1,085 位新生參與。

三、服務學習

- (一) 每學年度定期召開執行小組會議，針對課程審核、課程推廣等議題進行討論，使各項課程得以順利進行。

- (二) 編印「教學助理手冊」、「教師手冊」、「服務學習導覽手冊」，確立辦理服務學習課程流程與各項制度，並向新生宣導服務課程。
- (三) TA 培訓：遴選高年級與研究生擔任課程教學助理，協助授課教師進行實做課程以及督導討論。98 年 9 月份預計辦理教學助理培訓 3 梯次。
- (四) 教師研習與座談：說明本校推動理念，並邀請外校分享推動經驗、績優課程經驗分享，互相觀摩交流。98 學年度第 1 學期預計辦理 1 梯次教師座談會。
- (五) 推動服務學習網建置各學系開課資訊。
- (六) 開課數量：98 學年度第 1 學期共開設 398 堂服務學習課程，其中學系開設 361 堂，非學系開設 37 堂。

四、社會服務

- (一)「暑假社會服務隊授旗暨行前講習」及「暑假社會服務隊訪視」活動
 1. 本校學生社團於今（98）年暑假期間共籌組 491 個服務隊（國內 38 隊，國外 11 隊），學生人數約 1304 人，服務對象約 4,800 人。國內主要項目為社區服務或校友會返鄉為學弟妹們辦理各項主題性生活營活動。服務地區除各縣市外，仍以離島及偏遠山區為重點。其中北部 13 隊、中部 7 隊、南部 5 隊、東部 5 隊、離島 8 隊、國外 11 隊。已於 98 年 6 月 2 日辦理授旗典禮暨行前訓練活動。
 2. 國外服務隊則遠赴馬紹爾、索羅門、蒙古、尼泊爾、緬甸、印度、泰國(2 隊)、菲律賓(2 隊)、廣西等 9 個國家服務。出隊的團隊有：知識志工寰宇外交馬紹爾隊、知識志工寰宇外交索羅門隊、蒙古國際志工服務學習隊、領導學社、海外服務學習團馬來西亞團及廣西團、世界志工社、東南亞服務團、國際事務研習社。
- (二)「蒙古國際志工服務學習隊」活動
 1. 本活動邀請趙院長永茂擔任指導老師、周主任桂田擔任領隊、馮文慧小姐擔任隨隊照護及學生 14 人，共計 17 名成員。於 98 年 6 月 30 日至 7 月 12 日前往蒙古烏蘭巴托，從事大學服務交流及營隊活動等辦理圓滿完成。
 2. 大學交流：計與蒙古國立大學、科技大學及教育大學進行服務交流與未來雙方學校合作可能的探討。
 3. 服務活動：於烏蘭巴托當地孤兒院辦理電腦教學與文康活動、為 Songino Hairhan 區弱勢兒童辦理快樂生活營、為蒙古包村兒童愛在蒙古生活育樂營及建置蒙古包村兒童休憩中心。
 4. 本次服務活動紛獲當地肯定，師長及同學多次接受蒙古國家電視

臺、烏蘭巴托電視臺、老鷹電視臺採訪報導。

(三)「廣西海外服務學習團」活動

1. 本活動由本校與廣西大學師生共同辦理完成，兩校在前二屆合作的基礎上賡續辦理社會服務，首先邀請廣西大學師生於98年8月3日至11日來臺訪問，由兩校學生至南投人和國小進行「愛在南投」社會服務，並於在臺之社會服務活動結束後，復由臺灣大學師生於98年8月21日至28日赴廣西平果縣進行社會服務，由實驗林王亞男處長、僑輔組周漢東主任、園藝系林宗賢教授、呂仁華先生及學生15人組成，共計19名成員。
2. 本次活動拜會了廣西大學農學院、林學院、工學院等，實地進行互訪交流，本校林宗賢教授更指導平果縣當地果農進行果樹種植技術，廣西各大媒體亦針對此次社會服務活動進行深入報導，擴大本次活動的效益。

(四)辦理「臺大有愛；送愛心到災區」活動：

1. 由陽光風箏服務社、高雄地區校友會社會服務團、世界志工社、鄉村服務社、自閉星雨服務團、慈幼山友團、國企系學會、自然保育社、陽光椰子服務社等社團共同籌組聯合服務團隊。
2. 於8月16日至8月21日總計投入74位同學，深入屏東佳冬鄉大同村、焰溫村、塹豐村等災區協助重建服務工作，透過實際參與體現臺大精神。
3. 另由學生會發起於8月21日至8月23日共20人同學，深入南投縣信義鄉神木村協助居民清理家園。
4. 於8月31日開始，「臺大學生會與學生事務處八八水災援助行動工作小組」發起「災後重建不能等，你我捐書蓋樂園—臺大八八水災書籍捐助活動」，以募集書籍送至有需求的災區學校，期陪伴孩子們度過重建家園和學習的漫漫長路，校長、學務長也帶領響應捐書活動。

五、樹立楷模

- (一) 優秀青年選拔：為培養學生敦品勵學愛國愛人之情操，提升身為臺大人之榮譽感，特別選拔優秀青年，評選出在學術研究、愛國愛校活動、服務學習課程、社會服務、學生社團表現優異的學生，優秀青年評審委員由學務長、教務長、各學院以及夜間部分別推薦1位委員共同組成，99年優秀青年將於近日展開報名活動，並於98年10月26日截止報名。
- (二) 臺大人學習檔：建立在校期間的榮譽事蹟外，更可依據學習檔內之

榮譽紀錄申請各項證明以為申請獎學金、入學甄試、求職使用。

六、推動國際化

- (一) 國際學生活動：邀請各國大學生來台參加活動，提供國際文化交流之平臺，以及學生參與國際事務機會，並培養未來領袖思維，藉由學生間的互動學習，欣賞及尊重各地不同的文化。於 98 年 3 月 22 日至 28 日辦理「第三屆國際文化探索與交流在亞洲 (IDEA)」(招募 45 名國內外大學生)、98 年 7 月 6 日至 12 日辦理「全球集思論壇會議」(國外學員 63 位，來自全球 16 國家以及 40 名本校學生)、於 98 年 7 月 18 日至 25 日辦理「國際多元文化探討暨模擬聯合國會議 (COMEMUN)」(招募 45 名國內外大學生)，活動內容皆豐富多元，包括專題演講、學生論文發表、校園導覽、工作坊、臺灣經典表演、臺灣文化晚會、臺灣文化創意尋根之旅等。
- (二) 校園參訪：接待外賓個人與團體，接待學校包含：香港城市大學、香港浸會大學、哈佛大學等世界各地的著名大學或高中師生團體。
- (三) 國際參訪及競賽活動：推薦優秀學生代表本校參加國外大學或姐妹校邀請之參訪或競賽活動，近期活動如韓國教育科學技術部國立國際教育院參訪計畫、東北大學—海峽兩岸大學生文化研習營、北京清華大學—兩岸同心、北京中國人民大學—彩虹計畫、上海交通大學—城市水文化夏令營、上海復旦大學—江南歷史與發展夏令營、山東大學—孔孟故里尋根夏令營、蘭州大學—絲綢之路行、廈門大學—閩南文化研習夏令營等。

參、學生住宿服務

一、學生宿舍分配

(一) 大學部宿舍

1. 本學年度大學部申請校內宿舍共 1,928 人，其中男生 1,044 人、女生 884 人。其中優先分配僑生、離島原住民、身心障礙生共 314 人(男 180 人、女 161 人)。今年 8 月 24 日抽籤，抽籤結果有 58 名男生候補，94 位女生候補。截至目前候補結果，大一新生男生皆已入宿，女生約有 30 位等待校內宿舍候補。
2. 因本校大學部大一女生宿舍(新生宿舍)床位較不足，八月初已協商太子公司 70 床雙人房供同學申請，然申請完後仍有 94 位女同學等待候補。故 8/24 後又協商太子公司 50 床單人房女生位置、40 床雙人房女生，已紓解部份床位壓力。
3. 住宿政策以保障大一新生為優先，本組定會掌握宿舍空床，竭盡候

補新生床位。

(二) 研究生宿舍

本學年度研究生申請校內宿舍人數共 1,975 人，其中男生 1,175 人（去年 1,592 人），女生 800 人（去年 1,058 人），其中優先分配僑生、外籍生、交換生、離島原著民、身心障礙、專案申請等 144 人（男 83 人，女 61 人），中籤人數共 73 人，其中男生 34 人，女生 39 人，餘於 98 年 7 月 29 日進行電腦抽籤分配床位。抽籤後於 8 月 6 日、8 月 14 日、8 月 21 日、8 月 28 日、8 月 31 日、9 月 4 日及 9 月 11 日進行 7 次候補，目前男生候補 417 人、女生候補 190 人；至目前為止，申請校內宿舍研究生之申請住宿中籤率男生為 45.45%，女生為 36.25%。

二、學生宿舍暑期整修工程

- (一) 預計女二舍、女三舍、女四舍，男五舍等四棟宿舍全棟整修及男二舍局部整修，共男生 329 床、女生 1,238 床、總計 1,567 床，工程款約新台幣 1 億 8 仟 4 佰多萬元，整修內容包括宿舍寢室內部整修、浴廁區、曬衣間走廊樓梯間讀書間交誼廳等公共空間整修、屋頂防漏整修、傢俱更新、電源線路及網路連線等整修工程。
- (二) 整修工程已於 8 月 25 日完工，9/1~9/3 學生遷回進住。
- (三) 學務長於 9/15、校長於 9/16 前往整修宿舍巡視

三、綠色校園宣導方案

(一) 「椰林傳愛二手店」活動

為響應環保運動、營造綠色校園，與根與芽等學生社團合作舉辦椰林傳愛活動。活動分成兩個企畫項目進行，分別為「椰林傳愛二手店」及「椰林傳愛二手教科書代售義賣」。「椰林傳愛二手店」於今年 9 月 4-6 日舉辦，配合新生於該時段進住，因此能吸引新生與家長選擇適用的衣物用品，充分達到資源回收再利用的目標。本次義賣所得金額總計為新台幣 26,900 元，擬全數捐給本校急難慰問救助專戶，協助有需要的同學紓困。「椰林傳愛二手教科書代售義賣」目前正開始推動執行中。

(二) 擴大實施限制校內使用免洗餐具政策

為維護校內教職員工生健康，減少校園垃圾量，建立永續綠色校園，本學期繼續推廣「限制使用免洗餐具政策」。除於本學年度註冊時贈送每位新生環保餐具組（含外籍生、國際交換生及僑生等）外，並要求校內有提供座位之各餐飲單位均應提供內用乾淨之可重複使用餐具，若是消費者有需要向本校餐飲廠商索取免洗筷、塑膠湯匙及

購物用塑膠袋用來外帶使用，則需付費取得。

四、推展生活學習方案

(一) 新生宿舍同儕輔導方案

1. 主題區與新生適應系列活動

經調查學生意見，本學年新生宿舍設置「寢室自定生活公約」、「國際互動」、「興趣小組」三類主題區，興趣小組包括藝文欣賞、植栽綠化與運動休閒三組，並於新生進住後，即邀集參加的新生分別舉辦說明會，由同儕輔導員協助同學認識彼此，展開系列活動規劃。同儕輔導員並於進住歡迎活動中，協助新生認識宿舍環境與規範，男一舍預定是9/26舉辦住宿新生籃球比賽，增進同學的互動與交流。

(二) 增設大一女舍區學習中心

1. 增置於大一女舍的生活學習中心，以木製地板鋪地，工程設計重視研討情境的舒適性，能提高學生利用空間上課或舉辦活動的興趣和氣氛的營造。
2. 調整新生宿舍同儕輔導員，於男一、女五、大一女學習中心以及各宿舍的公共空間，舉辦舍區活動，如電影欣賞、二手物整理、舞蹈課程等，增進同學的宿舍參與。

(三) 宿舍服務學習課程

開設宿舍服務二、三以及社區服務三共計三班服務學習課程，宿舍服務包括環境綠美化與國際學生文化交流兩組服務內容，社區服務以公館國小之幼兒活動帶領、環境打掃、行政協助與課業輔導為主，希望經由課程增進學生對舍（社）區公共事務參與的動機與能力，培養現代公民需具備的資質。

(四) 住宿學生一日志願服務方案

為協助住宿同學體驗志願服務，本學期持續與鄰近的公館國小合作，提供幼兒活動帶領、課業輔導、行政協助、環境清潔、運動與球類活動帶領等多樣的服務需求，由住宿同學依興趣與時間參與服務。本學期方案將自10月1日開始進行，服務前將舉辦定向輔導，並將於期中舉辦反思以及於期末舉辦成果分享活動，頒給熱心參與的同學服務證明。

(五) 新生宿舍歡迎會

配合本年度新生入門書院舉辦，9月5—10日期間各於男一舍及大一女舍舉辦宿舍歡迎座談會，以表達校方對住宿新生歡迎之意，會中由輔導員、生治會及宿舍同儕介紹宿舍的環境、設施、適應團

體生活的重要規範，及宿舍提供給住宿生參與的活動和可增進學習的機會，促進住宿生及家長對宿舍了解及彼此交流，本項活動獲得參與住宿學生的肯定。

肆、僑生輔導

一、製作僑生專屬 98 學年度行事曆，協助儘快融入校園

為提供新僑生瞭解校園活動，特以「穿梭校園、精彩臺灣、行千里路、讀萬卷書」為主題，將學校行事曆與僑輔職掌及未來一年重要業務、活動資料與圖片彙整成冊，編製行事曆分送新到僑生，對新僑生校園生活適應幫助甚大，反應極佳。

二、98 學年度新僑生報到

為協助新僑生辦理註冊相關事宜，本處僑輔組於 9 月 2 日至 16 日辦理「新僑生報到」，由各同學會派員輪值，分上、下午兩班制，負責接待、報到等工作，新生憑分發通知書影本及基本資料卡報到，完成手續後，發給新生重要活動提醒摘要及行事曆一本。今年共約 230 多名新生前來報到，接受服務。

三、98 學年度「新僑生入學輔導講習會」

為教導新僑生如何運用僑輔資源，及分享歷屆新僑生常見問題並積極拓展人際關係，以便安心向學，特辦理新僑生入學輔導講習活動，本年度活動特色有僑輔資源介紹、學長姐經驗分享、迎新表演、綜合座談、社團時間及填寫活動滿意度問卷。

四、協辦「入學華語文檢測」及「英文能力測驗」

本校為提升大一國文教學品質，每學年度開學前為僑生大一新生舉辦「入學華語文能力檢測」，並依施測結果進行國文課編班，使不同程度的僑生能在適當的班級上課，並將為程度待加強之僑生提供「國文輔導計畫」。另外，為因應僑生大一新生因成長背景差異形成英語文程度不一，每學年度開學前舉辦「入學英文能力測驗」，並依據測驗結果實施英文分班，以達因材施教之目的，進而有效提升學生英文學習成效。上述兩項檢測考試已於 2009 年 9 月 12 日舉辦完畢。本學年度僑生華語文及英文檢測除事先透過入學通知寄達新僑生外，並透過新生入學網站、新僑生報到等方式讓新僑生了解語文檢測目的、時間、地點等注意事項，期能達到最佳效果。

五、辦理「僑生社團負責人暨幹部研習會」活動

為加強本校僑生社團負責人及幹部的社團領導與運作能力，特於 9 月 12、13 日在台灣體育大學辦理「僑生社團負責人暨幹部研習會」活動，

並邀請外籍生幹部共同參與，透過活動期間相互交流與學習，深具意義，尤以就「社團經營暨團體動力」為主題，安排專題講座暨半日緊密性訓練。另安排國際觀講座，對同學領導能力的啟迪與社團活動國際化推展，更是助益良多。

六、辦理各項僑生獎學金

9月初開始陸續辦理教育部獎勵海外優秀僑生獎學金、華僑救國聯合總會及代辦各種僑生獎學金、華僑協會總會獎學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、台達電子文教基金會獎學金等各項獎學金，預計將嘉惠150名僑生同學，幫助僑生同學解決經濟上的困難，使其更能夠專心向學。

七、精實方案

本年度精實方案行政革新主軸為學務「心」發展，主要目標為強化同仁專業服務的心態。僑輔組於4月27日假第四會議室邀請田芳華教授講解「陸生來台就讀相關議題研析」，協助瞭解陸生特質及其來台就讀輔導應有之認知、「服務人氣王」票選活動，此外，針對個人2項重要業務，制定關鍵績效指標（KPI），作為追蹤考核依據，落實學務處行政革新，學務「心」發展之目標。

八、清寒僑生助學金暨公費

97學年度本校計有1位同學獲得清寒僑生公費（補助每月3000元）及352位同學獲得（每月3000元）清寒僑生助學金，這些同學透過教育部補助此筆補助款，維持其基本生活費，得以安心向學。

九、海外服務學習團-馬來西亞團，圓滿完成任務

該團自2005年起開始辦理，至今(2009)已邁入第5年，今年由僑輔組周主任帶領2名同仁及3位僑生、7位本地生共13名組成，從7月6日至27日至馬來西亞吉隆坡及檳城等地進行服務工作，服務內容包括機構服務、辦理服務學習營、大學交流、升學輔導講座及校友交流等，業已圓滿完成。

今年服務機構除了延續去年檳城地區的恩惠愛老院、伊甸社會福利基金會外，還擴展在吉隆坡Pulau Ketam漁村及雙溪毛糯癲瘋病院。本組推動之海外服務學習團預計可達成加強本校與馬來西亞大學生交流、推動高中生服務理念、培養學生反思能力、讓當地學生認識台灣及獲得來台升學資訊、增加校友對母校向心力、落實臺大(TAIDA)人的精神。

十、推薦僑生幹部參加全國「大專僑生社團幹部研習會」活動

華僑協會總會委託救國團於8月12-17日在金山青年活動中心辦理

「大專僑生社團幹部研習會」活動，費用全免且酌予補助交通費，本校特推薦華僑同學會會長梁維杰等 7 名會長及幹部參加，對同學日後推展會務工作幫助甚大。

十一、僑生全民健保

本校 98 學年度共有 920 位僑生參加全民健保，協助僑生在就醫及健檢上受惠良多。

十二、辦理僑生休退學登記暨健保轉出入事宜

7-9 月共有 10 位同學辦理休退學退保，8 位同學辦理復學加保。7-9 月份共有 117 位僑生因辦理畢業離校退保。

伍、學生職涯輔導

一、職涯關注輔導系列－職涯性向分析諮詢

本校職涯中心從 9 月開始推行職涯性向測驗並提供諮詢，同學可以選擇個別或團體報名職涯性向測驗，並於測驗結束後提供諮詢，協助同學了解測驗結果。

二、職涯學習輔導系列－非營利組織工讀實習

為使本校學子能深入體驗職場，感受企業文化與工作環境，體認工作方式，認知職場守則，職涯中心與臺大醫院合作推出「人才合作試辦計畫」。包含為期一年的協助安定就學方案(98 年 7 月－99 年 6 月)及 2 個月的暑期實習工讀計畫(98 年 7-8 月)。由職涯中心負責招募及講習，臺大醫院各單位聯合面試後錄用。臺大醫院 9 個組室單位響應這個計畫，共錄取 14 位本校各科系學生，給予機會體驗醫院的職場環境，學習適應並做出個人的貢獻。

三、職涯學習輔導系列－「英文履歷撰寫暨模擬面試指導」講座及實況錄影

- (一) 在全球化及國際就業市場激烈競爭的環境下，有越來越多同學開始正視「英文」履歷撰寫及面試技巧的重要性，努力增加自己未來在職場上的能見度，提升自我競爭力。
- (二) 為協助本校學生畢業後順利找到最佳的工作機會，使他們瞭解如何在眾多的競爭對手中脫穎而出，邀請麥奇數位股份有限公司 (TUTOR ABC) 副總經理謝爾蓋 (Sergey Redkin) 為本校學生進行兩場講座，主題分別為「英文履歷寫法有撇步」和「讓英文面試變輕鬆」。
- (三) 為使多數學生均能獲得本活動的寶貴經驗，第二場將請教學發展中心支援錄影，並公布於中心網頁及學校演講網，以供有需要的同學瀏覽。

四、職涯學習輔導系列—一般企業實習工讀

本校職涯中心的願景是要讓臺大同學除了具備良好的專業知識和技能以外，也能同步養成企業所重視的「就業力技能」，未來在職涯發展上方能適才適性、適所適任，終能自我實現、為社會作出最大貢獻。而培養「就業力技能」的最佳途徑就是進入企業，從「暑期實習工讀」中實際學習和體驗。因此，「臺大職涯中心」盼望企業能提供臺大同學各種「暑期實習工讀」機會，協助同學透過有意義的「暑期實習工讀」，提早認知及學習職場生態與企業文化，為未來的正式就業做好萬全準備，不僅是只將基本的工作做好，更能於職場上充分發揮潛能，對企業有所貢獻。

五、職涯學習輔導系列—暑期境外實習

本校暑期境外實習活動旨在提供學生延伸學術領域之實務應用能力、加強學生職場就業能力，並依據參加同學就讀不同系所之學業知識，安排其前往相關專業性質之大陸企業實習，透過實務研習與交流，拓展其在校專業領域的學習視野，實際瞭解大陸地區產業發展現狀。活動以專業實習為主，講座、訪問為輔。今年依照學生提供學校修習專業課程、專長及個人意願，分發至北京（21名）、上海（3名）、昆明（1名）等地著名機構進行實習。9月30日舉辦暑期工讀實習心得發表會，提供參加實習同學相互交流與學習的機會。

六、職涯學習輔導系列—企業導師請益之旅

第二梯次之企業導師請益之旅於10月及12月進行，共有大陸工程、臺灣大哥大、資誠會計、康迅數位科技4家企業擔任企業導師，讓同學進一步深入企業，以瞭解企業及企業經理人的運作及工作內容，也讓同學跟有跟企業經理人面對面的機會並且能主動提問，協助同學疑難解惑。

七、升/留學準備輔導系列—2009「臺大留學系列講座」

籌辦留學系列講座預計辦理15場次，提供有志出國進修的同學獲得有關校系選擇、生涯規劃的建議，解答同學在規劃留學時的種種問題，內容包括：

- (一) 留學總論及升學就業抉擇講座：於集思會議中心辦理留學系列第一場講座。
- (二) 留學經驗談：邀請校內師長及知名人士主講。
- (三) 專業領域：依所學領域區分電資、人文教育、理工法律政治、醫學公衛、生科農學、商管經濟、新聞傳播、藝術等場次，每場邀請2-3位校友主講。

- (四) 留學區域：依留學區域分亞洲、歐洲、北美洲、英國暨大洋洲等以留學地域分請講員分享。
- (五) 公費留考講座：預定邀請教育部國際文教處派員主講。
- (六) 依據 95 學年度畢業生流向調查，本校大學部學生有 51.71% 繼續升學，除就讀國內研究所外，其餘多是計畫出國留學，因此每年舉辦以專業領域及留學區域分類，並邀請校內外有留學經驗之師長經驗分享之留學講座，對於計畫出國就讀研究所的同學而言，是非常實用、有幫助的活動；往年每場次參與人數多在 80 人以上，其中公費留考有近 400 人參與，同學多表示聆聽講座經驗，有助留學生涯規劃。

八、就業準備輔導系列—1 對 1 履歷及面試指導

為協助學生在眾多的求職履歷中，突顯個人的特質及優勢，以獲得面試機會。自 97 年起創新辦理本活動，邀請企業人力資源之資深人員，以其實務經驗，就各產業不同之屬性及需求，針對個別學生特質及需求，一對一指導履歷撰寫及面試技巧，以提升其就業競爭力。本 98 學年度第一學期履歷指導已於 9 月 11 日由「美商國家儀器」揭開序幕，另陸續有聲寶、HP 惠普、訊連科技、經緯智庫、明泰科技、住華科技等企業顧問參與。將持續加強宣導，讓學生把握此難得的資源。

九、就業準備系列—職場探索

為協助學生與就業市場順利接軌，瞭解傳統產業的轉型，今年 5 月嘗試與阿瘦實業公司合辦「職涯探索系列—認識竄紅的品牌連鎖產業 A.S.O 阿瘦皮鞋」職場體驗活動。由阿瘦總經理帶領公司一級主管與任職於阿瘦皮鞋的臺大校友，與同學分享阿瘦皮鞋五十多年來的寶貴經驗與放眼天下的未來願景，並透過專案經驗分享、小組討論等活動，帶領同學於在學時期提早認識職場生涯的各種面向，為同學儲備更為豐沛的就業競爭力。參與同學表示有大開眼界以及顛覆之前對這家公司印象之感並對不同通路分布之優劣與產業未來趨勢的分析比一般的講座有更深一層的瞭解。

十、協助教育部建置「大專校院畢業生流向資訊平台」

- (一) 為瞭解大專學生畢業後之就業及深造流向，教育部委請國立臺灣師範大學建置「大專校院畢業生流向資訊平台」與進行問卷調查，俾利作為未來改進大學教育及培育社會所需人才之參考。
- (二) 為符合教育部要求之基本門檻，故本校將問卷填答納入畢業生離校手續系統之一。96 學年度畢業生流向調查，學士班回收率為 89.16%、碩士班為 80.19%、博士班為 71.37%。

- (三) 今年配合教育部 97 年短期促進就業措施—大專校院畢業生流向 調查計畫，將協助「大專校院畢業生流向資訊平台」問卷調查作業：加強針對畢業後 1 年及 3 年之畢業生，進行升學、就業等流向追蹤調查。

十一、求職留學系列—辦理教育部「培育優質人力促進就業計畫—方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」

- (一) 協調計資中心修改臺大求才求職系統，增列教育部方案資料，俾便辦理媒合作業及資料追蹤彙整。
- (二) 建置本專案專屬網頁，彙整刊登各項作業之申請方式、表單、最新消息等，以協助企業及學生，能清楚簡易的加入本方案。
- (三) 持續接受合作企業加入，以提供學生多元的產業及職務選擇。目前臺大求才求職系統中，本方案合作企業有 400 餘家、提供職缺數 1400 餘筆。
- (四) 辦理三梯次企業徵才說明會，地點為集思會議中心，第一梯次為 5 月 21 至 5 月 23 日計有 19 家企業參加；第二梯次為 6 月 25 至 6 月 26 日，計有 6 家企業參加；第三梯次為 9 月 10 日至 11 日，計有 5 家企業參加。
- (五) 參加教育部及勞工局辦理之專案媒合博覽會，共計 2 次。
- (六) 積極對學生宣導，包括多次 e-mail 說明、紙本信函約 1 萬 2 千餘封（以讓家長亦能瞭解本方案）、刊登 INFO、BBS、及請各系廣為宣導等。
- (七) 設置實習委員會，除敦請 校長擔任主任委員、學務長及職涯中心執行長擔任學校委員外，另聘請中鼎工程、匯豐銀行、圓剛科技及惠普科技等擔任企業代表，以提供本案執行之諮詢及勞資爭議協調。
- (八) 進行企業訪視，以瞭解企業環境、及實習員狀況，並加強與企業互動，共計訪視 9 家合作企業。
- (九) 辦理職涯輔導員招聘作業，申請以培育優質人力促進就業計畫方案八經費雇用，以協助辦理有關企業聯繫、資料登錄、經費核撥、實習員輔導等龐雜作業。總計聘用 2 員，已分別於 6 月 1 日及 8 月 17 日到職。
- (十) 截至目前為止，已媒合人數為 176 名。

十二、就業準備輔導系列—出版「Passion Worker—臺大人職場手冊」

- (一) 提供畢業生在求職前應該如何準備、求職時需要注意的細節等相關資訊讓畢業生在踏出校門前提早與職場接軌，特別蒐集各界職場動態，發行了專為臺大學生規劃的「Passion Worker—臺大人職場手

冊」。

- (二) 藉由整合臺大各學系、學群與相關產業分類，為畢業生們所屬學系畢業之後相關的產業，做綜合性的統整介紹，讓畢業生能依其所屬之領域，做好求職前的了解並準備。本次採訪特色以任職於各個行業的臺大畢業女性校友為主軸，如青輔會主委王昱婷、台灣雅虎總經理洪小玲、台灣萊雅總經理陳敏慧、公共電視總經理馮賢賢、元大金控總經理陳嫦芬等 10 多名傑出校友的訪談。
- (三) 除印刷成冊外，本刊所採訪之各行各業臺大校友們之經驗談，將載於中心網頁，以供多數同學分享。

十三、求職/留學系列—舉辦 99 年理工類暨研發替代役公司徵才活動

- (一) 為使碩士以上役男得以明瞭其服役義務，並在多元化服役方式中，做出最適合個人生涯規劃之服役選擇，本屆研發替代役徵才活動邀請了電子、資訊、通訊、光電、半導體、IC 設計、遊戲軟體等不同產業，於 10 月 5 日至 16 日連續舉辦 34 場徵才說明會，邀請包括台積電、聯發科技、宏碁華碩、奇美電子、廣達及遊戲橘子等多家機構介紹替代役工作概況、應徵資格、教育訓練及薪資福利等，以協助研究所同學多方瞭解、比較及選擇。
- (二) 編纂替代役活動專刊：將參與活動之公司求才資料編輯成冊，分送參加學生，同時上網公告提供瀏覽查詢。另製作活動滿意度調查，以作為業務參考改進。

十四、行政 e 化業務—職涯中心網頁改版

因應本中心業務日益龐雜，以及職涯學苑的成立，重新規劃新網頁，不同的使用者頁面，提供不同的服務項目，包括學生、校友、企業、校內單位等；此外並依業務及常使用的項目調整版面，如：新增職涯學苑的活動網頁、加大最新消息的版面、增加企業志工的公司連結等。新網頁已於 9 月 14 日正式上線使用。

陸、學生心理輔導

一、諮商晤談與心理測驗

- (一) 由 26 位專任、兼任輔導老師為同學進行專業心理諮商。心理測驗包括性格、職業興趣、個人興趣、智力及性向測驗等，測驗之功能在於了解作測驗者目前的狀況，經由心理師對測驗結果的分析與解釋，有助於同學面對改變和抉擇之參考。
- (二) 成效

1. 98 年度（98 年 1 月至 98 年 8 月）晤談總人次共 1,154 人。每次晤

談主訴最多者為情緒困擾，其次是自我了解，第三為人際問題、四是感情問題。

2. 98 年度（98 年 1 月迄 98 年 8 月）心理測驗受測總人次為 604 人，男生 254 人，女生 350 人。問題種類以自我了解及探索者最多，其次是了解自己的能力及特長，再次為想探索自己的興趣為何。

二、緊急個案與學院系所輔導工作

本學期由 7 位具專業證照之專任輔導老師擔任各院系所之輔導老師，以提供個別學生所需之輔導協助，與本中心值班輔導老師配合個案處理。98 年度迄 8 月止全中心輔導之個案管理共 492 案次以上，處理之緊急個案共 60 件次。

三、校園心理衛生教育推廣

（一）籌劃 98 學年度第 1 學期 3 場秋冬心靈樂活之旅講座：

1. 林義傑校園巡迴演講。有關於第 44 屆十大傑出青年，橫越撒哈拉 111 天，7500 公里，世界紀錄挑戰成功的林義傑，如何為夢想、為目標、為台灣而跑的故事，於 98 年 10 月 22 日晚上集思會議中心國際會議廳。
2. 從星空看人生—培養平常心和喜悅心。主講人—本校天文物理所孫維欣教授，於 98 年 11 月 26 日晚上集思會議中心柏拉圖廳。仰觀星空，宇宙恆常不變，世間事渺如凡塵，應以平常心視之。宇宙的神秘，在於它無法一點看穿，但人們仍能了解宇宙規律，應以喜悅心視之。
3. 我要怎樣說的讓你懂。主講人—本中心連玉如輔導老師，於 98 年 12 月 16 日晚上假集思會議中心洛克廳舉行，探討有關於戀愛關係中，如何讓(他)她懂你的心。

（二）完成「新生學習入門書院-人際關係團體」活動：配合新生學習入門書院設計人際關係小團體活動，俾增進新生之人際關係及親子關係。每個小團體人數平均約 30 人，共辦理 120 個小團體。

（三）辦理「新生學習入門書院-新生身心生活適應量表普查」活動：配合新生學習入門書院，透過心理量表了解入學新生的身心狀況，以便提供更適切的健康服務，協助適應即將展開的大學生活，並調查新生對活動興趣的需求來規劃本中心下一年度的活動。已參與新生、外籍生及轉學生共約 4,100 人，將透過統計分析篩選高關懷群新生進行主動追蹤輔導工作，並進行學院評估分析。迄 9 月份成果如下：

1. 完成新生普查的標準作業程序流程之建立
2. 完成「新生身心生活適應量表」中英文問卷與施測指導語修訂。

3. 完成製作身心普查介紹投影片與施測投影片。
 4. 完成主試老師、工讀生、書院小隊輔等所有工作人員之培訓
 5. 完成新生普查督導、主試老師輪值之編製
 6. 完成問卷編製與統計組工作說明書與全年度的工作時程表之擬定。
以幫助相關工作人員完成表訂工作與自我監督管理工作時程。
- (四) 完成八八水災受災學生及感染 A 型流感學生之心理關懷：8~9 月間由院輔導老師進行部分八八水災受災學生及感染 A 型流感學生之心理關懷工作。
- (五) 辦理台大心角落電子報：以網頁介面提供學生心理衛生資訊之服務。內容包括：最新活動、格言好好用、看圖說故事、椰林蹺蹺板等。迄今已發行至 30 期，訂閱人數達 3,152 位，本學期將發行四期，一個月發刊一次。
- (六) 完成文宣品 L 型透明夾製作：共有教師版及學生版兩種，版面美工及文案皆不同。教師版印製 4,000 份，學生版印製 5,000 份，將分送給各老師們及大一新生。

四、籌辦 98 學年第 1 學期成長團體輔導活動（按辦理先後順序）

- (一) 籌劃「我的特質及我的工作」個人工作坊
以職業興趣組合卡加自我特質卡加專人 90 分鐘一對一地討論；於每週三下午 2 時半至 4 時，以一對一的討論方式和同學一起做就業的探索，協助同學從茫茫工作中，找到可以努力的方向。
- (二) 籌劃「研究生支持團體」工作坊
專為台大研究所學生提供生活與情感上的支持，讓校園內不同研究所的學生有機會彼此認識，瞭解彼此生活會面臨的挑戰，進而讓每位成員在團體中自在地抒發自己的心情，彼此分享心得，互相支持。討論主題將涵蓋：研究生的理想與現實、壓力、生涯、人際、感情、與指導教授的關係等，每週討論一個主題。10 月 1 日至 11 月 5 日，每週四下午三點半至五點半，團體共進行六次。由分享及支持中抒解研究生壓力及增加人際互動。
- (三) 籌劃「同儕分享培訓團體」
為培養成員之助人能力，並安排增進自我成長、自我覺察以及訓練情緒敏感度等的活動；於 10 月 15 日起，共八週進行活動。
- (四) 籌劃「新鮮人生涯探索」工作坊
利用心理測驗及活動體驗、以提昇新生及早探討及規劃轉系輔系或雙修等大學學習生涯問題，增進面對未來的正向自我能力。本學期於 10 月 16—23 日連續四個週末日進行。

(五) 籌劃「壓力調適工作坊」

透過討論與體驗性活動來協助學生停下腳步，給自己一些空間、傾聽自己的聲音，覺察並接納自我情緒；認識與學習面對生活壓力。本學期於10月17、18日全天進行。

(六) 籌劃「親密關係培養皿工作坊」

帶領參與成員探索原生家庭如何塑造及影響自己，了解自己在親密關係中的相處模式與人際反應模式。利用11月14-15日兩天工作坊透過分享、角色扮演、關係雕塑等方式，來了解自己在親密關係中的相處模式與人際反應模式。

(七) 籌劃「情愛工作坊之衣眼看穿你的心」工作坊

於11月21-22日進行，讓成員藉由服裝進行表達與分享學習：

1. 開拓自我在非語言線索和肢體表達的認識
2. 協助成員體驗在關係的營造中清楚了解他人與自我界線
3. 提升成員在親密關係中的敏感度

(八) 籌劃「新鮮人學習效能提升班」

為協助大一新鮮人提升學習效能而開辦，特別是針對懷疑自己對大學應具備之有效學習策略與學習習慣不夠清楚明白、以致成績表現不理想，想瞭解自己在學習上的強弱處，或是對新學習環境容易緊張無法放鬆而影響考試準備，或是發現自己因學習動機低落養成拖延不去唸書和交報告的壞習慣等問題，進行規劃。預計於11月中旬至12月初期間舉辦。

五、辦理行政 e 化作業

(一) 辦理「諮商服務管理系統」e化程式第2期：運用科技、將專業管理與行政工作全面電腦化，係本中心與計中研商合作建構，擬於98年12月期再度上線，將可全面提升管理效能。

(二) 籌劃「初談預約系統」英文化工作，以加強外籍生服務、推動業務國際化。

六、身心障礙學生輔導活動

(一) 活動：

1. 完成98年6月19日資源教室身心障礙畢業生送舊活動。
2. 完成98年8月29-30日身心障礙學生二天一夜暑期自強活動。
3. 完成98年8月16日98學年度身心障礙學生迎新活動。
4. 完成實踐大學資源教室至本校資源教室參訪。
5. 籌劃身心障礙研究生活動。

(二) 辦理身心障礙學生學院輔導個管人數共96人。

- (三) 完成身障生輔導工作：新生輔導、協助課業學習、輔具申請、驗收與修繕、安排住宿、提供心理輔導、家庭會談、父母會談、畢業生留學與簽證、協助醫療復健共 225 人次。
- (四) 指導與協助身心障礙權益促進會，包括：
1. 新任幹部遴選與交接。
 2. 規劃 98 學年度第 2 學期社團活動及預算擬訂。
 3. 98 學年度迎新活動規劃與設計。
 4. 向課外組協調申請無障礙之社團辦公室。
 5. 續 98 學年度第 2 學期辦學習課程班：水中運動游泳課程。
- (五) 辦理身心障礙學生校內工作學習安置計劃：
1. 前置行政作業，含需求之各系所與行政單位與有意願參與計畫學生之調查、工讀單位與參與之身心障礙工讀生之媒合、職前研習之辦理、系所與工讀生之諮詢與輔導、與人事室（總區及醫學院）行政聯絡與合作等。
 2. 參與計劃共有 32 位本校工讀生（包含：大學部及碩博士班學生，其障礙程度含輕、中、重度-重度可加倍計算成 2 人）及 28 個系所、行政單位。6 月 18 日已完成職前研習及協助各單位、系所完成人事進用行政程序。
 3. 暑假期間，工讀生工作與身心狀況穩定，並表示得到成就感與滿足感，也累積了未來的生活與補習費用。亦成功解決本年度學校身心障礙教職員進用不足額之問題。
- (六) 調查肢障生意見，協助營繕組、校規小組規劃共同教室電梯之位置。
- (七) 協助外文系辦理身心障礙學生修習大一英文輔導班之調查與宣導，並輔導身心障礙學生進入英文輔導班。
- (八) 規劃資源教室退休特教教師志工服務計畫。
- (九) 開設 98 學年度第 2 學期服務課程給工管系同學，並督導服務狀況。

柒、衛生保健及醫療

一、醫療服務

- (一) 98 年 5 月至 98 年 8 月門診醫療家醫科 5121 人次、皮膚科 278 人次、眼科 337 人次、耳鼻喉科 256 人次、牙科 119 人次、婦科 157 人次、超音波檢查 18 人次、家醫 2 科(含新生複檢) 264 人次，醫療服務總計 6,550 人次。
- (二) 緊急救護直接外送計 26 人次、本中心處理 4 人次、本中心處理後外送 8 人次，急診處理總計 38 人次。

二、保健服務

98年5月至98年8月量血壓服務計786人次、抽血代檢616人次、換藥849人次、外傷初次處理703人次、留中心觀察37人次、一般注射104人次、HPV疫苗注射36人次、肝炎疫苗注射785人次、心電圖21人次、婦產科超音波9人次、驗孕3人次、子宮頸抹片76人次、HPV檢查3人次、物理治療321人次，身高體重體脂肪測量服務1,176人次，保健服務總計5,525人次。

三、傳染病防治

- (一) 為因應新流感疫情分別於98年4月30日及98年8月29日召開校園傳染病小組會議，會中宣示各單位應負責事務及建立疫情通報窗口。
- (二) 保健中心依據通報資料，呈報校園傳染病因素小組，隨疫情變化召開小組會議。
- (三) 指導各單位系所防疫措施及衛教宣導。
- (四) 維護臺大校園H1N1網頁(中英文版)，適時更新資訊。

四、學士班學生健康檢查及健康管理工作

九十七學年度學士班新生暨轉學生健康檢查，共有4161人完成檢查，健康檢查結果經醫師總評為異常並建議需追蹤複查者，皆列冊追蹤管理；需進一步抽血及檢驗者，轉診至台大醫院總院或公館院區複檢，不需複雜檢驗以及需接種B型肝炎疫苗者，則通知回保健中心門診複檢，複檢時配合學生健康狀況及需要，提供個別衛生教育、諮詢及指導，發現有心理或行為適應不良之同學，予轉介至本校心輔中心，加強心理輔導。

五、研究所新生暨新進教職員工健康管理

- (一) 進行98年5月至98年7月新進人員一般體體格檢查結果資料管理，共766人；其中結果異常者需進一步複查之人員，皆列冊追蹤管理，定期通知複檢。
- (二) 健康管理工作：
 1. 依研究所學生及教職員工健檢之健康情形，提供醫療服務、轉診、衛生教育諮詢等輔導。
 2. 98年5月至98年7月新進員工建檔共424人次，新進員工追蹤共342人次，總計服務766人次。

六、衛生教育

- (一) 依據98年行政院衛生署國民健康局宣導之保健議題，並配合校內教職員工生生活與活動屬性，辦理多元化衛生保健活動，於98年4~6

月間舉辦「守護健康、守住幸福」系列活動，內容包含：

1. 系列講座四場：

- 4/30-健康快樂腳 I -認識足踝的運動傷害與防護
- 5/7-健康快樂腳 I -淺談足型的認識與鞋具的選擇
- 5/21-六分鐘護一生就夠了嗎-子宮頸癌防治與研檢查
- 6/4-「夏日皮膚保健-『菌』男『黴』女不要來」

2. 系列活動三場：

- 週二中午「EYE」健康，免費眼鏡度數測量、電腦驗光、眼壓測量等
- 週三中午「乳房」觸診服務
- 週四上午女醫師提供子宮頸抹片檢查

(二) 持續推動多元化門診衛生保健教育與資訊活動，以利就診者運用候診時間吸收相關保健知識，內容包含：

1. 配合緊急傷病者的情況，提供符合病情之衛教單張，以增進患者與其家人朋友的照顧知能
2. 在門診候診區持續進行衛生教育知能推廣，播放預防保健相關影音等衛教資訊，並提供慢性病、飲食、健康體能、健康生活、流行性傳染病等最新衛教單張，供病患索取閱讀。

(三) 98年5月12日辦理全校性的「臺大水果節」暨「臺大健康餐」活動：

1. 活動目的：提醒全校同學每日吃水果
2. 活動內容：3000份水果免費發送、500份現調水果飲料免費發送、票選十大愛吃的水果、水果之歌比賽、蔬菜水果份量展示、500份20元健康餐飲販售等。
3. 成效評估：參加人數超過3000人以上，反應熱烈。

(四) 完成97年辦理的全校性校園營養問卷調查，此項調查係以研究所及大學部同學為調查對象，大學部共發出問卷1361份，有效問卷之回收率為70.90%。研究所共發出問卷1313份，有效問卷之回收率為78.90%。調查結果顯示大學部與研究所受訪者皆具有基本的蔬果知識但不夠深入。受訪者皆認為自己身體偏向健康，且飲食狀況符合營養均衡原則、具備充足營養知識。但無論是大學部或研究所受訪者都一致認為校內販售的麵食、便當所提供的蔬菜份量不足。

七、醫療志工

- (一) 完成第8梯次學生醫療志工培訓，共計29位完成課程與實習已陸續加入值班。
- (二) 本學期志工醫療訓練課程：基本救命術、生命徵象的意義與實際操作、運動傷害防護。

(三) 辦理第 8 次學生醫療志工座談會，共 10 位同學參與。

八、家長志工

(一) 98 年 2 月至 6 月共 19 位家長志工提供服務，服務內容包括：

掛號室病歷取送服務、電話接聽服務、身高體重體脂肪測量服務、健康餐推廣服務、及海報製作印製服務、醫療用品製備服務等 6 大類。

(二) 98 年 4 月 30 日及 6 月 4 日共辦理 2 次家長志工進階訓練，共計 12 位完成階段訓練。

(三) 98 年 5 月 12 日辦理全校性的「臺大水果節」暨「臺大健康餐」活動，參與的家長志工達 48 人次，協助水果採買、水果禮盒包裝、水果洗、切、分裝、發送、場地佈置、攝影、花絮採訪、秩序維持、健康餐販售等。

九、保健中心整修

根據 97 年 12 月 11 日本校醫學院附設癌症醫院籌備處第一次指導委員會會議決議：強化保健中心功能以提供本校師生及原承諾優待就醫榮民之就醫便利性。

為因應附設醫院公館分院即將停診改建，其現有部分門診病患勢必就近移轉至執行健保基層門診業務之本校保健中心。保健中心將現有空間重新規劃調整以因應。整修重點為：

(一) 1 樓：以保健中心門診及創傷處理為主，將各科診療室集中、增設創傷處理區及病患觀察休息室（設 5 床觀察床及護理站）、調整燒燙傷沖洗室位置及儲藏室位置、調整藥劑室位置、掛號收費兩室併為一室、增設檢驗室及骨密度檢驗室。

(二) 2 樓：以衛生教育活動、門診、及辦公為主，調整會議室及辦公室位置等。

目前已初步整修完成，1、2 樓開大面窗，將室外校園美景納入，提供整齊、清潔與明亮的醫療門診及候診區、及提供需暫留醫療觀察病患有安靜的休息區，以維護病患隱私。

捌、學生活動中心

一、建立核心價值加強品德教育

(一) 二手流浪書活動

為響應綠色校園宣導方案，加強學生愛物惜物再利用的環保觀念，學生活動中心管理組結合社團、總務處事務組及圖書館單位，共同試辦校園二手流浪書活動，收集之書籍放置於第一學生活動中心「流

浪書專區」，提供教職員工生及校外人士自由取閱，試辦以來成效良好，擬擴大辦理，敬請全校教職員工生共同響應。

(二) 推動場地借用記點制

為促進社團自律，減少場地浪費的情形，規劃從「巡場制度」只規勸不處罰方式，更進一步讓違規的社團受到停權處分，同時使善用場地的社團有更多機會去借到場地、讓同學養成守時的習慣、培養同學責任感、公德心、愛惜公物等良好生活習慣，以及讓同學學會互相尊重，改變搶場地、借了不用的歪風。

二、營造優質校園文化

(一) 推展校園藝文活動—「光合作用表演」及「文藝迴廊展覽」

為配合本校邁向頂尖大學執行策略，建構優質校園環境，並增進校園文化藝術氣息，分別針對動態性與靜態性社團，於一活中庭木平台辦理「光合作用—午間藝文表演」，以及於一活二樓辦理「文藝迴廊展覽」。並與學生會文化部合作，進行表演期程的規劃，預計10月正式開始進行演出及展覽。期望藉由提供一個優質的展演場所，讓學生有機會展現課業外的各項才藝，並鼓勵學生藉由表演經驗的累積，培養自信與提昇藝文涵養。

(二) 第三屆臺大師生金石書畫聯展

1. 98年5月15日至30日辦理「墨畫山水融天地，筆書文章通古今—第三屆臺大師生金石書畫聯展」。5月15日在陳副校長主持開幕茶會後揭開活動序幕，現場有許多校內外藝文先進參與，並有等書法社技藝老師蘇天賜教授、電機系校友黃友佳先生、台北市政府選舉委員會王勝旺先生…等多位名家現場揮毫。

2. 成效：

- (1) 加強校內藝文氛圍：於第一學生活動中心辦理藝文活動，並配合一活整修工程，增加一活一樓第二展區規劃，擴大宣傳效應。
- (2) 拉近師生距離：師生合辦活動共同布置展覽、共同討論、使師生關係更加融洽。
- (3) 結合表演活動：邀請國樂團同學表演國樂曲目演奏與說唱藝術社相聲演出，配合表演活動使整個活動更加活潑，並增加社團的表演機會。
- (4) 豐富的文宣：預定製作邀請卡、畫冊、DM、海報、網頁等多樣的文宣及多媒體成果。
- (5) 多樣媒材：本次展覽除了捲軸及畫框外，另利用扇子做為作畫的材料，有團扇及折扇等多件作品一併參展。

三、營造健康安全的校園環境

(一) 第一學生活動中心餐廳經營與管理：

1. 為配合新生入學，期使新生能了解第一學生動中心和餐廳之區位及功能，以及推動和落實使用環保餐具政策，第一學生活動中心餐廳提供一千雙精美之環保筷子；新生憑「新生手冊」至活大餐廳即可免費領取一雙環保筷子。
2. 為提升第一學生活動中心餐廳餐飲及服務品質，改善第一學生活動中心味之豐自助餐櫃之菜色。要求餐廳提供教職員工生豐富多變的菜餚，擬自本學年度開始(98年10月1日起)，每周將變化3至5種新菜色或不同之煮法，提供師生選用，敬請全校教職員工生蒞臨指導。

(二) 避免新流感 H1N1 肆虐，除在公布欄張貼宣導海報外，並在一活各出入口及二活三樓辦公室入口，放置滅菌洗手液，供師生使用。一活餐廳並要求其員工每天供膳前自我體溫檢測及配戴口罩。希冀一二活提供安全、健康的師生用餐與社團活動的環境。

四、推動校園國際化—二活 Global Lounge 案

(一) Global Lounge 是國際事務處與本處共同規劃設立，並有外籍生聯誼會、外籍生接待志工社、咖啡社、調酒社、國際事務研習社、國際青年社、緬甸同學會等社團為經營小組團隊，規畫開幕活動、咖啡 Hour 活動…等，希望藉由活動引領本地生與外籍生搭起交流的平台。

(二) 自3月21日 Global Lounge 開幕後，已吸引許多行政、學術單位及學生社團辦理國際性(外語)活動或接待外賓，包括大陸訪賓接待、香港中文大學參訪歡迎會、國際學人茶會、國際學生校園導覽、加州大學及加州州立大學外籍交換生迎新活動、日本、德國、中東、臺灣文化嘉年會、全球集思論壇籌備會、亞太學生論壇…等活動。

(三) 為豐富 Global Lounge 內文宣資料，除製作 Global Lounge 簡介外，並由國際事務處發函請各國駐臺辦事處提供其文宣書籍等資料，目前已收到英國、瓜地馬拉、德國…等國資料，計有海報、書、手冊、折頁及 DM、光碟、紀念品等，書籍類放於 Global Lounge 書架上供同學內閱，光碟規劃請工讀生於中午無專案活動時播放、並於國旗櫃放置一份完整的文宣資料；另設贈閱區一部分文宣、手冊及紀念品供同學自取。

五、實踐行政革新

(一) 場地及設備更新，以提升對師生之服務

為改善學生校園生活及社團活動之環境品質，提供校園學習、休憩

及活動之優質環境，98 年第一學生活動中心暑期整修後棟屋頂，期改善第一學生活動中心後棟建築因屋頂長期漏水，影響教師員工生學習、休憩及社團活動進行；第一學生活動中心後棟屋頂防漏工程整修完成，將有助於提昇活大之滿意度，師生及社團將更能認同及融入活大，第一學生活動中心的使用率將更提高。

(二) 加強節能減碳

為配合本校推動節能減碳，落實節約能源政策，活動中心配合值班及巡場制度，要求值班人員於場地巡檢時，加強檢查各項電器設備。如發現社團活動空間及社團辦公室等，在活動結束後未關閉各項電器者，列入違規紀錄，加強輔導，以落實節約能源政策。

(三) 加強員工在職訓練，以提升服務品質

活動中心之各項場地，係全校教職員工生舉辦活動之首選，更是社團舉辦各項社團活動必選地點，因人潮眾多，糾紛及危安事故難免發生。為強化學生活動中心值班人員、同學、餐廳之清潔人員、餐廳之現場員工及保全之危機處理能力，以加強維護場館安全，本組除強化且頻繁的巡察外，落實巡場制度，設置定點簽到及舉辦各項訓練；已於 98 年 9 月 14 日舉辦「值班人員在職訓練」。擬訂於本年 10 月再辦理活動中心管理組同仁、一及二活社團同學、餐廳員工及保全之消防講習及演練，除提高同仁、一及二活社團同學、餐廳員工及保全之警覺意識外，亦加強緊急應變、處理及疏散能力，且了解各項危機處理程序，得隨時注意各種突發狀況，發現緊急事件能迅速反應，保持與軍訓組、校警隊、營繕組配電室、心輔中心聯繫合作處理，使整個安全防護網綿密確實。

(四) 配合「八八水災援助行動工作小組」需求，優先專案提供場地

本校學生會與學務處八八水災援助行動工作小組發起募書活動，以募集書籍送至有需求的災區學校。除提供一活 B1、二活 1001 室供工作小組放置募集書籍外，並將二活三樓學生交誼室提供工作小組使用，目前該小組中午時間會在一活辦公室有值班同學負責募書工作，其餘開館時間，本組同仁亦會協助募書工作，歡迎全校師生共襄此一善舉（募書活動至 9 月 20 日截止）。

玖、軍訓及校園安全

一、軍訓教學

98 學年度第 1 學期，軍訓選課初選後人數統計：「軍訓一」課程計開課 12 班 1,514 人選修改，「軍訓三」計開課 12 班 1,636 人選修，共計 24

班，合計 3150 人。

二、校園安全

98 年 1 月至 9 月 15 日前服務(輔導)學生計疾病照顧(含車禍意外受傷、急難救助、A 流感) 150 人次、其他一般事件(包括一般訪談、學生兵役緩徵緩召、役期折抵…等) 6090 人次，合計 6240 人次。除於新生入門書院時對新生講授校園安全注意事項外另將持續利用軍訓課授課時，提醒同學在生活、學習及交通安全應注意事宜；並廣續配合院系輔導加強對同學的各項服務工作。

三、學生兵役

- (一) 緩徵(未役學生)：完成碩士班新生土木工程學研究所華○等 3228 員緩徵申請作業。
- (二) 儘後召集(役畢同學)：完成碩士班土木工程學研究所賴○○等 588 員儘召申請作業。
- (三) 僑生兵役暨兵役單位諮詢服務：本學期完成各縣、市學生兵役諮詢服務(函覆)計詹○○等 12 人次，並綿密兵役作業。
- (四) 役男學生出境：本學期完成本校推薦未役同學出國實習案件(逾二個月)計大學部生化科技學系李○○等 116 人次。
- (五) 運用本校軍訓組網站討論區回覆本校同學兵役相關問題，本學期計回覆 35 件。

四、預備軍士官考甄選

- (一) 本校 98 年度大專預備軍〔士〕官考(選)計 2212 人報名，錄取 1618 人，錄取率近九成(依實際應考核計)。
- (二) 本校 99 年度大專預備軍〔士〕官考(甄)選訂於 98 年 10 月 6 日起至 10 月 27 日止採網路方式受理報名。

五、孤星專案

- (一) 本(97下)學期期末訪談於 98 年 6 月 23 日至 7 月 2 日實施，共計訪談 50 人(男生 24 人、女生 26 人)，學生狀況均良好。
- (二) 98 學年上學期，期初訪談預定於學期開始後半個月內實施，針對訪談學生之適應狀況，追蹤輔導，以期早期發掘問題，防範意外於未然。

六、88 水災學務處軍訓組完成工作要項

- (一) 本次水災本組計電話查訪受災地區同學計 249 人，受災同學計 30 人；住宿組並提供 98 年 88 水災受災名冊共計 60 人。
- (二) 由各學院院教官(幹事)先行與受災同學及其家長聯繫，並瞭解其是

否有需協助事項，表示學校關懷之意。

(三) 8月21-23日郭金森幹事，帶領學生志工隊17人，前往南投縣神木村進行災後清理工作。

國立臺灣大學總務處98學年度第1學期第1次 校務會議報告

壹、重要業務執行情形：

- 一、自98學年度起，自行車識別證將賦予有效年限，在車證有效期限內不需每年再重新申請，以節省車證印製成本、簡化每年的車證發放作業，本校學生車證有效期限依其學籍年制(大學部4年、碩士班2年、博士班4年)。
- 二、本校師生及里民常於上下班時段大量穿越辛亥路2段171巷行人穿越道，由於路幅狹窄，加以車阻大量設置影響自行車與行人通行之順暢及安全，故多次發文市府，並與交通處等相關單位現場會勘，終獲同意行人穿越道拓寬、加設自行車專用道及拆除車阻。其中車阻減量已於98年9月1日施作完成。
- 三、新建工程方面：天文數學館已於98年7月申報完工，目前驗收中，化學新研究大樓已部分完成驗收，正申請使用執照中，環研大樓亦辦理驗收及請照中，教學大樓施工中；另社科大樓近日辦理工程公開招標作業，工綜二期則已完成技服評選，進行相關細部設計中。暑假期間並進行學生宿舍女2、3、4及男5舍與保健中心、田徑場PU跑道等整修工程，均已順利完工。
- 四、88水災重創南臺灣，本校全體師生發揮人溺己溺之愛心，共同捐獻，截至9月20日止，捐款已達新台幣1328萬餘元。及總務處電工蕭丁友蕭丁友因公身故，本校同仁發揮愛心，捐款已達新台幣236萬餘元。

貳、各單位工作報告：

一、文書組

- (一) 為提高行政效率及節能減碳效益，98年6月1日起，開始推行校內周知類公文無紙化，改採上網公告方式辦理，將可有效改善以往紙本層轉各單位所造成之時效及人物力成本。實施初期依使用者意見，於98年8月完成系統新增分類功能之改善，並先後舉辦3場次之宣導說明會，期能漸進推動校內公文傳送之無紙化。
- (二) 本校公文管理資訊系統委外開發專案歷經2年之籌劃，多次工

作小組會議、機關學校訪查、廠商說明會後，已完成委外作業文件（專案目標及範圍共 8 大項），並於 98 年 7 月 13 日至 23 日，辦理公開閱覽，後續將進行評選委員之遴聘及公開招標等事宜。

- (三) 為增進檔案裱褙修護知識與技能，研習進階檔案修護技法，98 年 6 月 16 日舉辦「檔案磚專業修護研習」，除校內單位，並吸引檔案管理局、教育部、國稅局等相關單位派員參加研習，首開國內「檔案磚」修護議題之探討。
- (四) 本校檔案室與臺北自來水事業處自 98 年 7 月 1 日起，合作舉辦「聽水說故事~檔案聯展」，活動極具知性及趣味性，暑假期間吸引上萬人次親子參觀。另為融合公館地區人文、檔案特色及公共藝術，自 98 年 8 月 31 日起，與台電總公司在公館地下道聯合舉辦「公館天空最夯的火花~檔案聯展」，以上均充分發揮檔案親子教育及社區大學功能。
- (五) 配合行政院推動短期促進就業措施計畫，進用短期人員執行檔案回溯清理業務，經密集規劃有效管理，迄至 98 年 8 月底，檔案清查、整理、編目建檔，均較預定進度提前 11% 以上；已完成民國 34 年至 50 年之無文號檔案編目建檔，其中包括台北帝大接交案、移交清冊等重要相關舊案，並完成移交、人事、聘任、任免類等檔案之除釘整卷，有助於後續檔案影像數位化處理。
- (六) 公文檔案回溯掃瞄專案，目前執行民國 80 至 92 年間之永久性保存檔案（任免類），98 年 8 月底已依進度完成 20 萬頁影幅之數位化，並將轉製成微縮捲，整合影像管理系統後，可供使用者線上瀏覽應用，減少紙本檔案檢調，有助於檔案長期保存。
- (七) 本校老舊檔案修護業務，在兼顧檔案重要性及修護品質之情形下，迄至 8 月底止已完成 7300 頁，超越預定進度 9%，預計 98 年的破損檔案修護總量將較 97 年（5000 頁）成長一倍。

二、事務組

- (一) 自行車管理全面改採線上辦證，落實「一人一車一證政策：

自 98 學年度起，自行車識別證（以下簡稱車證）改採由車主自行上網申請方式辦理，未辦理線上申請者，本處將不再主動發放車證。9 月 15 日前申請者，事務組將於 10 月 1 日後將車證發送至申請人線上選填之領證地點（系所辦公室、水源校區移置場）以備領取；9 月 16 日以後申請者，則請申請人於 10 月 1 日後攜帶證件至水源校區自行車拖吊移置場領證。透過系統以身分證字號檢測申請資格，可防阻申請人以多重身分重覆辦證，規避「一人一車一證」政策之執行。

（二）新制自行車證之實施：

自 98 學年度起，自行車識別證將賦予有效年限，在車證有效期限內不需每年再重新申請，以節省車證印製成本、簡化每年的車證發放作業。本校學生車證有效期限依其學籍年制（大學部 4 年、碩士班 2 年、博士班 4 年），若因其他因素須延長車證有效期者，可於車證到期前攜帶證件至水源校區移置場辦理展延。教職員工車證有效期則不訂年限，於退離後逕予註銷其車證號。另為提昇車證之附加價值，新證將選擇具有反光功能之材質，以增加夜間行車之安全性。

（三）整理自行車停放秩序，建立停車新文化：

鑒於校園內自行車停車位區域性供需失衡之客觀現實，除持續加強廢棄自行車之清理工作外，自 98 年 2 月中旬起，除對違規停放車輛仍依規定採取拖吊移置措施外，另增加自行車停放秩序之整理作業。針對校園內車流量較大之停放區域，派遣人力進行整理，每天約整理 1 千多台自行車，以維護校園環境景觀，同時希望師生同仁瞭解，本處的拖吊作業只是手段，共同確保優質停車空間與建立停車新文化才是我們企盼的目的。

（四）為因應 H1N1 新型流感，本處已提供滅菌消毒水供各單位環境消毒使用，並針對人員進出頻繁之地方（如普通、共同、新生、綜合等 4 棟教學大樓、新南地下停車場等），進行全面消毒，希望全校各單位亦能比照積極配合辦理，做好自身館舍環境衛生管理，共同抵抗新流感。

（五）為防制菸害，有效管理吸菸者，事務組業已擬妥「國立臺灣大

學戶外吸菸區管理要點」(草案)，俟行政會議討論確認後，即可開放申請。

(六) 辛亥路側圍牆增開行人出入口：

經查思亮館至計資中心段外側之機車停車數較少，原因可能係因距離校園出入口較遠，通行不便，故為改善停車不均及考量未來社科院動工後，將減少語言中心前機車停車空間，特於計資中心後方增開行人出入口，以利機車停放後之行人進出。本案已於 98 年 6 月 30 日施作完成。

(七) 語言中心至辛亥路 2 段 171 巷行人穿越道改善：

由於本校師生及里民常於上下班時段大量穿越辛亥路 2 段 171 巷行人穿越道，由於路幅狹窄，加以車阻大量設置影響自行車與行人通行之順暢及安全，故多次發文市府，並與交通處等相關單位現場會勘，終獲同意行人穿越道拓寬、加設自行車專用道及拆除車阻。但由於年度經費須於下年度方能編列，本年度先進行車阻減量，以期人車通行更為順暢。本案已於 98 年 9 月 1 日施作完成。

(八) 二活公館停車場改善措施：

為方便停車人員辨識及進場，特於公館停車場羅斯福路入口處增設入口指示看板及場外指示牌面，並於停車場內部增設四處雙面燈箱指示牌及自動繳費機位置指示牌面，以改善其日夜間車道指引，並增設相關導引設施，以提高停車場自動繳費機使用便利性與進出場效率。

(九) 精密溫室自行車位改善：

為改善該區自行車違規停放及景觀雜亂之問題，增設單排及雙排自行車架，共計約 45 席自行車位。本案已於 98 年 5 月 4 日施作完成。

(十) 獸醫系自行車位改善：

為使獸醫系旁自行車位能有效停放，於獸醫系旁取消 2 席汽車停車格並規劃增設自行車位，共增加約 30 席停車位。本案已於 98 年 5 月 6 日施作完成。

(十一) 教學大樓前紅土球場自行車位改善：

為解決普通教學大樓自行車停放空間不足問題及有效利用校園空地，教學大樓施工期間於其前原紅土球場增設臨時自行車位，共增加約 250 席自行車位。施作完成後，引導普通教室前方蒲葵道上之自行車至此區，使蒲葵道之通行更為順暢。本案已於 98 年 6 月 2 日施作完成。

(十二) 化工系後方自行車車棚改善，以期引導化工系正門自行車至該區停放，淨空蒲葵道兩側，使人車通行更為安全：

為解決使化工系後方車棚更有效利用，於化工系後方車棚旁規劃增設自行車位，將原該處自行車得兩側停放，共增加約 100 席停車位。施作完成後，於下學期將導引原化工系前方部分自行車往後方停放，使蒲葵道之通行更為順暢。本案已於 98 年 6 月 12 日施作完成。

三、保管組

(一) 新進教師宿舍興建安：

本校為配合行政院「邁向頂尖大學」計畫，期於五年內能進入世界百大之列，業於本校邁向頂尖大學基礎建設納入「學人及新進教師宿舍新建工程」案，第一期規劃開發羅斯福路 2 段 77 巷 16 號等 4 處基地預計興建 60 戶，其中基地 4（杭州南路 2 段 61 巷 1、3 號）、基地 3（忠勇街 20、22 號）已取得建照刻正施工中。其餘永康街 47 巷 2 號等 7 處基地預計興建 68 戶，已委託技服廠商刻正辦理先期規劃構想書暨申請拆除執照、樹木移植、拆除整地工程設計監造等作業。

(二) 教職員宿舍委員會：

本會於 98 年 7 月 9 日召開 98 年第一次委員會會議，通過修訂「國立臺灣大學教職員宿舍委員會組織及議事規則」第一條條文，並修正通過本校新生南路一段 97 巷學人宿舍、青田街七巷七號暨七之一號學人宿舍、青田街 11 巷 10 號及 12 號學人宿舍、基隆路三段 60 巷宿舍、溫州街 16 號椰風宿舍等舍區住戶規約，以供遵循。

(三) 配合市府『台北好好看』政策執行案：

臺北市政府為配合 2010 台北國際花卉博覽會，計畫將公有建物立面整建、麻陋、閒置房地拆除騰空綠美化，並劃定本校管有校外 6 處空置房地優先辦理（新生南路三段 76 巷 1 號、和平東路 2 段 18 巷 10 號、雲和街 117 號、和平東路 1 段 270 號、仁愛路一段 40 號、仁愛路一段 28 號），經多次協商後市府產業發展局已同意辦理本校新生南路三段 76 巷 1 號及仁愛路一段 40 號房地綠美化，其餘房地由市府相關單位評估處理中，另有關本案應改善工作項目與內容，行政院經濟建設委員會已建請市府訂定相關作業要點再與相關單位協商確定後據以執行。

（四）水源校區公園用地土地管理機關變更案：

本案係原國防醫學院土地經臺北市政府變更為「公園用地」，因礙於非「學校用地」致本校無法於 93 年一併辦理撥用，近經查得財政部國有財產局函示於都市計畫變更前已為公務使用之國有不動產，雖使用現況不符土地使用分區管制，得辦理管理機關變更登記；經檢具相關文件請教育部轉國有財產局同意辦理管理機關變更登記為本校，目前依國產局函示辦理分割本校使用之土地作業。

（五）配合開闢計畫道路爭取宿舍補償金：

本校管有士林區忠勇街 54 號宿舍部分建物位於市府公告 6 米計畫道路上，鄰地所有權人因建築需要向臺北市政府申請開闢，為爭取學校權益，經協商除爭取依「台北市舉辦公共工程對合法建物及農作改良物拆遷補償及違章建築處理辦法」以高等級價格計算補償建物補償費新台幣 858,240 元外另同意添價至新台幣 1,500,000 萬元整(差額 641,760 元捐予本校作為校務基金)，並承諾負擔現住戶調配宿舍修繕費及該宿舍部分拆除、房屋修護、圍牆內縮及保護樹木移植等施作工程。

（六）研究計畫辦公室空間：

1. 羅斯福路都市更新大樓：業經規劃部分樓層委外招商使用，部分樓層作研究計畫辦公室，第1次詢配作業於4月份審查分配，未進駐部分已於9月份進行第2次詢配作業。
2. 徐州路21號校區：為協助解決教師研究計畫之空間不足問題

，促進校舍空間資源有效利用，規画法、社科學院部分院區（徐州路21號，總樓地板面積20,950m²）為研究計畫辦公室使用，法律學院遷回校總區移交部分空間，業規劃為研究計畫辦公室於8月份提供臺灣歐盟中心進駐修繕使用。

（七）不動產盤點案：

參依財政部所訂「強化國有財產管理及運用效益方案」並依國有公用財產管理手冊第41點訂定本校98年度國有公用不動產盤點實施計畫，於8月31日函請使用經管單位於10月30日前完成是項作業，並將盤點紀錄表、建物清冊及照片送交總務處保管組，預計11月會同會計室人員進行抽盤作業，12月完成不動產盤點報告。

（八）宿舍分配：

1. 單房間職務宿舍：自98年1月至98年8月止，分配女舍8戶；男舍1戶。
2. 歸國學人單房間及多房間短期宿舍：計有22戶，自98年1月至98年8月止計分配5戶，餘3戶正詢配新進教師中。
3. 多房間職務宿舍：98年6月分配一般宿舍3戶，學人宿舍6戶，計有219人上網，121人登記，9月分配一般宿舍2戶，學人宿舍4戶，計有207人上網，98人登記。

（九）校舍產籍登記：

已完成霖澤館及萬才館、土木研究大樓建物所有權登記，面積28,748.11平方公尺。

（十）推動都市更新加速校外老舊宿舍改建案：

本校校外多處宿舍破舊且修繕費過鉅無法分配，亟待改建開發，惟礙於本校校務基金困難，自行籌資興建不易，故目前有些校外破舊宿舍刻正推動都市更新方式改建，現羅斯福路都更案業已完工點交予本校外，尚有16案刻正執行中，其執行情形簡述如下：

1. 永吉路都更案

- （1）臺北市都市發展局於98年5月18日召開臺北市都市更新爭議處理審議會第17次會議審議「臺北市信義區雅祥段3小段233地號都市更新事業計畫及權利變換計畫」，決

議核定獎勵容積部分，要求調降開挖率，本校提出分回房地作為教職員宿舍不具市場流通性，其價值估定原則與方法應與具市場流通性之房地有所區別，經委員決議請都更處先邀集審議會估價委員及臺北市估價師公會等相關單位研議；並請實施者據以修正後，續提審議會討論。

- (2) 臺北市都市更新處98年6月10日召開研商會議決議：確定以市場價格估定，除線性水平比較外，各棟另尋條件類似做垂直比較調整。
- (3) 實施者於98年6月22日來校溝通協調，經本組積極爭取實施者同意作如下修正：A提高其分回房地單價每坪增加約3,000餘元。B共同負擔鑽探費每孔由10萬元降為5萬元。C鄰房鑑定費每戶由8,000元調降為5,280元。D共同負擔比例由46.09%調降為43.66%。
- (4) 嗣本案經提臺北市都市發展局於98年7月6日召開臺北市都市更新及爭議處理審議會第21次會議審議通過，本校預計可分回建物5541.39平方公尺，地下停車位43個，現金補償由397,122元爭取至63,839,067元，以維本校之權益。

2. 忠勇街都更案(2案)

- (1) 本校經管臺北市士林區福林段1小段386、394-5及395-3地號土地(面積總計595平方公尺)，地上物為臺北市士林區忠勇街54、56號，與同地段345地號等土地共同開發，業經鄰地所有權人縮小更新單元，業於98年9月9日提送臺北市都市更新處審查。
- (2) 本校經管臺北市士林區福林段1小段398、398-2地號土地(面積總計1759.39平方公尺)，地上物為臺北市士林區忠勇街35、37、39、41號，與同地段402地號等土地共同開發，業經鄰地所有權人擬定更新單元，刻正徵詢所有權人是否同意參與都更。

3. 杭州南路都更案(2案)

- (1) 本校經管臺北市中正區中正段2小段220及220-2地號土地(面積總計319平方公尺)，地上物為臺北市中正區杭

州南路1段105巷2號，業經臺北市政府公告劃定為更新單元，實施者刻正擬定事業概要中。

- (2)本校經管臺北市中正區中正段小段66地號土地(面積總計412平方公尺)，地上物為臺北市中正區杭州南路1段71巷18號，經臺北市政府公告劃定為更新單元，現提送更新事業計畫審查中。

4. 新生南路都更案(3案)

- (1)本校經管臺北市大安區龍泉段一小段119、123、129地號土地(面積總計1,047m²)，地上物為新生南路三段16巷2、6號及22巷13號老舊空舍，業經鄰地所有權人劃定更新單元，並經臺北市政府公告。後因住戶同意比例無法達四分之三事業計畫門檻，現申請人四方開發建設股份有限公司刻正研擬縮小範圍，變更後本校參與房地為臺北市大安區龍泉段一小段123、129地號土地(面積總計773m²)，地上物為新生南路三段16巷6號及22巷13號老舊空舍。

- (2)本校經管臺北市大安區龍泉段一小段605、608、615、617、618、619、621地號等七筆土地(面積總計529m²)，地上物為新生南路三段76巷2號，並經市府公告通過，現鄰地所有人委託耕薪都市更新股份有限公司擬具事業概要，本校計畫分回房舍作為講座教授宿舍使用。

- (3)本校管有臺北市大安區懷生段3小段444號地號暨地上同小段47建號(門牌：臺北市新生南路1段97巷5號)房地，鄰地所有權人擬納入臺北市大安區懷生段3小段436地號等10筆土地中自行劃定都市更新單元，惟地上房屋業經臺北市政府96年3月27日公告登錄為歷史建築，故請申請者依文資法相關規定妥為規劃。

5. 溫州街都更案(2案)

- (1)本校經管臺北市大安區龍泉段一小段494地號乙筆市有土地(面積總計499平方公尺)，現為空地(原溫州街71號椰風工務所，現已拆除)，原計畫辦理「新進教師及學人宿舍興建工程」，業經鄰地所有權人納入擬定更新單元並經臺北市政府公告，現申請人正辦理事業概要中

。現申請人正辦理事業概要中。

(2) 本校經管臺北市大安區龍泉段一小段486-1、449地號等二筆國有土地(面積總計2,939平方公尺),地上物為臺北市溫州街52巷1、2、3、4、5、6、7、8號,達欣開發股份有限公司已將劃定都更單元相關資料送請臺北市政府都更處轉請都市計畫委員會審議中。

6. 雲和街都更案(2案)

(1) 本校經管臺北市大安區龍泉段一小段334地號乙筆國有土地(面積總計208平方公尺),地上物為臺北市大安區雲和街118號,鄰地所有權人現已將劃定都更單元相關資料送請都更處審議。業經鄰地所有權人納入擬定更新單元並經臺北市政府公告。

(2) 本校經管臺北市大安區龍泉段一小段206、324地號2筆國有土地(面積總計1,041平方公尺),地上物為臺北市雲和街117-1號、溫州街22巷4號,丹棠開發股份有限公司已將劃定都更單元相關資料送請臺北市政府都更處轉請都市計畫委員會審議中。

7. 浦城街都市更新案

本校經管臺北市大安區龍泉段三小段478地號乙筆國有土地(面積總計138平方公尺),地上物為臺北市浦城街21巷8號,鄰地所有權人現已將劃定都更單元相關資料送請都更處審議。業經鄰地所有權人納入擬定更新單元並經市府公告。

8. 中山北路都更案

本校經管臺北市中山區中山段3小段393地號土地(面積總計140平方公尺),地上物為臺北市中山北路2段65巷2弄54號,業經鄰地所有權人擬定更新單元,並經市府公告通過。

9. 羅斯福路三段都更案

本校經管臺北市大安區龍泉段一小段827地號乙筆國有土地(面積總計254平方公尺),地上物為臺北市羅斯福路三段283巷5號空舍,現鄰地所有人委託耕薪都市更新股份有限公司將劃定都更單元相關資料送請臺北市政府都更處審議。

10. 臨沂街都更案

本校經管臺北市中正區臨沂段3小段513地號土地(面積總

計338平方公尺)，地上物為臺北市中正區臨沂街71巷6號與同地段514地號等土地共同開發，業經鄰地所有權人擬定更新單元，刻正徵詢所有權人是否同意參與都更。

(十一) 附設單位經管土地：

1. 實驗林管理處

- (1) 有關莫拉克風災實驗林管理處災損情形，轄管林地、林木與苗圃損失被害面積計120.78公頃，損失金額約1142萬元；林業設備與治山防洪工程等計47件，損失金額約1億3470萬元，總計損失1億4612萬元。實驗林災害復建經費申請勻支或補助共35件，計3億7700萬元，已於8月25日依通報程序報林務局及教育部。
- (2) 配合政府為信義鄉災民遷村處理案，由內政部營建署98年9月3日，召集相關單位及專家學者至現場勘查，本處共提5處及神木村長臨時增選1處，供遷村區位勘選用地，經營建署評估後以和社營林區第30林班98-12號造林地(用地2)、和社營林區第30林班67-3號造林地(用地3)、桐子林林班地(用地4)等3處，列為同富村及神木村「永久性」安置住宅之替選地點。另和社營林區第27林班268號合作造林地(新興橋北側，用地5)，提供隆華國小做為臨時校舍用地。
- (3) 墾農於96年3月8日向總統府陳情訴求渠祖先早於政府來台即使用墾地，應發還土地所有權。經行政院張院長於96年7月3日召集各部會研商後，行政院秘書處96年9月26日指示所擬議之處理原則訂定實施計畫，由內政部訂定了「原墾農民訴求還我土地實施計畫」。經南投縣政府及內政部受理審核其土地所有權，結果不符合發還條件者共計912件。本案教育部依內政部要求本校依「原墾農民訴求還我土地實施計畫」處理原則二規定，在組成專案小組之前，先由本校在不妨礙國土保安原則下，評估前各案件可否解除林地編定，並於99年4月30日前提送評估建議報告到部，本校將成立評估小組，評估本案912筆林地有無適宜解編者。

2. 醫學院發展用地

(1) 教育部所屬機關經管國有公用不動產被占用處理情形
教育部於98年9月1日召開(98年度上半年)會議檢討列管案辦理進度，以了解各機關排除占用之進展及困難，本校被列管之仁愛路、紹興南街校地目前處理進度已委託都市更新發展基金會現況調查占用戶情形。

(2) 賡續推動仁愛路、紹興南街醫學院發展用地都市計畫變更案

為醫學院長期發展之需，醫學院於98年9月10日召開「仁愛路、紹興南街醫學院用地開發案」會議，決議依規劃行政程序流程圖擬定醫學院新大樓興建案並賡續辦理該地都市計畫使用分區變更為學校用地及排除地上物作業。

四、營繕組

新建工程：

(一) 天文數學館：

96.11.28 已完成鋼構上樑，97.5 月廠商已向市府申請 1 樓以下部份使照，另配合大樓完成，本校總配電站將遷移至地下 2 樓，97.8.28 外帷幕牆吊裝及內部裝修完成，98 年 7 月廠商向法院方申報完工，目前缺失改善中。

(二) 化學新研究大樓第 2 期新建工程：

土建工程已於 98.4.13 申報完工，於 98.5.11 辦理初驗，並於 98.7.29 辦理正式驗收，98.8.28 廠商缺失改善完成，已於 98.9.7 辦理複驗，驗收合格。

水電工程於 98.4.25 申報完工，已於 98.5.11 初驗完成，目前辦理正驗中。

空調工程於 98.4.27 申報完工，98.5.11 進行初驗，98.6.26 辦理初驗複查合格，98.7.29 辦理正式驗收(合格)，98.8.24 開立結算驗收證明書完成結案辦理保固。

目前申請使用執照中。

(三) 工綜 2 期新建：

構想書(定稿版)教育部 98.7.31 台高(三)字第 0980126453 號函轉行政院核准函，惟建議本校刪除法定汽機車設置費，且部補助金額降為 294,465 千元，本校已於 98.8.25 校總字第 0980036985 號函向教育部申覆中。技術服務廠商招標案業已於 98.8.25 開標共計 5 家廠商投標，已於 98.9.11 召開第 2 次評選委員會，9.15 公告序位第 1 名為境向聯合技師事務所。

(四) 環境研究大樓：

土建工程部分 98 年 6 月 25 日申報完工，缺失改善完成，將辦理勘驗。機電及景觀工程已於 9 月完工，辦理驗收及使照申請中。

(五) 社科學院大樓：

初步設計於 98.3.31 通過工程會審查，已轉主計處核備。98.4.9 都審通過並於 98.6.18 核備，98.8.20 取得建照，目前設計單位辦理第二次細部設計圖說修正中，本案已於 98.9.8 辦理異質性採購最低標第一次審查委員會審查相關招標文件內容，98.9.18~9.24 辦理公開閱覽後，續辦公開招標作業。

(六) 法律學院大樓：

98.1.6 取得使照，98 年 6 月已搬遷使用。

(七) 椰風 1 期學人宿舍：

本案各基地已完工且完成驗收，由保管組及事務組辦理交屋及管理作業。另統包商立鴻公司提出履約爭議，工程會已於 97.2.27 函示履約爭議調解不成立證明至校，本處已於 97.6.3 校總字第 0970020814 號函工程結算驗收證明書及全部正式驗收紀錄予立鴻營造，並初步完成統計本校求償之項目及金額，然仲裁協會於 97.11.7 函知本校友邦產險已提出仲裁申請，而立鴻營造亦於 97.11.28 聲請仲裁，並分別於 98.2.19、98.4.3 召開友邦第 1、2 次仲裁會議，因友邦仲裁牽涉本校與立鴻營造之仲裁案，仲裁人決議先暫停友邦仲裁，俟立鴻營造仲裁案有仲裁結果時，再進行後續友邦仲裁程序部分，本組刻正辦理仲裁相關程序中。

(八) 人文大樓新建工程：

人類系標本替代及展示空間整修工程已於 97.11.6 決標、97.11.12 開工，98.9.3 第 2 次變更設計核准，98.9.10 議價完成，已請廠商加速趕工。

文學院於 98.4.27 召開第 10 次籌建委員會報告方案四之設計，98.5.5 召開公聽會，98.5.6 送校規會通過，98.5.8 送校發會通過 4-1 方案。惟因方案 4-1 工程造價達 10 億以上，校長指示應於原捐贈單位允諾捐贈金額 5.4 億下進行設計，因此本案重新設計中。98.9.15 竹間與文學院討論重新設計方案

(九) 新進教師及學人宿舍(1 期)：

基地 1 北市府於 98.7.14 召開 99 年度計畫巷道開闢事宜，會中決議撤銷自行開闢計畫道路案，請建管處專簽發建照，8.25 建管處承辦人員要求專簽說明書需述明實際建照申請之困難處並檢附佐證資料，本組已彙整專簽相關資料予建管處進行建照簽核程序。基地 2 申請建照、候選綠建築證書中，已於 8.31 提送細部設計圖說，於 9.9 提送預算部分，目前細部設計圖說審查中。基地 3 已於 98.7.13 開工，目前施作預壘樁工程中。基地 4 目前進行 5 樓結構體工程中。

(十) 新進教師及學人宿舍(2 期)：

先期規劃構想書依 98.6.15 教育部審查意見，函技服修正報告書中。各基地辦理拆除整地暨樹木移植工程已完成，9 月完工，目前辦理驗收中。

(十一) 新生南路 526 地號新建：

建築師已向市府重新申請建照中，97 年 9 月請保管組協助建築師向建管處協調畸零地問題，以利儘速取得建照；98 年 8 月追蹤建築師進度，目前正辦理土地調整中。

(十二) 校區污水系統：

第 1、2 期工程已於 97 年 9 月正式開工，目前實際進度為 85%；第 3 標目前實際進度為 47.5%。

(十三) 教學大樓 1 期新建：

建築部分目前施作 1 樓結構體工程；空調與水電工程目前配合建築工程進行一樓預埋配管工程，二樓套繪圖已提出送

審，後續樓層持續套繪中。

(十四) 卓越研究大樓：

98.5.15 委託陳信樟建築師事務所辦理委託技服，98.6.23 辦理初步設計初稿審查會議，98.7.23 建築師提送修正之初步設計 30%計畫書，已於 98.8.24 召開初步設計 30%計畫書審查會議，98.9.9 校規會討論後修正後通過。

(十五) 生物資源綜合大樓工程：

俟建築師依 99 年物價重新計算工程預算及各單位負擔經費表送校後，再簽請生農學院確認經費來源。

(十六) 全校性動物實驗中心新建工程：

先期規劃構想書於 98.4.20 教育部存部備查；初步設計業於 98.7.8 通過校發會議後，提報行政院工程會審議中。目前細部設計圖說及預算於 9.16 提送校方審查，預計 9.24 開營運小組會議討論；基地樹木移植工程於 9.17 開標，惟廠商投標金額低於底價八折保留中。

(十七) 藥物科技大樓新建工程：

本案於 98.8.18 取得綠建築候選證書，五大管線審查亦已通過。目前預計 98.9.7~99.1.30 間將陸續進行鋼板樁、支撐工程、土方、結構體工程等相關工項。

(十八) 癌醫中心醫院：

園藝分場後方道路廢巷申請修正圖說資料，已於 98.9.3 送至都發局，待都發局呈核後排審議委員會會議討論，預計 9 月底至 10 初召開討論。

癌醫中心醫院 98.9.8 辦理環評現勘，環保署 98.9.18 辦理初審會議。

生農學院溫室及相關工程，因廢巷申請案市府尚未通過，園藝系尚有意見，目前請技服廠商先就擬廢巷方向進行基本設計。生醫工程館已於 98.8.13 都審會議審議以修正部分內容通過，建照申請中。

(十九) 農業生態環境大樓工程：

規劃構想書技服廠商 98.8.6 決標，目前辦理規劃中。

(二十) 動科系中大型實驗中心(豬舍)：

97.6.27 取得建照，並於 97 年 10 月 7 日決標於久勝營造有限公司，工程於 10 月 14 日申報開工，已於 98.5.20 完工，目前辦理驗收程序中。

修繕工程：

(一) 視聽館電梯增建工程：

本校已 98.3.24 進行第二次複驗，由於廠商無續行缺失改善，現已於 98.8.5 終止契約並由本校依約另覓第三人改善。

(二) 無障礙設施及廁所整修設計：

第 1 期所規劃之無障礙案由市府委員分次完成實地現勘，建築師 98.6.26 提送圖說光碟，本組於 98.9.7 邀請市府無障礙委員進行圖審作業。

(三) 第 2 活動中心等 4 棟補照：

本校已於 98.8.4 取得變更使照號碼，消防設備改善完成，測試中，全案預估於 98 年 11 月可完成補照作業。

(四) 文學院東側景觀整修工程：目前辦理驗收作業中。

(五) 第 1 學生活動中心屋頂整修工程：

本案已終止廠商契約，辦理工程結算中。

(六) 鹿鳴廣場旁小教堂整修工程：

97.7.17 決標，已於 98.5.13 完工，且於 98.6.18 進行初驗；部份驗收完成，結算簽核中。

(七) 新生大樓結構補強暨整修工程：

本工程除走廊遮陽板尚未施作完成，其餘部分皆已完工，後續將安排驗收作業。

(八) 學生宿舍整修工程：

本年度學生宿舍女 2、3、4 及男五舍均已順利完工，並配合與學務處完成點交、學生進駐，陸續辦理驗收作業中。

(九) 保健中心整修工程：

保健中心整修已順利完工，並配合保健中心提前完成點交、進駐，9.25 辦理驗收作業。

(十) 畜牧大樓結構補強工程：

完成技服廠商議價，並於 98.8.28 完成第一次初設圖審作業，委員意見併入補強計畫辦理，98.9.11 已提送補強計畫，並於 9.23 進行審查會議。

(十一) 心理系北館結構補強工程：

已完成技服廠商議價，目前初部設計作業完成並於 9.21 召開審查委員會。

(十二) 田徑場 PU 跑道更新工程：

廠商於 98.7.16 開工，工期 45 工作天，目前已完工待驗收。

(十三) 園藝系造園館結構補強暨防水工程：

工程已完工，準備辦理驗收中。

(十四) 一號館外牆改善工程：

技服廠商已完成圖說設計，並於 98.9.2 與使用單位、校規小組 開專案會議，圖說部分初步定案，待冷氣部分定案後，便可進行工程招標。

(十五) 化工系結構補強工程：

已完成技服廠商議價，98.9.4 與化工系確認需求並進行初步設計作業，技服依合約規定於 9.18 提出初步設計初稿。

(十六) 雅頌坊週邊基礎建設工程：

工程已完成設計，工程招標簽核中，會計室審核後退回，目前由藝文中心重新上簽。管院對小教堂周邊空間規劃有意見，建築師已回覆，藝文中心跑件中，目前在會計室登帳中。

(十七) 農場前方道路改善工程：

第一次技服招標因投標廠商資格不符流標，將簽請第二次公開徵求企劃書作業。

(十八) 共同教室電梯增建工程：

技服廠商提出設計方案，並於 98.5.20 送請校規會審查，目前依校規會會議紀錄辦理，並邀請相關單位進行案址確認後，續由建築師進行後續細部設計。

(十九) 應力所宿舍拆除環境改善工程：

於 98.8.26 決標，於 98.9.7 開工。

(二十) 數化宿舍拆除暨道路拓寬工程：

於 98.8.26 決標，於 98.9.7 開工。

水電工程：

(一) 高壓配電站更新改善工程：

1. 人工氣候室配電站原為第一期更新工程範圍，但為配合人工氣候室2月底停電時間，故將該站先行發包，已於98.6.12驗收完成。

2. 第一期工程已於98.7.15完成開標。

(二) 水源校區行政大樓內部裝修工程：

於 98.1.8 驗收完成，已完成驗收付款，部份使用單位已進駐。

(三) 台文所遷至國青中心：

98.3.18 驗收合格，使用單位已進駐，目前辦理物調及逾期扣款等事宜，俟完成後結案。

(四) 第 1 活動中心暨附近館舍電源改善：

已於 98.7.31 驗收合格，撥付尾款中。

(五) 動科系雨水回收工程：已結案，目前辦理物調扣款事宜。

(六) 凝態館 B108 電子顯微鏡室空調工程：已完成驗收付款。

(七) 普通教室後續整修 e 化工程：已完成驗收付款。

(八) 校總區各系館裝設電錶工程：

97.4.24 決標，已於 97.9.30 完工，97.10.31 監造單位查驗完成，97.12.10 驗收，98.04.21 複驗，目前與監造單位疑義澄清中。

(九) 校總區 2 號館電力系統電源改善工程：已完成驗收付款。

(十) 97 年度第 3 號水電類預約式維護工程(教職員收費宿舍)：

已驗收完成。

(十一) 97 年度第 4 號水電類預約式維護工程(教職員非收費宿舍)：

驗收完成。

(十二) 97、98 年學生宿舍 1、2 期電源暨冷氣維護保養：

97.9.1 決標，施工進行中，預計 98.12.31 完工。

(十三) 校總區 2 號館電力系改善工程第二期：

已於 98.6.1 完成開標，已完工待驗收。

(十四) 女 5、8、9 學生宿舍冷氣安裝工程： 98.8.27 完工。

(十五) 舟山路巷道電桿地下化工程：

前因變壓器位置協調停工中，於 98. 9. 7 復工，預計 98. 10. 21 完工。

(十六) 大椰林以北，小椰林以西，各館舍用戶接管工程：

98. 9. 22 開標，工期為 150 日曆天。

分部業務：

(一) 竹北分部：

1. 技服規劃案：昭凌工程顧問有限公司完成整體規劃設計報告書，97. 4. 9 邀請校規小組、綠化小組竹北現場現勘後並委請財團法人臺灣大學建築與城鄉研究發展基金會就生態校園議題重新規劃竹北生態校園樣本，並於 98. 9. 18 提送校發會審查通過。
2. 環境審查：「竹北分部開發環境影響說明書」業經環保署於 97. 9. 2 原則通過，本校於 97. 12. 16 函送定稿本予環保署核備，98. 9. 4 環保署蒞臨竹北校區實施環境影響評估監督作業。
3. 產學合作大樓：於 98. 5. 13 舉辦動土典禮，98. 8. 31 舉辦上樑典禮，預定 98. 12. 10 舉辦完工啟用典禮。

(二) 雲林分部：

1. 臺大醫院雲林分院：第一期醫療大樓雲林分院業已完工啟用並開始營運。
2. 職務宿舍由臺大醫院籌建並經校規小組審查，其餘區域尚未開發
3. 未開發區域：配合環保署開發法規，已委請光宇顧問公司進行環境差異影響評估陳報審查，經環保署 97. 9. 9 修正通過、98. 1. 5 函復本校同意備查；另自 98 年 1 月份起，雲林分部環境監測移請附設醫院雲林分院執行。

(三) 竹北與雲林分部未進行開發部分之原因：

1. 行政院 89 年 5 月 3 日台 89 教 12477 號函說明三：「所需經費於設立初期由該校自行籌措，後續經費仍以自籌為原則。…」，目前以產學合作方式規劃，持續募集中，經費未到位，無法進行全面工程開發。
2. 個案公共工程施作所需之經費經本校校務發展規劃委員會同意，以校務基金支援。

五、出納組

(一) 法律學院出納業務移交：

自本(98)年10月起院內所屬編制員工薪津改由校總區出納組撥付；惟1至9月之所得仍由社科學院出納股製作扣繳憑單，並於明年初交付各所得人。另有關計劃項下各項費用之報支請款，已於8月起改以校總區e化報帳系統作業。

(二) 帳務e化3期：

基於會計、出納業務資料有部分承接使用，因會計系統程式係委外辦理，其與出納間資料尚未銜接套用，為期提升行政效率，出納組與會計室共同進行帳務e化3期，規劃出納組提供收入資訊傳輸與會計室，會計室提供支出資訊供出納組擷取，由會計出納雙方作程式銷帳，本系統作業待會計委外作業完成後，將自10月起進行期程規劃，期使出納會計雙向資料流通使用。

(三) 臺大活動報名系統第2期：

本校報名系統第1期已上線使用，為期加強功能，出納組建議連結該系統後端之人工收費作業改以全方位繳費系統作業，屆時繳費與銷帳能以e化處理，提升行政e化效率。本案業已完成程式設計，正進行系統測試中。

(四) 莫拉克水災捐款：

88水災重創南臺灣，本校全體師生發揮人溺己溺之愛心，共同捐獻，截至9月20日止，捐款已達新台幣1328萬6053元。

(五) 蕭丁友捐款：

本處工友蕭丁友因公身故，家庭困境正待同仁援助，除本校同仁外，校友、學生、校外人士皆發揮愛心，截至9月20日止，本校收受捐款已達新台幣236萬7438元。

(六) 本(98)年5月至8月止定期存款利息收入計2010萬4059元；類貨幣型基金利息收入計42萬4093元，對校務基金收益助益頗多。

(七) 98會計年度1至8月(以下簡稱本期)本校出納單位收支業務概

況：

1. 本期校務基金預算經費部分包括總區出納組、社會科學院（含法律學院）、醫學院（含公衛學院）及進修推廣部各專戶，收入金額合計340億3745萬9263元，支出金額為340億570萬4493元（詳附表一編號1至6）。
2. 總區出納組國科會、農委會、代收款、卓越計畫、教育部邁向頂尖大學、雲林校區等委辦計畫經費或各項補助款，本期收入金額總計63億2615萬4802元，支出金額為48億6117萬4174元（詳附表一編號7至11）。醫學院（含公衛學院）國科會等5個專戶，本期收入金額為12億7239萬5088元，支出為11億6568萬984元（詳附表一編號13至17）。
3. 出納單位因各帳戶之間的轉撥或轉帳案件多，是以出納流水帳目加總之收入金額及支出金額，超過本校經費之實際收入與實際支出金額。另有保管品收入金額為1億7973萬1043元，支出為1億1750萬510元（詳附表一編號12）。
4. 校總區外幣帳戶（詳附表二編號1至3）含美金定存3,463,459.02元。
5. 校總區新台幣銀行專戶定存結存（詳附表三）。

表一 98會計年度本校各存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：元

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	97年12月底結存金額	98年1~8月收入金額	98年1~8月支出金額	98年8月底結存金額
1	華銀台大分行等	1,682,564,720	31,477,702,398	31,521,447,338	1,638,819,780
	國立台灣大學401專戶等（校經費，保證金等）				
	154360000028等				
2	一銀古亭分行	309,553,489 （含定存3億800萬）	864,554,813	865,505,157	308,603,145
	國立台灣大學402專戶				
	050257				

3	中國信託忠孝分行	523,066	875,535,926	875,228,886	830,106
	國立台灣大學405專戶				
	077072,185350001991				
4	台銀城中分行	149,161,952.86	343,991,119	305,629,675	187,523,396.86
	國立台灣大學社會科學院410專戶				
	116008				
5	華銀南門分行	100,455,347	394,042,807	334,207,300	160,290,854
	國立台灣大學醫學院406專戶				
	000011				
6	華銀公館分行	157,300,351	81,632,200	103,686,137	135,246,414
	國立台灣大學進修推廣部411專戶				
	705666				
1-6合計		2,399,558,925.86	34,037,459,263	34,005,704,493	2,431,313,695.86
7	華銀台大分行	1,720,524,088	3,566,507,664	2,724,088,757	2,562,942,995
	國立台灣大學401專戶(國科會)				
	000028(C)				
8	華銀台大分行	171,314,235	647,006,540	490,229,758	328,091,017
	國立台灣大學401專戶(代收款及農委會)				
	000028(B,A)				
9	華銀台大分行	14,277,304	697,770	0	14,975,074
	國立台灣大學403專戶(卓越計畫)				
	000053(S)				
10	華銀台大分行	293,299,015	2,111,714,492	1,640,820,597	764,192,910
	國立台灣大學401專戶(邁向頂尖大學)				
	000028(R)				

11	華銀台大分行	64,866,840	228,336	6,035,062	59,060,114
	國立台灣大學 401專戶 (雲林校區)				
	000028(Y,Z)				
7-11合計		2,264,281,482	6,326,154,802	4,861,174,174	3,729,262,110
12	華銀台大分行	330,550,664	179,731,043	117,500,510	392,781,197
	國立台灣大學 保管品專戶 (有價證券)				
	1540019:1540 021				
13	中央銀行國庫 局	571,160,321	750,238,730	710,361,320	611,037,731
	國立台灣大學 醫學院 407專戶				
	261524				
14	中央銀行國庫 局	16,157,070	6,359,112	8,646,489	13,869,693
	國立台灣大學 醫學院 423專戶				
	268463				
15	合作金庫台大 支庫	508,816,380 (含定存2億6614萬 8944)	513,753,386	443,957,313	578,612,453 (含定存2億 6315萬2790)
	國立台灣大學 醫學院 408專戶				
	100070				
16	合作金庫台大 支庫	672,002	736	672,738	0
	國立台灣大學 醫學院 418專戶				
	100061				
17	中央銀行國庫局	1,000	2,043,124	2,043,124	1,000
	國立台灣大學 醫學院 422專戶				
	51710				
13-17合計		1,096,806,773	1,272,395,088	1,165,680,984	1,203,520,877

表二 98會計年度校總區外幣存款專戶收支概況及現金結存明細表

單位：美元、歐元、英鎊

編號	銀行別、存款戶名及其帳號	97年12月底結存金額	98年1~8月收入金額	98年1~8月支出金額	98年8月底結存金額
1	華銀台大分行	USD 2,436,560.51 (含定存 2,136,000.00)	2,001,090.51	0.00	USD 4,437,651.02 (含定存 2,138,121.53)
	國立台灣大學				
	154970000010	EUR	3,178.63	0.00	EUR 3,178.63
2	兆豐銀行國外部	USD 20,525.60 (含定存20,355.25)	30.40	0.00	USD 20,556.00 (含定存20,385.65)
	國立台灣大學 (外匯活期存款)				
	0075377808				
3	一銀古亭分行	USD 3,900,243.60 (含定存 3,900,000.00)	505,050.43	1,873,735.50	USD 2,531,558.53 (含定存 1,304,951.84)
	國立台灣大學				
	17140019999	EUR 800,000.00 (含定存 800,000.00)	20,895.97	820,740.95	EUR 155.02
		GBP 60,000.00 (含定存60,000.00)	84.87	0.00	GBP 60,084.87
1-3合計		USD 6,357,329.71 (含定存 6,056,355.25)	2,506,171.34	1,873,735.50	USD 6,989,765.55 (含定存 3,463,459.02)
		EUR 800,000.00 (含定存 800,000.00)	24,074.60	820,740.95	EUR 3,333.65
		GBP 60,000.00	84.87	0.00	GBP 60,084.87

表三 98會計年度校總區新台幣銀行專戶定存結存表

編號	銀行別	帳號	98年8月底結存金額
1	華南商業銀行台大分行	154360000028	2,767,505,982
2	郵政劃撥	17653341	3,050,000,000

六、採購組

- (一) (98)會計年度至9月中旬辦理之財物/勞務採購案如下：
1. 採購案2237件：招標比議價805件，小額採購1432件。
 2. 總採購預算共計：14億5980萬9354元。
- (二) 頂尖大學計畫採購案 321 件，採購預算共計：4 億 2113 萬 3651 元。
- (三) 辦理進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）317 件。
- (四) 審查院系所暨共同供應契約採購案 1792 件。
- (五) 政府採購電子化執行現況：
1. 政府採購電子領標：
總務處採購組：公告標案數184件，電子領標案數184件，電子領標達成率100%。
全校各院系所含附設單位：公告標案數2407件，電子領標案數2405件，電子領標達成率99.92%。
 2. 共同供應契約電子下訂：
電子下訂件數517件，電子下訂金額2721萬6384元。
- (六) 請購 e 化推動：
1. 為加強行政 e 化推動，「臺大帳務系統」已增加請購功能，各單位之財物/勞務採購案可於系統登錄辦理。
 2. 98 年度各單位使用系統比例為 99%，較 97 年度 67% 顯著提升，將持續宣導並於網頁提供說明及範例，以利行政效率。
- (七) 綠色採購執行現況：
- 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品。
- 98 年度上半年綠色採購指定項目總金額計 3593 萬 7463 元整，其中採購環境保護產品計 2013 萬 5510 元整，所佔比率達 56.03%。
- (八) 「2 代政府採購網」執行狀況：
- 「2 代政府採購網」將於 99 年 1 月 1 日正式上線，為因應系統架構之變革，目前已完成之前置作業如下：
1. 機關帳號申請；

2. 建立內部單位OID之帳號及授權作業；
3. 部分採購人員(總務單位)帳號新增及授權作業，並行文各總務單位相關教育訓練事宜。

七、經營管理組

- (一) 長興街暨水源校區學生宿舍 BOT 案：太子建設公司去年 7 月主張因興建成本大幅上揚，要求本校予以補貼，經本校專案小組討論認定非屬除外情事，不予補貼。太子建設公司遂將爭議提送 BOT 案之協調委員會，經協調委員會認定本案係屬除外情事。本校再經專案小組會議研議後，仍無法同意協調委員會之決議，故提出書面異議，使該決議不生效力，後續將視太子建設是否提出仲裁再為處理。另為了解太子公司營運及財務狀況，已請專業財務顧問加強執行本案財務檢查，俾保障本校權益。
- (二) 紀念品開發及管理辦法制定實施：為使本校紀念品業務明確制度化，特擬定管理辦法，主要規範紀念品商業開發之基本原則，權責單位為總務處，並設置「國立臺灣大學紀念品管理委員會」，給予發展策略之規劃指導、紀念品之審議等，委員任期為 2 年。各單位本於權責或特殊情況欲生產販售紀念品者，仍應以書面申請核准，並繳交適當比例回饋金予校務基金。
- (三) 新月台一樓及明達館一樓餐廳委外案：新月台 1 樓奶油廚房業於 6 月起提供平價義大利麵、茶飲及潛艇堡服務，明達館 1 樓 Living One 餐廳亦於 7 月營運，提供地中海歐式料理，師生憑證享有 9 折優惠。

八、駐衛警察隊

- (一) 目前本隊校總區員警 21 人—分三班輪值，職司校園安全及車輛違規取締工作、醫學院校區員警 7 人—分三班輪值，職司校區安全、門禁管制及停車管理工作、社科學院校區員警 6 人—分三班輪值，職司校區安全、門禁管制及停車管理工作。
- (二) 本隊為確保校產及個人財物安全，除日夜間積極執行校園巡邏及巡護防竊勤務外，籲請作好各單位門禁管制工作及個人財物

之保管，共同維護校園安全；另鑑於車輛車窗遭破壞竊取財物案，損失物品多以筆記型電腦、衛星導航系統、數位相機、現金為多，竊賊以尋求車內置放容易變賣及隨手可取走之貴重物品隨機犯案，為有效防制竊盜及維護個人財物安全，入校停車時勿將貴重物品、金錢置放於車內，以防範竊案發生。(統計自 98 年 1 月至 98 年 8 月止，查獲竊嫌 10 人並移送法辦)

- (三) 校總區校園幅員廣大，校園空間採開放式管理，出入人員非僅限於本校師生，因此，對於人員、財物及建物等安全防護之管理益形重要。為解決上述問題，建置校園安全監控系統，利用校園網路將門禁系統、監視系統、緊急報案電話系統等安全防護系統，並於公共區域、出入口設置監控點，使所有監控點均能透過區域網路傳輸與本隊監控中心結合，將危害及損失降至最低，並可節省校方人力、財力支出及提高管理效率，有效確保校園師生安全。
- (四) 本隊持續執行校園車輛違規取締工作，尤以校園行車速限，籲請全校師生共同配合校方規定，共同維護校園交通安全及觀瞻。(自 98 年 1 月至 98 年 8 月止，統計違規取締加鎖 704 件、超速取締 1,550 件)

九、社科學院總務分處

- (一) 法律學院已於 6 月下旬遷回校總區，徐州路院區因此進行部分空間調整，另將徐州路 19 號公衛舊館現有空間移交校方規劃利用，原法律學院大樓改由本院教師研究室及各研究中心進駐並同時進行搬遷作業。
- (二) 社科院院區暑期進行工程如下：
 1. 屋頂修漏工程：施工期限：98 年 7 月 24 日起至 9 月中旬；施工範圍：行政大樓之第 1 會議室至經濟系辦、第 2 會議室、前排教室之第 28 教室及科法 2 教室、法圖南北兩側、諮商輔導室及警衛室。
 2. 廁所改善工程：施工期限：98 年 7 月 25 日起至 9 月 4 日；施工範圍：研究大樓 2F、3F、4F 男、女廁所及教師休息室男、女廁所。

十、醫學院總務分處

(一) 有關本院邁向頂尖大學計畫執行情形：

98年營繕工程執行項目：

計畫名稱	預估金額 (決標金額)	執行進度
學生活動中心小型劇場室內裝修工程	(378萬)	98/4/30 完工 98/5/20 驗收完成
基礎大樓及附屬建物火警警報設備建置整合工程	(160萬)	98/5/20 完工 98/8/13 驗收完成
學生活動中心圓型小劇場廁所整修工程	(48萬)	98/9/10 完工 待驗收
醫技系學生實驗室整修工程	340萬	98/9/15 完工 98/9/21 辦理初驗
醫技系廁所及廊道裝修工程	550萬	98/9/29 開標
基礎醫大樓冷卻水塔汰換工程(續辦)	550萬	冷卻水塔併醫院發包，施工中
實驗動物中心空調暨除臭設備改善工程及儀器設備經費	1,885萬	(1).預計9月底完工 (2).10月辦理功能檢測 (3).11月辦理驗收
醫學卓越研究中心五樓轉譯醫學實驗室工程	3,000萬	(1).本案採限制性招標公開評選方式辦理委託技術服務。 (2).6/22 經評選會議擇定廠商 (3).6/30 完成議價 (4).目前進行細部設計階段，預計10月中旬上網公告。
牙醫專業學院聯合辦公室裝修工程	350萬	已委託建築師與使用單位設計規劃中

(二) 環安衛業務

1. 98/7與附設醫院安衛室辦理實驗室聯合檢查
2. 98/7辦理新進人員環安衛影片教學
3. 98/7消防工安櫃建置完成(設實驗室單位)
4. 98/8~98/9毒理、藥學實驗室檢查
5. 98/9本院H1N1防疫小組第一次會議，啟動相關防疫措施

國立臺灣大學研究發展處 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

第一部分：研發處重要工作摘要

- 一、「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」(邁向頂尖大學計畫)，自 95 年起執行至今，為使外界認同並支持本計畫之推動，獲補助之各校前已於 96 年辦理研究成果發展會，97 年舉辦一系列高等教育論壇，藉以積極展現本計畫之成果及各學校之工作重點，頗獲迴響。98 年度之研究成果發表，現由獲補助 15 校組成工作小組規劃聯合成果展，決議於 98 年 10 月 24、25 日假國父紀念館 3 樓逸仙畫廊及逸仙放映室，聯合展出研究、教學、國際化及產學合作等主題，並配合媒體、網路之系列宣傳。本次展覽由本處負責辦理。
- 二、教育部推動「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」(邁向頂尖大學計畫)，99 年度預算各獲補助學校以原核定額度之 75% 編列。為因應前開政策的改變，本處主政之「邁向頂尖大學計畫博士後研究員與研究技術人員補助作業要點」、「邁向頂尖大學計畫一人才培育補助作業要點」及「推動跨國研究計畫前置作業要點」三項補助方案，自即日起暫停受理申請。嗣後及研究技術人員員額，將控管在博士後研究員 200 名，研究技術人員 20 名內。
- 三、國科會為補助國內優秀人才赴其所指定之國外世界級公私立研究機構，研習我國未來迫切需要之關鍵科技項目，自 98 年 4 月起實施「補助任務導向型團隊赴國外研習試辦方案」，並試辦 3 年。本(98)年指定國外研習機構為 Australian Institute of Marine Science(AIMS)，其關鍵科技領域為 Biodiversity and Ecology(生物多樣性與生態)，關鍵科技項目(可單/複選)為(一)Marine Biodiversit ;(二)Tropical Crustacean Aquaculture; (三)Water Quality and Ecosystem Health; (四)Climate Change and the Impact of Climate Change on Marine Ecosystems; (五)Understanding Marine Microbes and Symbiosis。請本校各教師及研究人員踴躍研提研習計畫構想書，並於 98 年 10 月 13 日下午 5 時以前，送研究發展處。
- 四、教育部學術審議委員會公布第十三屆國家講座各類科主持人共有 8 名，本校有 3 位教授獲選。分別為數學及自然科學類數學系王金龍教授；生物及醫農科學類科醫學院張美惠教授；工程及應用科學類電機系陳良基教授。

- 五、教育部學術審議委員會公布第五十三屆學術獎得獎人共有 13 名，本校有 4 位教授獲獎。分別為社會科學類科經濟系陳恭平教授、彭信坤教授(兩位為本校與中央研究院合聘)；數學及自然科學類科數學系方俊民教授；工程及應用科學類科電機系陳銘憲教授(本校與中央研究院合聘)。
- 六、本校為鼓勵教師及研究人員積極發表學術研究成果，研訂「國立臺灣大學學術研究績效獎勵辦法」，期達到質與量的倍增目標。該辦法自 95 年開始實施以來，至 98 年由下表可見本校在高影響期刊係數前 15% 及 40% 論文數的成長情形，初步已見其績效，惟本校能應有更多的成長空間。

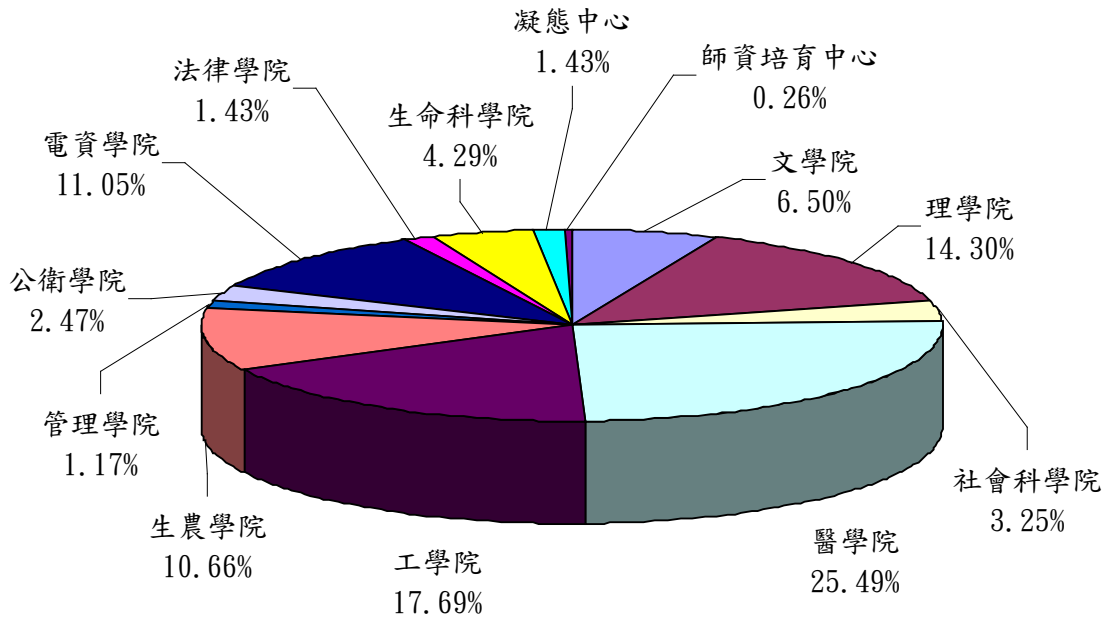
表一：臺大 2003-2008 年高影響期刊係數前 15% 及 40% 論文數

論文總數	2003	2004	2005	2006	2007	2008	總計
臺灣大學	2,634	2,823	3,473	3,566	3,820	4,729	21,045
IF 值 15% 論文數	955 (36.3%)	1,035 (36.7%)	1,297 (37.3%)	1,335 (37.4%)	1,599 (41.9%)	1,933 (40.9%)	8,154 (38.7%)
IF 值 40% 論文數	1,737 (65.9%)	1,926 (68.2%)	2,349 (67.6%)	2,422 (67.9%)	2,782 (72.8%)	3,330 (70.4%)	14,546 (69.1%)

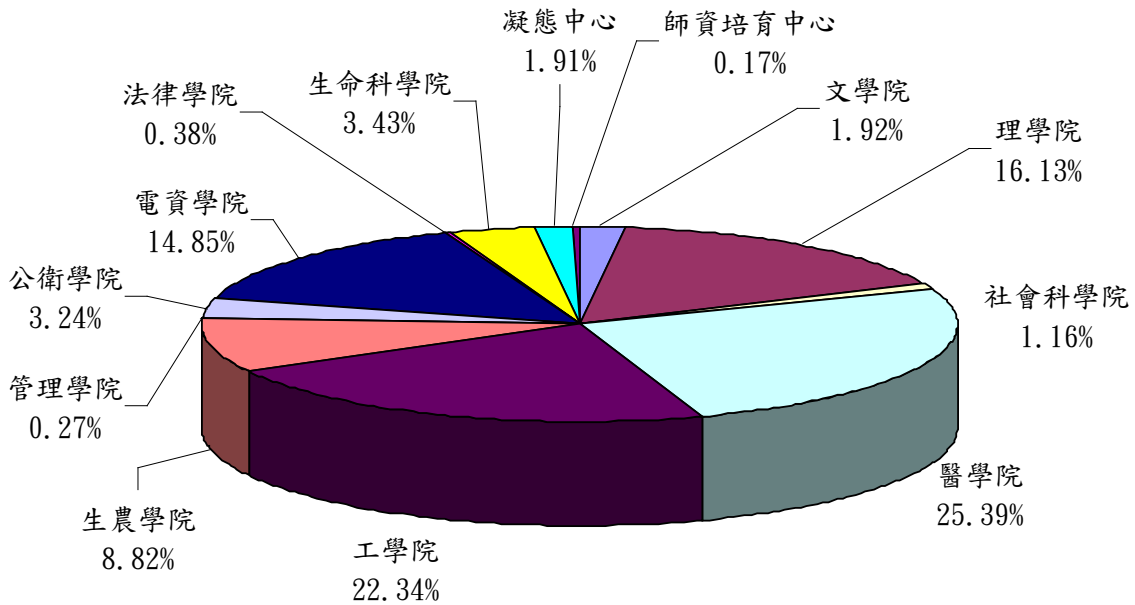
- 七、本校 98 年依「國立臺灣大學學術研究績效獎勵辦法」，期刊符合資格予以獎勵之教師人數各學院統計如表二，各學院申請暨獲獎勵之分佈圖一及圖二；各獲獎教師之獎勵金已於 9 月下旬撥入教師個人薪資帳戶。

表二：98 年各學院學術研究績效獎勵統計表

學院	核定教師 人數	頂尖期刊 論文篇數	傑出期刊 論文篇數	優良期刊 論文篇數	甲類期刊 論文篇數
文學院	50	0	3	54	0
理學院	110	1	134	163	5
社會科學院	25	0	4	22	10
醫學院	196	0	251	184	0
工學院	136	0	212	184	0
生農學院	82	0	79	83	3
管理學院	9	0	0	4	9
公衛學院	19	0	28	33	1
電資學院	85	0	145	112	0
法律學院	11	0	0	10	4
生命科學院	33	0	33	27	0
凝態中心	11	0	20	11	0
師資培育中心	2	0	1	2	2
總計	769	1	910	889	34



圖一：各學院申請教師人數比率



圖二：各學院獎勵金額比率

八、本校 98 年依「國立臺灣大學學術專書出版獎勵審查作業要點」，學術專書符合資格予以獎勵之教師人數各學院統計如表三，各獲獎教師之獎勵金將於 10 月上旬撥入教師個人薪資帳戶。

表三：98年各學院學術專書獎勵表

學院	申請教師人數	傑出專書	優良專書	甲類專書
文學院	11	5	2	4
醫學院	1	1	0	0
工學院	1	1	0	0
電資學院	1	0	1	0
法律學院	11	7	2	2
學院總計	25	14	5	6

- 九、為擴大本校產學合作面向，本校研發處下設產學合作組、技轉組及創新育成中心，整合成產學合作中心，並以績效為導向，統籌進行專案式服務與管理。「產學合作中心設置辦法」與「行政單位組織運作要點」業經本校98年7月28日第2585次行政會議修正通過。
- 十、為鼓勵校園創意概念商品化、活絡技術移轉與創業活力，本校訂定「國立臺灣大學實現校園創意補助作業要點」。本要點對於本校學生或近期畢業生所提出具有商品化價值之創意實現，進行經費補助。申請之發展方向，以既有但尚未公開發表之研發成果進行商品化原型之開發與驗證為原則，補助金額以每案新台幣五十萬元整為上限。申請人獲補助後，應全程接受產學合作組、創新育成中心與其所指定業師之輔導。提出成果報告經審查確認已達商業化可能性者，由產學合作組與創新育成中心協助進行權利保護、公開推廣或新創企業之規劃。

第二部分：研發處近期重點業務報告

企劃組

- 一、教育部為協助高級人才，因應金融危機，增加就業機會，並全面提升研究人才延攬機制，以引導學校發展特色，深化基礎研究，厚植學校研發能量，特實施「大專校院研究人才延攬方案」。教育部核定本校員額為博士後研究人員97名、研究助理250名，現申請前開方案之教師已辦理公告徵才及聘僱事宜。
- 二、本校依「國立臺灣大學邁向頂尖大學-前瞻與創新性研究計畫補助作業要點」辦理98年前瞻與創新性研究計畫之申請補助。各學院提送計畫構想書共97件，符合作業要點規定者83件，經初複、審會議決議推薦之計畫共30件，通過率31%，補助經費每案最高以新臺幣100萬為限，核定經費共計29,180,992元。執行期限自98年8月1日至99年7月31日止。

- 三、 本校依「國立臺灣大學邁向頂尖大學-產學合作研究計畫補助作業要點」辦理 98 年申請計畫。經各學院提送之計畫構想書共 12 件，經初審符合補助作業要點規定者計有 8 件。前開 8 件依其領域聘請國內學者與業界，就其學術性研究中是否有突破性之技術及市場產值潛力，進行書面初審，並於 6 月 17 日由計畫主持人針對其計畫以簡報作說明。經初審及簡報覆審後，通過推薦計畫計有 6 件，通過率 50%，核定經費共計 10,306,500 元。執行期限自 98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日止。另產學合作策略聯盟會員提出與本校進行產學合作計畫，由本校在「邁向頂尖大學計畫」項下，撥提企業當年度提供經費至多 50%，作為雙方產學合作計畫經費。98 年度此類型計畫計有與鈺創科技股份有限公司合作之「隨意智能系統晶片設計研究」，及生寶生物科技股份有限公司合作之「增進水解安定性之抗經病毒藥物環丙酸基酯化物作為前驅藥物之設計與合成」、「C34 之用在癌症治療的製程開發」三個計畫。
- 四、 本校為厚植各領域的基礎研究人力，及配合優質研究基礎建設之建構，以提昇研究的品質。本校依「邁向頂尖大學計畫博士後研究員與研究技術人員補助作業要點」，至 98 年 9 月底延攬博士後研究人員共 202 名，研究技術人員共 19 名。
- 五、 新進教師創始協助新進教師迅速建立獨立的研究環境，並鼓勵展開各項學術研究及執行邁向頂尖大學計畫，依「國立臺灣大學補助新進教師學術研究計畫作業要點」，98 年辦理新進教師創始研究經費共 92 件，總金額 16,744,800 元；專題研究計畫案補助共 41 位，總金額 16,452,306 元。
- 六、 為鼓勵教師積極從事有益於國家創新技術及資源之開發及應用，98 年依「國立臺灣大學研發創新傑出獎辦法」提出申請獎勵者計有 12 案，經審核通過者計有 2 個團隊，核定每個團隊獎金 10 萬。
- 七、 為鼓勵教師及研究人員積極與國外學術機構及產業界學術研究交流，期能結合國科會國際合作計畫，建立實質且長久合作關係，進而產生卓越之研究成果，並提高本校學術研究之國際知名度，本校訂定「國立臺灣大學推動跨國研究計畫前置作業要點」。依前開要點 98 年度核定 15 位，總金額 2,032,641 元。

- 八、 本校「邁向頂尖大學計畫」為充實全校貴重儀器設備，在符合下列原則 1. 高價位、急迫性，且多單位共用性。2. 必要的未來經營成本效益、使用者付費。3. 有專門技術人員管理。4. 購置後必須納入研發處貴儀中心管理與監督。98 年本校購置 7 件貴重儀器，總經費共計 162,000 仟元。
- 九、 本校全校性實驗動物研究中心新建工程，初步規劃書已獲教育部核定，細部規劃書經本校校發會核定通過，業送公共工程委員會審核中；卓越研究大樓新建工程(包括全校製程中心)，初步規劃書已獲教育部核定，細部規劃書經本校校發會核定通過，送送公共工程委員會審核中。前兩項工程預計 99 年發包動工。

產學合作中心

- 一、 有關本校林世明、李世光教授團隊研發之「台大病毒崩」，已技轉具有行銷通路之廠商。並與中央研究院、國家衛生實驗研究院共同舉辦聯合成果發表會，其中胡文聰教授「精子檢測晶片」技術獲多家媒體採訪，順利洽談商品化事宜。
- 二、 本中心為處理部份廠商濫用本校校名進行不實廣告或怠於履行合約的法律糾紛，已對於六家廠商寄發存證信函，並對於兩家未履約廠商提出訴訟。後續本中心將強化合約履約控管與防止侵權糾紛發生之相關事宜。
- 三、 新開設 45 小時課程「專利舉發與侵害鑑定實務」、45 小時課程「高科技產業分析」。本課程延請多方專家參與授課，吸引本校師生、育成企業與友好技轉中心人員參與。預計完成課程之學生將可大幅提升其對於所學技術之產業分析能力，促進校園親產學文化之型塑。
- 四、 本中心持續進行技術盤點與產學合作資料庫建置之工作，以整合校內產學合作研發能量資訊。另聘請創業與創投實務經驗之兼任顧問參與規劃產學合作會員制度，持續建立有意願進行產學合作或創業投資之會員資料。
- 五、 本中心智權管理師已對於本校部份專利進行優缺點分析，以供專利品質提升之依據。另規劃原智權管理制度欠缺之學生或非職務上發明之研發成果的專利申請流程，以解決原訂專利申請流程未規範之範圍。

六、專利與技術移轉統計

1. 專利提案數：98 年度各學院於 98/1/1 至 98/8/31 止向研發處技轉組提專利審查申請案如下表四：

表四、各學院專利提案數

學院 案數	工學 院	電資 學院	醫學 院	生農 學院	生科 院	理學 院	管理 學院	總 計
案數	57	70	7	18	3	10	4	169

2. 專利申請件數：由研發處審查通過於 98/1/1 至 98/8/31 向各國官方機構正式提專利申請件數如下表五：

表五、向各國官方機構正式申請專利件數

國別	工學 院	電資 學院	醫學 院	生農 學院	生科 院	理學 院	管理 學院	合計
臺灣	38	56	6	14	2	0	2	118
美國	28	70	5	3	5	1	3	115
日本	0	0	0	1	0	0	0	1
歐洲	1	1	0	0	0	0	0	2
PCT 世界專利	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	67	127	11	18	7	1	5	236

3. 專利獲證件數：因官方機構之正式獲證通知至本校約遲 3-4 個月，截至 8 月 31 日，已獲證之件數如下表六：

表六 專利獲證數統計表

國別		工	電	醫	農	理	生命	合計
國內	臺灣	8	6	1	5	3	1	24
	植物 品種權	0	0	0	0	0	0	0
國外	美國	5	12	0	0	0	0	17
	日本	0	0	0	0	0	0	0
	法國	0	1	0	0	0	0	1
總計		13	19	1	5	3	1	42

4. 技術移轉收入(98/1/1 至 98/8/31)

表七 技術移轉件數及金額統計表

分項	細目	件數	1/1~8/31
		金額	
國科會計畫	一般專題	件數	15
		金額	17,408,599
	產學	件數	5
		金額	5,750,100
非國科會計畫	利用本校資源	件數	0
		金額	0
	經濟部計畫	件數	12
		金額	8,730,000
	農委會計畫	件數	0
		金額	0
建教合作案技轉金		件數	6
		金額	2,627,800
小計		件數	34
		金額	34,516,459

七、 育成中心之工作成果

本校育成中心 98 年度以「資訊電子」、「機械」、「材料化工」、「生物科技」、「技術服務」及「其他服務(電子商務、休閒產業)」等領域育成標的，藉由本校豐沛資源，營造創新中小企業之培育環境，致力於提昇創新產業國際競爭力及協助推動本校研發成果的商品化。

1. 年度計畫目標

98 年度截至 8 月止，已完成 3 家新創企業，目前共有 28 家企業進駐。

主培育產業領域		進駐廠商標的
工程 科技	機械	寶貝心、得力富、恆明
	民生化工	忠信、益材、貴揚
資訊 科技	資訊(軟硬體)	澤浦、博格、京晨、虹睿、玄力、象量、先儀
	空間資訊	九鼎科技
生物 科技	農業生技	基醇
	醫療	大學光學、生寶(虛擬)
	保健食品	柏榮實業
	醫材/檢測	會昌實業、捷捷奈米、居禮
	藥	三晃生技、翔真生技
服務	技術服務	博拓智權(智權申請維護)、博大國際智權(智權行銷)
	其他	滿城信息技術(電子商務)、雅柏斯健康事業(運動休閒)、看鄰居(社群經營)

2. 持續進行個別與團隊輔導

本年度執行計畫重點為加強培育企業之輔導，故除了實施企業導師制度外，針對未有固定導師之企業以團體輔導會議形式予以重點諮詢，申請畢業、延駐之企業給予未來規劃輔導；申請進駐之企業於先期投入技術諮詢，以及特定主題之諮詢，其中與台大資源結合者如列表：

參與廠商	中長期投入之顧問（企業導師）
1. 基醇生技	台大森林系-劉嘉瑞
2. 九鼎科技	台大地理環境資源系-朱子豪
3. 柏榮實業	台大園藝系-許輔
4. 會昌實業	台大高分子研究所-林江珍
5. 捷捷奈米	
6. 雅柏斯健康	台大機械系-劉正良
7. 恆明	台大機械系-黃秉鈞
8. 得力富	台大生機系-林達德 台大生機系-江昭皚
9. 博格科技	台大電機系-雷欽隆
10 翔真生技	台大化學系-郭悅雄
11 看鄰居網路	台大工管系-許永真

3. 推動教育部「大專畢業生創業服務方案」與校內衍生創業輔導

為協助縮短產學落差並降低大專畢業生失業率，教育部特成立「大專畢業生創業服務方案」，由育成中心做為推動作業窗口。輔導 95-97 學年之畢業生籌組團隊進行創業構想實踐。本年度共計輔導 6 隊，包含服務業 4 隊、製造業 1 隊及文創業 1 隊。其中，服務業領域之不嘴砲工作室獲選為該領域的全國受助團隊代表，亦於 TIC100 創業競賽獲得人文組第一名。製造業領域之音感科技，未來公司完成設立後，亦將與本校有技轉機會。

育成中心亦長期協助修習創業課程學分的學生們進行創業議題的研討與建議。目前亦有 3 位教授的創業構想在進行第一階段的成型輔導

4. 落實策略聯盟效益，提供實質服務資源

本年度除原有的中介服務機構策盟延續外，亦參加資網通產業育成聯盟及生技產業育成聯盟。透過聯盟運作，提供企業進行診斷、產學合作補助、共同訓練課程等。協助培育企業更有效益運用政府資源。

5. 接受各單位參訪

為協助中小企業處推廣創新育成中心政策，本中心不定期分享育成經驗予國內相關機構，以及協助接待外賓為國內外育成與產業經驗交流建立新的合作通路。

6. 「學界協助中小企業科技關懷計畫」行政作業窗口

擔任本校參與「學界關懷中小企業科技計畫」之行政服務窗口，已協助 4 位教授進行提案。惟由於本校今年度參與該計畫的時間較晚，致使未能有更多的教授參與。將於明年度於正常計畫起始時間加入推動，以避免有參與熱誠的教授礙於經費用罄而有向隅之憾。

7. 「服務能量資格登錄」辦理

由於目前經濟部技術處及工業局項下之部分研發資源計畫，教授若與配合廠商有意願申請的話，教授之所屬單位必須具有研發服務能量登錄資格者，才能提案。由於進行服務能量登錄之申請文件填寫準備較複雜，在計畫服務組及產學合作組先以推動自身業務為優先的考量下，由 92-94 年間已取得該資格的台大育成公司協助作為申請單位的證明。惟台大育成公司需申請資格恢復，故相關文件亦由本中心進行準備協助，目前已進入審核階段，預計於 98 年年底前可獲證。明年度開始若本校教授與其配合廠商需要申請相關的研發計畫，則可開始提供資格證明，以利教授協助業界並提供諮詢服務。

計畫服務組

- 一、本校 98 年度至 9 月 21 日止已核定之建教合作計畫共計 3,155 項，經費總額計新台幣 50 億 2,724 萬元。各學院之計畫項數及金額詳如下表八。

表八 98 年度建教合作計畫統計表

學院	98 年 9 月 21 日止		
	項數	金額(萬元)	金額百分比
文學院	159	16,410	3 %
理學院	382	106,207	21 %
社會科學院	107	14,078	3 %
醫學院	660	110,896	22 %
工學院	478	62,837	12 %
生物資源暨農學院	582	62,318	12 %
管理學院	99	8,868	2 %
公共衛生學院	79	14,285	3 %
電機資訊學院	336	54,909	11 %
法律學院	51	7,138	1 %
生命科學院	145	20,612	4 %
其他一級單位	77	24,166	5 %
合計	3,155	502,724	100 %

- 二、由計畫服務組辦理聘僱之專任助理計 2,681 人，兼任助理 3,675 人，博士後研究員及技術專家等委任人員 592 人，在職國防工業訓儲人員共 38 人，研發替代役人員共 37 人。
- 三、有關「內政部 99 年度研發替代役員額申請作業」本處已於 98 年 8 月 28 日備妥相關資料提出申請，共計申請 46 名員額，內政部役政署預定於 98 年 12 月底公告核給員額數。
- 四、國科會臨時工、計畫相關人員線上申請系統規劃建置完成，已於 6 月 1 日正式上線，有關國科會臨時工申請案已可線上申請並審核，除外校生等特別身份者外，無須再將申請案紙本送本處辦理，另兼任助理等類別之線上申請審核機制將協調相關單位後陸續規劃建置，以簡化申請流程。
- 五、專任計畫人員差勤管理系統已於 98 年 9 月 14 日正式啟用，計畫主持人可線上查詢計畫項下專任計畫人員簽到退及請假等差勤狀況，專任計畫人員也可查詢自己出勤及可休假之資訊。
- 六、計畫投標申請資訊系統於今年 8 月規劃建置完成，已於 98 年 9 月 14 日正式上線，俟後計畫投標及議價申請請自本系統線上申請。
- 七、98 年第三季實驗動物審查及委員會議訂於 9/30 日召開，至 9 月 21 日止動物實驗申請案共計 67 件(含教學用申請案)。本年度第一次實驗動物使用者訓練班已於 7 月 27 日順利落幕，考試合格取得訓練證明者共計 106 人；預定於 11 月舉辦第二次訓練課程；另行政院農業委員會已於本(98)年 7 月 14 日至本校執行「98 年度動物科學應用機構查核輔導」完竣。
- 八、國科會 98 年度「大專學生參與專題研究計畫」共提出 268 件申請案，通過 174 位；執行 97 年度計畫之大專生計 125 位完成結案報告，其中 15 位獲得「國科會 97 年度大專學生參與專題研究計畫研究創作獎」。
- 九、經濟部技術處學研計畫聯合計畫本校計申請 52 件，通過 17 件；經濟部工業局產學計畫本校計申請 11 件，本校通過 4 件；國科會「補助學者提昇國際影響力試辦方案」計畫，本校計申請 21 件，核定通過 8 件；國科會科學園區固本精進計畫，本校計通過 5 件。
- 十、國科會人文處「心智科學大型研究設備建置及共同使用服務計畫」已於 98 年 9 月 15 日由醫學院、神經生物與認知科學中心、心理系、醫工所及醫學院等相關教師共同籌畫申請。

十一、「歐盟科研架構計畫(FP)主題國家聯絡據點(Thematic NCP)計畫」本校已由電資學院陳良基副院長、醫學院楊泮池院長及人文社會高等研究院黃俊傑院長提出申請。

十二、將以本處陳基旺研發長名義申請國科會人文處「人類行為研究倫理與人體研究倫理治理架構建置計畫」以成立校級之 REC(Research Ethics Committee)研究倫理委員會。

表九 98 年度建教合作計畫統計表

	國科會	農委會	衛生署	環保署	經濟部	內政部	交通部	其他 政府機關	政府機關 合計	財團法人 合計	民營機關 合計	主持 人數
文學院	總數 153	0	0	0	0	0	0	4	157	2	0	139
	金額 148,440,000	0	0	0	0	0	0	12,219,227	160,659,227	3,443,332	0	
理學院	總數 310	16	1	4	14	3	8	16	372	1	9	217
	金額 823,022,430	18,691,411	900,000	7,196,000	92,135,982	64,070,000	30,524,000	15,859,942	1,052,399,765	1,000,000	8,667,492	
社科院	總數 88	0	0	0	1	3	0	12	104	3	0	81
	金額 100,971,325	0	0	0	17000000	4,300,000	0	16,211,543	138,482,868	2,298,440	0	
醫學院	總數 550	3	39	0	2	0	0	20	614	41	5	456
	金額 831,612,000	2,783,000	89,898,361	0	41,504,000	0	0	43,817,291	1,009,614,652	97,667,804	1,679,333	
工學院	總數 378	3	0	1	20	3	2	21	428	25	25	238
	金額 428,977,508	5,118,000	0	1,230,000	79,963,850	6,400,000	1,990,000	17,956,114	541,635,472	26,358,556	60,375,729	
生農學院	總數 201	308	8	2	14	1	1	18	553	9	20	226
	金額 240,123,000	279,030,600	8,225,000	6,600,000	40,007,238	796,000	690,000	30,919,369	606,391,207	6,389,000	10,396,645	
管理學院	總數 97	0	0	0	1	0	0	0	98	0	1	79
	金額 87,028,000	0	0	0	656924	0	0	0	87,684,924	0	995,000	
公衛學院	總數 51	0	9	1	0	0	0	14	75	2	2	44
	金額 53,326,000	0	20,282,425	5,490,900	0	0	0	56,520,319	135,619,644	7,000,000	230,675	
電資學院	總數 275	0	2	0	12	0	0	10	299	21	16	154
	金額 390,745,000	0	1,930,000	0	72,152,000	0	0	17,644,943	482,471,943	51,449,000	15,171,108	
法律學院	總數 37	2	3	0	3	0	0	6	51	0	0	33
	金額 39,303,000	1065000	7,261,000	0	19,010,000	0	0	4,737,000	71,376,000	0	0	
生科院	總數 92	28	7	0	4	0	0	3	134	5	6	70
	金額 133,735,000	29,316,565	15,109,313	0	13388200	0	0	4,253,741	195,802,819	5,485,000	4,835,000	
其他一級單位	總數 36	6	2	0	6	0	0	20	70	4	3	95
	金額 137,942,000	11,753,500	5,400,000	0	18340000	0	0	48,882,015	222,317,515	14,550,000	4,794,709	
合計	總數 2,268	366	71	8	77	10	11	144	2,955	113	87	1,832
	金額 3,415,225,263	347,758,076	149,006,099	20,516,900	394,158,194	75,566,000	33,204,000	269,021,504	4,704,456,036	215,641,132	107,145,691	

國立臺灣大學國際事務處

98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本會議報告事項自 98 年 5 月 21 日起至 98 年 9 月 30 日期間為止。

本次報告共包括重要工作摘要及三大項目：「國際合作組業務」、「國際學生組業務」、及「其他事項」。

壹、重要工作成果摘要

- 一、為配合本校邁向世界一流之綜合研究型大學目標，並以提升服務品質、經營管理並且有效率地支援校務之整體運作與發展為標的，本處繼 97 學年度獲本校行政品質評鑑標竿，經過近一年的努力，再於 7 月 31 日獲得 ISO 9001:2008 品質管理系統國際認證。
- 二、於國際交流方面，期間新增與亞、歐、美學術合作共計 19 校 26 個合約，累計 312 校 443 個合約；接待國外訪賓來自 17 國 40 團共 151 人；國際組織方面，期間有本校代表出席 APRU、QS、AEARU、ASAIHL、APAIE、NAFSA 及 EAIE 等國際組織活動，並赴大陸地區、澳洲、丹麥、英國等國進行交流訪問。
- 三、有關外籍學位生業務，新生輔導方面：本處針對本屆入學外籍生辦理新生入學各項輔導事務，包括訓練本地學生擔任志工以接待外籍生、提供簽證、註冊手續等諮詢服務，辦理迎新活動、註冊會、協助加保健康保險、辦理獎學金核發等；截至 9 月 21 日外籍學位生完成註冊手續之新生共計有 203 人。Global Lounge 經營方面：為了豐富 Global Lounge 資源並加強外籍生與本地生之交流，蒐集各國介紹文宣提供學生閱讀，並於 Global Lounge 規劃語言交換活動。外籍學位生招生業務方面：主要為編印本校 99 學年度外國學生申請入學招生各類文宣，並寄送至相關教育機構等進行招生宣傳。

四、目前本校進行交換學生計畫之國家計有 31 個國家，147 所學校，總交換學生計畫數達 173 個。在薦外交換學生方面，98 學年度計有 207 名學生，透過交換學生計畫分別至 88 所姐妹校交換研修一學期或一學年；其中包括 19 名首次至大陸北京大學等 4 所大陸名校交換之學生。在薦內學生方面，98 學年度第一學期預計有 79 所學校，共 233 名學生至本校交換就讀。不論是薦內或薦外，交換學生人數皆明顯成長。同時有 12 名本校學生經由訪問學生計畫，至 8 所姐妹校研修一學年；另外，20 名外國學生透過訪問學生計畫，98 學年度至本校研修一學期或一學年。

貳、國際合作組業務

一、校際簽約

期間全校完成之學術合作合約共計 26 個，其中韓國 2 個、中國 5 個、菲律賓 1 個、日本 1 個、土耳其 2 個、捷克 2 個、英國 3 個、德國 2 個、義大利 1 個、法國 3 個及美國 4 個。各洲、各國家之新增合約詳列如下表。

洲別	國別	合約數	姐妹校校名	合約名稱
亞洲	菲律賓	1	聖多湯瑪士大學	學術合作備忘錄
	韓國	2	國立釜山大學	學術交流合作協議書
				交換學生協議書
	中國	5	西安交通大學	學術交流合作協議書
				交換學生協議書
			哈爾濱工業大學	學術交流合作協議書
	交換學生協議書			
	大連理工大學	交換學生協議書		
		日本	1	立命館大學
	立命館亞洲太平洋大學			
土耳其	2	哈希德佩大學	學術交流合作協議書	
			交換學生協議書	
歐洲	捷克	2	馬薩里克大學	學術交流合作協議書
				交換學生協議書
	英國	3	曼徹斯特大學	學術交流合作協議書
				交換學生協議書
	塞克斯大學	交換學生協議書		
		德國	2	慕尼黑大學
	漢堡大學			交換學生協議書
	義大利	1	羅馬第三大學	學術交流合作協議書
法國	1	巴黎高等農業學院	跨國雙學位制暨雙博士共同指導協議書	
	2	巴黎西大學農泰爾拉德芳斯	學術交流合作協議書	
美洲	美國	4	天普大學	學術交流合作協議書
				交換學生協議書
			史丹佛大學	合作備忘錄
密西根州立大學	交換學生協議書			
總計	11	26	19	26

二、訪賓接待

期間由本處接待之訪賓計有來自 17 國 40 團共 151 人。統計表如下，詳細資料如最末附表。

洲別	國別	團數	人數
亞洲	中國	7	43
	印尼	1	9
	沙烏地阿拉伯	1	11
	日本	8	16
	泰國	1	5
	越南	1	3
	俄羅斯	1	4
歐洲	韓國	1	3
	瑞典	1	8
	比利時	2	6
	英國	3	9
	德國	1	2
	波蘭	1	2
美洲	法國	1	1
	美國	7	21
大洋洲	紐西蘭	1	4
	澳洲	2	4
總計	17	40	151

三、禮賓學生計畫

第三屆禮賓學生已於六月中完成面試審核，共挑選出本國禮賓學生 15 位及外籍禮賓學生 2 位，連同上一屆表現優秀且達一定服務時數之禮賓學生，共有 23 位同學將於新學年度中擔任學生大使的工作。另，有鑒於各院禮賓學生的需求日增，此次培訓活動也首次開放給各院推薦優秀同學參與。9 月 1 日及 7 日兩梯次全天的培訓中，共有 66 位同學的參與，內容不僅涵蓋校園導覽、校史館、訪賓/學人接待等實務內容，同時還請到外交部大使來解說國際禮儀，獲得同學熱烈迴響。

四、國際組織

本校目前參加之國際組織計有 UMAP、APRU、AEARU、CAPs、ASAIHL、SATU、Eurasia-Pacific Uninet、DPU(PUL)、QS 等九個。除此之外，尚定期參與 APAIE、NAFSA、EAIE 等教育年會。

1. 陳泰然副校長、胡哲明副國際長及本處叢肇廷幹事代表參加 2009 ASAIHL General Conference。
2. 籌辦 2010 ASAIHL 大會，大會網站及初版文宣已定稿。
3. 郭艾副理、陳韙寧幹事、張華玲幹事代表參加 2009 NAFSA。
4. 管理學院曹承礎副院長參加 2nd APRU Business Deans Meeting。
5. 李校長、沈國際長出席 APRU 13th Annual Presidents Meeting。
6. 國發所博士生吳伯寬參加 APRU 10th Doctoral Students Meeting。
7. 國企三李建緯同學參加 4th APRU Undergraduate Summer Program。
8. 本處林淑靜組長代表參加 Asia Pacific Leaders Forum。
9. 地質系吳逸民教授主辦 5th APRU Research Symposium。
10. 心理四張家齊等八位同學參加 2009 AEARU Summer Camp。
11. 李慧君幹事參加於西班牙舉行之歐洲教育者年會(EAIE)
12. 胡哲明副國際長參加 QS Academic Board Meeting。

五、出國訪問

期間由本處辦理或代表參加之出國訪問案如下：

期間	出國地點	出國目的
7/21-7/29	大陸地區	*沈國際長與北京語言大學、福州大學洽談兩校之合作 *湯副校長與沈國際長會晤北京臺商，舉行座談 *包副校長與沈國際長出席由廈門大學所邀請之廈門閉門會議，就「ECFA 與兩岸關係和平發展前景」進行研討
7/26-7/31	澳洲	此次出訪由研發處陳副研發長良基、葉開溫教授、李芳仁教授及陳美燕祕書與人事室廖主任麗玲、黃專門委員韻如及林靖芳小姐共七人，參訪墨爾本大學及澳洲國立大學。本校為達成「華人頂尖，世界一流」的目標，期能透過參訪進一步

		瞭解墨爾本大學的校務發展中、長程目標及重點領域，及提升研究品質的重要措施，同時加強雙方的學術交流合作；另也藉此機會拜訪澳洲國立大學，學習其跨領域學術團隊的組成模式及研究空間的軟硬設置，以作為本校卓越研究大樓內部設計的參考。
9/15	丹麥	李慧君幹事參加哥本哈根大學交換學生教育展
9/28-10/3	英國	沈國際長至英國劍橋大學、倫敦大學亞非學學、愛丁堡大學講學並洽談國際合作。

六、研習

有鑑於本校由於國際訪賓訪問本校及北區著名文化古蹟之需求日漸增加，為培養本處同仁更卓越之接待及導覽知能，於8月5日舉辦「國際事務人員英文導覽研習」，由沈國際長帶領本處全體同仁訪問故宮博物院及孔廟，一日的英文導覽研習及座談，讓同仁收穫良多。

參、國際學生組業務

一、外籍學位生招生

1. 98年5月至9月有關外籍生申請入學之詢問郵件平均每月約150封。錄取後新生相關詢問郵件平均每月約500封。
2. 98學年度外籍學位生新生應註冊人數為223人，包含外籍學位生錄取生（272名）中表示接受入學者207人、保留學籍復學學生共計9人、中研院與臺大合作所收學生7人，截至9月21日實際註冊人數為203人。
3. 7月-8月編製99學年度外籍學位生招生文宣，包含外籍學位生招生手冊3000份和英、日、韓、越、蒙等精簡版招生文宣各800份以及外籍學生招生系所附加規定600份等三式文宣。
4. 9月底寄送上述文宣給予各姊妹校、外館、海外重要高等教育機構等約250所，並請各單位協助宣傳。

二、外籍學位生輔導

1. 5月7日針對外籍新生寄送 first mailing，告知學生開學前後重要活動、住宿、志工、簽證、學歷驗證、接機服務等訊息。
2. 5月6日至6月8日受理住宿申請、志工需求與入學意願回覆，住宿需求資料整理後，送交住宿服務組安排學生住宿。38名學生申請國青宿舍，18名學生獲配；104名學生申請BOT太子建設長興宿舍，全數獲配。
3. 6月2日、6月3日及6月8日於第一會議室分別舉行3場98學年度第一學期外國學生接待志工訓練。線上報名約600名，參訓約400名。會中介紹接待志工概況、注意事項及分配工作、住宿須知、服務課介紹，同時還有資深志工的經驗分享。
4. 8月7日、8月13日分別針對研究生、大學部新生寄發 seconding mailing，告知住宿房號、志工資料、學號、註冊須知、電子郵件帳號、選課須知、華語文測驗、迎新活動、團體接機安排等入學配合事項。同時提供招生系所上述相關訊息。
5. 8月28日提供各招生系所新生名冊、基本資料、以及外國學生生活手冊，便利系所進行外籍新生入學輔導工作。
6. 8月中編訂98學年度外籍學位生入學生活手冊，共印製600本，以供各系所於輔導外籍新生卓參，及放置於外籍新生說明會資料袋供新生親閱。
7. 9月1日舉行志工團體接機訓練；總計外國學生申請個別接機6名，團體接機20多名。
8. 9月9日辦理外籍學位生迎新說明會，規劃校園導覽並結合臺灣文化活動體驗，當天實際參與之外籍學位生人數共166人。
9. 9月10至11日於行政大樓第一會議室舉辦「98學年度外籍學位生新生註冊會」。於本註冊會完成註冊手續人數大學部有57位、研究生有114位（即83%）。
10. 9月12日協助辦理「98學年度僑外生入學華語及英語能力檢測」。
11. 7月份寄送 Global Lounge 介紹給各國駐臺大使館及代表處，並邀請各單位提供該國文宣放置於 Global Lounge。各單位回應熱烈，總計收到18國的文宣物品：書籍與手冊117份、摺頁DM969份、光碟39張、紀念品59份。皆存於 Global Lounge 中提供學生參閱，其中

的摺頁及 DM 放置於各國國旗櫃中供學生免費索取。

12. 8 月份製作付印完成 Global Lounge brochure 8000 份。於新生書院中發給新生 4000 份，在外籍、交換生新生訓練間，發放 500 份給新生，其餘皆放置於本處及 Global Lounge 供大家索取。
13. 為提供本地學生及外籍學生語言交換的平台，9 月初開發線上語言交換問卷登錄程式，並將程式連結放置本處網站供學生登錄語言交換資料。本活動已於外籍生新生說明會中介紹給外籍學位生及交換生。預計 9 月底之前完成配對。本活動將結合 Global Lounge 的 Coffee Hour，凡是配對成功者，即可在 Global Lounge 進行第一次語言交換時，與語言交換的對象一起享用免費咖啡。

三、外籍學位生獎學金

1. 6 月 4 日召開本校「國際學生事務委員會」，審查 98 學年度各類外國學位生獎學金。143 人申請人中有 133 人通過初審，會中核定受獎生計 33 名，包括：「臺灣大學外國研究生獎學金」碩士 8 名、博士 12 名；「教育部普通獎學金」學士 3 名、碩士 5 名、博士 5 名。
2. 辦理 98 學年度臺灣大學外國研究生獎助學金之遞補及核發，獎學金計 17 名受獎生；助學金計 93 名受獎生。
3. 辦理 6 至 9 月份以下各類獎學金之核發：臺灣大學外國研究生獎學金、臺灣大學特設獎學金、感恩基金會獎學金、教育部普通獎學金、民主太平洋聯盟研究生獎學金、各部會臺灣獎學金。
4. 辦理以下各類獎學金之 98 年 1 至 8 月份核銷及 9 至 12 月請款：民主太平洋聯盟研究生獎學金、各部會臺灣獎學金。

四、外籍學位生休退學、健康保險

1. 函送本校 5 至 9 月份外籍學位生休退學畢業清冊至入出國及移民署、領事事務局、外交部、教育部，共計休學 20 人、退學 1 人、畢業 59 人。
2. 97 學年度第二學期截至 7 月止，辦理外籍學生申請全民健保加保作業計 390 位。

五、 跨國雙學位計畫

1. 辦理 2009 年台法傅立葉雙博士獎學金獲獎生簽約請款等事宜，本校共有 2 名學生獲獎。2 名學生受獎期間為 2009 年 9 月至 2011 年 8 月。
2. 辦理 2007-2009 年台法傅立業雙博士獎學金 3 位獲獎生出國心得報告書之繳交，及最後一期獎學金款 98 年 3 月至 8 月之核發。

六、 交換學生計畫

1. 薦外 (outgoing) 交換學生

1.1 獎學金事宜

- (1) 辦理 96、97 學年度教育部補助學生「學海築夢」海外實習計畫、補助優秀交換學生「學海飛颺」計畫、補助清寒優秀交換學生「學海惜珠」計畫結案報告。
- (2) 辦理 97 學年度第 2 學期臺大優秀交換生獎學金、98 學年度第 1 學期臺大優秀及清寒交換學生獎學金、98 學年度教育部補助清寒優秀交換學生「學海惜珠」計畫獎學金、98 學年度第 1 學期教育部補助優秀交換學生「學海飛颺」計畫獎學金核發作業。
- (3) 公告 98 學年度「聯發科技兩岸交換學生及研究人員獎學金」、「2009 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金」、「2009 台德第一次交換獎學金」、「2009 年台奧第一次交換獎學金」獲獎學生名單。

1.2 交換生心得、申請事宜

- (1) 辦理 97 學年度出國之本校交換生，交換心得/網站上傳作業。
- (2) 辦理 97 學年度教育部補助清寒優秀交換學生「學海惜珠」、「學海飛颺」計畫獲獎學生，交換心得上傳作業。
- (3) 彙整「2008 年度第二期日本交流協會短期交換留學生獎學金」獲獎交換生交換心得報告。
- (4) 協助交換生辦理學分抵免事宜。
- (5) 辦理 98 學年度第 1 學期出國之本校交換生役男緩徵申請、本校延畢交換生學分數回報事宜。
- (6) 辦理 98 學年度第 2 學期本校學生交換至國外之入學申請作業。

1.3 其他

- (1) 編製 99 學年度本校海外教育計畫宣傳品（單張傳單、摺頁、海報、文宣品等）。
- (2) 公告 99 學年度本校國際交換學生甄選簡章及日程表。
- (3) 辦理 99 學年度本校國際交換學生甄選，姐妹校申請條件調查。
- (4) 籌備本年度國際交換學生教育展相關事宜。
- (5) 籌備校內國際事務人員系列研習-海外教育計畫。
- (6) 國際交換學生甄選程式維護與修改、網頁維護。

2. 薦內交換學生(incoming 交換學生)

2.1 97 學年度薦內交換學生

- (1) 辦理第 2 學期薦內交換學生臺大獎學金之發放作業、交換心得/網站上傳作業，以及臺大成績單之申請及寄送作業。
- (2) 辦理交換生申請延長或縮短交換期及離校作業。
- (3) 編製薦內交換學生手冊。

2.2 98 學年度第 1 學期薦內交換學生

- (1) 辦理交換學生共 232 人之入學相關事宜，並完成其入學許可及學生手冊之印製與寄送。
- (2) 完成薦內交換生接機及迎新之線上申請系統設計及測試，並於本學期開始正式啟用。
- (3) 9 月 1 日於 Global Lounge 辦理團體接機志工訓練、迎新說明會之校園導覽研習。
- (4) 9 月 7-8 日辦理交換生團體接機服務。二日內共安排 9 個梯次巴士往返機場與宿舍（太子水源、太子長興及國青宿舍），共接待 133 位學生(包含約 30 名外籍生及院系級交換生)。
- (5) 9 月 9 日於應力館辦理交換暨訪問學生迎新說明會，總計約有 270 名學生參加(包含校院系級交換生與訪問學生)，報到率約 9 成 5。
- (6) 9 月 10 日於本處會議室辦理交換學生註冊，報到率達 99.98%。
- (7) 辦理交換學生臺大獎學金之發放作業。

(8) 協助辦理交換學生紙本選課事宜。

2.3 98 學年度第 2 學期薦內交換學生
辦理交換學生申請收件作業。

七、美國加州大學海外教育計畫

1. 2009 春季加州班

- (1) 辦理期末歡送餐會。共計 24 名學生、4 位本處同仁及 5 位國際華語研習所師長出席。
- (2) 製作並發送加州班作品集。內容集結同學於國際華語研習所修課期間之作業、修課感言及授課教師群臨別贈詞；學生迴響相當熱烈並希望往後能維持此一創舉。

2. 2009 秋季加州班

9/10(四)假本校第二活動中心 Global Lounge 舉辦迎新說明會及餐會。本學期計有 35 位加州大學外籍交換生與 15 位加州州立大學外籍交換生赴本校交換就讀，人數為歷年之最。

八、訪問學生計畫

1. 續與國外學校洽談訪問學生計畫。
2. 於海外教育組 2009/2010 Incoming Exchange Student Handbook 中加入訪問學生相關資訊。
3. 將洽談中之訪問學生合約簽訂業務移交與本處國際合作組。本組負責附錄的擬定以及協助簽約事宜。
4. 6 月 25 日辦理西班牙巴塞隆納自治大學 Outgoing 訪問學生行前說明會。
5. 辦理 98 學年度第一學期薦內訪問學生申請收件、審核及入學相關作業，迄 98 年 9 月止，共 20 人完成入學手續。
6. 辦理 98 學年度第一學期薦外訪問學生申請收件作業，並協助錄取同學相關入學手續。迄 98 年 9 月，共 12 人順利錄取，分別前往英國牛津大學、倫敦大學國王學院、曼徹斯特大學、美國哈佛大學、

- 奧瑞崗大學、夏威夷大學；西班牙巴塞隆納自治大學、早稻田大學。
7. 持續更新薦內、薦外訪問學生計畫 prospective students 資料庫，並加入歸類、搜尋功能。
 8. 辦理 99 學年度本校國際薦外訪問學生甄選，國外合作學校申請條件調查。
 9. 製作 98 (春季班) /99 學年度薦內訪問學生招生文宣。
 10. 規劃訪問學生收入針對校、院系及本處之分攤方式，並製作經費分攤表。

九、 暑期海外課程

1. 辦理北卡、史丹福、漢堡各暑期班繳費事宜。
2. 辦理北卡、史丹福、漢堡各暑期班直接外購事宜，並後續匯款至各主辦學校。
3. 2009 史丹福暑期班出團，本年度共 32 名同學參加，由國企系林修歲老師帶團，活動日期為 8 月 2 日至 8 月 31 日，同學已全數平安歸國。
4. 2009 北卡暑期研究計畫出團，本年度共有 7 名同學參加，活動日期為 7 月 1 日至 8 月 10 日，同學已全數平安歸國。
5. 2009 漢堡暑期班出團，本年度共有 23 名同學參加，由外文系何任遠老師帶團，活動日期為 8 月 1 日至 9 月 1 日，同學已全數平安歸國。
6. 持續與加州大學柏克萊分校(UC Berkeley)洽談 2010 年度暑期課程合作細節
7. 設計並寄發海外暑期計畫滿意度調查表予 2009 年海外暑期計畫學員。
8. 漢堡、北卡及史丹福暑期班採購案結案完成。
9. 協助暑期班學生抵免學分事宜。

十、 其他

1. 辦理 98 年度「臺日博士生暑期研究及台日青年研究人員暑期短期參訪考察計畫」確認名單回覆，計青年研究人員 8 位、博士生 5 位。

2. 辦理 98 年度「臺日青年研究人員暑期短期參訪計畫」蘇志杰教授擔任領隊組隊返國機票核銷。
3. 辦理 98 年度秋季班「獎助國內博士班研究生赴德國短期研究『三明治計畫』案」確認名單通知、簽約、及前 6 個月生活費請款，共計 2 位受獎生。
4. 辦理 97 年度秋季班「獎助國內博士班研究生赴德國短期研究『三明治計畫』案」返國機票核銷，共計 2 名受獎生。
5. 辦理 98 年度「補助博士生赴紐西蘭研修培育計畫」審核通過通知、與國科會簽約及請款核撥，計 1 名受獎生。
6. 辦理 98 年度「補助博士生赴澳大利亞研修培育計畫」審核通過通知、與國科會簽約及請款核撥，計 1 名受獎生正進行借款。
7. 辦理 98 年度「臺北天母扶輪社」清寒優秀之外籍在臺留學生獎助學金申請公告。

肆、其他事項

一、本處為本校第一行政單位通過 ISO 9001:2008 品質管理系統驗證為配合本校邁向世界一流之綜合研究型大學目標，並以提升服務品質、經營管理並且有效率地支援校務之整體運作與發展為標的，本校國際事務處繼 97 學年度獲本校行政品質評鑑標竿，經過近一年的努力，國際事務處再於本（2009）年 7 月 31 日獲國際驗證單位瑞士通用檢驗公證集團（SGS）全球前總裁 Mr. Johan Allegaert 夏寧海先生頒授 ISO 9001:2008 品質管理系統國際認證。

本次國際事務處通過 ISO 9001:2008 品質管理系統國際認證，是為本校第一個通過國際 ISO 9001:2008 版本認證之行政單位。ISO 9001:2008 國際標準自 2008 年 11 月 14 日正式公布，與 9001:2000 版最大差異為修正相關條文以大幅提升與 ISO 14001:2004 環境管理之相容性。

自 97 學年度起，本校國際事務處由沈冬國際事務長領軍，透過導入 ISO 9001:2008 品質管理系統，運用 PDCA（Plan, Do, Check, Action）管理模式，進而有效地依照 8 大質量管理原則，建置標準作業流程，並設置相關品質

管理目標。八大原則各為以顧客為中心、領導作用、全員參與、過程方法、管理的系統途徑、持續改進、基於事實的決策方法與互利的供方關係。

此次 ISO 認證的進程，由初期多次與顧問訪談、文件資料建置，至中期舉辦各場 ISO 9001:2008 相關教育課程，直到後期處內自辦內稽以及驗證公司執行之正式稽核，過程中累積了所有國際事務處同仁的點滴努力及辛苦參與，並表達提升本校整體國際事務之服務品質以及加速行政管理效率之決心。

本次國際事務處獲授證典禮於 7 月 31 日假本校第二會議室舉行，現場與會代表除頒證代表 SGS 全球前總裁夏寧海先生，更有 SGS 國際驗證服務部副總經理黃世忠先生、本校代表陳泰然副校長、包宗和副校長、本校顧問陳恆昭教授、廖成浩主任秘書以及校內多位一級單位代表及院長共同為本校行政單位國際化進程做見證。陳副校長與沈國際長於致詞時皆表示，行政單位獲頒 ISO 管理系統認證不僅為與國際接軌，更為本校單位橫向溝通做一國際基準。而國際事務處更期許當處內業務急遽成長，進而需要標準化流程與管理制度的同時，也代表著臺大快速國際化的寫照，更是校內各單位共同為本校邁向華人頂尖、世界一流的目標勇於創新努力的協力表徵。

二、配合學校刊物撰稿

為確實周知本校相關國際業務實況，本處提供本校校級刊物稿件共計 12 篇，細項條列如下表：

刊物名稱	出刊日期	文章名稱
NTU Newsletter 13	98 年 8 月	(1) Temple University President Anne Weaver Hart Visits NTU in June (2) Beijing University President Zhou Qifeng Visits National Taiwan University
NTU Newsletter 12	98 年 6 月	(1) Solomon Islands Presidential Delegation Visits NTU in May (2) President Lee Delivers Speech to Encourage Newly-Accepted Kyushu University Students in April (3) African Cultural Night Celebrated by Over 500 Revelers in March (4) NTU Hosts Mini World Cup as

		Over 200 Students Join 3rd Taiwan International Students Soccer Festival in May (5) International Degree Student Applications Continue Steady Increase in 2009-2010 Academic Year
臺大校訊 973 期	8 月 19 日	國際事務處通過 ISO 9001:2008 品質管理系統驗證
臺大校訊 971 期	7 月 22 日	北京大學校長周其鳳拜訪臺大表達雙聯學位合作意願
臺大校訊 968 期	6 月 17 日	97 學年度外國籍畢業生致辭代表土木四伊拉克國籍古涵山
臺大校訊 964 期	5 月 20 日	(1) 索羅門總理伉儷參訪建立與大洋洲各國合作契機 (2) Coffee Hour is Coming!!!--Global Lounge 邀您喝咖啡

三、協辦「歐洲月—八國文化暨電影展」

配合主辦的圖書館，聯繫並推薦本校外國學生於本活動擔任該國之代言人，介紹該國之風土民情；同時配合活動中的「學校交流展」，搜集並整理德國、法國、西班牙、葡萄牙、義大利、希臘、愛爾蘭、俄羅斯等 8 國 52 所姐妹校的基本資料（名稱、所在城市、成立時間、校徽、學術特色、照片等）。

附表

98年5月21日起至9月30日校級訪賓名單

年/月/日	拜會人士	人數	拜會事由
2009/9/29	澳洲Flinders University 國際辦公室Ms. Judy Myer來訪	3	由張純怡幹事接待，拜訪工學院並發表演講。
2009/9/23	德國斯圖加特大學校長 Ressel 與國際長Phillips	2	會晤李校長、沈國際事務長、工學院莊副院長及周副院長，並參訪校史館。
2009/9/21	日本青山學院大學校長伊藤定良教授，及副校長土山實男教授	2	拜會李校長，並由沈國際長接待，商談雙學位及學術合作計劃，午宴由人文社會高等研究院黃俊傑院長、兩位副院長，及日文系謝豐地正枝副教授協同接待。
2009/9/14	英國約克大學校長 Vice-Chancellor Professor Brian Cantor、國際事務辦公室主任Mr. Simon Wills，及考古學系主任Julian Richards教授等人。	7	拜會李校長、湯副校長及沈國際長，會晤後由物理系傅昭銘老教授全程接待，赴人類學系及物理系參訪，並由陳副校長主持晚宴。
2009/9/11	波蘭華沙大學校長 Chałasińska-Macukow 與駐台北波蘭代表 Strazewski	2	會晤李校長、陳副校長、沈國際事務長及熊怡主任。
2009/9/10	日本琉球大學副校長平啟介教授	1	由沈國際長接待並商談進一步合作計畫。
2009/9/04	紐西蘭國家黨 Mr. Todd McClay、Mr. Simon Bridges及 Ms. Amy Adams	4	拜會李校長，並由本處梁咨詢委員陪同接待。
2009/8/28	瑞典優密歐大學	8	拜會陳泰然副校長、沈國際長，並拜訪文學院、社會科學院、醫學院、理學院及師資培育中心。
2009/8/25	比利時根特大學代表Prof. Roel Baets	5	會晤沈國際事務長、電機學院孫副院長及光電所黃所長等，洽談歐盟Erasmus Mundus聯合碩士學程計畫。

2009/8/24	泰國坤敬大學	5	拜會校長、研發長、國際長及生物多樣性中心徐源泰主任，並參觀動物醫院、獸醫學院、醫學院、圖書館，討論兩校合作可能。
2009/8/18	越南河內國家大學經濟學院	3	拜會胡哲明副國際長、參觀經濟系。
2009/8/10	香港浸會大學訪賓共10人：吳清輝校長、陸大章學術副校長、蔡亞從研究及拓展副校長、湯濤協理副校長暨院長、鍾玲文學院院長、張仁良工商管理學院院長、薛鳳旋當代中國研究所所長、萬青力視覺藝術院總監、黃煜新聞系主任、李安康國際事務處總監	10	拜會陳泰然副校長、沈冬國際長，及莊榮輝副教務長，並參觀本校校史館。
2009/8/6	法國國家科學研究中心(CNRS)亞洲代表 AVELINE-DUBACH	1	會晤周教授、林教授及陳教授，洽談全球化合作計畫。
2009/8/4	廣西大學訪賓共4人：張協奎副校長、梁勁松港澳台辦公室主任、胡治流資源與環境學院主管科研副院長、冼季夏廣西大學團委副書記。	4	拜會沈國際事務長及參觀本校校園。
2009/8/3	美國夏威夷太平洋大學 (Hawaii Pacific University) Assistant Director-International Center Mr. Yonghwan Bang、臺灣招生中心鄭曼靜副主任。	2	會晤本處國際合作組林淑靜組長；參訪校史館及圖書館。
2009/7/28	神戶大學形緒康教授	1	由張純怡幹事接待，洽談本學期來本校交換學生之相關資料。
2009/7/20	東京大學國際事務處李敏燮，及五十嵐九敬幹事	3	由張純怡幹事接待，並商討交換生約文之人數問題。
2009/7/20	京都大學農學院韓立友助理教授及國際中心河合淳子副教授	2	由沈國際長接待，分享本校與該校之現有合作，及商討未來計畫。
2009/7/17	香港大學 Ms. Isabella Wong (黃依倩)，Director of China Affairs	1	大陸地區相關事務交流；

2009/7/17	日本松下企業獎助金會社 (Panasonic Scholarship)肥種芳 郎次長。	2	會晤沈國際事務長。
2009/7/15	上海交通大學教務處莫亮金副處長	1	拜會胡哲明副國際事務 長、莊榮輝副教務長，分享 本校教務及學生交換業務 經驗。
2009/7/15	印尼大學	9	拜會人事室主任廖麗玲、及 胡哲明副國際長。
2009/7/14	北京大學參訪團共九人。周其鳳校 長、李岩松校長助理、方偉崗醫學 部副主任、王長平數學科科學院院 長、梅宏信息科學技術學院院長、 張遠航環境科學學院院長、劉偉經 濟學院院長、陳十一工學院院長、 陳春寶港澳台辦公室項目主管。	9	以「全球化與兩岸高等人才 培育政策之走向」為題舉辦 院系座談會，由陳副校長主 持。
2009/7/9	比利時台北辦事處代表李瀾處長	1	會晤李校長與沈國際事務 長，洽談本校與比利時大學 交流計畫。
2009/7/7	同志社大學國際教育系奧村瑛子	1	由國際事務處張純怡幹事 接待。
2009/7/1	漢陽大學商學院院長芮鐘碩及Weon Sang YOO教授、Renee Boyoung Kim 教授	3	由管理學院洪伊玲副理接 待，張純怡幹事陪同。
2009/6/24	澳洲University of Griffith盧耀 鋅教授	1	由張純怡幹事接待，商討合 作事宜。
2009/6/22	早稻田大學江正殷國際事務處副處 長、菊池真美國際教育中心計畫召 集人、國際入學事務處佐伯康考、 國際入學事務處稻生穗高	4	由張純怡幹事接待，商討雙 學位學生之錄取作業。
2009/6/19	美國威斯康辛大學麥迪遜分校(The University of Wisconsin-Madison)教育學院院長 Professor Adam Gamoran、 東亞中心黃心村主任(Professor Nicole Huang)、舞蹈系主任	6	兩校締結姊妹校協議書；參 訪本校校史館、新聞所。

	Professor Jin-Wen Yu、藥學系 Professor Weiyuan John Kao、政 治系Professor Edward Friedman、 亞洲校友會Ms. Kim Santiago de Madera		
2009/6/19	美國賓州大學(University of Pennsylvania) East Asian Languages and Civilizations Dr. Mien-Hwa Chiang	2	會晤沈冬國際事務長。
2009/6/15	美國馬里蘭大學(University of Maryland)農學院魏正毅院長 (Professor Cheng-I Wei)等一行5 人	5	會晤沈冬國際事務長等師 長；參訪實驗室。
2009/6/12	愛丁堡大學文學語言文化教研所 蘇格蘭漢學中心馬軻蘭博士	1	會晤沈冬國際事務長。
2009/6/11	兩岸經貿文化參訪團一行六人	11	會晤李校長、沈冬國際長及 參觀本校校史館。
2009/6/8	沙烏地阿拉伯突奇親王 HRH Turki bin Al Faisal Al Saud等一行11 人	11	拜訪包副校長、沈國際長、 社科院趙院長、中國研究中 心徐斯勤執行長、黃秉鈞教 授，了解本校與沙烏地阿拉 伯地區合作之可能。
2009/6/5	英國愛塞克大學University of Exeter, Christopher Dean, Assistant Director International Office	1	由張純怡幹事接待，討論 11/6該校校長訪台事宜。
2009/6/4	美國國家科學院(National Academy of Science) Vice President Professor Barbara Schaal	1	應本校生命科學院邀請，講 演「臺灣大學達爾文200年 系列講座」The Domestic Rice；會晤陳泰然副校長、 生科學院羅竹芳院長等多 位師長。
2009/6/4	財團法人高等教育評鑑中心基金會 --東北大學高等教育促進中心 Akiyoshi Yonezawa副教授、美國 UCLA教育國際與發展中心John N. Hawkins主任、日本大學評價學位授	7	以「台灣大學之自我評鑑經 驗或品質保證作法」為題舉 辦小型座談會，並參觀本校 圖書館。

	予機構Rie Mori副教授、中國大陸高等教育教學評估中心辦公室王映赤主任、中國大陸高等教育教學評估中心季平主任、香港學術及職業資歷評審局范耀鈞總幹事、中國大陸高等教育教學評估中心孫穎		
2009/6/3	美國天普大學 (Temple University) 校長 President Anne Weaver Hart 暨 夫婿 Mr. Randy Hart、科技學院戴海龍院長 (Professor Hai-Lung Dai)、科技學院助理院長 Brooke Walker	4	兩校締結姊妹校與交換學生協議書；會晤李嗣澂校長等多位師長；參訪本校醫學卓越中心、資訊網路與媒體研究所實驗室。
2009/6/3	俄羅斯基礎研究基金會	4	拜會李校長。
2009/5/21	美國哈佛燕京學社 (Harvard-Yenching Institute) 社長 裴宜理教授 (Professor Elizabeth Perry)	1	會晤包宗和副教長與沈冬國際事務長；舉行 2010-2011 哈佛燕京學社獎助金說明會。

國立臺灣大學財務管理處 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

一、資源發展組

1. 協助本校土木系完成與中興工程顧問股份有限公司簽訂越南學生每年新台幣壹百萬獎助學金之捐贈計劃。
2. 協助本校土木系完成與財團法人中華顧問工程公司及台灣世曦工程顧問股份有限公司簽訂越南學生三年捐贈獎助學金案，每年至少新台幣壹百萬獎助學金之捐贈計劃。
3. 協助醫學院完成財團法人永齡健康基金會捐贈醫學研究相關設備新台幣肆仟萬元之捐贈案。
4. 協助本校獸醫學院完成「關懷生命 愛護動物」捐贈計劃
5. 修訂本校捐贈收入收支管理要點草案及投資收益收支管理要點草案並報教育部備查。
6. 召開本校 98 年度第 2 次校務基金管理委員會。
7. 為鼓勵人員積極開源節流，已充分運用既有資源，增闢財源，挹注校務基金，特依據本校校務基金自籌收入收支管理規則第五條草擬本校辦理五項自籌收入工作績效衡量要點。
8. 協助商談與各大企業各項合作及捐贈可能性計畫之評估。

二、事業管理組

1. 為促進華語文化之國際發展並推廣臺灣大學學術研發成果及出版品之產業應用，已與擁有智慧型學習系統（Smart Enterprise Suites）建構經驗及專業營運團隊之麥奇數位（股）公司共同合作，雙方緣於資源整合及促進華語文化發展之共識，經雙方協議，已簽署授權及合作條款。
2. 加強華語網路教學「臺大華語」課程之完整性，與麥奇數位（股）公司共同新增「中文九百句」課程內容，已製作完成並正式上線。
3. 針對華南銀行線上信用卡捐款之網路平台改版，進行整體環境及系統測試，已於七月底完成。
4. 接洽展力國際（股）公司使其提供旗下之麻布茶房等三家餐廳用餐優惠予本校教職員工生。

三、財務管理組

（一）學校各種資產配置與運用

1. 5 月份本校投資小組認為經濟最壞情況已過，就長線投資角度此時可分批進場，以營收獲利穩定成長與永續經營之 10 家上市公司股票（皆為臺灣 50 成分股）作為本校長期投資標的，於 5 月下旬起分批投資。
2. 短期資金投資方針如下：以台幣定存與國內類貨幣基金為主

要投資標的，目前共投資 3 檔類貨幣型基金，為短期資金調度工具。

(二) 使財務之來源更充裕、多元化

進行短期資金調度，除減少短期閒置資金(98年1-8月活存日平均金額較97年1-8月減少幅度為42.2%)，另因98年1-8月平均利率較97年同期下滑66%，98年1-8月利息收入較97年1-8月減少幅度為28%。

(三) 與各家銀行洽談優惠之貸款利率

與國內各家銀行洽談長期貸款之優惠利率，以減少本校各項建設之資金成本，其中玉山銀行已於9月4日與總務處經營管理組洽談本校女五、女八、女九宿舍冷氣設備購置之貸款行政作業。

(四) 建立癌症醫學財務模式、協助編寫本校癌症醫院報教育部設立計劃書

設立計畫書中之「財務計畫及效益評估」業於9月4日完成，送癌症醫院籌備處彙整。

共同教育中心 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

一、通識課程品質提升

本校通識課程新制從 96 學年度實施後，共教中心從 97 年 10 月至 98 年 3 月進行通識課程新制評估，並提出本校通識教育品質提升之策略，本學年度將檢視目前開設之通識課程，一方面確保課程內容符合本校通識教育理念與目標，一方面加強通識課程的知識承載度及對學生的學習要求，改變師生認為通識課程是營養學分的想法。另外，目前通識課程已有一定的開課量，每學期約開設 250 門課程，針對每一領域仍將持續規劃應開而未開之通識課程，並邀請校內外優秀教師開課。

二、個別型通識教育改進計畫

98 學年度第 1 學期「個別型通識教育改進計畫」內容做了部分調整，為了深化學生的學習，請計畫主持人提出該課程對於學生課後學習之要求。本學期通過申請之計畫共 91 門課程(109 個班次)，含討論課程共 32 門課程、實驗實習課程共 5 門課程、一般課程共 54 門課程，暫核之教學助理人數共 270 人次，待加退選後將依修課人數調整教學助理核定人數。

三、全國傑出通識教育教師遴選

教育部於 98 年度舉辦之第三屆全國傑出通識教育教師遴選全國共 5 個名額。本校推薦之生命科學系齊肖琪教授已確定為 10 位入圍教師之一，本校將配合教育部於 98 年 9 月 25 日進行遴選複審作業，安排學生及教師訪談。

四、臺大開放式課程

本校秉持分享學校教育資源並回饋於社會的想法，規劃於網路上建置「臺大開放式課程」(NTU OpenCourseWare)，提供校內外人士自由瀏覽(含課程影音、講義等)。課程建置將從通識課程及基礎專業課程著手，目前共 12 位教師參與課程製作，並由教務處資訊組協助平臺建置及技術支援，教學發展中心協助上課實況錄影及影像轉檔。

五、通識課程書籍出版

為保留本校優秀通識教師的教學經驗與成果，本校規劃邀請通識課程教師出版通識教育相關書籍或教材。目前「統計與生活」通識課程書籍初稿已進行審查出版程序，本學期另有 2 位教師已著手進行通識課程書

籍的編撰，預計本學期結束後完成初稿。

六、新生專題課程

本校從 97 學年度起開設專屬於大一新生的課程—「新生專題」，藉由專題討論創造大一新生與大學教授的對話平台。97 學年度第 1 學期開設 12 個班次，第 2 學期開設 11 個班次，98 學年度第 1 學期開設 12 個班次，已於 9 月 7 日舉辦教師座談會，提供教師相互交流、分享經驗的平台。此外，從 98 學年度起，除了原有女五舍及男一舍學習中心，增加大一女學習中心為新生專題課程上課地點之一。

七、《我的學思歷程》通識教育講座

98 學年度第 1 學期預計舉辦 3 場「我的學思歷程」演講，講者分別為中國醫藥大學黃榮村校長(98 年 10 月 7 日)、國際知名刑事鑑識專家李昌鈺博士(98 年 11 月 2 日)、知名作家暨本校外文系校友王文興教授(98 年 12 月 17 日)。

八、體育室課程課務

(一) 本學期體育課共開 205 班，開課情形統計如下：

1 年級(體育一)：共開 76 班。

2 年級(體育三/體育四)共開 98 班。

3 年級以上(體育五-體育八)：共開 8 班；

校隊：共開 22 班；

生理適應班：1 班。

(二) 進修學士班共開 12 班，均為男女合班。

(三) 臺大體育學報第十五輯已於 98 年 9 月出版，臺大體育第 49 期已於 98 年 5 月出版。

(四) 本學期因應教育部「98 年度大專校院體適能常模修訂實施計畫」，實施大一新生體適能普測。

九、校內體育活動

(一) 全校運動會暨校園馬拉松賽，全校籌備委員會議已於 98 年 9 月 18 日(星期五)上午 9 時，假綜合體育館 247 會議室召開。

(二) 全校運動會游泳賽訂於 98 年 10 月 17 日(星期六)下午 1 時 30 分舉行，報名截止日期為 98 年 10 月 15 日(星期四)下午 5 時，敬請各系主任/代表，鼓勵系所學生、教職員踴躍報名參加。

(三) 校園馬拉松賽訂於 98 年 12 月 5 日(星期六)上午 7 時 30 分舉行。報名截止日期為 98 年 11 月 13 日(星期五)下午 5 時，敬請各系主任/代表，鼓勵系所學生、教職員踴躍報名參加。

- (四) 新生盃各項運動競賽訂於 98 年 9 月 28 日起至 98 年 11 月 20 日止舉行，由各校隊指導老師輔導辦理，敬請各系主任/代表，鼓勵新生踴躍報名參加。
- (五) 本學年度新生入學社團聯展，於 98 年 9 月 13 日展出，本室計有田徑等 8 個代表隊參與共設 8 個攤位。
- (六) 本校手球運動代表隊於 98 年 7 月 18 日至 7 月 24 日赴廣西工學院參加『雅基達盃亞洲大學生手球邀請賽』，本校手球隊分別獲得男子組、女子組季軍。
- (七) 本校橄欖球代表隊於 98 年 9 月 5 日至 9 月 8 日赴香港參加香港橄欖球總會舉辦之大學橄欖球賽暨體育交流活動
- (八) 本校田徑代表隊於 98 年 9 月 7 日至 9 月 11 日赴韓國進行移地訓練及體育交流活動。
- (九) 2009 年第五屆臺灣大學、香港中文大學、北京大學兩岸三校學生運動友誼賽將於 98 年 10 月 27 日至 11 月 1 日於北京大學舉行，本次活動比賽項目為：男女羽球、男女桌球、女子籃球等項目。
- (十) 臺大、成大運動友誼賽，今年輪由成大舉辦，活動日期預定為 98 年 11 月 7 日至 11 月 8 日，比賽項目為：男子籃球、女子排球、橄欖球等項。

十、校外體育活動

- (一) 「2009 臺北聽障奧林匹克運動會」自本(98)年 9 月 5 日至 9 月 15 日舉行，本校綜合體育館為排球賽事場地。
- (二) 本校於(98)年 11 月 27 日至 11 月 29 日主辦 98 年度全國醫學盃運動聯誼賽，共有足球、網球、排球、桌球、籃球、羽球等六項運動競賽，分別於校總區與醫學院校區運動場館舉辦，歡迎全校師生蒞臨加油。

十一、體育活動企劃與推廣

- (一) 98 年度兒童青少年暑期體育育樂營於 98 年 7 月 6 日至 7 月 31 日順利舉辦完成，活動開班數共 20 班 6 項目，參加人數共 657 人次。
- (二) 運動技術指導班自 98 年 1 月 1 日至 98 年 12 月 31 日止，持續開課中，截至 8 月 30 日止，已開班授課計有游泳班 69 班，網球班 131 班，羽球班 20 班，壁球 4 班。
- (三) 為促進教職員工身心健康，特與人事室共同舉辦國立臺灣大學『運動健康計畫』，本期運動課程將於本(98)年 10 月 5 日起至 12 月 18 日止進行，活動項目包括：皮拉提斯、慢跑及重量訓練、有氧舞蹈、高爾夫等項，歡迎本校教職員工踴躍報名參加，活動詳情將於

近期內公告於體育室、人事室網站。

國立臺灣大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議圖書館報告

壹、重要執行業務

一、執行教育部補助「建置機構學術成果典藏計畫」

教育部連續 3 年補助本校圖書館執行「建置機構學術成果典藏計畫」已於 98 年 8 月執行完畢，補助款合計約新臺幣 2 千 6 百萬元。重要成果如下：

- (一) 完成「臺大學術機構典藏系統」NTUR 軟體套件及校內推廣營運實作模型，提供臺灣各大專院校導入機構典藏系統。根據英國南開普敦大學 Registry of Open Access Repositories (簡稱 ROAR) 排名，在 1,451 個典藏中，本校 NTUR 排名世界第 22 (排名在前者多蒐錄為全世界資料，如 PubMed、CietSeer 等)，其中在 DSpace 架構下本校排名第 4，次於英國劍橋大學、俄亥俄數位公用資源、巴西參議院。另，根據西班牙網路計量研究中心 (Centre for Scientific Information and Documentation, CINDOC-CSIC) 發表 Ranking Web of World repositories (RWWR) 今年 7 月評比結果，本校 NTUR 排名為世界第 19，顯示 NTUR 不僅收錄典藏優質之學術內容，且連結使用率亦高。此外，本計畫迄今已釋出 NTUR RC3.0 版本，提供臺灣各大專院校導入使用，至今已有 71 所學校已完成安裝並陸續開始使用。
- (二) 全國有 79 所學校/單位參與臺灣學術機構典藏系統 (Taiwan Academic Institutional Repository, 簡稱 TAIR) 雛型，以「分散建置，集中呈現」的機制，成為臺灣整體學術研究能量之集中窗口。TAIR 收錄資料近 29 萬筆，其中全文數量近 12 萬 7 千筆。

二、執行國科會人文處補助人文及社會科學計畫

(一) 人社研究圖書計畫

本校圖書館支援研提計畫教授執行 95-98 年「補助人文及社會科學研究圖書計畫」，總計 63 項 (95 年度 17 項、96 年度 16 項、97 年度 14 項、98 年度 16 項)，四年獲經費補助合計約新台幣 4.99 億元，其中 7 項計畫已於 97 年 11 月結案，已購置館藏約 14 萬冊，並持續購置中。

(二) 人社日語研究資源建置計畫

本館獲國科會人文處補助新臺幣 5,600 萬元執行計畫，以充實國內人文及社會科學研究資源設備，加強國內日語研究用電子資源之購置及運用，本計畫刻正進行資料庫議價及採購程序。

三、執行教育部補助「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」

本館與中興大學、成功大學及臺灣師範大學等三校圖書館共同執行獲教育部通過之「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」，98年教育部持續補助180萬美金，共94所學校參與，各參與學校以3萬或5萬美金額度湊足580萬美金（約計新臺幣1億8千餘萬元），本校支出新臺幣170萬元，即可閱覽15,000餘種電子書，平均每一電子書約需新臺幣100元（倘非透過共購模式每書需3,000元），足見電子書聯盟運作之效益。

四、執行臺大博物館群計畫

（一）舉辦「國立臺灣大學紀念九二一大地震十週年展」

為紀念九二一大地震十週年，臺大博物館群地質標本館於98年9月18日起，於本校土木研究大樓1樓大廳舉辦「國立臺灣大學紀念九二一大地震十週年展」，主題為「關懷與蛻變—走過921臺大地震研究成果展」。展出期間自98年9月18日至10月21日為止。

（二）進行臺大博物館群各項推廣事宜

98年5月透過臺北市教育局發函所屬國小、國中、高中進行定時導覽及預約導覽推廣，並辦理本校新進同仁導覽活動3梯次合計約150人參加。此外，於98年9月7日至12月21日期間，辦理「臺大博物館群 大搜查線！」活動。

五、執行「It's your library」新生學習入門書院圖書館資源利用活動

今年配合新生學習入門書院活動，圖書館規劃設計「Love with your library」課程，並拍攝圖書館意象短片「明日的履歷表，圖書館幫你準備好」及串場影片，動員45名館員於9月7-8日及10-11日總計進行120場講習活動，內容活潑豐富，深獲好評，圓滿完成。此外，為使新生能快速了解圖書館的環境、掌握圖書館的豐富資源，並正確認識智慧財產權，將於10月1日推出「圖書館探索之旅」數位學習活動，配合贈獎活動，以增強學生之資訊素養能力。

六、執行98年度邁向頂尖大學計畫基礎建設項目

圖書館執行98年邁向頂尖大學計畫圖書資訊基礎建設部份，分為「建立全方位館藏」、「提升圖書資訊服務」二大項目，具體成果分述如下：

（一）建立全方位館藏：採購各領域教學研究圖書、通識性圖書155,807冊/件；過刊478種（合20,183期）；電子期刊資料庫74個（合期刊23,268種294,373期）；協助執行國科會人文處47項人社圖書採購計畫，購置圖書45,043冊/件。

(二) 提升圖書資訊服務：

1. 臺大機構典藏：截至 98.09.18 收錄本校師生研究文獻計 130,765 筆(含 40,379 筆全文)，系統網址：<http://ntur.lib.ntu.edu.tw>。
2. 臺大中文電子學位論文服務：已收錄逾 29,246 篇電子論文。系統網址：<http://www.cetd.com.tw/ec/index.aspx>。
3. 臺大學術資源網：收錄優質免費網路學術性質網站達 33,520 筆，網址：<http://sg.lib.ntu.edu.tw/>。自 2007 年 3 月 15 日啟用迄今，網站總造訪人數約為 23 萬 4 千餘人次。
4. 建置免費電子書系統—收錄免費學術性電子書 80,681 種。系統網址：<http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/Home/ListBooks>。
5. 臺灣網站典藏庫服務 (NTU Web Archive System, 簡稱 NTUWAS) — 即時積極蒐集政府機關、當代重要時事及本校網站，典藏重要原生數位資源 (born digital)，提供學校研究人員便利而多元之電子參考資源，目前蒐集網站數量達 4,836 個，截至 98 年 9 月中旬總參觀人數已達 136,249 人次。

貳、圖書館各單位本學期工作計畫

一、採訪組

(一) 採購作業

1. 辦理本館 98 年度邁向頂尖大學計畫、國科會 96-98 年度人社圖書計畫之圖書採購及各院系所圖書委購作業，預計執行新臺幣 1 億元。
2. 執行「國科會人文處日語研究資源建置計畫」，預計執行新臺幣 5,600 萬元。

(二) 交換贈送作業：

1. 進行本校出版之學報寄贈及相關名錄資料維護作業。
2. 進行政府出版品寄存、管理、點收、催缺、徵集等作業。
3. 進行池田清彥文庫逾 4,000 件圖書資料之入藏作業。

二、期刊組

- (一) 辦理本校 2010 年中外文期刊採購案：依據學校核定年度購置總金額，進行全校期刊續訂調查作業。經彙整全校訂單，總計訂購中外文期刊近 6,000 種。
- (二) 辦理圖書館獲校撥「教育部邁向頂尖計畫」經費採購案：採購期刊電子資料庫及補購 11 學院回溯紙本與電子版過期期刊，供師生使用。
- (三) 執行 2009 年校友捐款指定購置期刊專案：含指定捐款期刊經費分攤處理、期刊封面之誌謝及書目紀錄之註記等作業。

三、編目組

- (一)處理待編圖書及非書資料—預計處理中外文圖書(含閱選圖書)54,000冊，西文圖書 36,000 冊，期刊編目 400 筆，非書資料 11,200 件。
- (二)建立本館網路資源之書目記錄 40,000 筆。
- (三)回溯建檔—依計畫處理中文線裝書、西文及日文 UDC 舊籍、期刊、非書資料等計 12,000 筆館藏記錄。
- (四)維護書目資料庫—補正書目資料、補建館藏紀錄、合併一書多編之書目紀錄等，擬處理 24,000 筆書目紀錄，10,000 筆館藏紀錄。
- (五)建立及維護權威檔與機讀權威紀錄—擬建檔 20,000 筆權威紀錄，維護 6,000 筆權威紀錄。
- (六)配合國家圖書館書目中心「全國圖書資訊網路系統」計畫需求，將本館書目轉錄該系統以共享書目，預計轉出書目紀錄 70,000 筆。
- (七)上傳本館原始編目中西文書目(含本校論文及出版品)至 OCLC 書目資料庫共 10,000 筆，增加本校國際能見度及競爭力。

四、閱覽組

(一)學院學科館員業務

- 1.全力支援 95-98 年度國科會人文處「補助人文及社會科學研究圖書計畫」(本年度執行計有 56 項計畫)，協助複本查核、書目資料查證及訂購單編製。此外，針對國科會提前公告 99 年度圖書規劃主題，學科館員將積極與相關系所及老師聯繫，爭取研提計畫，研提期間亦將全力配合，收集相關主題書單。
- 2.推展臺灣大學機構典藏 (NTUR)，協助系所單位擴充 NTUR 典藏內容，展現臺大人研究能量。
- 3.因應研究所師生需求，教導讀者運用圖書資源進行學術研究，提供客製化引導參觀及利用指導。

(二)館藏發展暨書刊薦購

- 1.研擬修正本館書刊推薦系統及讀者賠書處理系統—彙整各單位相關建議逐步修正，以增進工作效率，提升讀者服務品質。
- 2.加強徵集與整理電子書—持續加入臺灣電子書聯盟，擴增電子書館藏提供讀者利用；此外，積極下載免費網路電子書，並透過本館免費電子書系統，後續提供類別瀏覽及關鍵字搜尋等加值服務。
- 3.參與「數位化論文典藏聯盟」—持續採購美加地區數位化博碩士論文，藉參與聯盟、資源共享方式，共享聯盟會員購藏數位化論文，提升本校師生利用國外研究論文便利性。

(三) 館藏整理

1. 因應 95-98 年度邁向頂尖大學計畫及國科會人文處補助人文社會科學圖書建置等計畫購置大量圖書，依計畫進行館內架位調整、水源校區書庫複本圖書整理，以及舊研究圖書館書庫複本期刊整理工作。
2. 規劃整理「專藏文庫」，集中入藏各名家重要贈書。現已陸續入藏殷海光、許世楷、鄭欽仁、張靜二、貢敏、李鴻禧、龜井明德、周宜旋、劉廣定、李學智等名人贈書。

(四) 流通業務

1. 規劃館際合作借書證管理系統—參與東吳大學圖書館主事之「北區區域教學資源中心」圖書資源服務平台規劃，屆時可提升館際合作借書證件管理及後續還書情形追蹤效率，並整合北區圖書館館藏，方便各校師生利用，達到資源共享目的。
2. 提升研究小間使用效能—已建置研究小間刷卡系統，將研擬修訂配套使用辦法，結合管理程式，以提供完善服務。
3. 設計 e 化服務櫃檯—因流通服務借還書櫃台服務量大，且陸續推出多項讀者服務，原有檯面已磨損，空間亦不敷使用，已委請專業廠商規劃空間及動線，以提升服務效率及品質。
4. 研擬特殊讀者類型借書服務—為便利國際訪問學人使用圖書館資源，並滿足休學研究生於休學期間撰寫論文之需求，將研擬辦證相關作業流程及書表，以利讀者申辦。

五、特藏組

(一) 依計畫進行特藏資料之徵集、整理、維護及各項服務業務—

1. 整理本校校史相關圖書資料：持續整理校史資料並進行零星回溯作業，以及進行校史檔案數位化前置作業。
2. 整理中文線裝書—
 - (1) 協助本館顧問周駿富教授整理與進行中文善本書書目製作，已完成經、史、子、集部二校及叢部書目一校，繼續進行前四部三校與叢部二校作業。
 - (2) 整理讀者贈書及其他移入開架與閉架書庫區之線裝書籍。
 - (3) 進行中文線裝書回溯編目及數位化前置作業。
3. 整理並推廣館藏名家手稿資料及文書—
 - (1) 整理白先勇先生捐贈「青春版牡丹亭」相關剪報與文宣資料。
 - (2) 進行王禎和先生手稿數位化作業。
 - (3) 整理慎芝、關華石手稿及書信資料，進行歌壇春秋廣播稿出版校對等工作。

4. 進行磯永吉、田中、渡瀨及楊雲萍等專藏文庫資料整理相關作業。
5. 整理臺灣資料
 - (1) 規劃執行「臺灣日治時期統計資料庫」第二期計畫。
 - (2) 進行臺灣資料閉架區讀架與調整架位維護作業。
 - (3) 整理臺北帝國大學時期「臺灣ノ生物相ニ關スル論文集：歐文」書目清單。
6. 整理 UDC 舊籍、日文線裝書及日本、東南亞及亞洲等地區資料
7. 淡新檔案全文建檔暨出版及持續更新資料庫—
 - (1) 執行淡新檔案 metadata 進階增補、及全文暨 metadata 連結之校對。
 - (2) 進行《淡新檔案》全文刊印本第 29-32 冊編輯、印刷出版作業；及第 33-36 冊之全文標點、校正、斷句及排版作業。

(二) 執行館外單位合作計畫

1. 與本校法律學院、數位典藏研究發展中心合作建置「日治法院檔案資料庫」，目前持續進行帳號管理、系統維護、metadata 補登與校對等相關工作。
2. 由本館閱覽組、特藏組、編目組與本校數位典藏研究發展中心合作建置「九二一震災重建基金會檔案資料庫」，目前委外進行數位化掃描及 metadata 登打工作，預計於 99 年 3 月上旬結案。
3. 與日本九州大學合作出版本館所藏日本珍善本古籍目錄暨圖錄計畫。
4. 與國民黨黨史館合作執行「臺灣大學歷史檔案微縮與數位化第四期專案」工作。

六、推廣服務組

- (一) 規劃及建置「圖書館探索新樂園」，並與外文系教師合作製作「Oxford English Dictionary 資源利用」數位學習課程，透過網路學生能 24 小時全年無休且不限時空地進行自我學習，預計於 10 月中旬推出。
- (二) 規劃及編製《My love affair with Library》英文版圖書館利用手冊，以利外籍生使用圖書館資源，同時亦著手編製供教師使用版本，以利教師掌握豐富的資源以進行教學、研究及提升個人學術競爭力。
- (三) 開設《圖書館利用與資訊檢索》2 學分課程，以提升學生資訊素養能力—為使大學部學生深入了解圖書館的資源，培養其具備找尋、整理、分析、評估資料之能力，特開設《圖書館利用與資訊檢索》2 學分課程，由館員負責講授，未來期能列入通識課程中，以供更多學生選修。
- (四) 辦理資料庫講習課程—因應 98 學年度之師生需求，將於 9-10 月份辦理 13 場需求性高及新購資料庫辦理電子資料庫講習課程，以促進師生之教學、研究與學習。各場次詳細資訊公告網址如下：

<http://epaper.ntu.edu.tw/view.php?listid=34&id=8958>

- (五) 規劃辦理 98 年度多項研習與展覽活動，以促進教職員工生媒體素養及人文氣息一刻正規劃「數位多媒體製作與行銷工作坊」、「陳映真與人間資料展」等活動，期能提升大家的競爭力及人文素養。

七、視聽服務組

- (一) 規劃辦理「10 月·我遇見歐洲：文化暨電影展」系列活動—計畫與國際事務處及外文系等單位合作於 10 月間以法、義、西、葡、俄、德、希臘及愛爾蘭等 8 國為主題，辦理圖書資料展、姊妹校資訊展、各國風土民情介紹、電影展暨名人講評及異國美食饗宴等活動，以擴展師生對歐洲豐富文化與心靈生活的認識與體驗。
- (二) 配合教師視聽資料指定教材服務，協助教師進行資料轉檔，並上傳至隨選資訊系統 (Information on Demand, IOD)，計完成 213 筆指定教材，供師生於線上隨選使用。

八、法律暨社會科學院圖書分館

- (一) 法律學院圖書室已於今年 6 月 8 日正式啟用，由圖書館及法律學院共同支援人力，以提供優質及長時間的服務，並將依計畫採購自助借書機一套加入服務。
- (二) 執行 98 年國科會核定之人文及社會科學圖書補助計畫，該年度社科學院共獲核定 5 個計畫、獲得補助款新台幣 41,217,000 元；98-99 年度應執行新台幣 22,042,000 元，有助於充實社會科學研究圖書。
- (四) 執行 98 年度邁頂計畫基礎建設社科學院圖書採購相關業務。

九、醫學院圖書分館

- (一) 執行資料組織與整理、書目資料庫維護等相關作業
 1. 執行圖書、視聽資料、期刊、休閒圖書、會議摘要、小冊子、公務用書等資料之組織整理與新書目次相關服務。
 2. 配合總館推動臺大機構典藏系統建置計畫，進行醫學校區教職員著作資料庫鍵檔工作與權威檔維護。
 3. 執行衛生署聯合採購核心生物醫學電子資源計畫。
- (二) 建置評鑑所需「期刊館藏資源示意圖」，協助各科部完成評鑑工作將期刊館藏清單初稿送交各科部審核，彙整並與各科部討論審核後確定清單內容，46 份科部期刊清單共計 7,275 筆，於 3 月底前已全部送交各科部審核；6 月底已全部回收且分析整理，迄今完成科部審核內容共計 6,752 筆。
- (三) 執行「館際合作服務使用量分析研究」報告，增進期刊採訪徵集之效能

1. 收集 93-97 年本館館際合作服務量（對外申請件），根據使用概況、服務績效等項目，分析讀者特質、服務申請件數、退件原因、文獻獲取率、處理時效等。
2. 整理讀者對外申請之期刊清單，使用 JCR 進行相關分析，以做為未來訂購期刊之參考。

（四）研製醫學校區研究競爭力相關統計數據

1. 維護「臺大醫學校區研究競爭力分析資料庫系統」，分別於 98 年 1 月、4 月及 7 月進行 3 次系統更新作業，更新內容包括：2000-2009 年臺大醫學校區之 SCI/SSCI 論文相關統計及 2004-2008 年國內 14 所醫療相關機構 SCI 論文相關統計。
2. 編製並陳報「2004-2008 年臺大醫院與國內醫院研究競爭力之比較」、「臺灣大學及臺大醫學院近 5 年高被引論文發表篇數」、「臺灣大學近 10 年在醫學相關領域中頂尖文章書目資料」、「近 10 年臺大公衛學院 SCI/SSCI 論文發表篇數及被引次數統計表」及「ESI 資料庫醫學領域亞澳地區 13 所主要大學之研究力統計報告」。
3. 配合醫院「98 年度平衡計分卡（BSC）目標管理作業」提供各單位 IF 值學科前 N% 及 IF>N 之 SCI 論文篇數。
4. 進行醫學校區三院發表 SCI 論文榮譽榜書目資料查詢，並於每月編製成果海報，協助研究人員了解目前研究現況。

十、校史館

- （一）校史館網頁更新計畫—校史館網頁除了基本服務訊息外，可連結老照片資料庫、口述歷史訪談紀錄、校史故事部落格、中英文線上導覽簡介等，提供《臺大校史稿》之外另類柔性的臺大常民史。計畫將校史館展示內容上網，以饗無法到館參觀者，可線上巡禮臺大歲月與發展軌跡，加強校史館網頁典藏與分享臺大記憶的機能。
- （二）校史館英語服務課計畫—因應校史館英文導覽人力需求，本年度第 1 學期起開設「英語服務學習課程二、三」，將招收 80 名同學。該批參訓同學透過課程認識學校歷史，學習接待賓客的應對進退，並培養英語對談能力，未來將加入校史館進行國際賓客導覽工作。
- （四）從校史出發演講系列計畫—為留下校史館展示內涵，及時掌握親身經歷校史發展當事人的第一手回憶，計畫邀請專研臺大校史與文化內涵的專家學者於校史館開設講座，與關心臺大歷史的民眾分享臺大校史的心血與點滴。
- （五）「口述台大歷史」研討會計畫—計畫邀請學者專家指導口述歷史之學理與實務，並請校內相關史料單位提供資源協助及分享作業技巧與心得。

十一、系統資訊組

- (一) 規劃館藏目錄進階增值服務—導入新版館藏目錄查詢介面，提供更多查詢功能及優化的查詢介面；研究館藏目錄增強的策略，如：tag 之應用、書評網站與館藏目錄介接可行性等，以及規劃 Tulips 套用圖書館單一帳號簽入模組。
- (二) 持續開發圖書館館藏目錄與 Google、Facebook 及 Plurk 等外部 Web 2.0 平台介接之資訊應用服務，將更多服務主動推向讀者所在平台。
- (三) 規劃學術資源網改版上線，新版將新增網站階層式類別瀏覽、網站類型查詢功能、中英文版等功能及介面。
- (四) 開發業務電腦化系統—規劃開發「電子書聯盟書單上傳與複本查核系統」及進行「書刊薦購系統」改版。
- (五) 規劃改善讀者及館員電腦網路設備及環境—包括進行資訊系統備份計畫、VMWARE 系統建置計畫、資料庫系統主機升級、讀者暨館員電腦環境提升、讀者區網路架構及設備升級、智慧型網路監控系統、綠色環保節能機房建置等。

十二、行政組

(一) 推動節能減碳政策：

1. 98 年 7 月 13 日至 9 月 30 日，行政組主辦「救」能省電從你我開始—圖書館節能減碳金點子大募集活動，透過網頁招募師生提供節能減碳創意，並利用兩場專題演講宣導全校用電節約政策，分享圖書館近三年節能省電具體作法，爭取師生支持圖書館節能措施。
2. 辦理 24 小時自習室 T8 照明燈具改裝為 T5 燈具規畫，共更換 T8 傳統 40W 燈管 1,186 隻，改用 T5 燈具後可節省該區域 53.33% 之耗電，本次改善工程得到學校營繕組協助，試辦與廠商辦理燈具租賃方式，得標廠商提供 5 年免費更換燈管耗材等服務，亦替學校節省日後燈管購置經費，開創新型態的照明改善作業。

(二) 執行構建優質閱覽空間及服務：

1. 因應 H1N1 新型流感防疫工作，本館於 8 月 25 日起配合學校防疫作業，於各處出入口、櫃台增設自動感應式乾手洗設備，增加全館公用電腦之清潔與擦拭次數頻率，積極參與防治新型流感的擴散。
2. 為構建優質閱覽環境，由本館行政組執行館內固定時段廣播內容雙語化作業，將日常業務所需之各項閱覽服務時段結束之提示、定時防竊安全宣導等播音內容，增加英語版本，文案由外文系退休陳竺筠教授監修，並請台北國際社區廣播電台 (ICRT) 美籍播音員錄製英語口白，本項服務已於 9 月 14 日開學日正式廣播，反應良好。
3. 配合本校 e 化作業小組，規畫利用教職員學生證悠遊卡電子錢包機

能，於本館使用影印服務時可直接進行電子錢包扣款服務，以提高本校證件之附加功能，本項作業將與駐留服務之廠商做好相關測試，預計本學期內可提供這項新型態服務。

參、圖書館本學期執行各項專案計畫

一、執行數位典藏相關計畫

- (一) 參與國科會之 96 年至 101 年「數位典藏國家型科技計畫」第二期，執行 98 年度「國立臺灣大學深化臺灣研究核心典藏數位化計畫：深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫」－《田代文庫》、《歌仔冊》、《狄寶賽文庫》metadata 建檔、原件全文建檔、校對及審核等工作。
- (二) 參與國科會之 96 年至 101 年「數位典藏國家型科技計畫」第二期，執行 98 年度「臺灣大學數位典藏創新應用前鋒計畫(EPEE)：臺灣文獻數位典藏教學研究應用計畫：《淡新檔案》《歌仔冊》學習知識網」－新增「淡新檔案學習知識網」(<http://www.digital.ntu.edu.tw/tanhsin/>) 行政流程教材及主題館教材；進行歌仔冊文本挑選、聘請民間藝人唸唱、錄製唸唱聲音數位檔、並加註歌仔冊台語羅馬拼音、建立文本故事及註釋。

二、執行「臺灣原住民族圖書資訊中心暨資訊資源網」專案計畫

臺灣原住民族圖書資訊中心（簡稱原圖中心）本學期將持續以推廣服務為執行重點，除辦理網路讀書會、電子報、電影放映活動等外，並預訂於 9-10 月份舉行多項活動，如南島攝影展、專題演講及研討會。此外，為提升國際能見度，計畫於今年度規劃建置雙語化網站，並於資訊資源網建置「美洲印地安原住民族專區」及「原住民族數位學習專區」。

計算機及資訊網路中心 98 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、〔新版差假申請簽核系統〕新差勤系統上線完成無紙化差假申請及推動憑證簽核階段性任務，將進一步開發學生請假系統，除提供學生便捷之請假程序，更能讓教師掌握學生學習狀況、滿足學生公出報帳業務需求，並可進而匯集學生出國進行國際交流的情形（預定完成日期 99 年 2 月）。

貳、〔e 化系統建置〕

98 年預計完成開發的系統有：貴重儀器共同使用管理系統，期能有效管理運用、推動全校資源共享(預定完成日期 98 年 10 月) / ISO 27001 安全認證建置，以提供全校資訊安全的系統環境（預定完成日期 98 年 10 月）

99 年預計完成開發的系統有：學生請假系統（預定完成日期 99 年 2 月）/ 新人事管理系統，人事相關管理系統全面改版，以提供校務行政 E 化之整合基礎（預定完成日期 99 年 3 月）/ 環安衛中心：環安衛申請/管理系統，提供各種實驗藥品、廢棄物清運作業之線上申請，以有效管理校園環境符合環保規定(預定完成日期 99 年 4 月) / 新財產物品管理系統，進行動產保管與報帳作業之整合，並解決舊系統民國百年問題(預定完成日期 99 年 5 月)。

參、〔臺大網誌服務 (NTU Weblogs)〕教學研究組透過全球資訊網路的跨平台特性以及結合 Web 2.0 技術，提供本校多元媒介之資訊發布、交流管道，發展知識管理體系，推廣知識生產與分享文化，以永久保存臺大人之智慧結晶。服務內容包含臺大電子報平台，及目前規劃於 2009 年底推出臺大網誌服務 (NTU Weblogs)。

肆、〔學生上機上課教室空氣品質改善〕計資中心於暑假期間進行所有學生上機上課教室，加裝全熱交換器以改善教室內空氣品質，有效降低二氧化碳濃度，提供清新空氣，確保使用教室之師生身體健康。

伍、〔資訊安全〕計資中心為強化組織資訊安全，於 97 年 4 月導入教育體系資通安全管理規範，同年 11 月建立完成資通安全管理規範制度，並已於今年 7 月取得認證。

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的

教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)·使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站、校園資訊服務網、學生資訊服務網、教職員資訊服務網公告發布系統／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／二手財產交流資訊系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／就業諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統
2. 人事室：公務人員保險作業系統／退撫基金管理系統／各保險費繳交證明作業／教職員通訊錄系統／福利互助金結算系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／出勤管理系統／教師鐘點費管理系統／教職員出國管理系統／工作費控管系統／健保管理系統／教職員資料線上維護系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統
3. 學務處：導生綜合資料查詢系統／學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心新生健康檢查管理系統(加強版)／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／學務處學生綜合資料表填表系統(學生版、管理版)／僑生資訊管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／留學諮詢顧問系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／就業諮詢服務預約系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／企業校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統
4. 秘書室：行政業務作業流程彙編查詢系統／行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提

案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統第二階段開發／申請國科會工程處工程科技推展中心補助舉辦研討會電子表單／申請育部補助邀請國外文教人士來華參觀訪問電子表單／自然人憑證申請英文在職服務證明／重要業務執行情形報告電子表單

5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文 XML 轉換系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／公文公告系統／公文訂閱系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／公文追蹤系統(校收文部份)／電子公文匯入系統／公文收文系統 Web 版／公文追蹤系統(自創稿)／公文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統
6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
7. 保管組：動產帳務系統／動產保管責任管理系統／(校總區) 財物資訊系統／學位服借還控管系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／自然人憑證到勤系統／財務系統
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校手續系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳收退件處理系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統
12. 出納組：教職員薪資系統／退休人員保險管理作業系統／郵寄廠商資料系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／郵局撥款及所得稅處理系統／電子郵件付款通知系統／帳戶管理系統／留職停薪人員保險費系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統
13. 事務組：技工工友不休假加班費及第 8 日以上休假補助費系統／勞健保管理系統／腳踏車管理系統／汽機車證申請系統

14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院暨法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 校長室：校長室收發文查詢系統
18. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／計畫投標管理系統／專利管理系統
19. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
20. 營繕組：修繕申請系統／修繕暨新建管理系統／修繕申請暨管理系統二期
21. 體育室：體育場地預約/管理系統

(二)・進行開發之系統：

1. 人事室：新人事管理系統（預定完成日期 99 年 3 月）
2. 學務處：學生請假系統（預定完成日期 99 年 2 月）
3. 研發處：貴重儀器共同使用管理系統(預定完成日期 98 年 10 月)
4. 保管組：新財產物品管理系統(預定完成日期 99 年 5 月)
5. 計資中心：ISO 27001 安全認證建置（預定完成日期 98 年 10 月）
6. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統（預定完成日期 99 年 4 月）

(三)・協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)・開設有關於文書處理系列、多媒體動畫系列、影像繪圖系列、網頁設計系列與教學科技系列等多門資訊應用課程，並予以分級提供師生研習。
- (二)・研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)・支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。

- (四)• 舉辦員工生及子女電腦夏令營以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)• 建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)• 維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。

(七)• 臺大電子報平台相關工作項目：

1. 建置開發及維護臺灣大學電子報平台(<http://epaper.ntu.edu.tw/>)。提供全校一、二級單位及教師研究計劃發行及管理電子報服務，並提供校內外訂閱戶自由訂閱或取消訂閱功能；以期減少校內紙張及垃圾郵件資源浪費，並能隨時提供校內師生迅速確實的電子訊息。本系統提供服務內容如下：以網頁介面發佈與訂閱/取消電子報/發送郵件時支援 HTML 格式郵件/支援附加檔案/方便處理大量電子報寄送/歷史報區保存完整的發報內容/每月定期寄送全校電子報總覽/提供發報單位教育訓練課程及電話諮詢/訂閱者屬性功能/RSS 即時訊息/NTU Daily 自動彙整當日出刊並提供訂閱/發行刊物歷史報區/導覽清單首頁日曆查詢功能/信件編輯器 FCKEditor 完成升級/新增英文訂閱介面及中英文切換功能/各報獨立歷史報區連結/各報獨立訂閱頁面連結/訂閱頁面 CAPTCHA 驗證碼/利用平台訂閱資料研發資料探勘推薦系統/於首頁列出新出刊之刊物頁面擷取縮圖跑馬燈/提供各單位預約一對一發報諮詢/各單位專屬之 RSS 頻道。
2. 業務統計：於平台上公開發行訂閱之刊物數：75 份；僅供內部通訊使用刊物數：14 份。平台總訂閱戶數：171,797 人。

(八)• 臺大網誌服務 NTU Weblogs：

1. 透過全球資訊網路的跨平台特性以及結合 Web 2.0 技術，提供本校多元媒介之資訊發布、交流管道。推廣知識生產與分享文化，以永久保存臺大人之智慧結晶。本組規劃於 2009 年底推出臺大網誌服務 (NTU Weblogs)，讓使用者建立互動網站，並提供對外訊息發布、外界留言諮詢等基本功能。
2. 服務對象為校內教職員工生、校友、系所單位。
3. 服務內容包括：建立個人或群組部落格、發表文章、分享影片圖檔、作者可於控制端選擇公開或僅供會員使用、變更部落格的佈置主題及互動功能等。
4. 個人部落格可作為教學用途，提供知識分享的管道。同學、社團建立部落格可分享臺大人的生活經驗。

- (九)• 在競爭激烈的數位時代，為增進全校教職員生在教學及研究上所須具備的專業軟體設計能力，計資中心規劃了一系列的資訊進階課程，如程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、高效能運算等，未來將視實際需求開授相關課程。
- (十)• 發行計資中心電子報(季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計中各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎近期重要工作項目：

- (一)• 電腦教室更新為無硬碟系統，同學可自行選擇使用不同作業系統(中英文 Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(512MB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (二)• 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計中主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (三)• 購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上網下載使用。
- (四)• 獲校方支援「邁向頂尖大學計畫」經費，建置「卓越計算中心」。2008 年 5 月完成第二期建置，提供校內研究團隊一套 128 運算節點之 Cluster 平行運算主機，具備 8189 GFlops 之運算能力，並提供多套商業套裝軟體，包括：IMSL、Matlab、Mathematica、Gaussian、VASP、Discovery Studio、Material Studio 等，希望藉由更充足之計算支援，加速實驗進行，提升研究產能。2008 年暑假起，因應使用量提升，額外擴充 32 組計算節點，預計額外提供 2TFlops 之運算能量及 6TB 儲存空間。
- (五)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。
- (六)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證(帳號密碼)，

全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。

- (七)• 校內訊息轉發服務：協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。
- (八)• 建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）
- (九)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (十)• 落實資料中心（data center）概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一)• 購置新款高速工作站伺服器主機，提升硬碟使用空間，以提供所有使用者更大容量之電子郵件信箱。
- (二)• 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因為中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)• 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（<http://webmail.ntu.edu.tw>），以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)• 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五)• 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)• 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。

- (七)• 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 購置高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前總計共有 338 組計算節點，配備 1704 組計算核心。服務研究團隊遍及校內 6 學院 1 中心 23 系所，包括：物理系、化學系、凝態中心、土木系、機械系、工科系、農藝系、光電所、電子所、電信所、資工系與藥學系等單位之研究團隊 **80** 組。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。
- (三)• 提升網路架構，購置高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)• 購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並

採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。

此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。

- (十)• 電腦教室更新為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(512MB)及有效降低使用者中毒的機率。

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)• 建立 linux ftp (linux.ntu.edu.tw) 服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)• 建立 freebsd ftp (ntu.tw.freebsd.org) 服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)• 建立校園版權軟體下載網站 (<http://download.cc.ntu.edu.tw>)，以利全體師生下載軟體。
- (四)• 採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)• 採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)• 採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。(包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等)
- (七)• 與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)• 建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)• 協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責台灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一)• 規劃全校網路架構，建立教學、研究及行政上之資訊化環境。
- (二)• 規劃建置及管理臺大校園網路、學生宿舍網路及跨校區網路、學生宿舍完成設備與線路更新有男生第一、三、四、**五**、六、八舍，女生第一、二、三、四、五、八、**九**及大一女舍，研究生男生及女生第一宿舍，男生第二、七舍，女生第一、六舍只更新網路設備，並建立頻寬管理機制，防止不當濫用網路資源。
- (三)• 規劃建置臺大校園網路與台灣學術網路骨幹連線寬頻化，以支援網路視訊應用、跨校遠距教學及解決網路日漸增加的資料流量、網路塞車問題。
- (四)• 建立臺大校園網路及相關服務系統之自動化監控與管理系統，並做系統詳細資源使用量及各種應用的分析與統計。
- (五)• 與 Hinet、和信、台灣固網等 ISP 完成網路互連以提昇網路資料交換的速度，提供全校師生更快捷的網路資料擷取。和信及台灣固網連線速率為 1Gbps，Hinet 於 95 年 4 月連線速率擴增至 3Gbps。
- (六)• 91 年 2 月開始提供臺大自有海外連線頻寬 12Mbps，92 年已增為 155Mbps，93 年擴增為 310Mbps，94 年續租 310Mbps 連外服務，95 年擴增為 500Mbps，96 年續租 500Mbps，97 年擴增為 650Mbps，**98 年擴增為 750Mbps**。
- (七)• 提供校總區與醫學院、法社學院、公衛學院以及水源校區網路互連服務，網路頻寬各為 1Gbps。
- (八)• 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，提升校園網路整體骨幹頻寬為 10Gbps，以因應未來 IPV4/IPV6 高速網路環境的需求。
- (九)• 擴增骨幹路由器的路由交換容量，有效提升骨幹路由器的路由交換的穩定度。透過雙主機運作的備援機制，提供網路核心骨幹不停機服務。
- (十)• 97 年 9 月完成新土木大樓與法律學院新大樓、網路光纖骨幹的建置，97 年 11 月完成本校藝文中心網路光纖骨幹的建置。

◎網路服務相關工作項目：

- (一)• 建立臺灣學術網路北區區域網路中心流量監控系統，全球資訊(WWW)網路系統及 ftp 檔案伺服器，proxy 伺服器群，News 伺服器以支援全臺大師生及北區各連線學校，目前以 **4Gbps** 之頻寬與 TANet 骨幹連線。
- (二)• 持續協助各系所建置領域名稱(DNS)資料庫伺服系統，推動全校各單位系所 DNS Server 建置，並協助各系所建立正確的資訊。
- (三)• 建置全校 IP 位址資料庫伺服系統，以管理全校 IP 位址，並增進使用效率。同時建立全校 IP 使用率監看機制，收集各系所的 IP 使用狀況數據，作為未來 IP 發放的依據。

- (四)• 以 ADSL 技術推動校園網路延伸至府的計畫，總計目前服務臺大師生 2000 位。
- (五)• 在臺大校園內建置 GPS 網路時間協定伺服器(ntp.ntu.edu.tw)，提供臺大校園內電腦系統時間校正服務。94 年 6 月 24 日新增 1 台網路時間協定伺服器(ntp2.ntu.edu.tw)。
- (六)• 校園無線上網區已於 90 學年度啟用，連線區域為醉月湖畔、總圖、小小福、管院多功能生活廳、計資中心，法律學院及社會科學院教室已完成第一期無線上網教學，91 年度 12 月完成行政大樓會議室、新生大樓、共同教室、普通大樓、椰林大道、新舊體育館、第一、二活動中心無線網路建置。92 年度 9 月新增地理系、語言所無線網路服務。92 年 10 月新增視聽教育館、92 年 12 月新增數學系、93 年 1 月新增東亞文明研究中心、綜合體育館三樓無線網路服務。93 年 2 月新增電機二館無線網路及協助醫學院無線網路跨校區認證測試。93 年 7 月校總區戶外無線網路擴充完工，校總區百分之八十區域可無線上網。94 年 3 月新增獸醫系館教室。94 年 7 月改善小福利社內部收訊。94 年 11 月改善校史館及圖書館地下室收訊。95 年元月新增保健中心、新月台及人類學系。95 年 4 月新增鹿鳴堂及社會學系，95 年 8 月新增應力所及改善第一活動中心內部收訊。95 年 11 月水工所及工科海洋所，95 年 12 月新增文學院、工學院、公衛學院及生命科學院的教室及會議室，另外也加強社科學院戶外的收訊。96 年改善圖書館、共同教室、第二活動中心、及管理學院等地方的收訊，另外新增語文中心、大一女宿舍餐廳及文學院自習室等熱點。97 年 2 月新增集思國際會議廳熱點。97 年 9 月改善普通教室第一活動中心一樓及國青一、二樓的收訊。98 年 2 月改善保健中心的收訊。**98 年 7 月改善醫學院、綜合教室收訊，新增藝文中心、法學院等熱點。**
- (七)• 提供無線網路跨校漫遊服務，至 95 年 9 月 22 日止有 75 所大專院校可跨校漫遊。96 年元月 15 日至 96 年 4 月 15 日臺大網路與 wifly 進行漫遊試辦服務，此期間臺大教職員生可以計資中心帳號免費使用 wifly 無線網路，共計有 18531 人次使用。96 年 3 月 1 日至 12 月 31 日參與經濟部工業局「行動台灣漫遊無限，校園漫遊上網專案」，此期間臺大教職員生可以計資中心帳號免費使用 wifly 及 hinet 無線網路。
- (八)• 計資中心建置全省統一門號(4125678)之撥接服務。
- (九)• 94 年提供本校教師 VPN 服務，本校教師可以在任何網路環境使用臺大校園網路資源。95 年 9 月建置 SSL VPN 服務，使用者利用網頁瀏覽器即可使用臺大 VPN 服務。
- (十)• 為提供更快速穩定的網頁快取服務，已於 93 年 8 月採購高效能網頁

與串流快取伺服器，支援畢業典禮及演講活動網路直播。

- (十一)· 已啟動校內核心路由器上之 IPv6 支援功能，提供校內系所設定 IPv6 位址。同時配合 IPv6 推廣計畫，於校內 IPv6 網路上建置 VoIP 服務。
- (十二)· 95 年 2 月 23 日完成校園無線網路導覽資訊收集比賽，所有作品已製成網頁，並在無線網路上供所有無線網路使用者導覽。
- (十三)· 於 97 年 6 月 21 日，開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 98 年 9 月 18 日止共有 4319 位教職員生申請。
- (十四)· 於 97 年 8 月 1 日開放校友申請無線網路帳號密碼，至 98 年 9 月 18 日止共有 3573 位校友申請。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一)· 成立「臺大資通安全服務小組」網頁，以提供全校師生資訊安全相關資訊。
- (二)· 因應臺大頻寬逐步擴充，使用者應用程式日益複雜，為使網路頻寬能夠有效利用，建置網路流量管理機制，確保網路品質服務。
- (三)· 積極處理國外與國內反侵權組織投訴本校有違法事件，並宣導本校師生勿使用 peer to peer (p2p) 檔案共享軟體在 internet 上與他人交流有版權之作品，以免觸犯侵智財權等相關規定與法令。而面臨民事賠償及刑事責任。
- (四)· 本中心會加強智財權之管理，已公佈侵害智財權新的處理步驟。除立即限制違規主機之外，侵害智財權之使用者，必須親至計中說明。
- (五)· 計資中心於校園網路骨幹建置一套「網路型入侵偵測防禦系統」，可以有效地阻斷來自校內或校外的網路攻擊與入侵掃描。
- (六)· 已於校園網路建置一套網路管理系統，偵測到流量異常主機，立刻自動封鎖該主機的網路連線，能及早發現中毒主機，減少網路攻擊或資料外洩之可能。
- (七)· 有鑑於 P2P 軟體程式，可能夾帶「惡意木馬程式」軟體，易造成本校同仁之個人資料或公務資料安全問題，特地為本校行政人員辦理一場「網路安全研討會」。
- (八)· 因為 foxy 點對點傳輸軟體易造成個人資料外洩，計資中心於 96 年 4 月中旬發文給全校系所或單位，宣導請使用者立刻將 foxy 軟體移除。
- (九)· 計資中心積極宣導尊重智財權不遺餘力，於 96 學年度第一學期新生訓練，首次增闢專題宣導。
- (十)· 為加強尊重智財權之宣導，於 96 年 11 月成立保護智財權相關資訊專屬網站。
- (十一)· 為有效管理本校網路流量及合理使用，於 97 年 7 月訂定本校網路

流量異常管理辦法。

- (十二)・計資中心於 97 年 7 月訂立「疑似侵犯智慧財產權處理程序」。
- (十三)・為了強化組織資訊安全，計資中心於 97 年 4 月導入教育版 ISMS (資訊安全管理制度)，於 97 年 11 月建立完成 ISMS 制度；並於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證。
- (十四)・為了提高全校行政人員對郵件社交工程攻擊之警覺性，計資中心於 98 年 5 月 1 日為行政人員舉辦兩場教育訓練，並且提供網路直播與會後重播服務。
- (十五)・教育部於 98 年 5 月份舉行「防範惡意電子郵件社交工程演練」，本校演練成果不佳，對於未通過演練測試同仁，於 8 月份辦理兩場教育訓練。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一)・配合教育部指示定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會。
- (二)・處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機等。自 92 年起負責教育部「TANET 不當資訊防制」三年計畫北區建置案，範圍包括桃園以北，含花東及金馬地區所有區、縣網，並負責維運各建置點之網頁過濾機制。
- (三)・發展線上校園網路管理系統，協調全校各系所單位網管人員配合，已完成登錄各網域基本資料。後續將繼續推動 IP 及 DNS 管理系統，提供由計中代管 DNS 之各系所登錄 IP 使用資訊的系統介面。
- (四)・計資中心成立思科網路學院訓練中心，以培育網路管理人才為目的，自 94 年 3 月起開設教育課程。
- (五)・臺大計資中心負責國網中心 TWAREN 臺大 Giga PoP 維運工作，至 98 年 9 月已有 7 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (六)・接收由總務處移轉至本中心之臺大電信業務，協助各系所汰換舊總機更新至 centrex 總機系統，已完成 centrex 總機人員值機台之設定。
- (七)・虛擬總機 33663366 新的導覽系統，已於 94 年 9 月上線，可按代碼到各行政及學術單位。為提升總機服務品質，已於 96 年元月 1 日起，原按 鍵式導覽系統將改為語音識別導覽系統。
- (八)・97 年上半年建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，提供校內使用者網路電話服務。已於 97 年 6 月 21 日正式切換至網路電信服務，並開放全校教職員生申請網路電話號碼，校內升碼為 5 碼互撥，並提供全校教職員生網路電話及視訊會議等服務。
- (九)・提供網路硬體電話給無 3366 虛擬總機單位，如實驗林管理處、山地農場、動物醫院、工學院輔具中心等，及活動暫時需求，如 98 年新生入門書院，提供節費與便利的網路電信服務。

(十)• 97 年 12 月完成徐州路校區（包含醫學院、公衛學院、社科學院、學生宿舍區）網路電信系統，與總校區之間可免費互撥。校區互撥採代碼撥號方式，校總區為 608，醫學校區為 606，社科學院為 605，撥至上述校區時，先撥代碼，聽到該校區總機語音問候語後，再撥內部分機碼。

五、諮詢服務組：

本組是本校組織規程於 84 年 10 月 24 日修正後新訂定，在人事未獲核准擴編之前，目前由作業組同仁兼任答詢本校師生、同仁有關電腦使用問題。

98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

(人事室 980701-980930)

一、推動線上簽核之新差勤系統於 98 年 9 月 14 日正式上線

(一) 為了促使公文線上簽核及以自然人憑證簽核更順利推動，及因應勞基法對於計畫人員差勤管理的新需求，計資中心接受人事室、研發處委託進行新差勤系統的開發，率先以差假相關申請單來檢驗線上簽核流程，並整合國內、外差假申請至單一認證的臺大人入口網、改善舊系統不完善的使用者介面，提供主管、計畫主持人或人事管理端更便捷的查詢功能，以提高行政效率。

(二) 內容：

- 1、使用者端：全面開放線上進行簽到退、國內外差假申請、銷假申請、加班申請、忘刷申請、線上簽核、簽核代理設定、到勤/差假/加班/忘刷狀況查詢、加班費及差旅費申請表單列印、因公出國報告上傳。
- 2、管理端：各式申請檢視/審核/維護、異常出勤管理、國旅卡補助金維護、各式報表產製。

(三) 效益

- 1、擴大舊差勤服務對象：由全校教職員工擴及專任之計畫人員。
- 2、差勤相關申請採取線上簽核，減少紙本列印、節省行政人力，進行無紙化、更便利之差勤申請流程。
- 3、提供主管及計畫主持人即時線上查詢所屬到勤狀況，提供更完善之差勤管理。
- 4、結合加班費、出差費申請流程進行線上申請與管控。
- 5、利用假單線上簽核推動自然人憑證應用，並藉以檢驗簽核流程，俾利日後與公文簽核平台整合。

二、修正相關法規：

(一) 為解決各級教評會推選委員不能代理問題，修正本校「教師評審委員會設置辦法」、「各學院教師評審委員會設置準則」、「各系(科)所教師評審委員會設置準則」及「教師評審委員會推選委員推選辦法」提經 98 年 9 月 1 日第 2588 次行政會議、98 學年度第 1 次校教評會通過。

(二) 配合教育部「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」放寬研究人員得支給五項自籌經費法定外給與，修訂本校下列相關規定：

- 1、「編制內教師本薪(年功薪)及加給以外之給與及編制外人員

- 人事費支應原則」提經 98 年 4 月 21 日第 2571 次行政會議通過。
- 2、「特聘教授設置暨特聘加給給與實施要點」提經 98 年 8 月 25 日第 2587 次行政會議通過。
 - 3、「國立臺灣大學新聘教師及研究人員額外加給給與作業要點」提經 98 年 6 月 30 日第 2581 次行政會議通過。
 - 4、「教師兼任功能性主管職務工作費給與要點」提經 98 年 6 月 30 日第 2581 次行政會議通過。

(三) 配合教育部對於以「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」經費延聘國外人士來台彈性薪資規定，修正「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」用人經費支給原則，提經 98 年 8 月 11 日第 2586 次行政會議通過。

三、辦理卸任行政主管、退休教職員工及教師節頒獎茶會

(一) 為感謝卸任行政主管、退休教職員工在職期間為學校所作貢獻與辛勞，特於 98 年 9 月 15 日(星期二)下午假本校第一會議室舉行頒獎茶會，致贈 98 學年度第 1 學期之卸任行政主管獎牌及退休人員紀念品，計 50 人出席受獎。

(二) 本校 98 學年度教師節慶祝茶會訂於 98 年 9 月 28 日上午假第一會議室舉行，援例於會中進行頒獎儀式，致贈特聘教授榮譽獎、名譽教授證書、服務滿 30 年及 40 年資深優良教師獎、教師傑出服務獎、臺大講座證書、優良導師獎、研發創新傑出獎、教學傑出教師獎、學術研究成果傑出教師獎，計 100 人出席受獎。會中並由學生獻花給與會教師，以表達對老師們的祝福，儀式溫馨隆重。

四、辦理 98 學年度專任教師、助教及研究人員續聘案：

98 學年度續聘案業經 97 學年度第 8 次校教評會審議通過，於本年 7 月完成 2222 人續聘、晉薪及發聘事宜。

五、辦理 98 學年度兼任教師續聘案：

98 學年度續聘案業經 97 學年度第 8 次校教評會報告，於本年 7 月底前完成 1458 人續聘及發聘事宜。

六、辦理 98 學年度與中研院合聘教師續聘案：

98 學年度與中研院合聘在本校支薪人員計 36 名，不在本校支薪人員計 89 名，業經 97 學年度第 8 次校教評會審議通過，並於本年 9 月完成續聘及發聘事宜。

七、辦理 98 學年度新聘案：

自 98 學年度起聘教師，計有專任教授 7 名、副教授 11 名、助理教授 43 名、講師 5 名、助教 56 名，並以報到系統單一窗口辦理報到相關事宜，簡化報到程序。

八、辦理 98 學年度教師（含研究人員）升等案：

98 學年度計 96 名教師（含研究人員）提請升等，業經 98 年 9 月 1 日本校第 2588 次行政會議審議通過，並於 9 月 20 召開 98 學年度第 1 次校教評會審議，94 位通過升等、1 位未通過，1 位另補程序後再審議。

九、本校職員 97 年第 2 次（5 至 8 月）平時考核刻正辦理中。

十、行政院國家科學委員會第 48 屆（99 年度）補助科學與技術人員國外短期研究申請案，各學院共推薦教師 29 位，均符合相關規定。遴薦人員屆時如獲國科會核定補助，核定出國研究期間循例以帶職帶薪處理。

十一、98 學年應業務或個人計畫改變，申請撤銷休假研究案經核定者，計有文學院外文系唐格里教授，工學院機械系陳明新教授、楊申語教授，管理學院國企系郭震坤教授、陳思寬教授，電資學院資工系陳文進教授、劉志文教授等 7 名教授。

十二、辦理 98 學年度新任主管座談會

為協助本校 98 學年度新任學術或行政主管瞭解本校行政業務，業於本（98）年 9 月 7 日辦理 99 學年度新任主管座談會，參加教師人數 28 人；活動內容包括校長「邁向頂尖，追求卓越」專題演講、副校長「薪傳暨經驗分享」、附設醫院曾春典主任「三高與心血管疾病預防」專題演講、共教中心林謙如老師「自我健康管理保健操」及財團法人祥和社會發展文教基金會趙守博先生「跨部門溝通與協調」專題演講，並請校長親自主持的綜合座談，聽取及回應主管建議。

十三、辦理退休法修正說明會

為增進本校編制內教職員了解公務人員退休法令修正後之權益影響，辦理 2 場公務人員退休法制說明會，出席人數共 219 人，退休法令修正重點、修正內容、宣導講習簡報資料等均置於人事室網頁「退休專區-85 退撫新制草案專區」，提供同仁隨時上網查詢。

十四、本校於 98 年 8 月 22 日舉辦全校性多益到考服務，應考人員計 156 人（公務人員 78 人、約用人員 68 人、其他人員 10 人），通過人數 123 人（公務人員 66 人、約用人員 50 人、其他人員 7 人），通過比率為 78.84%（公務人員 84.6%，約用人員 73.5%、其他人員 70%）。截至 98 年 9 月止，本校通過英檢人數及比例：公務人員 443 人，通過比率為 61.1%。約用人員為 175 人，通過比率為 29.6%。

十五、98 年 7 月至 9 月人事室辦理之訓練活動：

（一）98 年 7 月至 9 月教職員訓練課程，共舉辦政策宣導訓練系列 14 場、法制訓練系列 2 場、人員訓練系列 5 場、英語應用系列及電腦文書處理系列 8 班。

1、政策宣導訓練系列：

- (1) 98年7月5日舉辦「人權專題研習會」，計49人參加。
- (2) 98年9月1日至10日舉辦「新差勤系統暨實體操作課程及主管班」11場，共計344人參加
- (3) 98年9月16日舉辦「節能減碳顧地球」，計46人參加。
- (4) 98年9月29日舉辦「彬彬有禮走天下」，計80人參加。

2、法制訓練系列：

- (1) 98年8月5日舉辦「行政程序法概述-以教育行政為中心」，計54人參加。
- (2) 98年9月24日舉辦「性騷擾防治法研習班」，計70人參加。

3、人員訓練系列：

- (1) 98年7月14日舉辦「公告公文無紙化說明會」，計97人參加。
- (2) 98年8月18日舉辦「公告公文系統3.0版說明會」，計69人參加。
- (3) 98年8月21日舉辦「為自己把關-身心健康管理(溝通、情緒及壓力管理)」，計87人參加。
- (4) 98年9月7日「新任主管座談會」，計28人參加。
- (5) 98年7月26日至8月12日舉辦「薦任主管班及簡任人員訓練班」1場4系列，平均每場82人參加。

4、英語應用系列及電腦文書處理系列：

- (1) 98年7月23日舉辦「多益測驗B1拿分要點」，計103人參加
- (2) 98年7月至9月舉辦「職員電腦文書處理班」4班-「Excel進階函數應用」、「PhotoImpact相片編修」、「Access資料庫基礎」及「Powerpoint 2003」，共計104人參加。
- (3) 職員英語訓練進修「英語進修班」第3期：於8月3日至9月25日進行，共分6種班別，計21人參加。
- (4) 職員英語訓練進修「週末英語班」第2期：於8月15日至10月3日進行，共分9種班別，計18人參加。
- (5) 職員英語訓練進修「專業英語進修班」第2期：於8月10日至10月16日進行，共分18種班別，計26人參加。

(二) 辦理技工友在職訓練4場次：

- 1、職場人際與溝通：於8月27日、8月3日舉辦2場次，計217人參加。
- 2、新版差勤系統操作說明會：於本9月17日舉辦2場次，計100人參加。

十六、辦理98年公務人員健康檢查，預計600個名額，目前已有240人提出申請；並持續辦理98年度「本校一級行政主管主管、名譽教授及

- 年滿 60 歲以上教職員健康檢查」，目前已有 98 人提出申請。
- 十七、98 年中秋節，以校長名義致函送慰問禮券各新台幣 1,800 元予本校退休及在職亡故教職員遺眷共計 1235 人，共計新台幣 2,223,000 元整；並發給早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員秋節特別照護金（有眷者 31,000 元、單身者 18,000 元），共計 12 人，新台幣 320,000 元整。
- 十八、自 98 年 6 月 1 日至 9 月 30 日止，共有教師 23 人、職員 16 人、台大醫院 14 人、約用人員 1 人核准退休。
- 十九、「公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給支給標準表」行政院雖尚未完成修訂公布，惟業依行政院核定原則，各大學校院新設置之單位主管及一級單位副主管職務之主管職務加給，同意自各主管職務依法設置之日起分別暫依現行主管職務加給表列之相當單位層級主管職務列等及以一級單位主管之低一職等標準支給。辦理自 96 年 8 月 1 日起教師兼任副主管之職務加給補發扣繳作業，計 44 人。
- 二十、98 學年度第 1 學期子女教育補助費自 98 年 9 月 1 日至 10 月 15 日止受理申請，本校編制內教職員工目前已有 645 人提出申請，補助金額計 8,089,790 元。
- 二十一、截至 98 年 9 月 21 日止，本校參加勞健保人數為 4873 人；公提勞退金人數 4379 人（自提勞退金人數為 1120 人）。
- 二十二、改選(派)勞工退休準備金監督委員會委員，計雇主代表 5 人、推選代表 10 人，並於本（98）年 9 月 2 日召開 98 年度第 1 次會議。

國立臺灣大學 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議 會計室工作報告

一、重要工作報告

(一)校總區報帳 E 化系統整合

1. 法律學院會計業務移撥校總區

因應法律學院自 8 月 1 日移遷回校總區，本室已召開「法律學院會計業務移撥校總區銜接協調會」，原法律學院於社科院會計組控管之部門、計畫等經費，由總區會計室各組承接。另本室協同總務處出納組、計資中心及艾富資訊公司等至法律學院舉辦校總區報帳系統操作及流程說明會，並自 8 月 10 日即開啟線上報帳。

2. 建置帳務 E 化系統第 3 期

本室委請艾富資訊公司橋接「臺灣大學請購系統與收據系統」案，已於 8 月 12 日完成議價程序，該公司目前正積極進行系統開發。

3. 規劃進修推廣部推廣教育線上刷卡繳費系統

因應目前持有信用卡消費蔚為普及，本室與推廣教務組規劃推廣教育課程刷卡繳費事宜，經與發卡銀行中國信託商業銀行議定，自 98 學年第 1 學期已可使用信用卡線上刷卡繳費或便利超商代為收款業務，相關繳款計算與推廣課程選課系統介面等技術問題，已由該銀行支援橋接完畢，此作業已縮短至臺大上課之進修學員學費繳款時間及推廣部人員花費在課程收費之人力成本。

(二)協助採購單位落實履約管理制度之建立

審核本校採購案並提供相關意見，發現勞務採購、保養維護案等履約規範、契約條款未明確訂定，致有罰則無法運用或罰則訂定不明形同虛設情形，本室仍持續要求採購單位重新擬定，以落實履約管理。

(三)協助各單位切實依契約執行

本校已簽定契約於執行時，履約項目需辦理變更、或因故辦理終止契約、解除契約，本室依據契約相關條款及相關規定，促請各單位依法辦理契約變更、終止或解除契約，並就應處理事項提出意見(例沒收保證金、追加減帳、逾期罰款)。

(四)辦理「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」辦理情形表

本室依本(98)年度教育部所屬非營業基金單位「健全財務秩序與強化內

部控制實施方案」各評核項目，依限彙整各相關單位辦理情形函復教育部，並辦理出納會計事務查核、各單位財產監盤等作業，落實相關作業內控機制，健全財務秩序。

(五)全力配合邁向頂尖大學計畫之執行

本計畫本校第1期95-96年度及第2期97-98年度每年各獲補助補助經費30億元，第2期99年度補助經費教育部暫編列18.6億元。本室專責辦公室配合執行經費之控管、流用、保留、補辦預算適時提供相關法令規定以利經、資門案件順利發包、驗收及支出適法核銷等，達成計畫目標。並持續按月及適時提供計畫執行相關資料，俾校方即時掌握預算執行情形。截至本(98)年8月底止，95年度計畫執行數30億元，執行率100%，96年度計畫執行數27.78億元，執行率92.61%，97年度計畫執行數25.98億元，執行率86.61%，98年度計畫執行數5.46億元，執行率18.2%。

(六)配合辦理國科會、審計部、衛生署專案查核作業

1. 國科會於本(98)年3月19日至4月10日到校查核該會補助96年度專題研究計畫財務收支情形，本室業以積極配合提供相關查核計畫案計173件之運作及經費使用帳籍憑證資料，並協助計畫執行單位說明各項支用情形，使查核作業順利圓滿完成。
2. 審計部於本(98)年3月23日至4月10日期間至本校查核國科會補助國家型科技計畫運作情形，實際到校查核作業3日，本室積極配合相關查核作業並順利圓滿完成。
3. 衛生署於本(98)年5月5日至本校抽查該署相關補助計劃執行使用情形，本室亦配合提供各項查核資料說明，使查帳作業順利圓滿完成。

(七)修定「國立大學院校校務基金會會計制度之一致性規定」

會管中心就校務基金會會計制度初審就「成本與費用」、「出納會計事務」、「財產會計事務」等章節提出新增條文，本室積極參與相關條文修訂作業，對未來校務基金會會計制度之建立有其助益。

二、98會計年度至8月底止預算執行概況：

(一)收支概況表〔見附表一〕

(二)資產負債平衡表〔見附表二〕

(三)說明：

1. 經常收支

- (1)收入：包括教育部補助款32.94億元(佔總收入之32.11%)、自籌收入69.65億元(佔總收入之67.89%)，共計總收入102.58億

元。

(2) 支出：教學及自籌收入相對支出共計 103.94 億元（佔總收入之 101.32%）。

(3) 餘絀：收支相抵計短絀 1 億 3,578 萬元，主要係固定資產提列折舊費用所致。

2. 資本支出

本年度預算數 24.3 億元（教育部補助款 4.58 億元、自籌款 19.72 億元），連同上年度保留數 3.07 億元，合計可用預算 27.37 億元，截至 8 月底實支數 11.67 億元，執行率 42.63%。

3. 長期債務

長期債務餘額為 7.03 億元，包括：

- (1) 買回第二學生活動中心租賃權 1.20 億元。
- (2) 貸款興建椰風學人宿舍 3.13 億元。
- (3) 學生宿舍冷氣工程 0.15 億元。
- (4) 新生南路地下停車場新建工程 2.42 億元。
- (5) 實驗林 921 地震修復重建專案貸款 0.13 億元。

三、99 會計年度預算案編列情況：

- (一) 99 會計年度預算教育部基本需求及營建工程補助款共計核給 46.08 億元，包括經常門 42.62 億元（含短期促進就業計畫 42 萬元）、資本門 2.23 億元、補助附設作業組織 1.23 億元（含短期促進就業計畫 14 萬元），經行政院主計處審核後，全數照列。
- (二) 實驗林造林輔育計畫核列 900 萬元，國土復育策略方案暨行動計畫經農委會及行政院經濟建設委員會審核核列 2 億 1,186 萬元。
- (三) 依上述核定情形編製 99 會計年度預算案（詳附表三），送請立法院審議。

國立臺灣大學98會計年度截至98年8月底止收支執行概況

(附表1)

A.經常收支

(單位：千元)

項 目	預算數(a)		截至98年8月底實際數(b)		比較增減 (b-a)
	金額	佔收入%	金額	佔收入%	
壹、收入部分	14,301,931	100.00	10,258,378	100.00	-4,043,553
一、教育部補助款	4,391,548	30.71	3,293,661	32.11	-1,097,887
補助教學研究經費	4,391,548	30.71	3,293,661	32.11	-1,097,887
二、自籌收入	9,910,383	69.29	6,964,717	67.89	-2,945,666
1.學雜費收入	1,759,534	12.30	931,592	9.08	-827,942
2.學雜費減免(-)	-50,000	-0.35	-36,494	-0.36	13,506
3.建教合作收入	4,702,250	32.88	3,397,468	33.12	-1,304,782
4.推廣教育收入	149,928	1.05	279,777	2.73	129,849
5.其他補助收入(含邁向頂尖大學經費)	2,102,000	14.70	1,141,448	11.13	-960,552
6.權利金收入			126	0.00	126
7.雜項業務收入	69,774	0.49	56,911	0.55	-12,863
8.勞務收入	151,448	1.06	92,890	0.91	-58,558
9.銷貨收入	87,745	0.61	87,556	0.85	-189
10.醫療收入	75,000	0.52	55,600	0.54	-19,400
11.財務收入	122,200	0.85	27,836	0.27	-94,364
12.資產使用及權利金收入	539,064	3.77	712,197	6.94	173,133
13.受贈收入	101,500	0.71	112,216	1.09	10,716
14.違約罰款及賠(補)償收入	2,500	0.02	9,132	0.09	6,632
15.財產交易及盤存賸餘			95	0.00	95
16.雜項收入	97,440	0.68	96,367	0.94	-1,073
貳、支出部分	14,163,849	99.03	10,394,162	101.32	-3,769,687
1.教學研究及訓輔成本	6,504,968	45.48	4,591,495	44.76	-1,913,473
2.管理及總務費用	1,631,565	11.41	1,277,354	12.45	-354,211
3.學生公費及獎勵金	390,000	2.73	326,695	3.18	-63,305
4.建教合作成本	4,401,900	30.78	3,273,558	31.91	-1,128,342
5.推廣教育成本	144,762	1.01	115,831	1.13	-28,931
6.雜項業務成本(費用)	200,200	1.40	59,477	0.58	-140,723
7.勞務成本	73,965	0.52	67,040	0.65	-6,925
8.銷貨成本	84,634	0.59	82,061	0.80	-2,573
9.醫療成本	56,600	0.40	48,240	0.47	-8,360
10.行銷及業務費用	4,500	0.03	3,798	0.04	-702
11.研究發展及訓練費用	125,753	0.88	77,983	0.76	-47,770
12.利息費用及投資短絀	8,300	0.06	6,697	0.07	-1,603
13.財產交易及盤存短絀			211	0.00	211
14.雜項費用	536,702	3.75	463,722	4.52	-72,980
參、餘絀	138,082	0.97	-135,784	-1.32	-273,866

B.資本收支

(單位：千元)

項 目	98年度預算數 (c)	上年度保 留數(d)	可用預算數 (e)=(c+d)	截至98年8月 底實支數(f)	執行率% (f/e)
經費來源	2,429,789	306,947	2,736,736	1,166,685	
1.教育部補助固定資產經費	458,053		458,053	140,000	
2.自有資金撥充(含邁向頂尖大學經費)	1,971,736	306,947	2,278,683	1,026,685	
支出項目	2,429,789	306,947	2,736,736	1,166,685	42.63
1.土地改良物	37,200		37,200		
2.房屋及建築	627,111	259,502	886,613	347,680	39.21
3.機械及設備	1,243,528	43,248	1,286,776	591,167	45.94
4.交通及運輸設備	111,270	2,100	113,370	25,745	22.71
5.雜項設備	410,680	2,097	412,777	202,093	48.96

國立臺灣大學進修推廣部 98 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議業務報告

- 一、因應全球金融海嘯衝擊台灣，進修推廣部與文學院、工學院、社科學院、電資學院、法律學院、管理學院合作為失業及無薪假人士所辦理的「專業知能提昇計畫」，已於 6 月底結束。本計畫共有 2,003 人課次修課，完成課程者有 1,648 人課次。進修推廣部另於 7 月 27 日為學員辦理結業典禮，共 300 百餘人參加。本計畫未能結業取回保證金金額共計 76 萬 7,000 元整，經推廣教育審查小組第 14 次會議決議，該款項轉為「學生急難救助基金」專款使用。
- 二、為凝聚推廣教育學員對本校之認同與向心力，於 9 月 20 日假臺大集思會議中心舉辦「97 學年度推廣教育聯合結業典禮」。計有管理碩士學分班、法律學分班…等共 400 餘人結業，近 200 人到場參加。本校陳副校長、湯副校長、廖主任秘書及馮學務長均蒞臨會場，並為學員授獎。其中台達電子、中鼎工程、南山人壽、阿瘦皮鞋、三陽工業、華立企業、敏盛醫控獲頒「企業組織學習卓越獎」；衛生署副署長張上淳參加本部高階精鍊管理實務研習班，獲頒「好學不倦獎」並親自上台領獎。
- 三、本部積極與校內各院系合作辦理各類推廣教育，除已與生農學院、管理學院、法律學院、電資學院、醫學院、生命教育研發育成中心合作外，自本（98）學年起，另與台大雲林分部松柏學院合作辦理「輔助與整合療法研習班」，並與台大永齡生醫中心合作辦理「醫療器材高階人才培訓研習班」，兩班皆招生良好。其中「醫療器材班」將於 10 月 20 日續辦第二期，該班於開班前一個月即已招生額滿。
- 四、本部自 98 年起針對企業負責人開辦「卓越領導人研討班」，成效卓著。為回饋捐贈本校之企業，自第二期起，特別與財務處合作，每期保留部份名額免費提供捐贈企業推薦高階主管至本部上課，建立本校回饋捐贈企業之機制。
- 五、98 學年第一學期法律學分班第 14 期報名者逾 500 人，經學術性向測驗及學經歷審查後有 210 人獲得錄取，本期係法律學分班舉辦

14 期以來報名人數最多之期別，錄取率僅有 4 成。

推廣教育工作報告

一、 98 學年度第 1 學期開班情形與修課人數：

學分班共 9 班次，目前上課人數 1,579；非學分班共 12 班次，目前上課人數 1,055 人。

學分班	學員數
2008 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班	127
2009 高中教師在職進修生命教育類課程教學學分班	134
管理碩士學分班第 8-15 期	500
管理碩士網路學分班第 6-13 期	233
法律學分班第 12-14 期	476
農業技術學分班第 2 期	23
臨床研究護理師學分班第 5 期	22
電信網路技術高級學程	50
系統晶片碩士學分班第 14-18 期	14
學分班總人數	1579

非學分班	學員數
卓越領導人研討班第 2 期	57
精鍊高階管理與實務研習班第 4 期	53
精鍊高階管理與實務研習班第 5 期	55
精鍊高階管理與實務研習班第 6 期	66
輔助與整合療法研習班第 1 期	43
醫療器材人才培訓研習班第 2 期	47
進階稅務救濟與納稅人權益研習班第 1 期	22
981 財務報表分析研習班第 16 期	48
981 財報分析與企業評價班第 4 期	52
咖啡官能專業鑑定人員培訓班第 8 期	36
南山人壽財富管理研究班	381
教育部大專以上人力加值專班	195
研習班總人數	1055

二、 98 學年第一學期正進行招生之班次：

招生班期別	預計開課日
98 年度中央畜產會委託辦理豬肉產品行銷專業學分班第 2 期	98/10/17
國際 SCI 及 SSCI 論文研究方法與寫作研習班第 3 期	98/10/18
進階管理個案研習班第 1 期	98/10/31

- 三、因應全球金融海嘯衝擊台灣，進修推廣部與文學院、工學院、社科學院、電資學院、法律學院、管理學院合作為失業及無薪假人士所辦理的「專業知能提昇計畫」，業已於 6 月底結束。本計畫共有 2,003 人課次修課，完成課程者有 1,648 人課次，其中「隨班研習」及「管理課程網路專班」結業比例分別為 69%及 84.2%。本計畫未能結業取回保證金共計 76 萬 7,000 元整，經推廣教育審查小組第 14 次會議決議，該款項轉為學生急難救助金基金專款使用。本部另於 7 月 27 日於集思會議中心 B1 國際會議廳辦理為結業學員辦理「專業知能提昇計畫專班結業典禮」，共 300 百餘人參加，湯副校長明哲、文學葉院長國良、童長義教授、曾麗玲教授、工學院吳文方教授、社科學院彭文正所長、法律學院陳聰富教授、本部郭瑞祥教授、財務金融學系廖咸興教授等中華電信陳愛惠副處長皆親臨到場致詞與授獎。
- 四、為凝聚推廣教育學員對本校之認同與向心力，並強化本校與社會之連繫，本部於 9 月 20 日假臺大集思會議中心國際會議廳舉辦「97 學年度各班聯合結業典禮」。計有管理碩士學分班、管理碩士網路學分班、法律學分班、高階精鍊管理實務研習班、卓越領導人研習班共 500 餘人結業，近 200 人到場參加典禮。本校陳副校長、湯副校長、廖主任秘書及馮學務長均蒞臨會場，並為學員授獎。其中台達電子股份有限公司、中鼎工程股份有限公司、南山人壽保險股份有限公司、阿瘦實業股份有限公司、三陽工業股份有限公司、華立企業股份有限公司、敏盛醫控股份有限公司獲頒「企業組織學習卓越獎」。衛生署張副署長上淳參加本部高階精鍊管理實務研習班獲頒好學不倦獎。
- 五、本部積極與校內各院系合作辦理各類推廣教育班次，除生農學院、管理學院、法律學院、電資學院、醫學院、生命教育研發育成中心外，自本（98）學年起，另與台大雲林分部松柏學院合作辦理「輔助與整合療法研習班」，並與台大永齡生醫中心合作辦理「醫療器材高階人才培訓研習班」，兩班皆招生良好。其中醫療器

- 材高階人才培訓研習班將於 9 月 29 日結業，並於 10 月 20 日續辦第二期，截至 9 月 20 日，第二期已招生額滿。
- 六、本部自 98 年起針對企業負責人開辦「卓越領導人研討班」，成效卓著。為回饋捐贈本校之企業，自第二期起，特別與財務處合作，每期保留部份名額免費提供捐贈企業推薦高階主管至本部上課，建立本校回饋捐贈企業之機制。
 - 七、本部於 6 月 23 日參加第三屆台灣推廣教育論壇，郭瑞祥主任並發表「專業知能提昇計畫----臺大 CSR 經驗」論文。
 - 八、為落實管理實務與理論之結合本部於 6 月 26 日為管理碩士學分班學員辦理「琉園水晶博物館」企業參訪活動，共有學員 60 餘人參加。
 - 九、臺大醫院委託本部協助規劃辦理高階主管在職訓練課程，98 年 6 月 26 日敦請國企系謝明慧教授主講「淺談服務行銷 - 以醫療旅遊服務之 STP 及服務層次為例」。
 - 十、本部接受南山人壽委託辦理「財富管理研究班」，於 7 月 7 日假本部辦理始業式暨簽約儀式。本班程共分三類，於北中南共 7 班分地上課，共有南山人壽業務員 381 人報名參加課程。
 - 十一、本部首次辦理管理個案競賽活動，7 月 9 日辦理個案研討與競賽教育訓練、7 月 30 日辦理個案競賽模擬賽、8 月 30 日辦理個案競賽初賽、9 月 6 日辦理個案競賽決賽，共計 14 隊 90 餘人參賽，決賽評選出三隊優勝隊伍。
 - 十二、本部與安泰人壽合作辦理「安泰人壽財富管理學苑班」，業於 8 月 4 日假集思會議中心 B1 國際會議廳辦理結業式活動，學員共 190 餘人結業。
 - 十三、本部於 9 月 6 日辦理 98 學年度第一學期管理(實體暨網路)碩士學分班始業式暨新生學習指導與個案訓練研習會，陳泰然副校長特應邀出席致詞。
 - 十四、本部辦理「台達電子卓越領導人研討班」，業於 8 月 28 日假台達電子公司辦理結業式活動，台達電子董事長鄭崇華及總經理海英俊皆全程出席並獲頒研習證書。

進修推廣部諮商輔導組

- 一、 進修部企管系學生曾欣穎，上學期正逢期末考而母親突然過逝，家中還有兩個未成年的弟弟，經濟困頓生活艱難，幸好住宿服務組及時紓困，給予專案住宿解決住的問題，俾安心學業。
- 二、 二、本部停招對在學學生選課或畢業學分規劃影響甚巨，尤其家境清寒須要靠半工半讀的學生，本組除安撫學生情緒外儘量安排校內彈性時間工讀，並主動協助清寒優秀學生申請獎助學金以減輕其生活壓力而能順利完成學業。
- 三、 三、本組對一些行為偏差之學生均有長期追蹤輔導，並與學生家長做密切聯繫，共同關懷這些同學，希望透過學校與家庭的關懷，能讓學生安心就學順利畢業。

進修教務組

- 一、 98 學年度第 1 學期進修學士班應註冊人數 386 人，已註冊 358 人，休學 14 人。
- 二、 98 學年度第 1 學期進修學士班開課數共計 97 門。

國立台灣大學合設工業研究中心 工作報告
 嚴慶齡工業發展基金會

98.9.25

一、推廣教育

98年6月1日至9月30日止，共辦理研討會、訓練班27項，表列如下：

日期	研討會(訓練班)名稱	主持人	委辦單位	參加人數
98.06.07 98.07.05	Linux 核心程式與驅動程式	王勝德	資策會	10
98.06.13 98.07.25	甲級空污防制專責人員訓練班(週末班)	鄭福田	環訓所	21
98.06.13 98.07.25	乙升甲級空污防制	鄭福田	環訓所	2
98.06.28 98.07.05	Android 程式設計	王勝德	資策會	11
98.07.04 98.08.02	甲級廢水處理專責人員訓練班(週末班)	駱尚廉	環訓所	33
98.07.04 98.08.02	乙升甲級廢水處理專責人員訓練班(週末班)	駱尚廉	環訓所	4
98.07.05 98.08.02	PMP 專案管理應用實務班	洪勝發	資策會	21
98.07.11 98.08.01	嵌入式人才培訓長期班	王勝德	資策會	23
98.07.12 98.07.26	數位電視(DTV)FPGA 電路設計與實作	王勝德	資策會	14
98.07.16 98.07.16	流變學的理论與實務人才培訓班-1	王大銘	工研院	57
98.07.17 98.07.17	流變學的理论與實務人才培訓班-2	王大銘	工研院	50
98.07.18 98.08.01	電腦視覺基礎 FPGA 軟硬體設計與實作	王勝德	資策會	10
98.08.01 98.09.05	PMP 國際專案管理師證照班	洪振發	工業中心	40
98.08.04 98.08.18	快速精進主管管理實力—管理職能發展實務傳承訓練	中心	教育部	29
98.08.14	熱可塑性橡膠之接著劑的應用與	中心	工業中心	74

98.08.14	發展研討會			
98.08.15 98.08.23	Windows CE 6.0 驅動程式設計	王勝德	資策會	30
98.08.29 98.08.29	低噪訊電子系統設計	李泰成	資策會	15
98.09.05 98.10.04	乙級廢棄物處理技術員訓練班(週末班)	林正芳	環訓所	40
98.09.05 98.10.04	乙清轉乙級廢棄物處理	林正芳	環訓所	2
98.09.05 98.10.04	乙清除廢棄物處理	林正芳	環訓所	1
98.09.06 98.09.26	專案管理系列課程－管理工具之應用	中心	勞委會	17
98.09.07 98.09.09	The 11 th international conference on chitin and chitosan	幾丁質 幾丁聚 醣學會	幾丁質 幾丁聚 醣學 會	300
98.09.12 98.09.19	類比數位/數位類比轉換器之 電路設計研究與應用分析	李泰成	工業中心	12
98.09.15 98.11.28	數位顯示器(液晶電視)之維修技 術與實作班	工業中 心	勞委會	21
98.09.14 98.09.25	企業教練—引導式溝通技巧訓練	工業中 心	教育部	26
98.09.16 98.12.31	工地主任互助專班	工業中 心	互助營造 公司	60
98.09.22 98.11.10	高階專案溝通英語實務班	工業中 心	勞委會	23
98.09.26 98.11.28	3D 實體模型 SolidWorks 應用(含 CSWA 認證)	工業中 心	勞委會	20

二、建教合作計畫

本年5月26日至9月25日止，共辦理工學院及電資學院建教合作計畫39項，委託研究經費共76,249,823元。

三、技術服務

本年5月26日至9月25日止，共辦理技術服務收入共18,202,863元。

國立台灣大學環境保護暨職業安全衛生中心

98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

98.5.16~98.9.10

一、實驗室非感染性廢棄物之清運處理

緣由：本校以「不含感染性及有害性物質」廢棄物標籤盛裝之廢棄物，包括塑膠試管、塑膠滴管、培養皿、微量吸管、手套、木屑、紙張及動物排泄物等，於 98 年 3 月 12 日遭內湖垃圾處理廠開立「台北市政府環境保護局環境污染查證協談紀錄單」，依法不得進入台北市垃圾焚化廠。

辦理：

1. 申請 D-2101 廢棄物代碼，並立即尋找民間清運廠商，以 12.6 元/公斤之清運費與旺達明實業簽訂合約協助校內實驗廢棄物清運，自 5 月 27 日至 7 月 2 日止共清運了 7,645 公斤。
2. 經幾番與環保局及焚化廠溝通協商，終取得共識，於 7 月 17 日發函焚化廠聲明本校之自主管理模式，於 7 月 22 日收到焚化廠之善意回應，復 7 月 29 日函知本校相關單位，除生物醫療廢棄物及動物實驗產生之墊料與廢棄物須另行處理外，其他 P1 級(含)以下實驗室之菌株、活性疫苗及培養皿等，經高溫滅菌後，與其餘廢棄物包括塑膠滴管、口罩、濾紙、擦拭紙、手套等，不須張貼廢棄物標籤，逕行與一般生活垃圾混合後循一般垃圾處理。

二、配合主管機關稽查

(一) 毒性化學物質運作管理

6 月 30 日與 8 月 28 日臺北市環保局、環保署毒災應變隊與衛生稽查大隊人員，分別至校總區瞭解本校毒性化學物質運

作之情形，並至化學系抽查實驗室進行臨場輔導。本校毒化物之運作均符合規定，惟相關應變器材與設施應注意使用期限，以維持勘用狀態。目前除空氣氣瓶正洽談水壓測試外，其餘項目均已改善完畢，改善後照片已備查。

(二) 營繕組同仁感電意外事故

1. 事故發生、處置及結果：

98.8.16 配電室同仁陳華國、林群皓、蕭丁友及黃桂堂等人，配合森林館高壓站保養及廢棄線路拆除作業，考量農藝系館停電後，無熔絲開關常無法順利送電，故清查通往農藝系館之廢棄電線。下午 2 點許，蕭丁友進行地面通往農藝系館手孔線路清查時，發生感電事故，經 CPR 搶救後由救護車送往台大醫院，於 8 月 22 日下午宣告死亡。校方除依規定於 24 小時內通報勞工局，並與家屬簽署和解書、亦協助申請「勞工保險傷病給付」、「公務人員因公傷殘死亡慰問金」及「本校教職員工公益金」等相關給付事宜。

2. 事故檢討與改善措施：

- (1) 加強相關人員安全意識，並確實遵守各項作業之標準作業程序，並強制實施防護裝備之配戴。
- (2) 本次事件有班長及其他作業同仁在場，故能在第一時間救護。未來更嚴格規定須以二人以上為工作小組作業。
- (3) 近期內再次針對校內營繕之工作人員與承辦人員、承攬商舉辦教育訓練，並依法規強制相關人員接受在職教育訓練及執行作業安全前檢查與叮嚀。
- (4) 本校雖置合格急救人員，並每年參加再教育訓練，往後執行危險作業人員亦須強制規定參訓。
- (5) 提昇危險作業人員之安全保障，校方增加提供攜帶式緊急救護呼吸系統，以方便及時搶救。

三、協助處理本校實驗室環安衛意外事件(共七件)

(一) 事故發生、處置及結果：

1. 真空幫浦冒煙事件

事由：5月3日(日)晚上，因校內停電，化學系學生於做完實驗後將相關儀器設備開關關閉，但疏忽真空幫浦未關閉及拔除插頭，導致復電時，真空幫浦運轉抽入空氣而產生煙霧，煙霧偵測器發生聲響，並出動消防隊至現場處理。

處理：當日消防隊人員與環保署毒災應變隊前往現場，本中心於隔天陪同環保署毒災應變隊與環保局同仁至該實驗室及其他實驗室進行稽查工作。

2. 烘箱冒煙事件

事由：5月22日(五)下午化學系同學發現烘箱冒煙，隨即進行通報，同時立刻關閉總電源並打開門窗。

處理：駐警隊抵達後，拔除烘箱插座，打開烘箱，向烘箱內部噴灑滅火器，確定烘箱降溫後，將烘箱運送至一樓室外暫放。

3. 生物安全操作櫃內冒煙事件

事由：6月19日(五)晚上，生化分生所951實驗室學生於實驗時，先關閉UV後開日光燈，開啟抽風設備並拉上玻璃門，開啟 autopipet 的開關和本生燈的2個開關，做細胞解凍實驗。實驗後關掉所有開關，包括通風櫥中的2個瓦斯開關，人員即離開。約20分鐘後，發現生物安全操作櫃內冒黑煙，隨即由路過之學生報請駐警隊及119處理事故。

處理：消防隊至現場撲滅後，由鑑識人員鑑定後，全員才離開事故現場。

4. 烘箱冒煙事件

事由：6月30日(二)上午11時許打掃阿姨發現醫技系401室前烘箱悶燒產生濃煙，立刻通報廖老師之助理，該助理立即至現場拔除該設備插頭並通知系辦公室，發現悶燒現象無法排除，即通知臺大醫院駐警隊前往處理。

處理：駐警隊於破壞烘箱木頭頂蓋後，澆水降低溫度，悶燒現象獲得控制。駐警隊派一名同仁在現場留守1小時，確認該設備已無安全疑慮時才離開。

5. 製冰機故障冒煙事件

事由：7月5日(日)下午1時許醫學卓越研究中心7樓聞到燒焦味，發現洗滌室煙霧瀰漫，經查為製冰機持續運轉所造成，將插頭拔除後，燒焦味即慢慢消失。

處理：於下午2時通知駐警隊前往察看，因當日為假日無法通知廠商處理，於隔日上班後即通報行政中心處理。

6. 志鴻館電線走火事件

事由：7月19日(日)上午11時志鴻館4樓401室因儀器漏水造成電線走火，而產生類似金屬燃燒的味道。

處理：駐警隊同仁抵達現場，先撤離人員並觀察各實驗室有無冒煙情形。經聯繫後，莊副院長抵達現場，立即判斷類似金屬燃燒的味道，極可能來自太陽能板。經電話通知該實驗室人員前來，發現正在進行太陽能相關實驗，因打水的馬達未關導致地板積水，地板上之延長線接滿電線可能因電力超過負荷，導致電線燃燒燻黑，而產生類似金屬燃燒的味道。

7. 藥學系水管脫落滲水事件

事由：8月30日(日)上午11時學生經過醫學院11樓時，發

現天花板有滲水現象。

處理：立刻通報駐警隊處理，經查為 12 樓實驗室之抽氣櫃
進水水管脫落所造成，並請廠商進行維修。

(二) 事件檢討與建議：

1. 上述意外事故多數因儀器老舊引起，導致電線走火，故建議多年以上電器用品之使用，應特別留意或考慮更新，以確保安全。
2. 加強人員之管理，實驗室內有作業時，必須有人在旁，不可空無一人，以免發生事故時，門窗上鎖，無人瞭解實驗室之狀況，延誤救災時效。
3. 實驗操作結束後，最後離開實驗室之人員，應確實檢查各項設備是否已停止作業，並儘量將插頭拔除，本中心已設計實驗場所最後離開檢點表，並函知相關單位，表格可至環安衛中心網頁下載。
4. 本中心已採購緊急救護設備，包括半自動心臟電擊器、甦醒球、三合一氧氣組等，將於近期內舉辦使用說明會，以提高搶救機會。
5. 本中心近期內將針對校內承辦營繕業務同仁與本校承攬商舉辦教育訓練，並依法規強制相關人員接受在職教育訓練及執行作業安全檢查與叮嚀。

四、辦理環安衛相關會議

(一) 召開97學年度第4次環安衛委員會議

於8月14日召開會議，決議事項如下：

1. 本校40歲以下「勞工」之一般健檢，由環安衛中心發函各學院調查，彙整相關資料，提出規劃與預算，另案簽請校長核定。
2. 請各學院提供各系所緊急聯絡人之資料予駐警隊與環安衛中心備用。該聯絡人與各實驗室安全官必須接受緊急應變教育訓練。
3. 請各實驗室在門後貼上緊急聯絡人聯絡電話、意外事

故之處理原則、實驗室儀器設備配置圖、MSDS等相關資料。

(二) 召開97學年度第3次毒性化學物質運作管理委員會議

於7月14日召開會議，針對98年度實驗場所排氣櫃補助改善計畫申請案，決議事項如下：

- 1.非毒化物運作場所、申請項目不符、尚未啟用之新辦公室、申請之第2台排氣櫃，原則上不予補助。
- 2.在經費允許內，3萬元以下之申請案，全額補助。
- 3.本年度補助改善對象與金額如審核如下：

本次申請案共22個系所單位41間實驗室提出申請44件改善排煙櫃及其他設施單元(活性碳過濾裝置、導管、排氣機等) 審核結果共21個系所單位35間實驗室37件申請案獲得補助，85.37%獲得補助如下表：

項目	資本門	經常門	總經費
	排氣櫃	其他設施單元	
預算	1,032,400	967,600	2,000,000
申請經費	3,046,700	2,321,522	5,368,222
補助經費	1,032,400	939,634	1,972,034
預算補助比例	100%	97.11%	98.60%

(三) 召開97學年度第2次輻射防護管理委員會議：

於6月3日召開會議，決議事項如下：

增加「國立臺灣大學非密封放射性物質操作實驗室借用申請表」，提供相關借用單位填寫，以使非密封放射性物質使用人員、場所及使用量之管理更加健全。

四、舉辦環安衛相關教育訓練

(一) 舉辦環安衛教育訓練影片教學

自97年10月份起，本中心每月辦理教育訓練影片教學，

課程包括危害通識教育訓練、輻射防護教育訓練、生物安全教育訓練，近期執行情形如下：

月份	日期	課程	參加人數	合格人數
5	19	生物安全	10	10
	20	危害通識	9	9
	21	輻射防護	11	11
6	23	生物安全	17	17
	25	危害通識	27	27
	24	輻射防護	14	13
7	22	生物安全	10	9
	23	危害通識	14	13
	24	輻射防護	3	2

(二) 舉辦 98 學年度新進人員安全衛生教育訓練

依相關法規規定舉辦環安衛教育訓練，課程安排如下：

1. 危險物及有害物通識教育訓練：分別於 9 月 4 日上午及 9 月 19 日上、下午假普通教室 101 教室舉辦 3 場，課程內容包括(1.)危害通識法規介紹、危害物標示內容及意義(2.)物質安全資料表內容說明、危害防制措施暨案例介紹(3.)毒性化學物質運作與實驗室廢液管理。共有 671 人參加，634 人考試合格。
2. 輻射防護講習：分別於 9 月 4 日下午及 9 月 19 日上午假普通教室 103 教室舉辦 2 場，課程內容包括(1.) 游離輻射簡介(2.)操作可發生游離輻射設備之安全防護/操作密封、非密封放射性物質之安全防護(3.)臺大輻防計畫及校園游離輻射使用規範。共有 312 人參加，299 人考試合格。
3. 生物性實驗室安全講習：分別於 9 月 4 日上午及 9 月 19 日下午假普通教室 103 教室舉辦 2 場，課程內容包括(1.)

生物安全簡介(2.)生物材料等級分類及生物安全實驗室簡介(3.)生物材料之使用申請與廢棄物管理 共有 317 人參加，317 人考試合格。

(三) 辦理緊急應變防護衣說明會

於 6 月 16 日舉辦，邀請世荃公司李德瑞先生講授緊急應變防護衣的種類、穿著時機與步驟、檢測及維護保養方法，並安排與會同仁體驗穿著各類防護衣，共 26 位同仁參加。

(四) 舉辦 97 學年度緊急應變暨急救人員再訓練講習

於 6 月 2 日舉辦，邀請臺大醫院急診醫學部石富元醫師與保健中心李安琳小姐演講「校園緊急事件預防與處理(一)(二)」與「心肺復甦術」，共有 64 位同仁參加。

五、實驗場所人員特殊作業健康檢查之訪視

於6月25日(四)下午由陳保中老師、臺大醫院朱柏青醫師、陳啟信醫師進行97年12月至98年3月份特殊作業健康檢查屬於第3級管理之同仁之現場訪視，其中醫學院蘇君與物理系王君經陳保中老師判斷不需至現場訪視。另於6月25日現場訪視崔君至及莊君，該二員之作業項目均為鎘及其化合物，經醫師綜合判斷皆與職業原因無關，將再繼續追蹤。

六、完成本校98年度第一階段室內空氣品質監測

於今年5/1~6/19間進行本校用餐環境空氣品質調查，本次監測的空氣指標包括：二氧化碳、一氧化碳、總揮發性有機氣體、溫度、濕度、懸浮微粒 (PM₁、PM_{2.5}、PM₇、PM₁₀)。受測單位共有23間餐廳，每間餐廳視用餐環境、大小與人潮，選取數點做採樣。每個採樣點分別於用餐時段前 (10:50~11:50)、用餐時段中 (12:20~13:20)、用餐時段後 (13:40~14:40) 各採樣一次，總計收集到180筆監測值。檢測結果合格率如下表所示：

單位：%

結果 \ 項目	CO	CO ₂	O ₃	PM ₁₀	PM _{2.5}	TVOC	Temp
符合標準	87	31	38	92	100	100	66
超過第一類規定	12	45	4	7	0	0	34
超過第二類規定	1	23	58	1	0	0	0

監測結果發現二氧化碳和一氧化碳在用餐時段中的合格率最低，在用餐時段前最高。從用餐時段後合格率的表現來看，用餐後空氣品質恢復的效率不好，相較之下，溫度合格率可以很快恢復餐前水準。懸浮微粒PM₁₀受到風和人潮的影響很大，因用餐前後人比較少，合格率比較高。

從比較結果可得知，用餐環境的室內空氣品質主要是受到用餐人潮的影響。用餐人潮會很快的改變用餐環境的室內空氣品質，但是藉由自然通風和機械通風帶進新鮮空氣，可以使室內空氣品質維持良好；然而從數據顯示，只用機械通風者，僅靠2:8或3:7的新鮮空氣和室內空氣循環比根本不足以有效地快速替換用餐環境的空氣，因此建議最好是能搭配使用自然通風，或者在用餐時段中和用餐時段後要加強機械通風的循環，以提高空氣替換效率。

七、辦理環安衛宣言宣導

- 1.本學年度製備新生見面禮磁鐵書籤，文宣內容涵蓋：本校環安衛宣言中英文版及環保署節能減碳十大無悔措施。
- 2.此新生見面禮文宣贈送對象為：大學部、研究所碩博士新生以及長期協助環安衛中心推動相關業務之長官與同仁。

八、清運並申報事業廢棄物

(一) 生物醫療廢棄物：

本校 98 年 5 月~8 月清運處理生物醫療廢棄物如下表：

時間	重量(公斤)	產出單位	清理業者
5 月	3,746	化工系等 28 個單位	嘉德技術

6月	1,717	化工系所等 25 個單位	開發股份 有限公司
7月	2,707	化工系所等 25 個單位	
8月	1,724	化工系所等 21 個單位	

(二) 滅菌後之非感染性廢棄物：

本校 98 年 5 月~6 月清運處理非染性廢棄物如下表：

時間	重量(公斤)	產出單位	清理業者
5月	1,819	化工系 16 等個單位	旺達明實 業有限公 司
6月	3,775	化工系所等 34 個單位	

(三) 實驗室廢液：

本校 98 年 6 月~9 月清運處理實驗室廢液如下表：

時間	重量(公斤)	產出單位	清理業者
6月11日	4,690	化學系等 14 個單位	宏揚環保 與 成功大學
7月6日	4,140	化學系等 10 個單位	
7月9日	4,320	醫學院等 30 個單位	
8月13日	4,060	化學系等 15 個單位	
8月24日	3,810	醫學院等 14 個單位	
9月7日	4,360	化學系等 12 個單位	
9月9日	4,090	化學系等 10 個單位	

(四) 實驗用廢玻璃：

本校 98 年 6 月~9 月清運處理實驗室廢液如下表：

時間	重量(公斤)	產出單位	清理業者
6月18日	3,980	動科系等 25 個單位	舜發玻璃

(五) 放射性廢棄物：

本校 98 年 6 月~9 月清運處理實驗室廢液如下表：

類別	重量/容量	清運及處理業者
固體廢棄物	80.0 公斤	華鈞企業有限公司與 核能研究所
廢液	19.0 公升	

國立臺灣大學校務發展規劃委員會 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議年度報告

本校校務發展規劃委員會於 97 學年度召開 7 次會議，98 學年度召開 1 次會議，相關工作報告如下：

一、校園規劃小組報告：

- (一) 「臺大安康分場休閒農業與教育推廣中心民間參與投資案」於 97 年 4 月 23 日 96 學年度第 9 次校規小組委員會報告，會中決定：「同意備查，委員意見供提案單位後續辦理參考。」
- (二) 「臺大長興街宿舍 BOT 案細部設計」於 97 年 4 月 23 日 96 學年度第 9 次校規小組委員會報告，會中決定如下：
 1. 腳踏車停車規劃方面，請太子建設配合總務處意見辦理。
 2. 本案同意備查，委員意見供提案單位後續辦理參考。
- (三) 「國立臺灣大學校園規劃原則修正草案」於 97 年 4 月 23 日及 97 年 5 月 14 日 96 學年度第 9 次、第 10 次校規小組委員會討論修正通過。
- (四) 「臺灣大學醫學院附設醫院癌症醫學中心/質子中心新建工程規劃構想書案」於 97 年 5 月 21 日 96 學年度第 11 次校規小組委員會討論決定如下：
 1. 本案原則通過。
 2. 水文、用電、資訊網路等技術性問題請洽總務處或計算機及資訊網路中心。
- (五) 「農業生態環境大樓可行性評估案」於 97 年 6 月 11 日 96 學年度第 12 次校規小組委員會討論決定如下：
 1. 本案原則通過，但在下階段規劃設計時需包含以下幾點：
 - (1) 以本案建築基地周圍區塊為研究範圍，整體考慮交通問題(尤其腳踏車停放之問題)，並需提不同方案以供討論。
 - (2) 基地附近溫室之整理構想。
 - (3) 景觀視覺模擬。
 2. 委員意見供提案單位後續辦理參考。
- (六) 「醉月湖區整體環境規劃設計案」於 97 年 11 月 12 日 97 學年度第 3 次校規小組委員會討論決定如下：
 1. 本案原則通過，請依委員意見修正。
 2. 本案目前以景觀為主要規劃重點，湖水水質水量整治處理應為另一重點，需優先考量。水質應達環保署乙類河川水質標準以上。
 3. 湖區周邊環境改善分期推動與施作方式，請以環狀方式分期，由

湖心為核心向外圈擴散，納入綠化、美化、節能減碳等議題一併改善。未來若需調整分期方式，需再送本委員會確認。

4. 有關後續細部設計，須納入水質淨化、底泥清淤、夜景設計、光害考慮及防止腳踏車進入等措施。後續有關水質水量淨化改善與監測等細部設計，請加會環安衛中心表示意見。
5. 湖心亭是否保留，並設置通往湖心亭之棧道等，請於細部設計階段納入考慮，公開徵詢意見。

(七) 「校總區東北區發展計畫案」於 97 年 11 月 26 日 97 學年度第 4 次校規小組委員會討論決定：「原則通過，依委員意見修正後再提送校規小組委員會報告。」

(八) 有關「校園開放空間之綠地劃定原則報告案」：

1. 校規小組研擬「校園開放空間之綠地劃定原則」，劃定校園 6 處為綠地，包括：醉月湖、傳園、新總圖書館周邊綠地、黑森林、社科院與電資學院間綠地、管理學院 1 號館與 2 號館間綠地。經 97 年 4 月 23 日及 97 年 5 月 14 日 96 學年度第 9 次、第 10 次校規小組委員會討論通過，並提 97 年 8 月 4 日 97 學年度第 1 次校務發展規劃委員會及 97 年 10 月 18 日 97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告。
2. 然因理學院建議於短期方案內勿將醉月湖周邊綠地劃納入思亮館國際會議廳，避免行政業務推動困擾。本案於 97 年 10 月 22 日 97 學年度第 2 次校規小組委員會臨時動議提出討論，委員共識為：「若未來思亮館國際會議廳拆除，則將作為綠地使用」。97 年 11 月 12 日 97 學年度第 3 次校規小組委員會討論「醉月湖區整體環境規劃設計」時，經與理學院溝通，為兼顧綠地保存及行政推動，同意於醉月湖周邊綠地上標示思亮館國際會議廳。綠地劃定範圍修正案業提 97 年 12 月 12 日校務發展規劃委員會報告。
3. 有關全校性植栽及景觀計畫，已請總務處另案研究。

(九) 本屆（97 學年度）新上任之校規小組委員於 97 年 10 月 6 日共聚座談，針對校園發展長遠之計與今日亟需改進事項等提擬建議，議題含括：校規小組委員會會議、校園永續經營與校地使用規劃、校舍建築、校園交通、校園景觀、公共服務設施與校園維護管理及其他等議題。為針對各項議題提出具體落實與改善之方案，由校規小組針對每一議題中的各項子題，初擬相關之處理方式與建議後續辦理單位，提送 97 年 10 月 22 日 97 學年度第 2 次校規小組委員會討論並凝聚委員共識，除由校規小組及總務處應辦事項外，其中決議提

至校務發展規劃委員會之建議事項整理如下：

1. 建議訂定獎勵方式，鼓勵使用新校區。
 2. 建議校方於考慮增班或增加師生人數時，應同時核算樓地板面積，預先考量空間承載量。
 3. 各院系所使用空間存在分配不均問題，現況全校之總空間量已超過全校人均標準，卻仍有院系所空間使用低於此標準。
 4. 建議未來之捐贈案，可以考慮公開徵求各學院系所或研究單位提出興建計畫之方式，選定區位與時程上較具可行性者，再行確定捐贈對象、興建位置。
 5. 建議臺大與周邊學校共同討論地區整體規劃，例如：配合市政府政策，推動綠色腳踏車道等，除可以串接校總區與水源校區，或可與周邊如台科大討論，如何整體串接，提昇區域之環境品質。
 6. 鼓勵繼續使用舊建築物，雖然維護成本較高，但有助於營造歷史情境風貌。惟應考慮現有建築物特性、既有設備，及擬遷入單位之使用性質是否相符，以免破壞建築外觀。
 7. 校園規劃小組委員會提案的截止收件時間為會議召開前一週星期三下班前。請各提案單位注意時程。
- (十)「社會科學院興建工程施工期間臨時替代道路規劃案」於 98 年 1 月 7 日 97 學年度第 7 次校規小組委員會討論決定如下：
1. 社科院臨時替代道路有其必要性，原則通過，惟設計細節請依委員意見修正。
 2. 社科院完工後，若總務處未能適時檢討評估該道路之存廢問題，本小組將建請校務發展規劃委員會處理。
- 「社會科學院新建工程基本設計案」於 98 年 2 月 11 日 97 學年度第 8 次校規小組委員會討論決定如下：
1. 請建築師依據委員會議發言意見補充和回應立面設計、設備管道、永久綠地、安全及維護管理等層面意見，補充修訂相關設計圖樣及報告書，如期推動本案掛號外審時程。
 2. 請建築師根據道路噪音量測、建築風洞氣場試驗等科學數據，作為相關防制與安全設施細部設計參考的基準。
 3. 提案單位與建築師承諾於 3 週內製作校園公展的設計模型與相關解說圖樣，公告周知基本設計與廣納全校教職員工生意見。
- (十一) 有關「2009 年國立臺灣大學校園規劃報告書(草案)」：
1. 本校園規劃報告書完成於民國 72 年(初版)，嗣於民國 80、84、90 年修訂，迄今又逾 7 年，此 7 年期間本校校務持續蓬勃發展，而校舍空間需求與興建數量亦持續增加，加上都市發展、人本

交通、文化資產保存、綠地保持、公共藝術、節能、永續生態、性別平等、公眾參與等進步規劃理念之追求，本校因應訂定相關規劃原則與辦法，作為執行實質空間規劃之依循。故就近年發展變遷實況更新報告書內容外，並嘗試酌修研擬未來發展之總體原則、前瞻構想等內容。並希望透過徵詢全校師生及本校相關委員會意見，俾利凝聚校園規劃共識，作為認識本校校園及未來空間發展之參考工具。

2. 本案經提送 97 年 6 月 20 日 96 學年度第 13 次校規小組委員會及 97 年 10 月 8 日 97 學年度第 1 次校規小組委員會報告及討論，決議：「本案修正經各相關單位確認後，請上網公告徵求師生意見，並提送下次校發會報告」。
3. 校規小組依決議將報告書內容刊載於校規小組網站，並發送校內訊息，於 98 年 1 月 12 日至 2 月 12 日期間徵詢全校師生員工意見後，提 98 年 2 月 18 日 97 學年度第 5 次校務發展規劃委員會報告，會中決議如下：

(1) 修正校總區平面圖中園藝分場之範圍、「在學人數成長預測圖」及「學生活動空間位置圖」後本案備查。

(2) 有關委員所提校園規劃報告書應納入醫學暨徐州校區圖及腳踏車停放與管制、電動指標系統、營造串聯校園之林蔭步道、校總區外環交通專車、辛亥路側門周邊安全與景觀改善等意見，請校園規劃小組及總務處納入規劃參考。

(十二) 「竹北校區產學合作大樓基地位置案」於 97 年 6 月 11 日 96 學年度第 12 次校規小組委員會報告，會中決定：「同意備查，委員意見供提案單位後續辦理參考。」本大樓「興建整體規劃及可行性評估案」於 97 年 12 月 10 日 97 學年度第 5 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 本案原則通過。
2. 產學合作使用空間單位，請於捐贈者後加上「指定之本校研究團隊使用空間」，以避免誤解。

本大樓「規劃設計案」於 98 年 1 月 7 日 97 學年度第 7 次校規小組委員會討論決定：「原則通過。有關節能、通風等設計，請依委員意見修正；救災逃生設計、實驗室走廊通風、地下室廢液儲存室等事項，請後續與環安衛中心確認。」本大樓「規劃設計調整案」於 98 年 3 月 11 日 97 學年度第 9 次校規小組委員會報告，會中決定：「洽悉。有關立面色彩調整部分，或可考慮數個具有明亮、輕量感、與周邊地區調和之色彩計畫方案，提供籌建小組

選擇。」

(十三)「校園規劃小組與校園景觀綠化小組 95 學年度第 1 次委員聯席會議結論執行情形」於 98 年 3 月 11 日 97 學年度第 9 次校規小組委員會報告，會中決定如下：

1. 會後請劉聰桂教授等幾位委員及總務處、校規小組進行校園實地會勘，並針對委員意見研擬改善措施。
2. 建請總務處考慮定期清洗建物牆面。
3. 藍牌子改善、有害動物管理、節能減碳、種樹等議題請總務處研議因應措施。
4. 校園規劃小組與景觀綠化小組委員聯席會議一年後將再度召開會議，檢討辦理情形。

(十四)「校總區樹木系統規劃案」於 98 年 3 月 11 日 97 學年度第 9 次校規小組委員會報告，會中決定如下：

1. 委員提供的意見將予以列管，並於會後予以回應。
2. 請總務處委請校內學者進行林蔭大道之規劃以及花草樹木的綠美化計畫。

(十五)「藥物科技大樓興建整體規劃及可行性評估案」於 97 年 11 月 12 日、97 年 12 月 10 日 97 學年度第 3 次、第 5 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 同意本案基地位置，以及建築量體配置採「矮胖型」方案(以現有基地範圍計算，建蔽率 55%、容積率 240%)，並以全街廓檢討容積及建蔽率(建蔽率 37%、容積率 181%)。
2. 實驗室廢氣及廢棄物之處理方式，應經環安衛中心認可。
3. 徐州校區整體交通動線設計尚未有共識，建請總務處邀集交通局委員、徐州校區使用單位及校規小組委員(許添本老師、江瑞祥老師等)召開協調會議。若未來交通動線涉及建築設計之更動，本案須送回校園規劃小組委員會討論。
4. 施工期間如何降低對周遭校舍的影響(粉塵、噪音等)，請與總務處協商。
5. 女七舍拆除後是否作運動場及開放空間使用，未來另案討論。依 97 學年度第 5 次校規小組委員會決議，本案於 97 年 12 月 30 日假台北市交通局舉行交通協調會，會議共識如下：
 1. 交通局支持徐州校區汽機車停車外圍化的理念，原則同意在汽機車不得入校園之前提下，藥物科技大樓汽機車入口由林森南路進出。
 2. 都審委員建議藥物科技大樓地下停車場預設未來連通鄰近校

舍地下停車場之結構。

3. 可嘗試與公衛大樓之汽機車停車位相互調配，以收管理效率。

「藥物科技大樓都審意見修正案」於 98 年 4 月 8 日 97 學年度第 11 次校規小組委員會報告，會中決定如下：

1. 本案備查，其餘意見供建築師參考修正。

2. 女七舍用地將來若改變用途，應提本小組討論。

(十六) 「97 學年度第 9 次校園規劃小組會議暨 97 學年度校園景觀綠化小組第 1 次聯席委員會會議紀錄修正案」於 98 年 5 月 6 日 97 學年度第 13 次校規小組委員會報告，會中決定：「修正通過。」

(十七) 「斗六院區復健大樓 6、7 樓增建工程籌設構想書案」於 98 年 4 月 22 日 97 學年度第 12 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 原則通過。

2. 請院方參考委員意見進行後續規劃設計，並請特別注意增建及原有建物之結構補強及現有病房安寧及醫療運作。

(十八) 「生醫工程館新建工程可行性評估案」於 97 年 12 月 10 日 97 學年度第 5 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 同意本案基地位址。

2. 有關先建後拆(先完成溫室的遷建，再行興建生醫工程館)、廢巷及東南區交通動線整體規劃等建議，請總務處協助辦理。

本案「規劃構想書暨規劃設計書」於 98 年 4 月 22 日 97 學年度第 12 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 原則通過。

2. 報告書第 4 頁文字請作修正，回覆說明：「…園藝系日後將另立圍牆區隔開」，請修正為「另作區隔」。

3. 基地配置請參考委員意見儘量調整。

4. 有關將來水電費用如何分攤、移植樹木特殊品種確認、溫室遷建時程、使用空間分配等事務性問題，後續請總務處於執行時注意。

5. 基地與園藝分場邊界道路，請配合將來園藝分場整體規劃，再做調整。

(十九) 「附設醫院健康大樓新建工程先期規劃構想書案」於 98 年 4 月 22 日及 98 年 5 月 6 日 97 學年度第 12 次、第 13 次校規小組委員會討論決定：「本案原則通過。請參酌委員意見修正報告書及納入未來規劃設計，特別注意樓層連結及無障礙空間。」

(二十) 「人文大樓規劃設計案」於 97 年 12 月 10 日 97 學年度第 5 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 同意本案後續办理流程。
2. 有關建築量體配置的 3 個方案，請建築師就以下 5 個面向作比較，於公開說明會時說明：校園整體架構及紋理、校門口意象之重塑與衝擊、農陳館保留及利用之意義、人文大樓所表現的大學精神、人文大樓與周邊 4 個介面的關係：新生南路、椰林大道、校史館及體育場。
3. 另行擇期請建築師於校園規劃小組委員會報告上述 3 個規劃方案之比較，徵詢委員意見。

本大樓「規劃設計構想方案排序案」於 98 年 2 月 11 日 97 學年度第 8 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 替選方案排序會有切割和簡化設計問題的盲點，請提案單位和建築師依據委員會議發言意見，如期推動本案提校發會進度，報告階段性推動狀況與困難。
2. 根據諸多專家委員會議意見的看法，請建築師啟動設計修正工作，同時建議文學院內部溝通協商準備腹案，以因應日後外部審查的不確定性風險與長期發展的解套方案。
3. 建議總務長和文學院院長與相關同仁提校發會報告之前，向校長報告本案最近推動發展情況，以掌握最新資訊和專業意見。

本大樓「規劃設計構想第 4 方案」於 98 年 5 月 6 日 97 學年度第 13 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 大多數委員多能認同 4-1 方案，朝高樓發展。
2. 鋼構高樓之財務缺口甚鉅；將來機電空調及電梯等營運費用亦大，建請校方及文學院審慎考量。
3. 作為大門口的地標應符合節能減碳的精神；其外觀設計請考量結合臺大活動進行變裝的可能性，塑造臺大意象。
4. 請文學院進一步協調院內相關系所進駐高樓的意見。
5. 方案決定後，請配合檢討中庭設計。
6. 請文學院參酌校規委員意見、4 月 27 日籌建委員會及 5 月 5 日公聽會意見提送 5 月 18 日校務發展規劃委員會裁決。

(二十一)「全校性實驗動物研究中心新建工程規劃設計書案」於 98 年 5 月 6 日 97 學年度第 13 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 原則通過，惟請儘速補提營運計畫(含財務計畫)。
2. 應盡量降低噪音、排氣、污染等對周邊環境的影響。
3. 本案的立面色彩宜明亮不吸熱，並與環研大樓相融和，避免突兀。
4. 配合本案需求修正校園規劃報告書小區容積率、建蔽率。

(二十二)「共同教室增設無障礙電梯暨周邊無障礙設施改善工程案」於 98 年 4 月 22 日及 98 年 5 月 20 日 97 學年度第 12 次、第 14 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 由於目前資料尚無法判定 D、E 方案選擇，建議保留上述兩方案，請提案單位繼續討論，並於半個月內在兩方案內擇一。
2. 本案已有方向性建議，本小組委員會授權執行單位、校規小組、使用單位、建築師再行討論。

(二十三)「小教堂周邊景觀改善工程案」於 98 年 3 月 25 日及 98 年 5 月 20 日 97 學年度第 10 次、第 14 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 請建築師朝增加綠蔭樹木的方向修改廣場設計，有關樹種選擇可請教總務處蔡淑婷小姐協助。
2. 管院與小教堂的連通動線，要由 144 巷進入或由管院方向，請建築師再與管院、使用單位整體評估。綠地與植草磚的部分應同步整體改善。
3. 尊重事務組對於腳踏車停車區的意見。惟改善設計將牽動現有汽車停車格保留狀況，基於本案的順利推動執行，未來停車位如有調整改變，執行之前請多與周邊相關單位人員溝通，避免節外生枝。
4. 基於維護管理與使用安全的考量，對於廣場碎石級配的使用，本小組授權營繕組與設計單位於細部設計階段定案討論。

(二十四)「臺北大學建國校區用地計畫書案」於 98 年 6 月 10 日 97 學年度第 15 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 本案修正後通過，修正計畫書請送保管組、校園規劃小組確認。
2. 計畫書內容請補充本案緣由(與教育部換地)、基地土地使用用途(育成與研發、校舍周轉空間、推廣中心、行政單位空間等)、水源校區育成中心騰空交還等事項。

(二十五)「教學大樓北側排球場規劃案」於 98 年 6 月 10 日 97 學年度第 15 次校規小組委員會討論決定：「排球場位置調整於舊體育館南側現有排球場東側，第 1 面沒有問題，第 2 面球場因考慮運動安全之合理間距，會佔用 3.75 米(寬)，27.15 米(長)面積計 101.8125 平方米的綠地範圍，與會人員對於綠地、活動影響之意見尚未有共識，本小組將整理不同方案贊成與質疑意見後送請校發會、校務會議決議參考。」

(二十六)「卓越研究大樓新建工程先期規劃構想書案」於 97 年 6 月 25

日 96 學年度第 13 次校規小組委員會討論決定：「原則通過，請依委員意見修正後，送請相關單位確認。」

本大樓「規劃設計案」於 98 年 9 月 9 日 98 學年度第 1 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 本案原則通過。
2. 本案之外觀形式如何與 BOT 宿舍以及台大傳統建築意象相呼應，請加強說明。
3. 考量本案提送都市審議之時程，同意本案提送 9 月 18 日校發會，惟請建築師後續依委員意見修正報告書。

(二十七)「竹北生態校園規劃案」於 98 年 9 月 9 日 98 學年度第 1 次校規小組委員會討論決定如下：

1. 本案通過。
2. 請規劃單位依委員意見修正報告書，供後續細部規劃參考。

二、「全校高壓配電站更新工程實質規劃報告書」已由總務處研訂完成，希儘速解決變電站設備老舊之窘況，提升本校穩定供電品質。

三、為協助解決教師研究計畫之空間不足問題，促進校舍空間資源有效利用，總務處擬規劃法、社科學院部分院區(徐州路 21 號，總樓地板面積 20,950m²)為研究計畫辦公室使用。

四、有關中央氣象局使用本校實驗林土地作為公共設施用地，因契約期限將屆，為因應業務需要，函請繼續使用案。經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響管理處林地之經營，報請同意續約，經校產維護專案小組 97 年第 3 次會議決議同意續約 5 年。

五、「醉月湖區整體環境規劃設計案」已由總務處研訂完成，規劃目標為：以綠地為主的校園開放空間，保留原有湖景意象，而非另外塑造一個新生態池，將以往令人詬病之安全、積水與設施老舊問題一併改善。

六、有關「社會科學院新建工程」建築立面材質顏色案，規劃內容主要是配合周邊建物的形式與顏色，立面主色為淺褐色，框架為清水混凝土原色，開孔之內牆顏色為深褐色。

七、因醫療法施行細則第 10 條第 3 款規定醫院名稱不可使用疾病名稱，本院附設癌症醫院擬更名為「國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫

院」，本案業提 98 年 7 月 21 日本校第 2584 次行政會議報告。

八、有關內政部營建署因應「莫拉克颱風災後重建」劃設適宜遷村區位案：

- (一) 本案前為 98 年 8 月 27 日總統率中央相關部會於南投縣信義鄉同富國小活動中心，舉行莫拉克颱風災後重建座談，信義鄉民及本處共勘選 5 處用地，供營建署實地勘查永久性安置替選地點參考用，已提 98 年 9 月 8 日本校第 2589 次行政會議報告在案。
- (二) 經營建署評估後，以和社營林區第 30 林班 98-12 號造林地、和社營林區第 30 林班 67-3 號造林地、桐子林林班地等 3 處列為同富村及神木村「永久性」安置住宅之替選地點。和社營林區第 27 林班 268 號合作造林地(新興橋北側)，提供隆華國小做為臨時教室用地。

九、南投縣各使用本校實驗林土地作為公共設施用地之單位，因契約期限將屆，為因應業務需要，函請繼續使用。案經實驗林管理處評估其繼續使用尚不影響管理處林地之經營，報請同意續約，經校產維護專案小組 98 年第 1 次及第 2 次會議決議同意續約 5 年(共計 8 筆契約)。

十、校務發展規劃委員會討論通過案共 37 件：

- (一) 「卓越研究大樓新建工程」先期規劃構想書案。
- (二) 「臺大農業生態環境大樓」可行性評估案。
- (三) 「國立臺灣大學校園規劃原則」修正案。
- (四) 文學院臺灣文學研究所擬申請於 98 學年度增設博士班案。
- (五) 「國立臺灣大學醫學院附設癌症醫院組織規程」草案及「國立臺灣大學醫學院附設癌症醫院指導委員會設置辦法」草案。
- (六) 遠傳電信股份有限公司、中華電信股份有限公司行動通信分公司、台灣大哥大股份有限公司、亞太電信股份有限公司及威寶電信股份有限公司擬使用本校實驗林和社營林區第 33 林班 70-6 號林地乙筆，地籍編為南投縣信義鄉鞍部段 94 地號及神木段 90 地號內，面積 0.0625 公頃，作為共構行動電話業務基地台設施用地案。
- (七) 中央研究院擬續借凝態科學暨物理學館部份空間案。
- (八) 「人文大樓規劃設計推動構想後續办理流程表」案。
- (九) 「生醫工程館新建工程」可行性評估案。
- (十) 「竹北分部產學合作研發大樓興建」整體規劃及可行性評估案。
- (十一) 「藥物科技大樓興建」整體規劃及可行性評估案。
- (十二) 「竹北分部產學合作研發大樓」規劃設計案。
- (十三) 「藥物科技大樓」規劃設計案。

- (十四)有關修訂本校「校務發展規劃委員會組織規程」第4、10條之條文案。
- (十五)有關「微生物與生化學研究所」併入「生化科技學系」，使該學系包括學士、碩、博士班案。
- (十六)「校總區東北區發展計畫」案。
- (十七)「人文大樓規劃設計」方案之優先排序。
- (十八)有關動用校務基金於竹北分部「產學合作研發大樓」週邊道路及環境整理案。
- (十九)財團法人語言訓練測驗中心擬使用本校「史坦威大樓」4至8樓案。
- (二十)行政院農業委員會請林務局督促檢討改進實驗林管理處「被墾地合作造林契約期限」案。
- (二十一)生命科學院擬自99學年度起增設「基因體與系統生物學學位學程」案。
- (二十二)公共衛生學院申請調整設立「流行病學與預防醫學研究所」案。
- (二十三)公共衛生學院申請調整設立「健康政策與管理研究所」案。
- (二十四)文學院擬自99學年度起增設「華語教學碩士學位學程」案。
- (二十五)醫學院擬自99學年度起增設「轉譯醫學博士學位學程」案。
- (二十六)雲林分院斗六院區「復健大樓6、7樓增建工程」籌設構想書案。
- (二十七)「生醫工程館新建工程」規劃構想書暨規劃設計書案。
- (二十八)附設醫院「健康大樓新建工程」先期規劃構想書案。
- (二十九)「人文大樓規劃設計」方案。
- (三十)「臺北大學建國校區用地」計畫書案。
- (三十一)「全校性實驗動物研究中心新建工程」初步設計規劃報告書案。
- (三十二)「教學大樓北側排球場規劃」案。
- (三十三)生物資源暨農學院申請自100學年度起增設「植物醫學碩士學位學程」案。
- (三十四)生物資源暨農學院園藝學系申請自99學年度起更名為「園藝暨景觀學系」案。
- (三十五)獸醫專業學院申請自100學年度起設立「分子暨比較病理生物學研究所」案。
- (三十六)「竹北分部生態校園【節能綠校園設計】綱要性建築指導原則委託技術服務」期末修正報告書案。
- (三十七)「卓越研究大樓新建工程」初步設計規劃報告書案。

國立臺灣大學經費稽核委員會 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

本屆(98~99 年)經費稽核委員會係由林火旺(哲學系)、周素卿(地理系)、吳聰敏(經濟系)、李水盛(藥學系)、王立昇(應力所)、官俊榮(農經系)、杜榮瑞(會計系)、陳明賢(財金系)、詹長權(職衛所)、吳瑞北(電機系)、王兆鵬(法律系)、葉開溫(植科所)、李坤培(體育室)、鄭銘彰(圖書館)及許菁芳(學生會會長)等 15 位委員組成，並由詹長權委員擔任本會召集人。

本委員會學生委員許菁芳同學於 98 年 8 月畢業，經 98 學年度校務會議學生代表互選，結果由現任學生會會長傅偉哲同學遞補，任期至 98 年 12 月 31 日。另，本會財經專長教師陳明賢委員及法律學院王兆鵬委員因公務繁忙請辭本會職務，現正簽請管理學院及法律學院推選遞補委員。

本屆委員會成立至今已召開 6 次會議，依經費稽核委員會稽核準則第 6 條規定之職掌範圍，進行稽核業務：(一)關於教學、研究與推廣計畫財務運用之事後稽核，其主要項目之收入及支出。(二)關於校區建築與工程興建計畫、發包及執行之事後稽核，其單項計畫預算在新台幣一億元以上者。(三)關於學校主要資產之增置、擴充及改良等之事後稽核，其單項計畫預算在新台幣三百萬元以上者。(四)關於校務基金及相關經費年度決算之稽核。(五)關於各項經費收支(包括捐贈收入)、現金出納處理情形之事後稽核。(六)關於校務基金經濟有效之利用與開源節流措施之事後稽核。(七)其他經費稽核事後事項。

另依 98 年度第 3 次會議決議，各重點業務由委員分工稽核，目前稽核業務已有初步結論如下，提會報告。

國立臺灣大學經費稽核委員會 稽核專案報告

◎稽核項目：本校校務基金收支情形研析及稽核會計支援體系研議

壹、源起

依國立大學院校校務基金設置條例之規定，為因應高等教育發展趨勢，提昇教育品質，增進教育績效，國立大學校院應設置校務基金。(第2條)。設置校務基金之學校，一切收支均應納入基金，依法辦理。(第3條)。為達上述目的，校務基金之收支、保管及運用應設置管理委員會管理，由校務會議下所設置之經費稽核委員會監督(第5條)。並依校務基金管理及監督辦法規定，稽核委員會之任務為進行當年度1. 學校教學、研究及推廣計畫財務運用、2. 校區建築與工程興建計畫、發包及執行等經費運用、3. 各項經費收支及現金出納處理情形、4. 校務基金年度決算、5. 學校資產增置、擴充及改良等事項、6. 校務基金經濟有效利用及開源節流措施、及7. 其他經費之事後稽核事項(第20條)。為執行上述任務，建立一完整之稽核會計資訊支援體系，實為重要的工作。

貳、學校提供之資料

在本委員會主席詹教授召集之下，於98年7月29日與會計室主任及所屬同人討論，考量會計室現有人力有限，因此參考本屆委員會所關心之各項相關議題，先選擇全校共用及7個行政單位(包含教務處、學務處、總務處、圖書館、共教會、研發處、國際事務處)，同時也選出兩個學術單位(生農學院、公衛學院)，及一個研究單位(資電中心)，合計11個單立，以及五年五百億計畫的97年度收支部份進行研析。會計室同人於8月14日提供全校97年各單位收支情形表、以及上述11個單位在主要計畫項目之支出情形。復於8月18日、8月25日兩度與會計室吳組長及林組長討論，請其補充提供較完整資料，本報告基本上即依據上述資料整理而成，但考量校務會議時間關係，本文僅呈現全校四大組織(全校共用、行政單位、學術單位、及研究中心)的統計與檢討，其他部份將在未來校務會議中逐漸提出報告。

參、稽核結果檢討

為使全校收支可以一目了然，各項資料宜儘可能於一張A4表內陳述，為此將現行會計室提供資料大分為四部份：全校共用(含統籌使用、校長及副校長室)、行政單位、學術單位、及研究中心，如表1.0所示。同時再就行政單位(共16個單位)，學術單位(共13個單位)，研究中心(共18個單位)，各以一張表呈現，分別如表1.1、表1.2、表1.3所示。

在表1.0中，年度預算分配數主要係含教育部年度補助款以及學生學雜費收入，這是學校最穩定的財源，影響學校辦學成效至鉅。以97年度而言，此部份經費62.9億，其中全校共用即已用了53.2億，佔85%。剩下部份僅9.7億，過半由學校行政單位使用，餘分配給學

術單位僅 4.0 億，扣除各院使用後，真正分配到各基本系所使用者更少，以本校約 3 萬 2 千名師生而言，平均每位學生者約僅一萬元，其中大學部同學更只有研究生的三分之一。學校可用的穩定經費太少，受到最大影響的就是教學，投入極為不足，是長期發展之重大隱憂。至於研究中心則更少，全校二三十個研究中心僅分配約 536 萬，佔不到年度預算之 0.1%；它們對外獲得其他收入的能力亦低，全年僅共收入 884 萬，因此前景堪虞，只要外來的研究計畫一結束即將無以為繼，這亦表示政府財源及學生學雜費太少，校方無法以校務基金生財，對外募款能力又太低，將無力進行自行規畫主導之長期研究。

表 1.0 亦可看出學校收支併列之收入已佔學校經費不小比例，97 年度達 16.3 億，其中場設及管理費收入為最大宗，兩者合佔了約三分之二。但支出僅約 12.8 億，結餘頗為可觀，是全校 97 年度經費結餘之最主要來源。其中場設收入之結餘主要在行政單位(總務處)，學術單位也不少；而管理費結餘則主要留在各學術單位。兩者結餘全校超過 2.5 億元，已足夠支應電費漲價之支出，是否有必要扣減各基層系所之教學經常及圖儀設備費支應，政策上實有重新檢討之處。

表 1.1 係行政單位之收支情形統計，年執行金額共 29.0 億，其中總務處 11.6 億最多，其次依次為研發處、教務處、圖書館、及學務處。若不計五年五百億經費，總經費 5.7 億中，亦以總務處 2.3 億最多，其次是圖書館，兩者合計即居所有行政單位半數以上，再其次則是教務處、研發處、及計資中心。在年度預算經費如此拮据的情形下，吾人亦發覺圖書館及教務處各有 30% 及 20% 之年度預算並未用完，可能是由於同時有五年五百億經費，因此該部份年度預算保留，俟未來年度消化。另外研發處的收支併列收入亦低，年僅 578 萬，佔學校收入極低，亦遠低於學校在教育推廣之學費收入(年約 3.4 億，見表 1.0)。比起學校投入於智財、技轉、育成中心的人力、物力、及土地成本，此一收入似不成比例。

表 1.2 係 11 個學院及共同教育委員會與進修推廣部之收支情形統計，由於此次統計並未計入研究計畫，故實質的執行金額應遠高於此處所列者。若僅就年度預算分配，則前三高依次為理、醫、工學院。若以總經費收入規模來看，由於醫學院管理費分配數額很高，文學院在五年五百億及推廣教育項下均有相當高的經費，因此前三高成為依次醫、理、文學院，可看出學校對人文的重視。值得注意的是就各學院之收支數相減，多數約有一千萬元上下之結餘，但醫學院則高達 6 千萬，而管理學院為赤字，這兩個學院的情形似可進一步了解。至於進修推廣部，依表上數據看來，推廣教育收入約 1.1 億，支出約 0.9 億，有約 2 千萬之結餘，財務應尚稱穩健。

表 1.3 為研究中心的收支情形，由於研究中心主要的運作係執行委託研究計畫，此處資料未計研究計畫，因此所呈現的數據並不夠代表性。經費較高的主要是四大校級中心，依次是資電、人社高等研究院、奈米、及醫學卓越，經費來自於五年五百億。至於收支併列的部份，可以看出除了生技中心能有約達 500 萬之收入(但透支 400 萬元)，其他研究中心之年收入均相當低。顯示本校研究中心仍附屬在學術單位下，幾無爭取財源獨立長期存在的能力。

肆、建議事項

1. 提供必需的經費與人力，責成會計室建立稽核資訊支援體系，迅速提供正確易讀的收支資料，以增加稽核時效。

說明：完整經費收支資訊為稽核之基礎，本報告已建立一初步版本，囿於時限雖仍未臻完善，但已有助於找出稽核重點。建議未來每年會計室均應向經費稽核委員會提出類似資料，並以便利稽核的考量，研究更好的呈現方式。惟考量會計室人力有限，建議校方應提供經費約聘高級專員級人力一名，負責建立提供有效翔實會計收支資料，並依本校稽核準則強化會計室內部審核(第七條)功能向本委員報告，以增加稽核之效率。

2. 校務基金項下之所有收支，如建教合作計畫及附設作業組織等，亦應研究一併列入上揭稽核支援體系中，俾便稽核之完整性。

說明：教師承接之委辦或補助計畫佔本校經費相當高的比例，對本校投入研究，以及未來走向法人化，此經費是非常重要的財源，但此部分並未在目前的收支表中呈現，未來應含在表 1.0-1.3 中。另外在收支併列項下，還有其他多項收支，包括指定用途捐款、貸款興建工程、及生農學院四家附設作業組織等，均屬校務基金範疇，而且這些業務亦會使用到本校預算聘任之專任人員及其他本校資源，因此亦應另設計合適表格呈現，才能完整顯示本校之收支決算額度及使用情形。

3. 建請各單位分工訂定其重大業務項目，並編寫年度施政計畫，列出其預決算及成效，以利促成校務基金之經濟有效利用及實行開源節流之有效措施。

說明：全校共用為本校年度預算之最大收支項目，由會計室負責辦理。至於行政單位及學術單位則由各一級單位負責，應撰寫年度施政計畫，訂定主要業務工作項目，列出其預算、施政理念、經費編列原則、工作重點、預定主要成效指標(KPI)等，決算時則應列出經費執行情形及重要成效，如此才能檢討經費的投入與業務的成效是否達到經費有效利用，並作為未來施政時資源配置之檢討。目前全校在五年五百億部份已建立相當不錯的模式，未來應賡續此一措施至其他年度預算及收支併列的部份。

表 1.0：台灣大學 97 年度收支情形總表 (單位：千元)

項 目	合計		統籌使用 (含校長室)	行政單位	學術單位	研究中心
	金額	占收入%				
一、收入	10,925,444	100.00	5,901,026	2,899,487	1,815,008	309,923
1.年度預算分配數	6,292,867	57.60	5,316,505	566,632	404,370	5,360
2.五年 500 億補助收入	3,000,000	27.46	230,000	1,833,826	640,450	295,724
3.收支併列收入	1,632,577	14.94	354,521	499,029	770,188	8,839
(1)學雜費收入	124,050	1.14	24,810		99,240	
(2)推廣教育收入	221,083	2.02		37	221,046	
(3)雜項業務收入	86,430	0.79		47,957	38,473	
(4)資產使用及權利金收入	578,042	5.29		403,621	173,500	921
(5)非指定用途受贈收入	28,322	0.26	28,322			
(6)其他	61,497	0.56	5	39,621	16,952	4,919
(7)建教合作收入	27,080	0.25	12,648	5,111	9,155	166
(8)管理費收入	506,073	4.63	288,736	2,682	211,822	2,833
二、支出及保留下年度執行數	10,471,726	95.85	5,817,080	2,731,184	1,611,556	311,906
1.年度預算分配之支出	6,190,883	56.66	5,299,044	511,029	375,561	5,249
2.五年 500 億支出	3,000,000	27.46	230,000	1,833,826	640,450	295,724
3.收支併列相對支出	1,280,843	11.72	288,036	386,329	595,545	10,933
(1)在職專班等支出	100,917	0.92			100,917	
(2)推廣教育支出	187,793	1.72		46	187,747	
(3)雜項業務支出	97,994	0.90		60,770	37,224	
(4)資產使用及權利金支出	428,465	3.92		289,749	134,370	4,346
(5)非指定用途受贈支出	17,485	0.16	17,485			
(6)其他收入之支出	45,072	0.41	0	31,447	9,333	4,292
(7)建教合作支出	10,407	0.10	111	2,044	7,439	813
(8)管理費支出	392,710	3.59	270,440	2,273	118,515	1,482

備註：

- 1.表列數不含教師承接之委辦或補助計畫、指定用途捐款、貸款興建工程及生農學院四家附設作業組織收支。
- 2.「統籌使用」包括：人事費、校總區水電電話費、學生公費獎勵金、學生平安保險費、校總區管總經費、校總區消防清潔保全費、研究生論文費、校長及副校長統籌款、邁向頂尖大學計畫-人力結構改善、機動支援等。
- 3.收支併列項目，學雜費收入含在職專班超收學雜費、暑期班、學分班收入等，資產使用含場地設備管理收入，建教合作含權利金及技術性服務費收入，雜項收入含成績單、工本費、技術服務費、出版品等。
- 4.年度預算分配數含收支併列結餘挹注數 158,215 千元。
- 5.收支併列項目結餘及各院系預算分配數結餘，得依相關收支管理規定結轉下年度留供各單位繼續使用。
- 6.行政單位包含六處、圖館、三室、計資、出版中心、環安衛中心、性平會、膳食會、及多媒體中心共 16 個。
- 7.學術單位包含 11 個學院、共教會、及進修推廣部共 13 個。
- 8.研究中心包含國家級研究中心(海科、災害、NSC 人文)及學校一級研究中心(人口、凝態、生技、奈米、資電、神經、醫學、人社、數典、系統生資、東亞、調查、原民、生物多樣性、科政)合計共 18 個。

表 1.1 台灣大學 97 年度行政單位收支總表 (單位：千元)

項 目	教務處	學務處	總務處	圖書館	計資中心	研發處	國際事務處	環安衛中心	出版中心	多媒體製作中心	其他行政單位	合計
一、收入	454,805	219,220	1,164,897	355,075	102,787	532,161	44,511	5,716	13,912	2,991	3,412	2,899,487
1.年度預算分配數	62,826	36,981	234,631	130,099	40,473	51,100	339		7,500		2,683	566,632
2.五年 500 億補助收入	337,792	16,648	688,245	217,675	54,040	475,276	39,350	4,800				1,833,826
3.收支併列收入	54,187	165,591	242,021	7,301	8,274	5,785	4,822	916	6,412	2,991	729	499,029
(2)推廣教育收入		37										37
(3)雜項業務收入	45,963						1,994					47,957
(4)資產使用及權利金收入	4,371	147,933	238,035	2,228	7,274	254				2,991	535	403,621
(6)其他	3,503	17,583	3,986	4,158	957		2,828		6,412		194	39,621
(7)建教合作收入						5,111						5,111
(8)管理費收入	350	38		915	43	420		916				2,682
二、支出及保留下年度執行數	456,358	238,163	1,026,799	314,077	102,230	528,125	44,801	5,766	9,385	2,673	2,807	2,731,184
1.年度預算分配之支出	49,468	36,946	233,840	90,027	40,326	50,447	339		7,492		2,144	511,029
2.五年 500 億支出	337,792	16,648	688,245	217,675	54,040	475,276	39,350	4,800				1,833,826
3.收支併列相對支出	69,098	184,569	104,714	6,375	7,864	2,402	5,112	966	1,893	2,673	663	386,329
(2)推廣教育支出		46										46
(3)雜項業務支出	58,615						2,155					60,770
(4)資產使用及權利金支出	6,982	168,274	102,048	1,992	7,060	268				2,673	452	289,749
(6)其他收入之支出	3,264	16,235	2,666	3,417	804		2,957		1,893		211	31,447
(7)建教合作支出						2,044						2,044
(8)管理費支出	237	14		966		90		966				2,273

備註：其他行政單位包含祕書室、性別平等委員會、及膳食委員會

表 1.2 台灣大學 97 年度學術單位收支總表 (單位：千元)

項 目	共教會	文學院	理學院	社科院	醫學院	工學院	生農 學院	管理 學院	公衛 學院	電資 學院	法學院	生科院	進修 推廣部	合計
一、收入	126,317	192,883	196,188	95,434	304,340	169,991	143,102	151,362	55,225	155,319	36,036	59,668	129,143	1,815,008
1.年度預算分配數	16,000	18,286	80,204	25,370	75,473	45,060	42,240	20,376	17,148	35,185	8,467	16,283	4,278	404,370
2.五年 500 億補助收入	27,800	72,654	67,430	44,286	79,480	75,200	72,940	55,759	21,130	67,410	22,681	33,680		640,450
3.收支併列收入	82,517	101,943	48,554	25,778	149,387	49,731	27,922	75,227	16,947	52,724	4,888	9,705	124,865	770,188
(1)學雜費收入		1,747	1,862	12,745	6,584	3,439	2,328	61,549	4,371	4,616				99,241
(2)推廣教育收入	4,386	88,017	5,142	87		305	502			9,929		411	112,266	221,045
(3)雜項業務收入		2,618	3,527	1,134	1,733	7,606	4,032	7,158	660	6,831	989	2,085	100	38,473
(4)資產使用及權利金收入	78,108	1,880	13,850	1,669	41,212	13,575	1,677	865	5,314	14,745	418	187		173,500
(6)其他	16	2,592	1,855		4,848	2,521	831	2,100		912		1,276		16,951
(7)建教合作收入			244			3,820	4,052			701		339		9,156
(8)管理費收入	7	5,089	22,074	10,143	95,010	18,465	14,500	3,555	6,602	14,990	3,481	5,407	12,499	211,822
二、支出及保留下年度執行數	109,789	182,953	185,757	84,917	242,294	147,688	130,835	154,496	42,528	146,488	32,392	56,199	95,220	1,611,556
1.年度預算分配之支出	14,617	16,929	79,096	24,393	72,433	38,079	39,303	18,580	12,313	32,281	8,294	15,824	3,419	375,561
2.五年 500 億支出	27,800	72,655	67,430	44,286	79,480	75,200	72,940	55,759	21,130	67,410	22,681	33,680		640,451
3.收支併列相對支出	67,372	93,369	39,231	16,238	90,381	34,409	18,592	80,157	9,085	46,797	1,417	6,695	91,801	595,544
(1)在職專班等支出		1,730	2,692	10,853	3,034	3,879	2,374	69,125	2,818	4,412				100,917
(2)推廣教育支出	4,079	82,836	4,018	74		274	401			9,982		392	85,690	187,746
(3)雜項業務支出		2,608	3,554	759	1,724	7,547	4,041	7,175	654	6,679	381	2,085	18	37,225
(4)資產使用及權利金支出	63,275	1,197	10,041	667	31,391	9,114	942	227	2,522	14,885	58	50		134,369
(6)其他收入之支出	11	1,750	1,866		914	1,672	604	1,009		332		1,175		9,333
(7)建教合作支出						4,344	2,913			26		157		7,440
(8)管理費支出	7	3,248	17,060	3,885	53,318	7,579	7,317	2,621	3,091	10,481	978	2,836	6,093	118,514

表 1.3 台灣大學 97 年度研究中心收支總表 (單位：千元)

項 目	人口與性別中心	凝態中心	生技中心	奈米科技中心	資電整合中心	神經生物中心	醫學卓越中心	人社高等研究院	數位典藏中心	系統生資中心	其他研究中心	合計
一、收入	1,550	2,505	7,461	59,286	95,000	10,000	50,000	66,724	12,414	3,141	1,842	309,923
1.年度預算分配數	1,550	1,310	2,500									5,360
2.五年 500 億補助收入				59,000	95,000	10,000	50,000	66,724	12,000	3,000		295,724
3.收支併列收入		1,195	4,961	286					414	141	1,842	8,839
(4)資產使用及權利金收入			591	278							52	921
(6)其他			4,204	8							707	4,919
(7)建教合作收入			166									166
(8)管理費收入		1,195							414	141	1,084	2,834
二、支出及保留下年度執行數	1,550	2,124	11,730	59,069	95,000	10,000	50,000	66,724	12,011	3,000	698	311,906
1.年度預算分配之支出	1,550	1,199	2,500									5,249
2.五年 500 億支出				59,000	95,000	10,000	50,000	66,724	12,000	3,000		295,724
3.收支併列相對支出		925	9,230	69					11		698	10,933
(4)資產使用及權利金支出			4,261	69							16	4,346
(6)其他收入之支出			4,140								152	4,292
(7)建教合作支出			812								-	812
(8)管理費支出		925	17						11		530	1,482

備註：其他研究中心含東亞文明、海科、綜合災害、國科會人文、調查、原民、生物多樣性、科技政策共 8 個研究中心。

◎稽核項目：椰風專案決策機制及績效

壹、源起

為解決本校同仁長期宿舍供給不足的問題，椰風專案於 92 年開工興建，原訂於 93 年 7 月完工，但工程延宕至民國 96 年才陸續完工，且施工品質不良。校務會議代表極為關心該案發展，歷年來提出兩件議案：94113 案及 97111 案，其中 97111 案決議通過成立專案小組，檢討本校椰風專案宿舍之費率訂定原則及維護服務模式。為了解椰風專案經費使用狀況及其績效，特針對該案進行稽核。

貳、學校提供之資料

1. 98 年 5 月總務處提供之椰風專案決策機制及績效報告
2. 98 年學人宿舍椰風專案第一期宿舍修膳成效調查結果
3. 國立臺灣大學貸款興建教職員多房間職務宿舍分配及管理辦法(教育部 98 年 3 月 19 日台總(一)字第 0980041739 號函核定)
4. 椰風專案第一期貸款案利率及本金攤還表

參、稽核結果

1. 椰風專案第一期宿舍自 92 年初動工興建，迄 96 年底完工啟用，共新建 111 戶學人宿舍及 19 戶客座宿舍，確已舒緩本校教師居住問題。
2. 椰風一期工程原定之工期為 516 日曆天，但因統包商違約及工程進行中更換統包商，導致工程延宕，施工品質亦不良。本校與前後兩統包商皆有履約爭議情事，學校已委請律師，進行法律仲裁訴訟程序。
3. 依據修膳成效調查結果報告(發出 110 份，回收 30 份)，原統包商之修繕滿意度多為不滿意，惟經過總務處的努力，對接續承包商之修繕滿意程度確已有改善。但有住戶反應”委外修繕，學校應付全責，而非只是當住戶與廠商間的聯絡人”，值得檢討。
4. 椰風專案第一期貸款 337,941,304 元，至 98 上半年本金餘額為 313,504,466 元，但校務基金尚代墊 45,199,018 元。貸款利率採浮動機制，96 年 1 月迄今，平均貸款利率為 1.9%。
5. 椰風專案經費係學校以優惠利率方式貸自華南銀行，還款狀況良好。惟基於專款專用的原則，住戶管理費尚有調整空間。

肆、建議事項

1. 椰風一期工程的各項缺失固然與統包合約及統包商違約有關，但過程中學校承辦人員是否有需改善之處？建請設立公正客觀之工程監督小組，就椰風一期工程諸多問題進行檢討，作為爾後二期工程的參考。雖然二期工程已由統包方式改為傳統招標方式，但必須防範於未然，避免類似情事的發生。
2. 學校承辦人員不宜消極扮演住戶與維修廠商間聯絡人的角色，應積極負起宿舍修繕之責，指定專人與住戶協調修繕事宜及驗收，確保施工品質。
3. 椰風一期貸款利息負擔應隨利率高低而變。依本校「貸款興建教職員多房間職務宿舍分配及管理辦法」第三條的規定，”貸款興建宿舍之宿舍管理費，依各該專案核貸情形及各戶使用面積比例計算之”，基於此專款專用的原則，椰風宿舍住戶應共同分擔此財務支出。依總務處之說明，現行管理費每坪 560 元之計價方式係以 4% 的利率估算而得。現今利率遠較 4% 為低，宜酌予調整，爾後當利率走高時，亦可隨之調整。建請總務處擬定隨利率高低調整管理費之計價公式，使得住戶得以在一公平合理之機制上使用椰風宿舍，並可安心教學與研究。

國立臺灣大學教職員宿舍委員會

98 學年度 第 1 學期 第 1 次校務會議報告

教職員宿舍委員會於 98 年 7 月 9 日召開 98 年第一次委員會會議，通過修訂「國立臺灣大學教職員宿舍委員會組織及議事規則」第一條條文，並修正通過本校新生南路一段 97 巷學人宿舍、青田街七巷七號暨七之一號學人宿舍、青田街 11 巷 10 號及 12 號學人宿舍、基隆路三段 60 巷宿舍、溫州街 16 號椰風宿舍舍區等住戶規約，以供遵循。

國立臺灣大學程序委員會 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議報告

程序委員會於 98 年 9 月 30 日召開本學期第 1 次程序委員會會議，安排 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議議程及提案順序。本次校務會議提案截止收件日為 98 年 9 月 25 日，計收到 2 件同意案、2 件報告案及 14 件提案。提案部分，校長交議案 9 件，學院提案 5 件，提案順序及程序表經委員討論後照案通過。

另外，為提升校務會議議事效率，本會建議校務會議討論議案時，行政主管說明的時間與提案代表相同，除第 1 次說明時間不限外，後續每次發言以不超過 3 分鐘為限，同時同一主題以發言 2 次為原則。