

國立臺灣大學行政品質評鑑表  
98 年度

受評鑑單位：圖書館

單位承辦人簽章：\_\_\_\_\_日期：98 年 11 月 26 日

聯絡電話：33662284

電子信箱：yhwei@ntu.edu.tw

單位主管簽章：\_\_\_\_\_日期：98 年 11 月 26 日

## 目次

壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形.....	1-1~1-4
貳、共同評鑑項目.....	2-1~2-13
一、公務環境	
二、專業能力與服務態度	
三、行政流程管理	
四、業務電腦化	
五、公文品質與時效	
六、工作簡化及業務創新	
七、保護智慧財產權執行情形	
參、單位自訂評鑑項目.....	3-1~3-31
肆、單位年度重點工作及執行情形.....	4-1~4-4
伍、關鍵績效指標(KPI).....	5-1~5-13
陸、圖書館服務品質問卷調查報告.....	6-1~6-23

## 壹、前次評鑑結果建議改進事項之執行情形

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
<p>編號 94G01： 可否考慮將圖書館知識中心功能擴大到學習中心(learning center)的方向，更友善學生，甚或與教務處、學務處(畢輔組)多合作，讓所有臺大學生都擁有一個感動的求學經驗。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館自 94 學年度起，積極規劃數位學習業務，將傳統現場利用指導建置數位學習課程，方便讀者學習，現已完成數位學習網 (<a href="http://http://elearning.lib.ntu.edu.tw/">http://http://elearning.lib.ntu.edu.tw/</a>) 並提供近 40 項數位課程。尤其推出「新鮮人導引」數位學習活動，讓大一新生能透過自行上網方式了解圖書館的服務及利用方法，凡通過學習測驗者可自行列印證書，該活動即可為大學部學生在大學生活裏留下難忘的回憶。</li> <li>2. 參與辦理本校「新生入門書院」活動，針對大一新生講授圖書資源利用，提升其資訊素養能力課程設計包含圖書館之歌 MV、Flash 動畫遊戲等課程內容，以互動方式，幫助同學瞭解圖書館服務，並藉由館員授課，成功傳達圖書館專業形象。於該活動課後問卷調查，圖書館課程兩年均獲選為新生認定收獲最多的一門課，2009 年活動內容滿意度更高達 89%。</li> <li>3. 此外，圖書館自 95 學年度起即與國際學術交流中心合作，持續辦理外籍生新生訓練，以英文進行圖書館導覽與圖書館利用講習，期望能讓外籍生縮短自我摸索時間，早日適應新環境，而留下難忘求學經驗。</li> <li>4. 另圖書館與教務處共同規劃之"學習開放空間"於 95 年 10 月 20 日開放使用，提供本校學生一處多功能的學習空間，俾利課業討論、課業諮詢輔導等進行。</li> <li>5. 惟前述學習開放空間面積僅只 76.4 坪，自開放後深獲同學歡迎，迴響熱烈；近年在圖書館內設置大範圍資訊共享空間以蔚為國內外大學趨勢，因此，本館亦積極規劃納入籌建二館之主要重點項目，提供師生更優質的互動學習場域與感動的學習經驗。</li> </ol>

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
<p>編號 94G02： 除自習室外，其他期刊、圖書區之照明有待改善</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館於興建之初，閱覽區燈光照度均符合相關建築規範，惟因應館藏成長需求，圖書館持續擴充書架空間，連帶需調整閱覽座位，在儘量維持座位數量前提下，原先位於書架擴充區的部份座位不得已移至通道等空間，以至配光不均。</li> <li>2. 圖書館自 95 年度暑假期間分區進行燈光改善工程，目前為止已完成 82 處燈具調整，均採用標準型日光燈(40W)或是新型省電燈泡(27W)，兼具照度及省電需求，改善過去採用鹵素燈配光不均、燈具易發熱且耗電的缺點。</li> <li>3. 位於一樓公共通道區之前、中、後廳挑高天花照明，已於 95 年底完成休閒期刊區視聽卡座及中廳展示區亮度改善作業。</li> </ol>
<p>編號 94G03： 醫學分館環境優雅，積極舉辦各類活動，並吸引教師學生到館使用，若能努力推動實証醫學(evidence-based medicine)，將本校優秀的醫學學者研究系統介紹，加入科克蘭中心(Cocrant Center)的註冊群更佳。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 醫學院圖書分館已於 95 年 11 月 15 日備妥「實証醫學評論組織：The Cochrane Collaboration」簡介，送請醫學院陳院長過目，俟政策確定配合依據辦理。</li> <li>2. 上述簡介資料並刊登於 95 年 12 月發行之「臺大醫圖電子報」及 96 年 1 月發行之「國立臺灣大學醫學院圖書分館館訊」推廣宣傳。</li> </ol>
<p>編號 94G04： 法醫分館之連結機制宜應加強。</p>	<p>法醫分館與總圖書館之連結機制概述如下—</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人事上二分館主任均自 93 年 10 月間自總館組長、主任調任，分館同仁亦納入每二年定期辦理之全館同仁輪調作業及每年定期辦理的業務見習觀摩(為期 1 個月)。</li> <li>2. 二分館主任均參加每二週一次由館長召集之全館主管工作會報，全館各組、分館主管並於每月第一次工作會報報告業務概況。</li> <li>3. 館內各種任務指派業務編組均涵蓋二分館。</li> <li>4. 各項專案之實施亦全館全盤考量未曾疏漏二分館。</li> <li>5. 除上述人事調整、業務指派及專案計畫支援均將二分館視為整體一併考量外，分館與總館各項業務聯繫亦十分頻繁密切，舉凡政策制定、服務實施均邀請分館同仁參與討論議事。</li> </ol>

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
<p>編號 94G05： 法社分館於遷回校總區前，應努力改善提升硬體設施及環境(例如 2 樓之空調及窗簾更新)，切勿權宜性犧牲這幾屆社科及法律學院學生之權益。</p>	<p>法社分館一方面積極規畫籌設新館計畫，同時並亟思在既有環境條件下提供良好服務：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.修復二樓所有抽風機，於每日開館時先行運轉，以增進自習室空氣之流通。</li> <li>2.自習室為公共使用區域，使用人數較多。目前已採取較權宜措施，雖室內氣溫未達 28 度，只要自習室有一定之使用人數，室內空氣有鬱悶之時即可開動冷氣，以改善空調。</li> <li>3.自習室前端的閱報室已於 95 年 10 月新裝設兩台分離式冷氣機，空調狀況已經獲得大幅改善。</li> <li>4.法律學院圖書室已於 98 年 7 月 10 日落成遷入啟用，社會科學院圖書室刻正進行規畫設計階段，預計於 101 年落成啟用。</li> </ol>
<p>編號 94G06： 法社分館宜建立藏書安全及應變措施。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.法社分館利用 96 年本校邁向頂尖大學計畫基礎建設經費，規畫設置圖書安全偵測系統，並進行館藏 20 萬冊圖書加貼感應磁條工作，該系統已於 96 年 8 月 1 日正式運作，法社分館藏書安全機制更形完備。</li> <li>2.已依計畫完成複製地下室書庫利用率較高之珍貴日文臺灣舊籍，提供利用，並將圖書原件移藏校總區圖書館特藏組恆溫恆濕良好環境典藏。</li> <li>3.此外，關於地下室書庫空調改善工程，已於 96 年以本校邁向頂尖大學計畫基礎建設經費支應施作完成。</li> </ol>
<p>編號 94G07： 校史館之解說與文宣應雙語化，以利國際人士參訪，增進其對本校的瞭解，以提升本校國際能見度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.校史館展版說明 271 條目及展示主題 225 則短文分別經各學系負責教授及外文系教授審訂，於 96 年 6 月全面完成英文說明翻譯。</li> <li>2.各展板條目部分已全面加上英語說明文字；短文部分則以資料夾置於展場供訪客翻閱對照，另外為方便參觀民眾將有興趣的主題介紹攜帶回家閱讀、研究，並特別製作中英文說明摺頁。</li> <li>3.經外文系教授指導，已製備 20 至 30 分鐘之校史館英語導覽腳本進行英語導覽。</li> </ol>
<p>編號 94G08： 對於校史館的規劃，建議加入僑生及外籍生部分。</p>	<p>校史館取得委員提及民國 64 年外籍同學以母語書寫『敦品勵學 愛國愛人』校訓文字經裱褙裝框後已於 95 年 12 月 15 日起於校史館展出。僑生部分，『臺大節氣』有段展題「春節祭祖」提及僑生活動，未來校史館，將商請僑外生輔導組協助，於展品素材加強僑生及外籍生同學資料。</p>

建議改進事項	執行情形(單位自我評鑑)
編號 94G09： 校史館之歷史照片可考慮上網。	自 95 年慶活動起，已利用現有 Flickr 平台，廣徵校友提供臺大相關老照片，持續進行臺大記憶募集活動，網址： <a href="http://www.flickr.com/photos/ntuhistorygallery/">http://www.flickr.com/photos/ntuhistorygallery/</a> 。
<b>評鑑委員意見</b>	

表格可於秘書室網頁下載使用。

## 壹、共同評鑑項目

(各項指標括弧內文字係基本要項，受評單位可另提列其他項目；如有必要之數據，請檢附並標明附件。)

### 一、公務環境

<p>指標</p>	<p>(一)整體及一般環境：整潔、安全、效率、特色 (辦公區域整潔明亮；雙語環境；美化創意；安全設施標示清楚；逃生通道暢通...)</p>
<p>單位自我評鑑</p>	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>1.辦公區域整潔明亮： 圖書館照明採自然光及日光燈，燈光不足處另備有桌上輔助燈具，以維持視力健康，並隨時處理各區燈具或設備故障事宜；館舍各區經常保持整潔，除由同仁們自行整理維持整潔，亦定期有專人打掃，提供良好工作環境。</p> <p>2.工作環境美化創意： 讀者區樓梯間大廳及後側均於牆面懸掛畫作，培養讀者人文藝術氣息，辦公空間則透過掛畫或同仁自行培養小盆栽，美化環境。</p> <p>3.雙語標示空間及服務指引： 使用空間及服務指引標示牌使用雙語標示，定期廣播服務亦採雙語播音，並採用國際通用之圖型標示明顯指引相關公共設施(如洗手間、樓梯、電梯)；無障礙設施完備，通道無門檻，並設置專用洗手間供身心障礙或輪椅使用者使用。</p> <p>4.圖書館公共安全設施： (1)館舍各樓層設置緊急照明及逃生指示燈，整棟建築並配置消防偵測及防火區劃等安全設施，並不定期舉辦工作人員及讀者消防逃生演練；為妥善保護珍貴典籍，特藏善本區配置二氧化碳滅火設備；電腦機房空調設備裝置高溫警示燈，在機房超過設定溫度時即亮燈警示；經常檢查館舍各工作區域電源電線，遇長假即公告同仁放假前關閉電源，以維安全。 (2)94年7月建置數位安全監控系統，納入本校校園網路監控系統，陸續增加攝影機數量減少監控死角，95年起將黑白攝影機逐年更新為全彩攝影機，提高影像辨識品質，對於保障讀者人身、財物安全及門禁妥善有正面效果。至97年底，共裝設監控主機設備16台、高解析全彩攝影機178部，增加主機硬碟儲存量，錄影畫面儲存由94年之10日增加至15-20日。此外，97年起委由建置廠商定期維護保養，並指派專人定期檢視攝影畫面，確認鏡頭清晰、系統正確對時、錄影功能正常，於檢視後紀錄呈核。 (3)由廠商派駐人員協助館舍安全巡邏及深夜時段自習室門禁管制(設有40處巡邏點)，要求保全人員以電子巡邏紀錄器巡邏，次日由本館專人負責檢視下載巡邏紀錄，做為考核依據；週六日及國定假日由行政組排班輪值收發室櫃台，加強館舍安全巡邏，並做成巡邏紀錄。此外，並商請本校駐警隊於館內、外設置電子巡邏點，由制服隊員不定時入館巡視；深夜時段並提供女性同學由自習室返回校內宿舍之巡邏車護送服務，同學需要時由本館保全代為連繫向駐警隊申請。</p>

指標	(二)標示：人員與指標系統 (業務及其承辦人員告示牌標示；各項服務說明簡介；辦公室人員位置及設施配置恰當；動線安排適宜...)
單位自我評鑑	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館全館工作人員上班時均配戴識別證件，以維團隊形象並便於識別。</li> <li>2.於各樓層服務櫃檯均配置服務項目與時間說明板，並放置輪值櫃檯館員中英文姓名標示牌，以備讀者諮詢。</li> <li>3.各辦公室門口明顯處均配置工作人員座位及業務示意圖，以利洽公。</li> <li>4.圖書館於人員出入動線規劃，配合各項指標及平面圖，依業務性質區分讀者查找資料動線及行政洽公動線，並分由讀者入口及行政入口不同動線以利管理。</li> </ol>
評鑑委員意見	



## 二、專業能力與服務態度

指標	<p>(一)專業能力：專業知識與技能；創新及學習能力 (對於本身的業務內容、流程與相關法令規章熟悉度；單位內外相關業務熟悉度及轉介能力；良好溝通協調能力...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.目前在館工作人員圖書資訊學相關科系畢業者碩士學位佔 52.1%、學士學位佔 47.9%，專業知能經驗之素質，屬全國各大學圖書館之冠。圖書館極其重視同仁在職訓練，除依業務需求，由館長選派同仁參訪、觀摩國內外專業機構外，亦主動以電子郵件公告相關專業教育訓練訊息，鼓勵參與研習。目前申請部分辦公時間進修人數 7 人；在校選修課程 1 名；留職停薪出國進修 1 名。此外，截至 98 年 9 月底，圖書館同仁（含約用人員）外語能力獲英語檢定通過 125 人次、其他語言檢定通過 10 人。</li> <li>2.圖書館各組業務職掌暨工作流程均有書面資料並同時上網，該資料隨業務變化而增刪，以為同仁執行工作及相互溝通之依據。</li> <li>3.本館同仁需具備充足之學科背景與專業能力，並熟悉工作內容、作業流程及相關規定，以處理承辦業務及提供相關諮詢服務；對館內其他單位之業務，也都能有所認知，以提供適當轉介指引。</li> <li>4.本館在圖書館專業知識向來為國內各校圖書館徵詢的對象，受邀於研討會及學術期刊發表文章、撰寫專書、接受其他單位的參訪交流，尤其是建築、書刊採購及數位化等專業領域經常擔任顧問服務。</li> </ol>
評鑑指標	<p>(二)服務態度：面晤及電話服務 (擁有高度服務熱忱、用語溫和親切有禮、願意傾聽、會耐心答覆問題；對於顧客的不滿，設有適當投訴管道並主動追蹤及回覆；電話鈴響幾聲接電話及答詢；網路答詢機制...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館為服務事業，本館要求同仁，尤其是服務櫃檯工作人員必須態度親切和善，言語溫和有禮。讀者對本館之抱怨不滿或建議事項，均可當面或以書面、意見單、網頁之意見箱或各單位公務信箱管道投訴，本館亦會積極處理並限期回覆讀者；若非書面或電話能回覆之問題，則會親邀讀者懇談，館長室亦會統籌追蹤後續處理。</li> <li>2.圖書館推行電話禮貌，要求同仁達到鈴響三聲內接聽電話，於答覆電話時使用本校秘書室制定之「推行電話禮貌基本話術」，態度溫和，委婉溝通，以維良好形象。此外，本館亦針對電話禮貌及口頭應對與肢體語言，製作線上教學課程供館員及工讀生自學。</li> <li>3.圖書館設有電子信箱 tul@ntu.edu.tw、BBS 圖書館版及意見箱管理系統，每日均由專人負責過濾讀者意見轉發相關組室答覆，並追蹤回覆情形。</li> </ol>
評鑑委員意見	

### 三、行政流程管理

<p>指標</p>	<p>(一)效率 (製作作業流程並宣導;多元申辦管道;電話、面晤、書面及網站查詢處理速度...)</p>
<p>單位自我評鑑</p>	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：            1.圖書館於網頁各項服務說明項下，公開明列服務措施辦法及流程圖，並透過各式服務文宣資料、圖書館館訊、醫圖分館館訊、圖書館電子新聞、計算機及資訊網路中心校內重要通告等管道公開宣導各式服務措施。            2.圖書館接聽讀者電話查詢均即刻答覆，倘無法立即解答，亦留下電話資料後續解答。            3.於各服務櫃檯受理讀者參考諮詢業務時，透過互動式溝通立即解決問題。            4.接獲讀者意見或書面查詢事項，均能立即處理予以回覆，倘若無法解決亦將與讀者聯絡告知建議轉介他館或處理進度。另，已開發多項業務電腦化系統(見以下“業務電腦化”之說明)，讀者可進行線上申請及查詢處理進度。            5.對於讀者預約書及教師計畫用書等以急件處理，圖書館自採訪、編目迄閱覽組加速處理流程，於需要時間內，及時提供師生借閱。</p>
<p>指標</p>	<p>(二)資源及分工 (辦公室經費之控管及節流機制;人力資源不足與多餘之調節機制;業務分工明確;有代理制度;團隊精神之培養機制...)</p>
<p>單位自我評鑑</p>	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：            1.同仁均能體認當前校經費之拮据，在節流方面各項業務執行時秉持當省不用之原則，辦公空間水電及影印傳真用紙節約使用。此外，館長亦積極爭取執行校外計畫經費進行開源，挹注館務經費，執行原本受限經費而無法執行之業務。            2.圖書館各單位均制訂“權責區分及業務代理一覽表”，以為同仁們相互支援落實代理制度之依據。            3.圖書館工作人員具高度團隊意識，並亦透過執行專案及跨單位任務編組等多種機制培養團隊精神，讓各組人員皆能參與整體性業務，與其他組同仁合作。            4.為落實節能減碳政策，圖書館設置水電節約小組，全館力行各項節能措施，以達節流績效。            (1)空調設備：改置符合節能標準的空調主機，由電腦控制空調啟停運作。            (2)照明設備：改採高效率節能燈具，可較前節能 43.32%；閱覽區燈光開關旁訂定三級控管，視天候狀況及現場讀者多寡調節燈光，午休時亦關掉辦公室燈光以節省電力。            (3)機房設備：96 年整併現有機房主機、網路、空調及電源調整，以朝向綠色環保機房目標邁進。97 年應用虛擬主機系統(VMWARE)，測試將原分置不同主機使用率較低之系統轉至 VMWARE，並規劃 VMWARE 系統完整備份機制，以改善系統備援及主機使用效益。</p>
<p>評鑑委員意見</p>	

## 四、業務電腦化

指標	<p>(一) e 化實施情形 (業務上網公告、表格提供及辦理項目；人員電腦操作能力；網管人員及制度...)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>1.業務上網公告並提供即時查詢： 圖書館各項業務內容、相關規定及表格均公布於學校及圖書館網頁(中、英文版)，公告周知，並視實際運作情形隨時修訂，以便利全校師生取用；此外亦透過網路版之圖書館館訊、圖書館電子新聞、BBS、臺大校訊、NTU Newsletter 等管道，公開宣導各項服務措施。</p> <p>2.推動業務公告 e 化創新： 繼 94 年自行開發「電子新聞管理系統」後，圖書館於 96 年 5 月透過計資中心電子報平台發報，以增加圖書館電子新聞能見度。計資中心電子報創報 2 年來，圖書館電子報一直是該平台“資料探勘推薦”名列前茅者，同時訂戶高達 8,556 人，電子新聞發送達 497 則，平均每 2 個工作天即發送 1 則電子新聞，圖書館各項服務公告、書刊資源訊息即時送至訂戶 email 信箱，並同時公告於圖書館網頁最新消息。</p> <p>3.持續開發業務電腦化系統： 本館系統資訊組配合館內各單位業務需求撰寫相關系統程式，95-97 年新增業務電腦化系統及程式計約 20 種—</p> <p><b>95 年—</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 長期寄物櫃管理系統(<a href="http://ci20.lib.ntu.edu.tw:8080/libSpaceBox/">http://ci20.lib.ntu.edu.tw:8080/libSpaceBox/</a>)</li> <li>• 線上問卷管理系統(<a href="http://ci20.lib.ntu.edu.tw:8080/questionnaire/question/list.jsp">http://ci20.lib.ntu.edu.tw:8080/questionnaire/question/list.jsp</a>)</li> <li>• 最新消息網頁登錄系統(<a href="http://aborg.lib.ntu.edu.tw/ntuepaper/login.jsp">http://aborg.lib.ntu.edu.tw/ntuepaper/login.jsp</a>)</li> <li>• 圖書館意見箱系統(<a href="http://ci20.lib.ntu.edu.tw:8080/lib suggestion/new.jsp">http://ci20.lib.ntu.edu.tw:8080/lib suggestion/new.jsp</a>)</li> <li>• 圖書館 single sign on 介接程式(<a href="https://web2.cc.ntu.edu.tw/p/s/login2/p1.php">https://web2.cc.ntu.edu.tw/p/s/login2/p1.php</a>)</li> </ul> <p><b>96 年—</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 讀者薦購系統二版(<a href="http://suggestion.lib.ntu.edu.tw/Suggestion/sugg/SuggestionForm.jsp">http://suggestion.lib.ntu.edu.tw/Suggestion/sugg/SuggestionForm.jsp</a>)</li> <li>• 線上活動報名系統(<a href="http://act.lib.ntu.edu.tw/">http://act.lib.ntu.edu.tw/</a>)</li> <li>• 校內圖書代借系統(<a href="http://lcsrs.lib.ntu.edu.tw/illntu/ntur/CkReader.asp?action=book%2Easp">http://lcsrs.lib.ntu.edu.tw/illntu/ntur/CkReader.asp?action=book%2Easp</a>)</li> <li>• 校外讀者入館管理系統(<a href="http://140.112.115.230/checkpoint/Adm/login.jsp">http://140.112.115.230/checkpoint/Adm/login.jsp</a>)</li> <li>• 自習室管理系統二版(<a href="http://140.112.113.37:8000/StudyRoom/">http://140.112.113.37:8000/StudyRoom/</a>)</li> </ul> <p><b>97 年</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JADE 期刊文獻快遞服務系統(<a href="http://jade.lib.ntu.edu.tw/rapid_frontend/index.html">http://jade.lib.ntu.edu.tw/rapid_frontend/index.html</a>)</li> <li>• 多媒體中心大小團體室借用系統(<a href="http://ci70.lib.ntu.edu.tw:8080/LibRoomApply/">http://ci70.lib.ntu.edu.tw:8080/LibRoomApply/</a>)</li> <li>• 尋書系統(<a href="http://ci59.lib.ntu.edu.tw/BookSearch/">http://ci59.lib.ntu.edu.tw/BookSearch/</a>)</li> <li>• SCI 統計系統(<a href="http://140.112.113.37:8080/SCI/Public">http://140.112.113.37:8080/SCI/Public</a>)</li> <li>• 臺灣舊照片資料庫系統(<a href="http://photo.lib.ntu.edu.tw/pic/db/oldphoto.jsp">http://photo.lib.ntu.edu.tw/pic/db/oldphoto.jsp</a>)</li> <li>• 學士論文系統(<a href="http://ci59.lib.ntu.edu.tw/BachelorAS/">http://ci59.lib.ntu.edu.tw/BachelorAS/</a>)</li> <li>• IndiCat 原住民族圖書整合查詢系統(<a href="http://metacat.ntu.edu.tw/metacat2/indicat.html">http://metacat.ntu.edu.tw/metacat2/indicat.html</a>)</li> <li>• 賠書程式二版(<a href="http://140.112.113.37:8080/Indemnity/login.jsp">http://140.112.113.37:8080/Indemnity/login.jsp</a>)</li> <li>• 台大 SCI 論文統計系統 (<a href="http://140.112.113.37:8080/SCI/Public">http://140.112.113.37:8080/SCI/Public</a>)</li> <li>• 臺灣近代醫療文物資料庫系統(<a href="http://140.112.128.4/gs32/ntumclub/index.html">http://140.112.128.4/gs32/ntumclub/index.html</a>)</li> <li>• 圖書館電子賀卡系統(<a href="http://lcsrs.lib.ntu.edu.tw:8080/ECard/">http://lcsrs.lib.ntu.edu.tw:8080/ECard/</a>)</li> </ul> <p>此外，並協助本校承接之國科會人文處補助人文及社會科學研究圖書計畫，撰寫書目轉檔、書目查證及全國複本查核相關程式。</p>

	<p>4.增進圖書館人員資訊知能： 館內同仁皆具備電腦操作能力，能處理相關業務系統，為提升同仁資訊素養，系統資訊組開設資訊素養相關課程。各單位並設有 PC 負責人，每學期召開會議，除傳達計資中心網管會議訊息，並進行 PC 維護相關教育訓練，以即時解決同仁 PC 問題。</p> <p>5.建立完善網管制度： 本館各單位均有專職之網管人員，系統資訊組內同仁亦具備網路維護能力。當網路問題發生時，各單位 PC 負責人先立即予以判斷、並通報系統資訊組處理；若屬館外之問題，則立即洽詢計資中心，以維網路之順暢。</p>																																													
評鑑指標	<p>(二)網路運作情形 (網頁資訊豐富且完整之程度，並能及時更新；單位設有電子服務信箱或問答區，並有專人負責答覆；網路流程設計簡便，並有詳盡解說；相關資料與文件能在網站下載及便捷線上申辦...)</p>																																													
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>1.圖書館網頁：本館網站呈現本館各項服務完整內容及即時之服務資訊，首頁並可直接連結多項服務線上申請及書刊電子資源查詢系統。圖書館網站首頁利用情形如下：</p> <p style="text-align: right;">單位：人次</p> <table border="1" data-bbox="268 996 1391 1258"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> <th>98 年 (截至 10 月底)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>總館</td> <td>2,063,810</td> <td>2,625,314</td> <td>3,179,784</td> <td>3,284,299</td> <td>2,710,547</td> </tr> <tr> <td>法社分館</td> <td>N/A</td> <td>72,567</td> <td>88,290</td> <td>144,545</td> <td>107,880</td> </tr> <tr> <td>醫分館</td> <td>695,717</td> <td>728,145</td> <td>747,146</td> <td>682,906</td> <td>538,319</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>2,063,810</td> <td>2,697,881</td> <td>4,015,220</td> <td>4,103,217</td> <td>3,356,746</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.電子服務信箱：本館除電子服務信箱 <a href="mailto:tul@ntu.edu.tw">tul@ntu.edu.tw</a> 外，並定時查看處理 BBS 圖書館版，此外，於首頁 <a href="http://www.lib.ntu.edu.tw">http://www.lib.ntu.edu.tw</a> 設有意見箱系統，每天各單位均有專人負責回覆。經統計讀者於意見箱系統反應問題，各業務單位及完成回覆時間表列如下：</p> <table border="1" data-bbox="316 1473 1193 1608"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>意見數</td> <td>N/A</td> <td>216 件</td> <td>537 件</td> <td>690 件</td> </tr> <tr> <td>平均完成回覆日數</td> <td>N/A</td> <td>9.75 日</td> <td>12.29 日</td> <td>6.55 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.網站下載：本館各項服務及申請表單皆能自網頁取得或下載，提供讀者下載填寫或線上申辦服務。</p>	年度	94 年	95 年	96 年	97 年	98 年 (截至 10 月底)	總館	2,063,810	2,625,314	3,179,784	3,284,299	2,710,547	法社分館	N/A	72,567	88,290	144,545	107,880	醫分館	695,717	728,145	747,146	682,906	538,319	總計	2,063,810	2,697,881	4,015,220	4,103,217	3,356,746	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	意見數	N/A	216 件	537 件	690 件	平均完成回覆日數	N/A	9.75 日	12.29 日	6.55 日
年度	94 年	95 年	96 年	97 年	98 年 (截至 10 月底)																																									
總館	2,063,810	2,625,314	3,179,784	3,284,299	2,710,547																																									
法社分館	N/A	72,567	88,290	144,545	107,880																																									
醫分館	695,717	728,145	747,146	682,906	538,319																																									
總計	2,063,810	2,697,881	4,015,220	4,103,217	3,356,746																																									
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																										
意見數	N/A	216 件	537 件	690 件																																										
平均完成回覆日數	N/A	9.75 日	12.29 日	6.55 日																																										
評鑑委員意見																																														

## 五、公文品質與時效

指標	(一)公文品質 (主旨目的明確度，用詞簡淺明確，格式正確性...)																				
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>1.本館編制內同仁及約聘人員，皆已先後參加秘書室及人事室所舉辦之「公文寫作研習班」，學習公文格式新規定及相關寫作實務，各類型公文皆依規定格式撰寫。</p> <p>2.圖書館各類公文書製作內容皆經館長室協助文辭修飾及確認格式，皆能順利上傳公文處理系統，以配合電子公文交換及公文e化作業。</p>																				
指標	(二)公文時效 (公文稽催成果；公文控管系統機制：公文登錄、設有專人負責公文控管、控管機制電腦化...)																				
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>1.公文處理流程包括收文、登文、判文、呈核、轉發、傳閱、辦稿、發文等。</p> <p>2.採當日收文、登文、判文，於呈核後立即後續原則。</p> <p>3.承辦時間除公文內訂時限外，最速件隨到隨辦、速件3日、普通件8日內處理完畢；各單位會簽、會核時限：最速件1小時、速件2小時、普通件4小時。95-97年圖書館收、發文情形如下：</p> <p style="text-align: right;">單位：件</p> <table border="1" data-bbox="306 1108 1305 1283"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94年</th> <th>95年</th> <th>96年</th> <th>97年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>收文</td> <td>795</td> <td>938</td> <td>1,070</td> <td>1,318</td> </tr> <tr> <td>發文</td> <td>595</td> <td>674</td> <td>737</td> <td>825</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,390</td> <td>1,612</td> <td>1,807</td> <td>2,143</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.配合學校公文公告及追蹤系統啟用，指派專人辦理線上收文、轉發作業，且校收公文經館長決行後依限傳交文書組歸檔結案。</p>	項目	94年	95年	96年	97年	收文	795	938	1,070	1,318	發文	595	674	737	825	合計	1,390	1,612	1,807	2,143
項目	94年	95年	96年	97年																	
收文	795	938	1,070	1,318																	
發文	595	674	737	825																	
合計	1,390	1,612	1,807	2,143																	
評鑑委員意見																					

## 六、工作簡化及業務創新

指標	<p>(一)工作簡化 (是否定期檢討作業流程；簡化作業程序與團隊參與機制；實際績效…)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館自 85 年 4 月起，每隔週二上午定期舉辦主管工作會報，至今已逾 286 次，由館長親自主持，報告館務最新動態，每月並由各主管報告各組室、分館最新業務，倘遇工作辦法及政策問題則提案進行討論，必要時另組協調工作會議研商解決；另為進行組織重整工作，自 98 年 3 月起，每週二召開中程計畫主管會議，至今已逾 17 次，主管們就組織架構及職掌進行腦力激盪，重新檢視修正工作項目及人力配置。</li> <li>2. 館內各組及分館亦於主管工作會報後，定期召集組務會議或小組會議討論研議作業流程，其中醫學院圖書分館每月召開一次行政管理小組會議，藉由團隊參與機制，隨時檢討各項作業之簡化可行性，並付諸實施。各單位遇任何問題或新資訊，隨時討論或分享。另為增進同仁知識分享與情誼交流，自 98 年 2 月起每二個月至少舉辦 1 次圖書館知識饗宴活動，至今已逾 8 場次。</li> <li>3. 為利本校各項圖書採購計畫之進行，95 年規劃「外文圖書共同供應契約」，節省招標作業時程，提高圖書採購效率，並利用電子發送訂單(electronic order)，加速圖書購置及簡化帳務管理；至於圖書驗收程序，由人工核對簡化為刷取 ISBN 條碼驗證，圖書驗收櫃臺仍維持舊有 1 名人力，每年驗收新書冊數由 70,000 冊，提高至 180,000 冊。</li> <li>4. 自 95 年各系所圖書委購之撥款程序，經簽請校長核准改為由學院統籌撥款，簡化工作流程。</li> <li>5. 自 95 年起，因應「邁向頂尖大學計畫」，將學科館員服務改為以學院為單位，每一學院設 1 至 2 位學科館員，專責院系所聯繫與學科服務。</li> <li>6. 新增及跨組業務視人力配備情形，彈性組織任務小組共同完成，例如：館刊編輯小組、館訊編輯小組、學術資源網工作小組，以及數位學習小組等。</li> <li>7. 特定專案拔擢專人負責，建立團隊參與機制，例如：臺大博物館群、聯合館藏中心計畫、原圖中心計畫、數位典藏專案等。</li> </ol>

指 標	<p>(二)業務創新 (業務內容改進之績效；主動開發業務之類型、數量及評估機制...)</p>																				
	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>1.爭取研究計畫，挹注館務經費</p> <p>(1)教育部補助計畫</p> <p style="text-align: right;">單位：新臺幣仟元</p> <table border="1" data-bbox="316 416 1321 573"> <thead> <tr> <th>計畫項目</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> <th>98 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建置機構學術成果典藏計畫</td> <td>9,550</td> <td>7,016</td> <td>6,550</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>我國加入 OCLC 管理成員館計畫</td> <td>19,573</td> <td>18,589</td> <td>18,662</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>629</td> <td>1,058</td> </tr> </tbody> </table> <p>①「建置機構學術成果典藏計畫」(執行期間：95.5~98.7) 為永久保存臺灣學術研究成果，提高臺灣學術研究能見度及使用率，圖書館自 95 年 5 月受教育部委託執行為期三年之「建置機構學術成果典藏計畫」，建置「臺灣大學機構典藏系統」(NTUR, <a href="http://ntur.lib.ntu.edu.tw/">http://ntur.lib.ntu.edu.tw/</a>)暨「臺灣機構學術成果典藏系統」(TAIR, <a href="http://tair.lib.ntu.edu.tw/">http://tair.lib.ntu.edu.tw/</a>)。</p> <p>A.第 1 年以本校學術研究成果為研發對象，開發建置完成「臺灣大學機構典藏系統」，其後兩年不斷改進系統功能，並持續蒐藏本校教職員工生各類學術研究成果全文電子檔，截至 98 年 10 月底系統已收錄 135,819 筆書目資料(含 42,295 筆全文資料)、使用人次達 190 萬人次。根據 Registry of Open Access Repositories (ROAR) 2009 年 10 月份排名，在 1,451 個典藏中，本校 NTUR 排名世界第 21(排名在前者多蒐錄為全世界之資料，如 PubMed、CietSeer 等)，其中在 DSpace 架構下本校排名第 3。另外，根據西班牙網路計量研究中心 (Centre for Scientific Information and Documentation, CINDOC-CSIC) 所發表 Ranking Web of World repositories (RWWR)於 2009 年 7 月公佈的評比，本校 NTUR 排名為世界第 19，顯示 NTUR 典藏優質之學術內容，連結使用率相當高。</p> <p>B.第 2 年起本校主導推動「IR30+」計畫，將「臺大機構典藏系統」軟體套件提供臺灣各大專院校導入機構典藏，並不定期更新系統版本，目前已正式釋出 RC3 版本予各校；同時輔導及培育種子學校推廣，截至 98 年 10 月底已有 94 所學校參與，陸續安裝並開始使用本館開發之系統軟體。</p> <p>C.第 3 年則規劃建置「臺灣機構學術成果典藏系統」(TAIR)，希望將臺灣的學術研究成果在一平台整合呈現，研發各校資料自動匯入 TAIR 機制及一友善的使用介面，截至 98 年 10 月底系統計已收錄 416,685 筆資料。</p> <p>②我國加入 OCLC 管理成員館計畫(執行期間：95.10~98.9) 95 年 10 月起由本校圖書館推動成立臺灣地區 OCLC Governing member 聯盟，由教育部全額補助三年供台灣地區 227 館加入 OCLC 管理成員館，運用 OCLC Worldcat 書目資料庫編目，除加速西文圖書資料編目外，並可將中西文資料上傳，供全世界圖書館使用，提高本館書目國際能見度。</p> <p>③臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫(執行期間：96.11~98.12) 自 96 年 11 月起本館與中興大學圖書館、成功大學圖書館及臺灣師範大學圖書館共同執行獲教育部通過之「臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫」，擔任推動小組成員之一，負責電子書徵集作業，該計畫迄今已購入逾 20,000 種學術電子書，供全國 94 所大專校院使用。</p>	計畫項目	95 年	96 年	97 年	98 年	建置機構學術成果典藏計畫	9,550	7,016	6,550	N/A	我國加入 OCLC 管理成員館計畫	19,573	18,589	18,662	N/A	臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	N/A	N/A	629	1,058
計畫項目	95 年	96 年	97 年	98 年																	
建置機構學術成果典藏計畫	9,550	7,016	6,550	N/A																	
我國加入 OCLC 管理成員館計畫	19,573	18,589	18,662	N/A																	
臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	N/A	N/A	629	1,058																	

## (2)國科會補助計畫

單位：新臺幣仟元

計畫項目	95年	96年	97年	98年
人文及社會科學研究圖書計畫	150,000 (17項)	115,000 (16項)	112,000 (14項)	122,000 (16項)
日語研究資源建置計畫	N/A	N/A	56,667	N/A
臺灣大學臺灣文獻文物典藏數位化計畫	8,725	N/A	N/A	N/A
「日治法院檔案」資料庫建置暨應用計畫	N/A	3,200	N/A	N/A
深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫	N/A	5,461	5,318	5,025
臺灣文獻數位典藏教學研究應用計畫	N/A	2,869	3,297	2,429

### ①國科會人文處「人文及社會科學研究圖書計畫」(執行期間：95.12~101.5)

支援本校教授執行國科會人文處人文及社會科學研究圖書計畫 95-98 年獲核共計 63 項計畫，經費高達新臺幣 4.99 億 (95 年計 17 項 1.5 億；96 年計 16 項 1.15 億；97 年計 14 項 1.12 億；98 年 16 項計畫 1.22 億；其中已有 7 項計畫於 97 年 11 月結案)，迄今已購入圖書逾 14 萬冊，並持續購置中。

### ②國科會人文處日語研究資源建置計畫(執行期間：97.12~98.11)

本計畫於 97 年 12 月底開始執行，總預算約新臺幣 5,600 萬元，為國內引進人文領域之日語研究資源，刻正進行資源採購之評估作業，日後將購置日語電子資源及微捲，並蒐整公開取用電子資源，據以整合建置入口網站，提供國內研究社群查詢使用。

## (3)其他研究計畫

單位：新臺幣仟元

計畫項目	95年	96年	97年	98年
行政院原民會：建置原住民族圖書資訊中心計畫(94.11-)	13,800	24,000	13,400	10,000
衛生署：行政院衛生署電子圖書館計畫	10,634	10,634	13,769	13,769
衛生署：聯合採購核心生物醫學電子資源	9,096	9,046	9,046	8,977



## 2.主動開發業務

### (1)成立「新服務實驗室」(<http://beta.lib.ntu.edu.tw/>)(95年~)

因應迅速發展的網路技術，圖書館於95年成立「新服務實驗室」，研發各式貼近讀者之圖書館服務工具，例如在Yahoo Widget、部落格、iGoogle Gadget、Google Toobar button、Google Desktop Gadget、Facebook、Plurk等平台及介面嵌入館藏目錄查詢、新書精選推介、最新消息等功能，將服務推至讀者常用之平台或介面，並與Findbook合作，提供讀者查詢Findbook時可連結本館館藏目錄。

### (2)建置「臺灣大學網站典藏庫系統」(<http://webarchive.lib.ntu.edu.tw/>)(96年~)

自96年開發建置「臺大圖書館網站典藏庫(NTU Web Archive)系統」，即時積極蒐集政府機關、當代重要時事及本校網站不同時間點之網頁，典藏重要原生數位資源(born digital)，截至98年10月底計收錄4,535個網站、12,067個網站版本。本館執行同仁陳彥良並於97年9月18日受邀至Denmark參加8th International Web Archiving Workshop會議，專題報告「Developing National Taiwan University Web Archiving System」分享建置經驗，之後國家圖書館亦跟進建置。

### (3)建置「公開取用電子書系統」(<http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/Home/ListBooks>) (96年~)

近年來電子書蓬勃發展，圖書館除了購置研究教學所需電子書外，也積極蒐集網路上優質公開取用電子書。為讓使用者整合使用該類資源，圖書館自96年開發建置「公開取用電子書系統」，截至10月底已收錄電子書81,816筆，系統除可依主題瀏覽外，並提供書目資料檢索及全文檢索。

### (4)建置完成「電子資源整合查詢系統」(96年~)

96年12月建置完成「電子資源整合查詢系統」，此系統便利讀者一次檢索不同的資料庫及電子資源，對館內有訂購之全文資料庫，更可直接連結全文，節省使用者蒐尋研究相關資源的時間。

### (5)配合學務處新生入門書院活動推出圖書館導覽課程(97年~)

97年圖書館規劃設計「It's your library」課程，特別製作「早安•圖書館」影片，以活潑生動方式展現圖書館的生活，進行80場講習；98年規劃設計「Love with your library」課程，拍攝圖書館意象短片「明日的履歷表，圖書館幫你準備好」及串場影片，進行120場講習，內容活潑豐富，參訓新生的問卷調查中，圖書館導覽課程滿意度居冠高達89%。

### (6)設立「專藏文庫」(97年~)

為充實館藏、霑濡名家大師風範，本館近年積極向外爭取完整入藏社會賢達名士、本校退休教師之藏書，並設置專屬空間—「專藏文庫」進行典藏。97年中設立至今，計已入藏殷海光、李鴻禧、鄭欽仁、張靜二、貢敏、許世楷等十餘位名家收藏。

### (7)建置「期刊文獻快遞服務--Journal Article Delivery Express, JADE」(97年~)

為提供更優質服務，本館於96年加入國際館合系統Rapid ILL，並於97年自行設計期刊文獻快遞服務—JADE系統界面，方便師生利用該服務。此外，更免費提供JADE界面軟體予國內8所大學及研究機構使用。

單位自我評鑑	<p>3.提升服務績效業務</p> <p>(1)館藏目錄新增各式專題書目： 自行研發透過自行匯出之書目資料庫，產出各式專題書目，如東亞文明專題書目、國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫專題書目、政府出版品專題書目、特藏各文庫書目、當代中文名家系列專題書目、亞洲研究、東南亞研究專題書目、歐洲口袋書等，專題書目並可提供檢索結果後分類功能及呈現書封。</p> <p>(2)館藏目錄新增多項增值功能： 為提供館藏目錄更多的增值服務，自行研發於館藏目錄書目資料頁新增多項功能，如”圖書封面”、“問題回報”、“Bookmark”、“Endnote 格式匯出”、“metacat 整合查詢”、“JADE 期刊文獻快遞服務”等外部介接功能。</p> <p>(3)增加預約書額度： 為滿足讀者預約借書需求，自 96 年 10 月 1 日起增加讀者預約書額度，教師預約自 5 冊增為 20 冊，學生預約自 5 冊增為 10 冊。</p> <p>(4)延長寒暑假自習室開放時間： 為加強服務讀者，自 97 年 2 月 13 日起，總圖書館延長寒暑假自習室開放時間，將 A 區自習室 24 小時開放。</p> <p>(5)校區圖書代借免收手續費： 為便利本校讀者借閱跨校區圖書(分)館館藏圖書，自 96 年 10 月 1 日起取消原每本圖書代借手續費 10 元。平均每月處理 700 多冊，為收費代借時之 3 倍量。</p> <p>(6)加強自習室座位管理程式功能： 96 年 11 月底更新自習室座位管理程式，除增加讀者辨識機制，並加裝觸控式螢幕，便利讀者選取座位，以提高自習室座位使用效益。</p> <p>(7)提供休學生閱覽自習服務： 為提供本校學生於休學期間能使用圖書館閱覽自習，自 97 年 12 月 23 日起開放本校休學生於休學期間持學生證刷卡進館閱覽及使用自習室，便利其繼續研習課業及撰寫論文。</p> <p>(8)建置研究小間管理系統： 97 年 9 月起規劃建置研究小間刷卡管理系統，將簡化讀者申請借用流程，有效管理及統計讀者使用情形，提高讀者使用滿意度，以確實發揮研究小間效能。</p> <p>(9)擴建館內有線及無線上網服務： 95 年年底完成地下自習室 ABC 區無線網路環境；96 年全館新增 30 座無線網路基地台及 104 個有線網路點，提供讀者館內更便捷的網路使用服務。</p> <p>(10)完成校友/校外人士無線網路認證機制： 提供校友/校外人士無線上網服務，利用無線上網認證機制，除了開放校友及校外人士可於館內使用電子資源，並可進行資訊安全管理。</p>
評鑑委員意見	

## 七、保護智慧財產權執行情形

指標	<p>(一)教育推廣 (辦理或參與相關研習、推廣活動；將智財權觀念彙入各類手冊，廣為宣導；是否規劃相關課程…)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.工作人員隨時注意智慧財產權法令，參加相關研習活動，瞭解法律發展現況及相關詮釋。</li> <li>2.入藏之圖書資料均注意版權之合法性。</li> <li>3.圖書館處理教職員著作及博碩士論文，已訂立標準化處理流程，編目時於書目中加註師生著作權訊息，如專利或公開時間等，保護本校師生權益。</li> <li>4.遇有智慧財產權相關疑義，隨時以電話或 e-mail 方式請教本館法律顧問。</li> </ol>
指標	<p>(二)影印及網路管理 (是否於適當且明顯處張貼尊重智財權、不得非法影印、下載軟體等文字；是否定期檢視公用電腦設備有無安裝非法軟體；訂定相關使用管理、獎懲辦法…)</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館與委外廠商簽訂讀者影印服務契約，條文內容即載明「不得授受委託從事非法影印教科書或販賣盜版書籍等行為，否則一經查獲，應終止委託經營關係」。</li> <li>2.圖書館各樓層影印服務區域均張貼「請尊重智慧財產權，勿造成侵權行為」、「請遵守著作權法及相關法令規定」與「請遵守著作權法，不播放違反版權資料」等宣導文字。</li> <li>3.凡遇捐贈圖書手稿專案，均與捐贈者或其家屬簽訂捐贈合約，保護捐贈者與本館雙方之權益。</li> <li>4.圖書館館際合作服務部分，於網站上標註「申請文獻複印與借用圖書請遵守著作權法之相關規定」。</li> </ol>
評鑑委員意見	

叁、單位自訂評鑑項目(有必要之數據，請檢附並標明附件。)

項目及指標	<p>【項目 1】館藏徵集</p> <p>指標 1.館藏數量</p> <p>指標 2.核心館藏數量</p> <p>指標 3.徵集管道</p> <p>指標 4.數位資源徵集數量</p>																													
	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>指標 1.館藏數量</p> <p>截至 97 年 12 月底為止圖書資源總館藏量約 480 萬餘件，包括一般圖書(含裝訂期刊)347 萬餘冊、電子書 85 萬餘種、多媒體資料(含檔案手稿、地圖、DVD、VCD、錄音帶、錄影帶、微縮影片等) 48 萬餘件等，內容涵括中、日、英、德、法等 86 種語文；期刊(含電子期刊)資源 35,496 種、資料庫 469 種；為國內各學術圖書館館藏之冠，全方位支援學習暨教學研究。94-97 年各主要類型資源均逐年成長，表列如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>圖書(冊)</td> <td>2,981,719</td> <td>3,096,351</td> <td>3,278,496</td> <td>3,473,431</td> </tr> <tr> <td>電子書(冊)</td> <td>43,746</td> <td>86,608</td> <td>667,999</td> <td>851,718</td> </tr> <tr> <td>多媒體資料(件)</td> <td>390,556</td> <td>400,537</td> <td>416,729</td> <td>481,407</td> </tr> <tr> <td>期刊(種)*</td> <td>28,481</td> <td>33,266</td> <td>34,750</td> <td>35,496</td> </tr> <tr> <td>資料庫(種)</td> <td>292</td> <td>321</td> <td>391</td> <td>469</td> </tr> </tbody> </table> <p>*期刊項包含電子期刊。</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> </div>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	圖書(冊)	2,981,719	3,096,351	3,278,496	3,473,431	電子書(冊)	43,746	86,608	667,999	851,718	多媒體資料(件)	390,556	400,537	416,729	481,407	期刊(種)*	28,481	33,266	34,750	35,496	資料庫(種)	292	321	391
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																										
圖書(冊)	2,981,719	3,096,351	3,278,496	3,473,431																										
電子書(冊)	43,746	86,608	667,999	851,718																										
多媒體資料(件)	390,556	400,537	416,729	481,407																										
期刊(種)*	28,481	33,266	34,750	35,496																										
資料庫(種)	292	321	391	469																										

單位自我評鑑

### 指標 2.核心館藏數量

利用核心書目 OCLC Selected Titles for University and Research Libraries、Choice Outstanding Academic Titles(OTA)、YBP core 1000 等工具逐年建立一般性核心館藏，並自 94 年起調整為以院為單位設置學科館員，負責協助系所訂定研究資源需求檔，透過設定主題及資料級別等標準，充實系所核心館藏，截至 97 年底，本校各院系所相關學科主題核心館藏建置率已達 90%。

### 指標 3.徵集管道

(1)開發多元徵集管道，並因應資料性質，利用下列方式徵集館藏，提升採購效率，入藏不易購得之資料：

- ①透過國內外代理商訂購
- ②直接向出版社訂購
- ③直接向國內外私人藏書家或舊書商採購
- ④透過私人引薦或向非主流書店採購
- ⑤本校教師自國外零星購入
- ⑥與國內外圖書館或機構交換：以本館複本館藏交換所需資源
- ⑦接受國內外贈書及政府出版品寄存，自 94 至 97 年，平均每年接受及處理贈送圖書逾 60,000 冊。

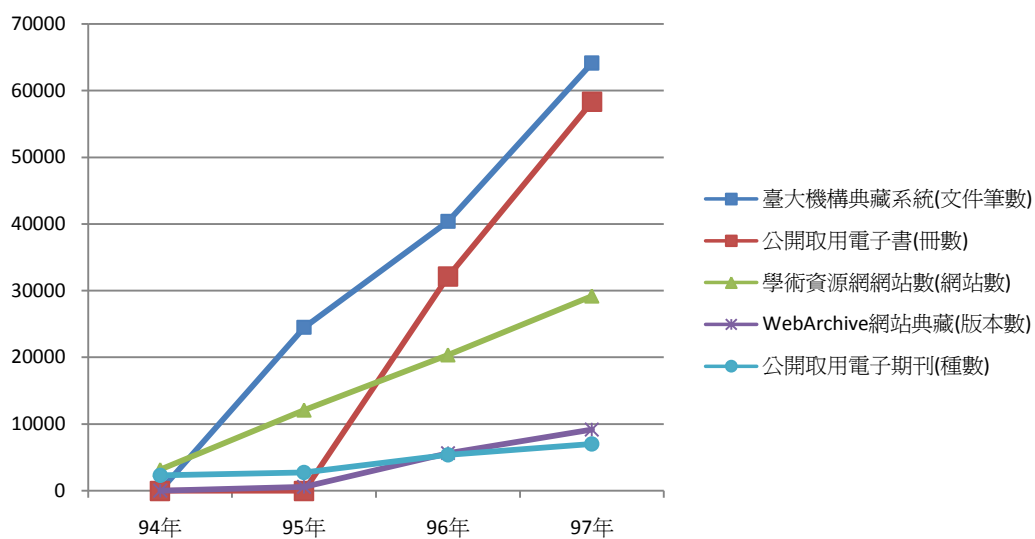
(2)數位資源徵集系統建置

整理 Directory of open access journals(簡稱 DOAJ)、HighWire、BioMed Central Open Access Journal 及 PubMed Central Open Access Journal 等大量公開取用學術性質電子期刊，並徵集公開取用電子書，同時收錄於本館電子期刊/電子書系統及 TULIPS 中。此外，跨組成立圖書館學術資源工作小組，分工合作建置以下 4 項系統：

- ①臺大學術資源網(<http://sg.lib.ntu.edu.tw/>)
- ②臺大網站典藏系統(<http://webarchive.lib.ntu.edu.tw/>)
- ③臺大機構典藏系統(<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/>)
- ④公開取用電子書系統(<http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/Home/ListBooks>)

指標 4.數位資源徵集數量

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
臺灣大學機構典藏系統(文件筆數)	N/A	24,503	40,385	64,128
公開取用電子書(冊數)	N/A	N/A	32,125	58,326
學術資源網網站數(網站數)	3,200	12,124	20,395	29,213
WebArchive 網站典藏(版本數)	N/A	574	5,643	9,188
公開取用電子期刊(種數)	2,336	2,773	5,402	7,015



評鑑委員意見

項目及指標	<p>【項目 2】圖書採購入館時程</p> <p>指標 1.國內出版閱選圖書購置入館時程</p> <p>指標 2.大陸出版閱選圖書購置入館時程</p> <p>指標 3.國外出版現貨圖書購置入館時程</p> <p>指標 4.國外出版非現貨圖書購置入館時程</p> <p>指標 5.急用圖書購置入館時程</p>
單位自我評鑑	<p>特優<input type="checkbox"/>優<input checked="" type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>稍差<input type="checkbox"/>差<input type="checkbox"/>說明或建議：</p> <p>指標 1.國內出版閱選圖書下訂後平均 7 工作日內完成入館</p> <p>指標 2.大陸出版閱選圖書下訂後平均 14 工作日內完成入館</p> <p>指標 3.國外出版現貨圖書下訂後平均 14 工作日內完成入館</p> <p>指標 4.國外出版非現貨圖書下訂後平均 78 工作日內完成入館</p> <p>指標 5.急用圖書下訂後平均 3-14 工作日內完成入館</p> <p>說明：</p> <p>1.本項目所指圖書採購入館作業係包括以下流程，屬採訪組業務： 複本查核→確認書目→建訂購紀錄→採購下訂及催缺→書到驗收→蓋來源章、館藏章及貼磁條、條碼→移送至編目組</p> <p>2.閱選圖書：係由書商依本館需求將新近出版圖書逕送本館候選。</p> <p>3.國外出版非現貨圖書因多屬回溯性採購，例如國科會人文處人文社會圖書計畫所購之書，常遇缺貨、絕版等特殊情況，故較為費時。</p> <p>4.急用圖書：配合師生教研需求，凡指定參考書等急用資料採急件發訂，國內現貨圖書於 3 日內、國外訂購圖書於 2 週內到館。</p>
評鑑委員意見	

項目及指標	<b>【項目 3】資源組織整理</b> 指標 1.編目數量 指標 2.圖書編目作業效率 指標 3.書目服務及推廣
	特優 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：  指標 1.編目數量： 自 94 年起，新進圖書、期刊、多媒體資料及電子資源等資料類型日益增多，編目量也逐年增加，至 97 年圖書即超過 21 萬冊。

項目		94 年	95 年	96 年	97 年
中日韓文	圖書(冊)	74,280	82,917	111,074	124,090
	期刊(種)	179	256	340	266
	多媒體(件)	5,326	7,800	10,399	9,597
	小計	79,785	90,973	121,813	133,953
西文	圖書(冊)	19,506	34,509	56,131	78,674
	期刊(種)	140	196	190	151
	多媒體(件)	1,559	1,923	2,648	2,943
	合計	21,166	36,565	58,854	81,768
電子資源(種)		4,012	55,323	397,661	76,679
合計		100,951	127,538	180,667	215,721

說明：(1)中日韓文及西文圖書編目總數量均呈現每年成長趨勢；  
 (2)96 年國科會購買全國版電子資源供各校使用，故處理數量有顯著增加。

指標 2.圖書編目作業效率：  
 各類型館藏(電子資源除外)編目作業，每人平均處理冊數自 94 年起，逐年均呈現一定程度的成長量，編目成果與效率均有提升。

單位：冊

項目		94 年	95 年	96 年	97 年
中日韓文	編目量	79,785	90,973	121,813	133,953
	每人年均量	6,137	6,998	7,613	7,880
西文	編目量	21,166	36,565	58,854	81,768
	每人年均量	5,292	6,094	6,539	9,085

說明：西文編目在 97 年處理冊數有顯著成長，主要原因除參加 OCLC 聯盟使用 OCLCWorldCat 協助作業，工作分配及作業流程改變也是重要因素。



指標 3.書目服務及推廣：

(1)將本館中、西文書目資料上傳至國家圖書館書目中心 NBINet，與全國 76 個合作圖書館合作建置書目以共建共享，迄 97 年底已上傳 683,921 筆；

單位：筆數

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
中日韓文	34,661	37,743	51,962	45,353
西文	14,200	22,348	50,372	46,654
合計	48,861	60,091	102,334	92,007

(2)將本館中、西文書目逐步上傳至 OCLC WorldCat，迄 97 年底已上傳 662,327 筆，擴展臺大藏書書目國際化及國際的能見度。

(3)提供書目機讀格式(MARC)轉換服務，以有償方式為國內圖書館單位(97 年 5 家；98 年 13 家)處理轉換業務。

評鑑委員意見

項目及指標

【項目 5】讀者閱覽利用服務

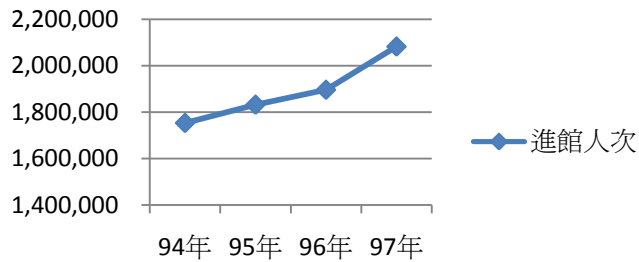
- 指標 1.進館人次
- 指標 2.讀者借書量
- 指標 3.讀者續借預約量
- 指標 4.跨校區代借代還圖書量

特優  優  尚可  稍差  差  說明或建議：

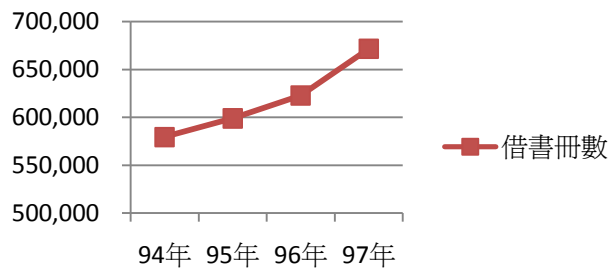
本項各指標統計數量表列如下：

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
進館人次	1,753,066	1,831,945	1,895,917	2,082,306
借書冊數	579,461	598,881	622,732	671,466
續借冊數	123,995	131,643	134,519	139,788
預約冊數	41,207	48,650	49,317	56,355
校內代借冊數	N/A	1,388	2,455	5,639
校內代還冊數	45,773	58,707	66,724	81,425

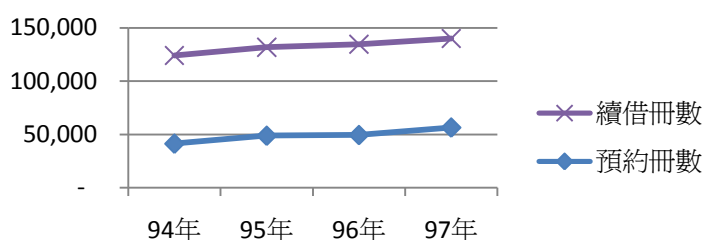
指標 1.進館人次 (全校總進館人次含總書館、法社分館、醫分館、系所圖書室等)



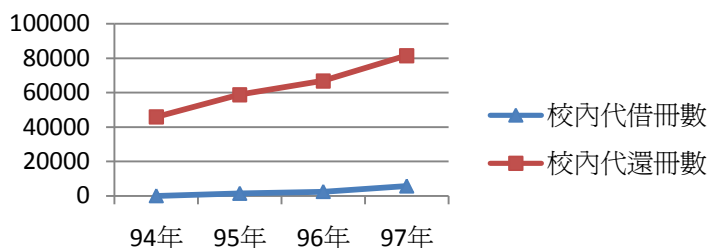
指標 2.讀者借書量



指標 3.讀者續借預約量



指標 4.跨校區代借代還圖書量



說明：(1)94年2月21日啟用自助借書機，方便讀者自行辦理外借圖書程序，節省櫃檯等候時間。

(2)自94年11月15日起推出校區間預約書傳送服務，讀者在辦理預約圖書時，同時選擇預約書取書館，有總圖、法社分館、醫圖或各系所圖書室共11個館可供選擇，便利各校區讀者取借預約書；同時並擴大校內圖書代還服務至所有系圖，共增加8個還書館。

(3)94年12月12日提供校內圖書代借服務，各校區讀者可利用該服務，代借總圖、法社分館、醫圖及各系所圖書室之可流通書籍，並選擇在總圖、法社分館或醫圖取書（96年10月1日起取消校內圖書代借每本手續費10元），且校總區專任教師更可付費選擇將代借書籍傳遞至所屬系所辦公室，節省讀者往返校區圖書館時間。

(4)自96年10月1日起增加讀者預約書額度，學生由5冊增為10冊，專任教師由5冊增為20冊。

(5)每週一至五透過圖書館傳送書車傳遞代借代還圖書，代還圖書最遲兩個工作日送達，校內代借圖書平均兩個工作日通知讀者取件。

(6)96年10月1日起取消原每本圖書代借手續費10元，代借量大幅增長；97年成長率達129.69%。

(7)98年6月1日起為加速書籍流通率，借書時已有其他讀者預約之書籍，借期一律縮短為14日。並自該日起每書可續借2次，方便讀者規劃閱讀及還書時間，讀者可在館藏到期前五日內自行上網辦理續借，或來電由館員代為續借，讀者不需將書帶至櫃檯辦理。

評鑑委員意見

項目及指標

【項目 6】數位資源利用服務  
 指標 1. 電子資源使用  
 指標 2. 圖書館網站首頁與自動化系統(TULIPS)使用人次

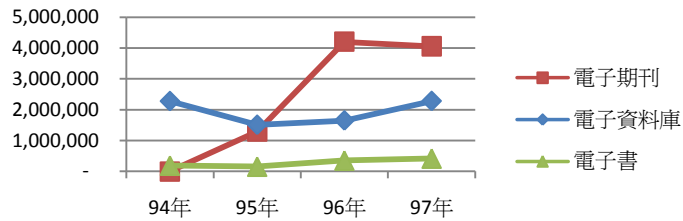
特優  優  尚可  稍差  差  說明或建議：

指標 1. 電子資源使用

各類型電子資源全文下載篇數如下表：

單位：篇數

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
電子期刊	N/A	1,291,539	4,201,303	4,054,026
電子資料庫	2,277,353	1,513,257	1,652,716	2,281,726
電子書	188,976	155,058	350,816	415,520
合計	2,466,329	2,959,854	6,204,835	6,751,272

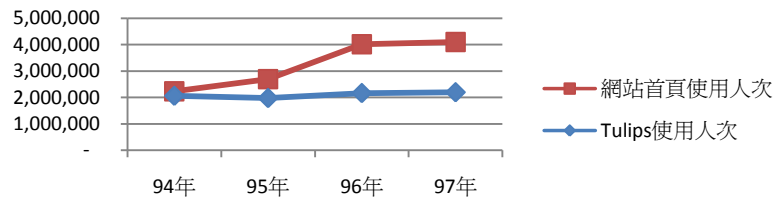


指標 2. 圖書館網站首頁與自動化系統(TULIPS)使用人次

本館網站呈現本館各項服務完整內容及即時之服務資訊，首頁並可直接連結多項服務線上申請及書刊電子資源查詢系統。

單位：人次

項目	94 年	95 年	96 年	97 年	
網站首頁使用	總圖	2,234,426	2,697,881	4,015,220	4,103,217
	法社分館	N/A	72,567	88,290	144,545
	醫分館	695,717	728,145	747,146	682,906
	合計	2,063,810	2,697,881	4,015,220	4,103,217
Tulips 使用	2,063,810	1,978,954	2,169,082	2,199,969	



單位自我評鑑

評鑑委員意見

項目及指標	<p><b>【項目 7】學科服務及參考諮詢服務</b></p> <p>指標 1.學科館員拜訪系所及客製化利用指導          指標 2.教師指定參考書及視聽教材處理冊(件)數          指標 3.人文及社會科學研究相關計畫          指標 4.參考諮詢多元管道</p>																																																
	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>指標 1.學科館員拜訪系所及客製化利用指導</p> <p style="text-align: center;">舉辦研究所師生客製化利用指導統計</p> <table border="1" data-bbox="373 568 1342 698"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>舉辦場次</td> <td>58</td> <td>47</td> <td>64</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>參加人次</td> <td>1,681</td> <td>1,075</td> <td>1,194</td> <td>2,490</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：(1)學科館員(含總圖、法社分館、醫分館及系圖)為研究所師生提供客製化之圖書館利用指導，94-97 年辦理場次及參加人次如上表。          (2)學科館員主動拜訪各學院院長、系所主任與圖書委員，說明圖書館配合本校邁向頂尖大學計畫所進行之充實圖書資源相關規劃；並聽取系所對圖書館之意見，後續追蹤處理。          (3)針對圖書館推出之新服務，包括臺灣大學機構典藏(NTUR)、期刊文獻快遞服務(JADE)、電子資源整合查詢系統(MUSE)、公開取用電子書查詢系統，與臺灣網站典藏庫(Web Archive)，學科館員除了透過 e-mail 及書面簡介之外，亦爭取列席系務會議簡介圖書館新服務。</p> <p>指標 2.教師指定參考書及視聽教材處理冊(件)數</p> <table border="1" data-bbox="277 1151 1303 1285"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> <th>98 年 1-10 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定參考書(冊)</td> <td>3,253</td> <td>4,402</td> <td>4,364</td> <td>3,447</td> <td>3,852</td> </tr> <tr> <td>視聽指定教材(件)</td> <td>154</td> <td>1,461</td> <td>2,120</td> <td>109</td> <td>675</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：(1)持續配合各學期授課教師教學需要，集中蒐整管理教師開列指定參考書；          (2)視聽指定教材含置於多媒體服務中心隨選資訊系統及視聽資料指定教材專區者。惟因版權限制，97 年上載於隨選資訊系統者大幅減少。</p> <p>指標 3.人文及社會科學研究相關計畫</p> <p style="text-align: right;">單位：仟元</p> <table border="1" data-bbox="277 1554 1342 1706"> <thead> <tr> <th>計畫項目</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> <th>98 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人文及社會科學研究圖書計畫</td> <td>150,000 (17 項)</td> <td>115,000 (16 項)</td> <td>112,000 (14 項)</td> <td>122,000 (16 項)</td> </tr> <tr> <td>日語研究資源建置計畫</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>56,667</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：(1)全力支援本校獲核定通過之「國科會補助人文及社會科學研究圖書計畫」：總計 63 項 (95 年核定 17 項、96 年 16 項、97 年 14 項、98 年 16 項)，獲經費補助合計約新臺幣 4.99 億元，由學科館員協助所有擬購圖書之複本查核、書目資料查證及訂購單編製等。          (2)參與執行「國科會人文處日語研究資源建置計畫」，聯繫相關老師，並蒐集公開取用電子資源，以充實國內日語人文及社會科學研究資源。</p>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	舉辦場次	58	47	64	92	參加人次	1,681	1,075	1,194	2,490	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	98 年 1-10 月	指定參考書(冊)	3,253	4,402	4,364	3,447	3,852	視聽指定教材(件)	154	1,461	2,120	109	675	計畫項目	95 年	96 年	97 年	98 年	人文及社會科學研究圖書計畫	150,000 (17 項)	115,000 (16 項)	112,000 (14 項)	122,000 (16 項)	日語研究資源建置計畫	N/A	N/A	56,667	N/A
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																													
舉辦場次	58	47	64	92																																													
參加人次	1,681	1,075	1,194	2,490																																													
項目	94 年	95 年	96 年	97 年	98 年 1-10 月																																												
指定參考書(冊)	3,253	4,402	4,364	3,447	3,852																																												
視聽指定教材(件)	154	1,461	2,120	109	675																																												
計畫項目	95 年	96 年	97 年	98 年																																													
人文及社會科學研究圖書計畫	150,000 (17 項)	115,000 (16 項)	112,000 (14 項)	122,000 (16 項)																																													
日語研究資源建置計畫	N/A	N/A	56,667	N/A																																													

指標 4.參考諮詢服務

單位：件次

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
參考諮詢	58,583	54,553	55,193	62,017

圖書館提供讀者圖書資訊諮詢之管道眾多，包含：

- (1)圖書館各樓層參考諮詢服務櫃台，提供現場諮詢；
- (2)電子郵件信箱；
- (3)圖書館網頁意見箱界面；
- (4)BBS 電子；
- (5)讀者意見單書面提問；
- (6)各館傳真服務專線

以上圖書館參考諮詢管道，本館均有專人回覆。

單位自我評鑑

評鑑委員意見

項目及指標

【項目 8】圖書館導覽及利用指導

指標 1. 舉辦導覽活動

指標 2. 開設全校性圖書資訊素養課程

特優  優  尚可  稍差  差  說明或建議：

指標 1. 舉辦導覽活動

各類型導覽、參觀統計

項目		94 年	95 年	96 年	97 年
圖書館	場次	220	261	313	342
	人次	4,215	3,407	3,459	5,052
校史館*	場次	36	159	138	251
	人次	955	8,811	7,749	15,023

\* 校史館及臺大博物館群由圖書館負責營運，校史館自 94 年 11 月 7 日開館，故 94 年統計資料期間為 94.11.7-12.31；臺大博物館群自 96 年 11 月 15 日正式啟動，其定時導覽於 97 年 3 月、6 月各試辦一梯次，自 97 年 11 月 12 日起正式推出，97 年計有 62 場次，628 人次。

單位自我評鑑

說明：本館圖書館導覽及利用指導服務由以下方式提供予讀者—

- (1) 不定期開課；
- (2) 配合教師需求，隨時開課；
- (3) 同學自行約集 5 人可申請開課；
- (4) 依讀者需求，進行客製化課程內容；
- (5) 提供中英文語言導覽服務；
- (6) 提供數位學習課程，供讀者不限時空學習。

## 指標 2.開設全校性圖書資訊素養課程

## (1)「圖書館利用與資訊檢索」課程 2 學分課程

98 學年起第一次開設「圖書館利用與資訊檢索」課程 2 學分課程，供校內學生選修。由館長開設課程，並由推廣服務組三位同仁擔任上課講師，該課程並自 99 學年度起納入學校共同選修課程。

課程內容分為六大部分：圖書館軟硬體介紹、基本檢索技巧、資料庫使用教學、網路資源、Endnote 使用教學以及文書處理與引用格式教學等。為便利學生課後學習，本課程並建置課程網頁（網址 <http://libinstruction.blogspot.com/>）。為瞭解學生學習狀況，並做為新一學期開課教學參考，期末並設計問卷調查學生學習狀況，大致而言，學生對於課程內容感到滿意。（附件）

## (2)圖書館利用講習

項目		94 年	95 年	96 年	97 年
利用講習	場次	144	151	269	295
	人次	3,412	4,345	9,598	8,016

說明：本館近三年在圖書館利用講習方面，申請場次均呈現成長之狀況，而利用講習參與人數於 97 年減少的原因，蓋因本館近年來致力於發展線上數位學習課程，以讓師生能透過數位學習方式，一方面減少館員授課負荷，另一方面讓讀者能隨時隨地上網自我學習。

## (3)圖書資訊素養系列課程（E-learning 課程）

項目		95 年	96 年	97 年
數位課程	瀏覽人次	N/A	58,632	75,421
	瀏覽次數	N/A	87,070	113,453

說明：除上列 2 學分課程外，亦於學期間針對全校教生開設資料庫講習等系列課程，自 95 年 8 月起開始製作線上導覽、圖書館利用技能、資料庫使用指導、電腦技能及英語學習等專題 e-learning 課程近 40 項，提供全年無休不限時空的學習服務。



項目及指標

【項目 9】辦理各項推廣活動

- 指標 1. 舉辦推廣活動  
 指標 2. 推廣活動內涵與深度  
 指標 3. 推廣活動行銷管道

特優  優  尚可  稍差  差  說明或建議：

指標 1. 舉辦推廣活動

- (1) 每年辦理主題展覽、學術研討會、座談會、專題演講、電影賞析及其他等各類型活動，以促進終身學習：

各類型推廣活動統計

單位：次數

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
主題展覽	9	25	20	22
學術研討會	1	8	11	10
座談會	0	14	8	8
專題演講	3	11	12	10
電影賞析	0	13	83	216
其他	10	8	9	9
總計	23	79	143	275

(2) 校史館及臺大博物館群活動

① 年度例行活動

A. 校史館：畢業季舉辦「留言一句傳情百年」，每次活動為期一個月；校慶日前後舉辦「星夜校史館」，每次活動為期三天至一週不等。

B. 臺大博物館群：自 97 年 11 月起，常態性舉辦「臺大博物館群定時導覽」

② 活動與特展

年	月	活動名稱
95	3	協辦「第一屆杜鵑花神經科學生物醫學影像展」
96	2	與理學院合辦「錢思亮校長九十九歲冥誕紀念特展」
	3	協辦「第二屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」
	5	舉辦「如何做好臺大志工計畫：經驗分享座談會」
	8	舉辦「臺大博物館群導覽志工培訓」
	11	舉辦「臺大博物館群啟動儀式暨川流廳啟用剪綵儀式」 舉辦「臺大博物館群特展」
97	2	協辦「錢思亮校長百歲冥誕紀念特展」
	3	主辦「留回憶成永恆：臺大八十老照片徵集活動」
		協辦「第三屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」
		第一次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」
	5	主辦「臺北帝大總長幣原坦先生墨寶回歸記」
	6	與心理系合辦「古典心理學儀器特展」
		第二次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」
	11	主辦「臺大校史短片錄製：臺灣大學掠影 I：回顧篇」
與博物館群合辦「臺大博物館群展」		
主辦「臺大老照片徵集展」		
正式推出「臺大博物館群定時導覽活動」		
	舉辦「2008 大學博物館與博物館群國際學術研討會」	
98	3	與動物博物館合辦「生物摺紙藝術節：一張紙的變變變」
	5	與圖書館合辦「五四人物手稿資料特展」
	6	主辦「『致答詞、致賀詞』，大家一起來」
	9	舉辦「臺大博物館群 大搜查線！」活動
	9	舉辦「國立臺灣大學紀念九二一大地震十週年展」

單位自我評鑑

指標 2.推廣活動內涵與深度

(1)兼顧學術與專業：

邀請專業人士擔任指導教授或主講人，如：「日本文學的歷史—從萬葉集到村上春樹」由臺大日文系陳明姿教授指導、「牽手·推手—國語流行音樂的起飛，慎芝·關華石手稿資料暨藏書展」由成大汪其楣教授指導、「實證醫學研討會」邀請臺大醫院楊培銘醫師等擔任主講人。專題演講座談方面則如：丁乃竺小姐、李烈小姐、南華大學民族音樂系陳美玲老師，藍祖蔚等專業人士。

(2)積極合作：

加強國內外合作，邀請國際學者參與活動，如：仁平道明教授(日本東北大學)、下條信輔教授(美國加州理工學院)、Michael Gray(英國大英圖書館)、Richard Avendon(英國 Bodleian Library)等；並與各團體合作，如中國國民黨黨史館、慈林教育基金會等。

(3)深度解析：

舉辦多場電影賞析，邀請導演、專家學者等於影片放映後做影片深度解析。

(4)設置「臺大人文庫」：

積極收藏豐富多元的臺大人著作。自 96 年 11 月啟用以來，已收到約 450 位校友贈書逾 5,300 件，並舉辦過張以淮先生、姚朋教授、李鴻禧教授等之贈書儀式，並邀請王文興教授、白先勇教授、馬漢寶教授親至文庫於著作上題字留念。

(5)辦理「新生入門書院」活動：

97 年起參與辦理本校「新生入門書院」活動，針對大一新生講授圖書資源利用，提升其資訊素養能力課程設計包含圖書館之歌 MV、Flash 動畫遊戲等課程內容，以互動方式，幫助同學瞭解圖書館服務，並藉由館員授課，成功傳達圖書館專業形象。於該活動課後問卷調查中，圖書館課程兩年均獲選為新生認定收獲最多的一門課，98 年活動內容滿意度更高達 89%。

指標 3.推廣活動行銷管道

(1)所有活動皆利用校訊、館訊、電子新聞、BBS、臺大公佈欄、通知、電子信箱，發新聞稿予新聞媒體等多種管道宣傳，吸引讀者參與活動，並於圖書館首頁放置清楚明顯連結。部份活動，更利用公文發佈消息，鼓勵各級機關學校參與。

(2)主題展覽製作宣傳海報寄送各單位，並於臺大校內張貼，製作摺頁及語錄書籤等贈予參觀者。

(3)舉辦展覽活動期間，將展覽列入圖書館導覽行程。

評鑑委員意見

## 【項目 10】館際合作

指標 1. 館際合作內容及成效

指標 2. 文獻傳遞服務數量

指標 3 各項文獻傳遞服務處理時效

特優  優  尚可  稍差  差  說明或建議：

指標 1. 館際合作內容及成效

本館與國內外圖書館合作十分密切而多元，除圖書互借與文獻傳遞外，還包括參加聯盟以進行合作編目、合作購買電子資源（資料庫、電子書與電子學位論文）等。本館與國內外圖書館界交流方面成績斐然，參與各項館際合作組織情形如下表：

類型	聯盟名稱	成員數	參與身分	
合作編目	國內	NBINet	76	核心館
	國內	臺灣地區 OCLC 管理成員館聯盟	227	召集館
圖書互借 文獻傳遞	國內	全國文獻傳遞服務系統(NDDS)	400 餘	會員館
	國際	大英圖書館文獻傳遞服務(BLDSC)	N/A	會員館
	國際	OCLC ILL	9,100 餘	會員館
	國際	Rapid ILL	134	會員館
合作徵集	國內	全國學術電子資訊資源共享聯盟 (CONCERT)	174	會員館
	國內	數位化論文典藏聯盟(DDC)	90	召集館
	國內	臺灣學術電子書聯盟	94	推動館
	國內	臺灣機構典藏(TAIR)	94	召集館
	國內	ACM Digital Library	64	會員館
	國內	ConWIS (Wiley InterScience) *本館 2004-2007 年擔任召集館； 2008 年改由科技中心擔任召集館	49	會員館
	國內	國科會數學中心聯盟	10	會員館
	國內	國科會化學中心聯盟	36	會員館
	國內	國科會地科中心聯盟	10	會員館
	國內	聯合採購核心生物醫學電子資源聯盟	51	召集館
國內外出版品交換贈送機構		7,457		

## (1) 合作編目

①參加「全國圖書書目資訊網(NBINet)」書目中心之合作編目，計有 76 個圖書館參與。該書目資料庫有超過 7 佰萬筆書目，中日韓文圖書抄編中下載率近 35%，對提升中文圖書編目效率有相當幫助；本館近三年平均每年提供 8 萬筆書目至 NBINet 供其他圖書館使用。

②參加「臺灣地區 OCLC 管理成員館聯盟」，聯盟成員共計 227 個合作館。OCLC 書目資料庫擁有全世界各國書目約 1 億 3 仟萬筆書目，西文抄編下載查中率近 90%，對提昇西文圖書分類編目效率相當顯著。

## (2)圖書互借與文獻傳遞

- ①自 90 年起即與國內多所大專院校圖書館簽訂館際圖書互借協議，彼此得以互換借書證及借書，97 年簽訂單位總計 116 所。此外亦參加「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」，提供讀者查詢國內 400 餘圖書館館藏，及線上申請複印及圖書借閱等服務。
- ②大英圖書館：加入大英圖書館文獻傳遞服務(BLDSC)，以會員身份使用該單位文獻傳遞系統提出館際合作申請，按件計費。
- ③OCLC：自 93 年起加入 OCLC 資源分享服務，繳交年費使用 OCLC 系統查詢全球書目，並得利用該系統與其他會員單位提出雙向館際合作付費申請。自 95 年 9 月開始成為 supplier，接受其他圖書館申請件。
- ④Rapid ILL：96 年 1 月正式加入美國 Rapid ILL 組織簽定合約，該聯盟目前約有 130 多個會員。97 年 1 月正式推出 JADE 介面，簡化讀者申請傳遞步驟，並將其與本館期刊館藏目錄結合，便利讀者申請本館未有館藏之期刊文獻，並於 24 小時內取得文獻，截至 98 年 10 月已處理 6,207 件（扣除本館有館藏或書目資料有誤者），成功取得 5,534 件文件，完成率達 89%。

## (3)合作徵集

- ①參與《數位化論文典藏聯盟（Digital Dissertation Consortium，簡稱 DDC）》，目前有 90 個臺灣與香港地區會員，協助國內各學術研究機構能以優惠價格且更便利地取得美加地區博士論文之電子資源。96 年起本館擔任聯盟之「召集單位」，負責代表聯盟成員與國外數位論文資料庫廠商進行價格談判，不僅建立並促進國內學位論文學術研究資源之共購共享，更大幅節省本館預算支出並紓解實體館藏空間成長壓力。
- ②參加《臺灣學術電子書聯盟(Taiwan Academic E-Books Consortium)》，目前計有 94 個成員，以共購共享模式購置優質學術電子書。本館為聯盟推動小組一員，自 97 年參與創設聯盟以來，每年僅需支付自籌款新臺幣 170 萬元，即為本校引進至少 10,000 種以上電子書，迄今超過 25,000 種，包括 Oxford Scholarship Online 等重要電子書，總價值逾 8,000 萬新臺幣。
- ③參與「全國學術電子資訊資源共享聯盟」（CONsortium on Core Electronic Resources in Taiwan，簡稱 CONCERT），該聯盟由全國 174 所大專院校與其他 46 所研究型或非營利型圖書館共同組成，藉由合作採購原則，由財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心與聯盟會員代表與電子資源出版社談判、洽商，不但有效節省館方議價的時間與人力，更為會員取得更好的價格；CONCERT 每年亦引進多種全國版權資料庫供會員館使用，致使本館能利用最少的經費，提供最多的電子資源。本館透過該聯盟所購資料庫數量如下表：

項目	94年	95年	96年	97年
本館訂購(種)	26	28	34	41
National Academic License(種)	4	4	10	11

④由於網路世界無遠弗屆，網路上的數位全文論文在國際上被引用的機會遠比其他管道來的大。國內各大學及研究機構藉由參與教育部補助「建置機構學術成果典藏計畫」，建置專屬機構典藏系統，收錄機構本身學術研究產出，如期刊及會議論文、研究報告、投影片、教材等，以數位的方法保存全文資料，並建立網路平台提供全文檢索與使用。目前臺灣機構典藏計畫共有 94 所學校參與，總收錄資料量為 416,685 筆，透過共通的臺灣機構典藏系統(TAIR)檢索平台整體展現，讓國內外學者可以在網路上快速而全貌看到臺灣的學術成果並進而引用，提昇臺灣整體學術影響力。

#### (4)圖書交換贈送

本館長期與國內外圖書館或學術機構進行圖書資料之交換贈送，經常往來計有 7,457 個單位。此外，本館亦協助校內單位統一寄贈本校出版品，經由校內學術行政單位提供寄贈名單，建製且及時更新各學科領域之學術單位資料庫以推廣並擴大交換贈送業務。

### 指標 2.文獻傳遞服務

- (1)文獻傳遞的方式有 Ariel、E-mail、郵寄、傳真等四種方式；圖書借閱的提供方式有掛號或限時掛號。
- (2)自 94 年 10 月起與政治大學圖書館、臺灣師範大學圖書館、淡江大學圖書館及文化大學圖書館等五校合作，提供巡迴車服務，以巡迴車代送館際合作借書及文獻傳遞，大幅縮短作業時間。
- (3)95 年起因加入 Rapid ILL 以更快速的時間提供服務，向國內單位申請文獻傳遞的件數減少，向國外申請之件數則呈現大幅成長。

圖書互借與文獻傳遞統計

項目		94年	95年	96年	97年	
國內	文獻傳遞	借出	7,716	7,239	6,440	6,241
		貸入	2,647	1,913	1,026	491
	館際借書	借出	13,774	14,495	16,151	19,937
		貸入	5,458	5,025	5,124	5,911
國際	文獻傳遞	借出	166	243	8,321	11,364
		貸入	421	420	1,041	3,575
	館際借書	借出	0	72	347	519
		貸入	67	68	66	79
	借出	合計	21,656	22,049	31,259	38,061
	貸入	合計	8,593	7,426	7,257	10,056
	總計		30,249	29,475	38,516	48,117

指標 3 各項文獻傳遞服務處理時效

(1)本校師生向外館申請案件(貸入件)處理時效

加入美國 Rapid ILL 聯盟簽有需於 24 小時內回覆契約，故西文期刊文獻傳遞可於平均 20 小時內提供申請者，較以往所需時間大幅縮小；中文期刊文獻方面，平均可於 3.8 日內提供；向外館申請貸入圖書則平均可在 4.2 日內取書。

(2)圖書館處理外來申請件(借出件)時效

①本館處理圖書借閱及文獻傳遞時效均低於所參與合作組織平均數，顯示服務效率十分優良。

②根據全國文獻傳遞服務(NDDS)年報 2007 報告，96 年會員單位處理文獻傳遞時效平均為 2.6 天(約 62.4 小時)；本館近年處理平均時數為：95 年 48 小時，96 年 54 小時，97 年 26 小時，效率優於全國圖書館；96 年會員單位處理圖書借閱平均時效為 1.6 天(約 38.4 小時)，本館平均處理時數為：95 年 41 小時，96 年 45 小時，97 年 28 小時，顯示本館於大量申請件情形下，效率已進步至全國平均之上。

③本館每月處理 Rapid 系統申請總件數介於 400 至 800 件間，平均處理時間皆於 24 小時之內。

單位：小時

項目	94 年	95 年	96 年	97 年
NDDS 文獻傳遞	57.00	48.00	54.00	26.00
NDDS 圖書互借	35.00	41.00	45.00	28.00
OCLC ILL	N/A	23.52	34.08	30.96
Rapid ILL	N/A	N/A	15.36	13.68

註：Rapid ILL 服務於 96 年元月正式推出

整體而言，本館的處理外來申請件所需時數逐年下降，表示本館無論在處理國內外館際合作之文獻複印與圖書互借，均努力達成

評鑑委員意見

項目及指標	<p>【項目 11】場地暨設備利用服務</p> <p>指標 1.研究小間使用量</p> <p>指標 2.討論室使用量</p> <p>指標 3.團體室(區)使用量</p> <p>指標 4.自習室使用量</p> <p>指標 5.長期租用寄物櫃服務</p> <p>指標 6.國際會議廳使用量</p>																																																														
	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p style="text-align: center;">各項場地暨設備使用量統計</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">研究小間使用人次</td> <td>2,158</td> <td>1,677</td> <td>2,340</td> <td>2,248</td> </tr> <tr> <td colspan="2">討論室使用場次</td> <td>1,221</td> <td>1,542</td> <td>1,137</td> <td>1,130</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">大團體室</td> <td>次數</td> <td>189</td> <td>219</td> <td>185</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>時數</td> <td>469</td> <td>604</td> <td>464</td> <td>549</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">小團體室/區</td> <td>次數</td> <td>712</td> <td>869</td> <td>787</td> <td>1,644</td> </tr> <tr> <td>時數</td> <td>1,489</td> <td>1,915</td> <td>1,456</td> <td>3,119</td> </tr> <tr> <td colspan="2">自習室使用人次</td> <td>470,997</td> <td>511,668</td> <td>548,021</td> <td>1,440,464</td> </tr> <tr> <td colspan="2">長期租用寄物櫃使用人次</td> <td>186</td> <td>481</td> <td>502</td> <td>563</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">國際會議廳</td> <td>場次</td> <td>40</td> <td>33</td> <td>55</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>場租收入(元)</td> <td>325,800</td> <td>274,900</td> <td>228,450</td> <td>197,600</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：(1)研究小間及討論室：  為便利本校師生學術研究，總圖書館 2-4 樓設立 68 間研究小間，供專任教師、研究人員及博士班學生申請借用。另 2-3 樓亦備有 2 間討論室供讀者申請借用，本校讀者滿 5 人即可親自憑證登記借用。</p> <p>(2)大小團體室：  為提供本校教職員工生利用視聽資料館藏進行教學研討，圖書館 4 樓多媒體服務中心除設大團體使用室(1 間，容納 80 名)與小團體室(1 間，容納 10 名)外，自 96 年 5 月起，增加開放 3 個小團體區供借用，並於 97 年 2 月推出多媒體服務中心大小團體室線上借用系統，便利使用者直接線上申請，提升使用率。</p> <p>(3)24 小時自習室：  為滿足本校讀者長時間讀書自習需求，設置 24 小時自習室（共 300 個席位）供讀者自習用，每月最後一週週日 17:00 至隔天(週一)8:00 不開放外，其餘時間皆 24 小時開放。為便利學生準備考試，學期考試期間所有席位（共 828 個席位）均作 24 小時開放。在統計使用人次方面原採人工記錄，97 年更新座位管理系統由電腦自動記錄，以真實反映使用情形，並增加 128 個座位，便利讀者自習。</p>	項目		94 年	95 年	96 年	97 年	研究小間使用人次		2,158	1,677	2,340	2,248	討論室使用場次		1,221	1,542	1,137	1,130	大團體室	次數	189	219	185	252	時數	469	604	464	549	小團體室/區	次數	712	869	787	1,644	時數	1,489	1,915	1,456	3,119	自習室使用人次		470,997	511,668	548,021	1,440,464	長期租用寄物櫃使用人次		186	481	502	563	國際會議廳	場次	40	33	55	57	場租收入(元)	325,800	274,900	228,450
項目		94 年	95 年	96 年	97 年																																																										
研究小間使用人次		2,158	1,677	2,340	2,248																																																										
討論室使用場次		1,221	1,542	1,137	1,130																																																										
大團體室	次數	189	219	185	252																																																										
	時數	469	604	464	549																																																										
小團體室/區	次數	712	869	787	1,644																																																										
	時數	1,489	1,915	1,456	3,119																																																										
自習室使用人次		470,997	511,668	548,021	1,440,464																																																										
長期租用寄物櫃使用人次		186	481	502	563																																																										
國際會議廳	場次	40	33	55	57																																																										
	場租收入(元)	325,800	274,900	228,450	197,600																																																										
單位自我評鑑																																																															

	<p>(4)總圖自 95 年 3 月 15 日辦理長租寄物櫃服務，初期提供 147 格寄物櫃，實施獲師生好評，95 年 9 月 15 日增加 48 格，96 年 6 月 25 日增加 35 格，目前已擴充為 230 格規模。本服務採用線上申請，提供本校教職員工生申辦，租期以月租為單位，最多可租用 6 個月，管理系統隨時以電子郵件自動通知使用者租櫃狀態，增進服務效率。</p> <p>(5)總圖地下一樓設有 172 席梯式演講廳，主要為配合館務，辦理各相關專業研討會，並做為圖書館利用教育與同仁教育訓練場地。同時亦開放給校內單位借用辦理學術會議，訂有使用管理辦法。惟因場地空間緊臨自習室與學位論文閱覽室，為免活動干擾自習閱覽環境，適度限制會議類型與頻率，外借收費場次較校內其他規模場地為低。</p>
評鑑委員意見	



項目及指標	<p>【項目 12】數位化專案成果 指標 1.珍貴館藏重製</p>																																																																																								
單位自我評鑑	<p>特優<input checked="" type="checkbox"/> 優<input type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>指標 1.珍貴館藏重製</p> <p>為積極進行圖書、檔案及影音資料保存典藏工作，並透過與其他機構單位之合作數位化計畫，擴增本館館藏，各年度爭取經費執行專案成果詳如下：</p> <table border="1" data-bbox="296 562 1361 1697"> <thead> <tr> <th>年度與專案名稱</th> <th>微捲 影幅數</th> <th>掃描 影幅數</th> <th>影音資料轉 製光碟片數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95 年博碩士論文數位化專案</td> <td>-</td> <td>800,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>95 年中國國民黨歷史資料數位化專案</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>95 年中線與西善特藏舊籍數位化專案</td> <td>41,371</td> <td>41,615</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>95 年牟宗三先生生平講學影音數位化</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1,230</td> </tr> <tr> <td>95 年臺灣社會人文影音資料庫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1,281</td> </tr> <tr> <td>95 年其他重要舊籍影音數位化</td> <td>-</td> <td>3,615</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td><b>95 年小計</b></td> <td><b>241,371</b></td> <td><b>1,045,230</b></td> <td><b>2,622</b></td> </tr> <tr> <td>96 年博碩士論文數位化專案</td> <td>-</td> <td>300,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>96 年中國國民黨歷史資料數位化專案</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>96 年慈林基金會社運資料數位化專案</td> <td>-</td> <td>400,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>96 年臺灣醫學會雜誌數位化計畫</td> <td>-</td> <td>56,500</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>96 年其他重要舊籍數位化</td> <td>-</td> <td>25,163</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><b>96 年小計</b></td> <td><b>200,000</b></td> <td><b>981,663</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> <tr> <td>97 年博碩士論文數位化專案</td> <td>-</td> <td>820,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>97 年中國國民黨歷史資料數位化專案</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>97 年織品技藝數位化專案</td> <td>-</td> <td>16,853</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>97 年臺灣近代醫療文物數位化專案</td> <td>-</td> <td>28,336</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>97 年影音史料數位典藏專案第一期</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>3,129</td> </tr> <tr> <td>97 年其他重要舊籍數位化</td> <td>-</td> <td>223,336</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td><b>97 年小計</b></td> <td><b>200,000</b></td> <td><b>1,288,525</b></td> <td><b>3,129</b></td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td><b>641,371</b></td> <td><b>3,315,418</b></td> <td><b>5,751</b></td> </tr> </tbody> </table>	年度與專案名稱	微捲 影幅數	掃描 影幅數	影音資料轉 製光碟片數	95 年博碩士論文數位化專案	-	800,000	-	95 年中國國民黨歷史資料數位化專案	200,000	200,000	-	95 年中線與西善特藏舊籍數位化專案	41,371	41,615	-	95 年牟宗三先生生平講學影音數位化	-	-	1,230	95 年臺灣社會人文影音資料庫	-	-	1,281	95 年其他重要舊籍影音數位化	-	3,615	111	<b>95 年小計</b>	<b>241,371</b>	<b>1,045,230</b>	<b>2,622</b>	96 年博碩士論文數位化專案	-	300,000	-	96 年中國國民黨歷史資料數位化專案	200,000	200,000	-	96 年慈林基金會社運資料數位化專案	-	400,000	-	96 年臺灣醫學會雜誌數位化計畫	-	56,500	-	96 年其他重要舊籍數位化	-	25,163	-	<b>96 年小計</b>	<b>200,000</b>	<b>981,663</b>	<b>0</b>	97 年博碩士論文數位化專案	-	820,000	-	97 年中國國民黨歷史資料數位化專案	200,000	200,000	-	97 年織品技藝數位化專案	-	16,853	-	97 年臺灣近代醫療文物數位化專案	-	28,336	-	97 年影音史料數位典藏專案第一期	-	-	3,129	97 年其他重要舊籍數位化	-	223,336	-	<b>97 年小計</b>	<b>200,000</b>	<b>1,288,525</b>	<b>3,129</b>	<b>合計</b>	<b>641,371</b>	<b>3,315,418</b>	<b>5,751</b>
年度與專案名稱	微捲 影幅數	掃描 影幅數	影音資料轉 製光碟片數																																																																																						
95 年博碩士論文數位化專案	-	800,000	-																																																																																						
95 年中國國民黨歷史資料數位化專案	200,000	200,000	-																																																																																						
95 年中線與西善特藏舊籍數位化專案	41,371	41,615	-																																																																																						
95 年牟宗三先生生平講學影音數位化	-	-	1,230																																																																																						
95 年臺灣社會人文影音資料庫	-	-	1,281																																																																																						
95 年其他重要舊籍影音數位化	-	3,615	111																																																																																						
<b>95 年小計</b>	<b>241,371</b>	<b>1,045,230</b>	<b>2,622</b>																																																																																						
96 年博碩士論文數位化專案	-	300,000	-																																																																																						
96 年中國國民黨歷史資料數位化專案	200,000	200,000	-																																																																																						
96 年慈林基金會社運資料數位化專案	-	400,000	-																																																																																						
96 年臺灣醫學會雜誌數位化計畫	-	56,500	-																																																																																						
96 年其他重要舊籍數位化	-	25,163	-																																																																																						
<b>96 年小計</b>	<b>200,000</b>	<b>981,663</b>	<b>0</b>																																																																																						
97 年博碩士論文數位化專案	-	820,000	-																																																																																						
97 年中國國民黨歷史資料數位化專案	200,000	200,000	-																																																																																						
97 年織品技藝數位化專案	-	16,853	-																																																																																						
97 年臺灣近代醫療文物數位化專案	-	28,336	-																																																																																						
97 年影音史料數位典藏專案第一期	-	-	3,129																																																																																						
97 年其他重要舊籍數位化	-	223,336	-																																																																																						
<b>97 年小計</b>	<b>200,000</b>	<b>1,288,525</b>	<b>3,129</b>																																																																																						
<b>合計</b>	<b>641,371</b>	<b>3,315,418</b>	<b>5,751</b>																																																																																						
評鑑委員意見																																																																																									

項目及指標	<p>【項目 13】推廣文宣與學術出版品</p> <p>指標 1.種類多樣化</p>			
單位自我評鑑	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>指標 1.種類多樣化</p> <p>為推廣圖書館資源之利用，提高館藏資料能見度，編製各式文宣與出版品，95-97 年計有 35 種出版品。</p>			
	類型	95 年	96 年	97 年
推廣文宣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館中文簡介摺頁；</li> <li>2. 校史館簡介摺頁；</li> <li>3. 臺大人文庫簡介摺頁</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「圖書館數位學習網」宣傳卡片；</li> <li>2. 「臺大圖書館校外連線服務」設定說明隨身卡片</li> <li>3. 「臺灣大學校園無線網路」設定說明隨身卡片；</li> <li>4. 圖書館(室)分佈圖</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館中英對照簡介；</li> <li>2. 「戀上圖書館的每一天」圖書館使用手冊；</li> <li>3. 「發現英語文學資源」電子資料庫與圖書館資源指引手冊；</li> <li>4. 圖書館特藏出版品 CATALOG；</li> <li>5. 臺大博物館群簡介手冊</li> </ol>	
館務報導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《國立臺灣大學圖書館館訊》電子版(每月 15 號出版)；</li> <li>2. 《國立臺灣大學醫學院圖書分館館訊》(每年 4 月及 10 月出版)；</li> <li>3. 《臺大醫圖電子報》(每月 10 號出版)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《國立臺灣大學圖書館館訊》電子版(每月 15 號出版)；</li> <li>2. 《國立臺灣大學醫學院圖書分館館訊》(每年 4 月及 10 月出版)；</li> <li>3. 《臺大醫圖電子報》(每月 10 號出版)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《國立臺灣大學圖書館年報》2006-2007</li> <li>2. 《國立臺灣大學圖書館館訊》電子版(每月 15 號出版)；</li> <li>3. 《國立臺灣大學醫學院圖書分館館訊》(每年 4 月及 10 月出版)；</li> <li>4. 《臺大醫圖電子報》(每月 10 號出版)</li> </ol>	
學術出版品	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《大學圖書館》館刊；</li> <li>2. 《淡新檔案》套書--v.17-20；</li> <li>3. 《臺灣史料集成·明清臺灣檔案彙編》套書--第貳輯 v.9-30</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《大學圖書館》館刊；</li> <li>2. 《淡新檔案》套書--v.21-24；</li> <li>3. 《國立臺灣大學圖書館館藏大鳥文庫目錄》；</li> <li>4. 《臺灣史料集成·明清臺灣檔案彙編》套書--第參輯 v.31-60</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《大學圖書館》館刊；</li> <li>2. 《淡新檔案》套書--v.25-28；</li> <li>3. 《臺灣大學圖書館藏珍本東亞文獻目錄》—《日本漢籍篇》(協助本校東亞文明研究中心出版)；</li> <li>4. 《臺灣史料集成·明清臺灣檔案彙編》套書--第肆輯 v.61-85；</li> <li>5. 《美援臺灣與狄寶賽先生》中英文版 DVD；</li> <li>6. 《聽見殖民地—黑澤隆朝與戰時臺灣音樂調查》</li> </ol>	

	<p>說明：</p> <p>(1)《淡新檔案》全文刊印本自 85 年起陸續出版，95-97 年間共出版 12 冊，全套 36 冊將於 99 年出版完畢。</p> <p>(2)《臺灣史料集成·明清臺灣檔案彙編》為 95-97 年間由本館與臺灣歷史博物館、遠流出版社合作出版第貳輯至第肆輯共 77 冊，全套 110 冊已於 98 年出版完畢。</p> <p>(3)《美援臺灣與狄寶賽先生》中英文版 DVD 獲選 98 年「第一屆國家出版獎—優良政府出版品評選」之「入選獎」。</p> <p>(4)《聽見殖民地—黑澤隆朝與戰時臺灣音樂調查》獲選「臺大 98 年度學術專書獎勵之傑出專書」。</p>
<p>評鑑委員意見</p>	

項目及指標	<p>【項目 14】辦理委外業務</p> <p>指標 1.清潔維護業務</p> <p>指標 2.駐館保全業務</p>
	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/>尚可<input type="checkbox"/>稍差<input type="checkbox"/>差<input type="checkbox"/>說明或建議：</p> <p>指標 1.清潔維護業務－製作環境檢查表與缺失改善督導</p> <p>(1)本館自 88 年將清潔試辦委外作業，累積辦理經驗於 96 年將招標方式改為最有利標評選作業，擇具專業能力且服務品質優良廠商。</p> <p>(2)建立監督查核機制：製作書面工作檢查表、自主檢查表、出勤紀錄表等，以及網路線上即時意見箱系統等監督查核機制。並規畫派駐領班，引進走動式管理以因應現場突發之清潔需求。</p> <p>(3)97 年清潔業務委外節省自辦人力約 3.35 人，節省自辦經費約 162.3 萬元。</p> <p>指標 2.駐館保全業務－設置電子巡邏機確實督導人員巡邏簽到，專人定期列印報表查核。</p> <p>(1)本館自 92 年起因夜間看館工友出缺，規畫以委外方式由保全公司派駐人員協助館舍巡邏、門禁查察管制及緊急事件通報處理等館舍安全勤務。</p> <p>(2)保全人員每日填寫工作日誌，由本館專人核閱，回覆相關處置，廠商按合約亦需進行一週至少三次的不定期勤務查哨督導，事後留有紀錄備查。此外，全館設置 40 處巡邏點，保全人員以電子巡邏記錄器巡邏，由行政組專人負責下載並列表存查，作為考核依據。</p> <p>(3)97 年保全業務委外節省自辦人力約 1.48 人，節省自辦經費約 74.9 萬元。</p>
評鑑委員意見	

項目及指標	<p>【項目 15】節能減碳措施</p> <p>指標 1.空調設備</p> <p>指標 2.照明設備</p> <p>指標 3.機房設備</p>																				
	<p>特優<input type="checkbox"/> 優<input checked="" type="checkbox"/> 尚可<input type="checkbox"/> 稍差<input type="checkbox"/> 差<input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>指標 1.空調設備</p> <p>總圖書館空調採用中央空調系統，以維持書庫、閱覽區館藏環境的穩定，95 年起本館接受學校總務處節能輔導及支持，於 95、97 年分別汰換一組 120RT 及 150RT 符合節能標準的空調主機，96 年增設冷卻水塔一座加強散熱，節省運轉耗能，節能成效較舊機組有明顯改善，並調整電腦控制空調啟停運作，成效如下：</p> <p>(1)空調系統監控軟體升級，可直接於終端機設定運轉與啟停模式。</p> <p>(2)調整空調設定啟停時間</p> <p>①改善前：每日開館前 30 分鐘開啟，閉館時間關閉。</p> <p>②改善後：自 97 年 7 月 1 日起，電腦主機房及特藏之珍善本書庫外，縮短閱覽區空調運轉啟停時間，8:00 開館才開啟空調，並提前在閉館前 30 分鐘關閉主機，每日節電 1 小時。</p> <p>(3)電腦控制節電成效如下：</p> <p>程式自動關閉 2 台冰水主機 1 小時，每日節電 556 度，關閉 34 台空調箱 1 小時，每天節電 543 度，共計每日節省約 1,099 度，換算每年節省 40 餘萬度，以每度用電 3 元換算，實施一年節省 120 餘萬元。</p> <p>指標 2.照明設備</p> <p>95-97 年本館進行多次照明改善，改善處所全面採用高效率節能燈具，採用新型燈具後較改善前節能 43.32%，成效如下：</p> <table border="1" data-bbox="316 1294 1380 1848"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th colspan="2">97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>改善地點</td> <td>2 樓至 5 樓閱覽區照明改善</td> <td>3 樓兩側挑高區</td> <td>B1 樓國際會議廳照明改善</td> <td>1 樓行政區照明改用 T5 燈管</td> </tr> <tr> <td>改善前</td> <td>鹵素燈泡 (50W)101 盞；用電量 5,050W【5.05 度】</td> <td>鹵素燈泡(50W)共 8 盞；用電量共為 400W【0.4 度】</td> <td>白熾燈泡 (60W)70 支、鈉光燈(120W)30 支；用電量 7,800W【7.8 度】</td> <td>日光燈管 (40W)606 支；用電量 24,240W【24.24 度】</td> </tr> <tr> <td>改善後</td> <td>改用日光燈管 (40W)24 盞、B.B.燈(27W)14 盞，用電量 1,338W【1.38 度】</td> <td>B.B.燈(27W)共 8 盞；用電量共為 216W【0.216 度】</td> <td>螺旋燈(11W)70 支、B.B.燈 (27W)30 支；用電量 1,580W【1.58 度】</td> <td>T5 燈管(28W)577 支(公共區域減少照明)；用電量 16,156W【16.156 度】</td> </tr> </tbody> </table>	項目	95 年	96 年	97 年		改善地點	2 樓至 5 樓閱覽區照明改善	3 樓兩側挑高區	B1 樓國際會議廳照明改善	1 樓行政區照明改用 T5 燈管	改善前	鹵素燈泡 (50W)101 盞；用電量 5,050W【5.05 度】	鹵素燈泡(50W)共 8 盞；用電量共為 400W【0.4 度】	白熾燈泡 (60W)70 支、鈉光燈(120W)30 支；用電量 7,800W【7.8 度】	日光燈管 (40W)606 支；用電量 24,240W【24.24 度】	改善後	改用日光燈管 (40W)24 盞、B.B.燈(27W)14 盞，用電量 1,338W【1.38 度】	B.B.燈(27W)共 8 盞；用電量共為 216W【0.216 度】	螺旋燈(11W)70 支、B.B.燈 (27W)30 支；用電量 1,580W【1.58 度】	T5 燈管(28W)577 支(公共區域減少照明)；用電量 16,156W【16.156 度】
項目	95 年	96 年	97 年																		
改善地點	2 樓至 5 樓閱覽區照明改善	3 樓兩側挑高區	B1 樓國際會議廳照明改善	1 樓行政區照明改用 T5 燈管																	
改善前	鹵素燈泡 (50W)101 盞；用電量 5,050W【5.05 度】	鹵素燈泡(50W)共 8 盞；用電量共為 400W【0.4 度】	白熾燈泡 (60W)70 支、鈉光燈(120W)30 支；用電量 7,800W【7.8 度】	日光燈管 (40W)606 支；用電量 24,240W【24.24 度】																	
改善後	改用日光燈管 (40W)24 盞、B.B.燈(27W)14 盞，用電量 1,338W【1.38 度】	B.B.燈(27W)共 8 盞；用電量共為 216W【0.216 度】	螺旋燈(11W)70 支、B.B.燈 (27W)30 支；用電量 1,580W【1.58 度】	T5 燈管(28W)577 支(公共區域減少照明)；用電量 16,156W【16.156 度】																	

單位自我評鑑	<p>指標 3.機房設備</p> <p>在全球積極推動綠色環保的風潮下，皆以建置「GreenIT」環境以達到節能減碳的目標。本館為配合全球節能減碳的潮流與必要性，96 年將傳統機房重新改良規劃建置多電腦切換器、遠端切換管理系統及超高速變頻空調機，成效如下：</p> <p>將傳統機房重新改良規劃建置多電腦切換器遠端切換管理系統，減少 60 多台螢幕，並且應用虛擬主機系統架構，空出了 14 台主機，總計節省 150 萬元的設備經費，每年節省電力達 39,840 度。</p>
評鑑委員意見	

項目及指標	<p>【項目 16】人員教育訓練</p> <p>指標 1.主辦教育訓練活動</p> <p>指標 2.同仁參加館內外專業教育訓練</p> <p>指標 3.選派參訪、觀摩國內外專業機構</p> <p>指標 4.通過外語檢定</p> <p>指標 5.工讀生教育訓練</p>																																													
單位自我評鑑	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>指標 1.主辦教育訓練活動</p> <table border="1" data-bbox="352 618 1305 741"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>舉辦場次</td> <td>23</td> <td>25</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>參加人次</td> <td>559</td> <td>1,430</td> <td>1,399</td> <td>2,152</td> </tr> </tbody> </table> <p>指標 2.同仁參加館內外專業教育訓練</p> <table border="1" data-bbox="352 842 1326 965"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學習總時數</td> <td>6,687</td> <td>7,999</td> <td>7,276</td> <td>8,182</td> </tr> <tr> <td>編制同仁平均時數</td> <td>62</td> <td>80</td> <td>71</td> <td>77</td> </tr> </tbody> </table> <p>此外，目前同仁申請部分辦公時間進修人數 7 人（博士班 1 名、碩士班 3 名、碩士在職專班 3 名）；申請在校選修課程 1 名；留職停薪出國進修 1 名（4 個月）。</p> <p>指標 3.選派參訪、觀摩國內外專業機構</p> <table border="1" data-bbox="352 1178 1326 1301"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>參訪觀摩次數</td> <td>15</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>參加人次</td> <td>46</td> <td>9</td> <td>23</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table> <p>指標 4.通過外語檢定</p> <p>截至 98 年 9 月底止，本館同仁（含約用人員）外語能力獲英語檢定通過 125 人次（占全校英檢通過人次 1/5）、日語檢定通過 8 人、河洛語 1 人、原住民母語(阿美語)1 人。</p> <p>指標 5.工讀生教育訓練</p> <p>94 學年起推出工讀生教育訓練線上課程，凡本館進用工讀生均需完成 5 項主題線上課程認證：95 年 130 人；96 年 117 人；97 年 154 人。</p>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	舉辦場次	23	25	27	28	參加人次	559	1,430	1,399	2,152	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	學習總時數	6,687	7,999	7,276	8,182	編制同仁平均時數	62	80	71	77	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	參訪觀摩次數	15	3	9	12	參加人次	46	9	23	17
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																										
舉辦場次	23	25	27	28																																										
參加人次	559	1,430	1,399	2,152																																										
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																										
學習總時數	6,687	7,999	7,276	8,182																																										
編制同仁平均時數	62	80	71	77																																										
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																										
參訪觀摩次數	15	3	9	12																																										
參加人次	46	9	23	17																																										
評鑑委員意見																																														

項目及指標	<p>【項目 17】大學圖書館質化評鑑指標自我評估</p> <p>指標 1.願景與目標          指標 2.組織與人員          指標 3.經費          指標 4.圖書資訊資源          指標 5.建築與設施          指標 6.服務          指標 7.經營管理          指標 8.資源取用          指標 9.溝通與合作</p>
單位自我評鑑	<p>特優 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 稍差 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 說明或建議：</p> <p>本館承中華圖書資訊館際合作協會委託，擔任圖書館評鑑指標工作小組召集單位。該計畫參考我國「大學圖書館設立及營運基準」，以及美國大學與研究圖書館協會（Association of College &amp; Research Libraries）所制定之”Standards for Libraries in Higher Education”設計9大類質化指標，本館依據前述指標進行自我評估如下：</p> <p>指標 1.願景與目標          本校圖書館依據學校願景，規畫館務中程發展計畫，學校行政管理層級亦清楚瞭解圖書館任務目標，並依各類期程計畫定期審閱鑒核。在評估方面，學校定期舉辦行政品質評鑑，進行館務成果評估，圖書館接受評鑑前，均需準備學校共同評鑑項目及圖書館自訂評鑑項目包含質化及量化指標數據(詳本評鑑資料)。此外，圖書館並提出館務成果報告，列入每學期 2 次校務會議資料中，讓學校社群充分瞭解館務成效；圖書館以本校母機構標竿學校澳洲莫爾本大學之圖書館為標竿圖書館，民國 96 年並派同仁 3 人參訪觀摩。</p> <p>指標 2.組織與人員          本校圖書館長依組織章程參加學校校務、行政及教學相關會議，圖書館並設全校圖書委員會，由各學院長推派代表及大學部和研究生代表參與議事；圖書館屬學校一級行政單位，下設採訪、期刊、編目、閱覽、推廣、視聽、特藏、系統資訊、行政、校史館營運十組，及法律暨社會科學院圖書分館和醫學院圖書分館。本館依公務員及本校約用人員相關辦法規定辦理人員進用、升遷、解職及申訴相關事宜，工作人員專業素質高，大學相關科系畢業佔 47.9%；研究所畢業者佔 52.1%；本館一向重視在職訓練如：辦理教育訓練、鼓勵同仁參加館內外專業訓練，選派赴國內外實地參訪觀摩學習等，成果詳見本評鑑資料自評項目 16.各項指標。</p> <p>指標 3.經費          圖書館為學校一切教研活動資源提供之公共服務單位，學校極為重視，近年來在經費上均儘可能予以支援，在特殊補助款項分配時，亦考量圖書館需求，予以滿足，館長依其權責處理經費分配及督導主任執行各項館務計畫，並由行政組等專職單位執行預算控管工作。</p>



#### 指標 4.圖書資訊資源

本校圖書館訂定館藏發展計畫，並設置特藏組負責特色珍藏之蒐集、整理、保存與維護相關業務；至於學校檔案則屬總務處文書組檔案室職權。館藏實體資源總量已逾 480 萬冊，詳見本評鑑資料自評項目 1.各項指標；各主題學館藏之薦購，均由各院系教師負責推薦，以符合教研實際需求。此外，本館多年致力於參照國際標準書目建立核心館藏強度，迄今 98 年達成率達 90%。館藏徵集管道多元，並參加各式徵集聯盟，有效快速並達到撙節經費之成效。本校圖書館館藏除數量居全國學術圖書館之冠外，其主題內涵如國科會近年人文處計畫數，每年台大均獲半數以上支援，自 95 年迄今已獲 63 項計畫獲 5 億 200 萬經費，支援採購全國幾乎僅一冊之圖書，迄今已購入圖書達 14 萬冊。

#### 指標 5.建築與設施

本校總圖書館於 87 年落成啟用，溯及籌建之初，學校成立籌建委員會及興建委員會，並於興建委員會下設立工務小組，邀集校內建築、工程、景觀等專家參與議事，為學校公共建築之興建樹立作業典範。圖書館座落於校總區校園幾何中心，並預留後側綠地為擴展空間。館舍建築及設施規畫符合實用、安全、美觀及易於維護，密集書庫與一般閱覽空間書架區載重量設計不同，內部各式指標清晰並備雙語標示，具無障礙空間通路規畫，落成後迄今十年餘仍為同道建築參訪觀摩學習之對象。

#### 指標 6.服務

圖書館除對本校師生讀者提供公平、自由、適時及便利的資訊資源服務外，並對 18 歲以上社區/社會民眾開放入館查閱資料，圖書館並參與各式館際及其他資料服務單位合作組織，促進資源之共建共享(見本評鑑資料自評項目 10.各項指標)，圖書館設置推廣服務組，舉辦各項圖書資訊利用教育、導覽、資料庫檢索、網路資源等教育訓練活動，並自 98 年起為全校同仁開設圖書資訊素養系列課程，自 98 學年度起開設「圖書館利用與資訊檢索」課程 2 學分，供校內學生選修，該課程並自 99 學年度起納入學校共同選修課程。本館編目組負責建立並維護符合國際通用書目標準之館藏目錄，供讀者檢索利用。為因應科技及出版發展，本館並訂定電子資訊資源取用相關政策，參與各類圖書資源聯盟，連接電子資源，提供文件傳遞與遠距服務，多年來本館積極參與館際互借及文獻傳遞，貢獻卓著，尤以自 96 年加入美國 Rapid ILL 組織，大幅提升國外文獻取得績效，深獲好評。目前本校圖書館開放時間每週達 168 小時，並提供 24 小時自習室及網頁檢索服務，滿足讀者不限時空之資訊資源需求。

#### 指標 7.資源取用

圖書館自 95 年起規畫建置各項數位學習課程，並購置各式電子資源，以網路提供讀者遠距從校內或校外連線檢索及學習。此外，讀者亦可透過網路檢索新穎正確之館藏資源目錄；各類實體館藏均依讀者使用習慣及邏輯排列，易於讀者瀏覽及取閱。透過各式館際合作管道，以最快捷方式為讀者取得未度藏館藏資源；圖書館並針對遠端書庫典藏資料，提供快速調閱服務。

	<p>指標 8.經營管理</p> <p>圖書館館長依學校組織章程屬一級行政主管，綜理圖書館各項服務，並訂定行政管理機制，督導所屬各組室主管，各依業務權責規畫執行業務，以讀者滿意為服務重要依歸。本館定期進行館藏、讀者服務及技術服務之調查統計，隨時檢討以改進服務品質。在館藏管理方面採集中典藏定期清點，並建立館藏淘汰機制。</p> <p>指標 9.溝通與合作</p> <p>本校圖書館和計資中心同為一級行政單位，彼此溝通合作互動良好，計資中心給予本館必要之技術支援，網路頻寬足以負載合理回應時間。圖書館並與校內各行政及教學單位建立維護良好工作關係，定期發行館訊電子報，並於校訊及 NTU Newsletter 發佈館務及活動訊息，與學校有定期資訊交流。在內部溝通上，自 85 年 4 月起每隔週二舉辦主管工作會報，各單位報告執行業務並研商跨組等業務問題，各主管並於會後召開組室小組會議傳達訊息，館長並隨時處理各式意見予以溝通解決。</p>
評鑑委員意見	

## 肆、單位年度重點工作及執行情形(含未來展望)

謹將圖書館自 95 年以來重要工作及執行情形分項敘述如下——

### 一、建立全方位館藏資源

#### 1. 執行邁向頂尖計畫，購置各類館藏資源

項目		95 年	96 年	97 年	累計
核心館藏(冊/件)		40,590	86,710	61,063	188,363
電子書(冊)		3,910	3,550	13,000	20,460
資料庫(種)		44	25	21	90
過期期刊 (含電子)	種	207	266	707	1,180
	冊	7,959	11,310	18,938	38,207
電子期刊 資料庫	個	27	16	41	84
	種	8,763	10,714	17,427	36,904
	冊	175,260	211,638	278,832	665,730

2. 獲國科會人文處「人文及社會科學領域研究圖書計畫」95 年度 17 項、96 年度 16 項、97 年度 14 項、98 年度 16 項，合計 63 項計畫(經費 4.99 億元)挹注，購置館藏逾 10 萬冊並持續購置中；另獲「第二外語(日語)研究資源建置計畫」經費補助新台幣 5,600 萬元，已完成該計畫網站建置，以及 19 種日語研究相關資料庫之開放測試使用

([http://jpnlibs.lib.ntu.edu.tw/Trial\\_DB/JPN\\_trial\\_DB.htm](http://jpnlibs.lib.ntu.edu.tw/Trial_DB/JPN_trial_DB.htm))。

3. 徵集臺灣及大陸地區鄉鎮志 3,000 餘冊，含完整收藏臺灣所有已出版之鄉鎮志，及大陸廣東、福建等各省方志。

4. 徵集臺灣文史資料文庫 10,000 餘冊，含「狄寶賽文庫」，及臺灣民主發展相關典籍「黃昭堂文庫」6,000 餘冊、「許世楷文庫」2,200 餘冊。

5. 徵集李鴻禧、周宜旋、龜井明德等法學、文學及考古人類學專藏文庫，共計 20,000 冊。徵集桂文亞手稿資料 1,760 張；白先勇手稿資料 91 張；歷史系許倬雲教授 104 件；哲學系傅偉勳教授暨吳康教授手稿資料 49 件。

6. 徵集複製柏楊手稿書信剪報近 60,000 頁；獲贈關華石、慎芝二人手稿、藏書、唱片近 1,000 件。

7. 徵集臺灣各地寺廟善書約 40,000 冊；同鄉會出版品約 1,400 冊；「潮州老源正興班」(日治時期在臺演出時間最長之中國戲班)戲曲資料 87 冊/件。

8. 徵集臺大老照片及影片近 900 項；「臺大人文庫」蒐藏臺大人專著、手稿、筆記、信件等著作，採永久典藏、專架陳列方式，累計入藏 5,000 冊/件。

## 9.館藏珍貴典籍及其他重要典藏檔案史料數位化

- (1)國民黨黨史館對日抗戰時期「特種檔案」、林義雄慈林教育基金會臺灣社會運動史料、及本館館藏 14 世紀羊皮手抄本及《歷代寶案》等中西文善本等計 64 萬影幅。
- (2)國民黨黨史館典藏檔案史料—中央前五部檔案及國防最高委員會檔案數位化及微捲拍攝各 20 萬影幅。
- (3)數位化賴誌平教授典藏臺灣原住民傳統織布技藝調查資料計 1 萬 6 千多影幅。

## 二、提供卓越數位化服務

以建構本校獨特資訊內容及服務為執行策略—

### 1.本校學術研究產出：

- (1)建置「臺大知識中心」，以數位方式彙集臺大教學研究能量與成果，提供整合性保存與查詢服務。現以臺大機構典藏系統(<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/>)資料為主，截至今(98)年 10 月底累計收錄書目資料 135,819 筆，全文資料 42,295 筆，並提供全文檢索及檢索結果後分類功能。學科館員主動深入各學院推廣，促進教研單位參與。
- (2)中文電子學位論文服務系統—進行文學院與社會科學院碩士論文數位化，截至今(98)年 10 月底累計收錄量逾 28,800 冊。

### 2.引進優質網路學術研究資源

- (1)建置公開取用電子書系統(<http://ebooks.lib.ntu.edu.tw/>)—蒐集網路上優質公開取用電子書，截至今(98)年 10 月底已有 81,816 筆，提供讀者更多數位研究資源。每月使用人次約 5,000 人次。
- (2)臺灣網站典藏庫(<http://webarchive.lib.ntu.edu.tw/>)—典藏重要原生數位資源，收錄政府機關、當代重要時事、議題及本校網站等，截至今(98)年 10 月底計有 4,535 個網站，12,067 個網站版本。
- (3)臺大學術資源網(<http://sg.lib.ntu.edu.tw/>)—收錄公開取用優質學術網站，迄今計有 34,824 個網站。為便利讀者檢索進一步針對各網站進行細部主題分類，並建立搜尋引擎及全文檢索機制。

### 3.建構便捷資訊服務功能

- (1)建置「JADE (Journal Article Delivery Express) 西文期刊文獻快遞」服務，可於 24 小時內協助讀者獲取本校無度藏的期刊文獻，促進學術研究。
- (2)新增圖書館線上目錄增值服務—建置本館各式專題書目，如特藏小川文庫、田代安定文庫、政府出版品等，並提供檢索結果後分類功能，進行多面向分析。
- (3)推出「電子資源整合查詢系統」，讀者可一次檢索不同資料庫，並直接連結全文資料以節省時間。

### 4.打造提升自我能力與競爭力環境

- (1)建置「圖書館探索之旅」線上學習網站，教導師生善用圖書館資源與服務技巧，提升個人資訊素養能力。

- (2)97 學年度起開設圖書資訊利用課程。
- (3)辦理「It's your library」新生入門書院圖書館利用指導活動，協助 4,000 多名大一新生快速認識圖書館，並製作圖書館之歌，引起熱烈迴響。
- (4)臺大圖書館數位學習網 (<http://elearning.lib.ntu.edu.tw/index.htm>) 累計建置近 40 種課程，使用人次每月逾 6,000 人次。
- (5)編製「戀上圖書館的每一天」、「英語教學資源與學習手冊」等資源利用指南，促進個人掌握優質資源，提升個人能力。

### 三、構建優質典藏閱覽空間

#### 1. 建構完整臺灣研究資源典藏空間

在 5F 建立臺灣研究資源專區(可容納近 80,000 冊藏書)，全面收藏臺灣研究資料並提供使用。

#### 2. 執行空間調整與利用規劃

- (1)與教務處教學發展中心共同規劃設置「學習開放空間」提供學生小型讀書會、課業討論場所。
- (2)總館地下室多功能室、博碩士論文暨指參專室改建為移動式密集書庫(容量 25 萬冊)，建置專藏文庫，集中入藏各名家重要贈書。
- (3)完成 1 至 4 樓閱覽區空間調整及書架擴充工程(新增容量 31 萬冊)，以及 1,120,000 冊架位調整與搬遷作業。
3. 配合節能政策，採購高效率電子式省電燈具(T5 燈管 28W×3)200 具，較舊型燈管節省 70% 耗能，改善照明，並具省電節能特性，實施成效良好。
4. 進行未來空間需求規劃，短期善用現有校舍空間調整為罕用館藏存放空間，中長期規劃興建二館、竹北分館，並與尋求合作建立聯合館藏中心。
5. 完整串連起師生聆聽演講、靜態自習、查閱論文、討論學習、資料影印、書店購書及餐飲機能，建構臺大知識學習生活圈。

### 四、推動專案計畫

為達推廣社會服務及加強文化責任、主導國內圖書館發展方向、豐富館藏、培養同仁技術與專業能力，以及挹注業務經費之目的，近年來圖書館積極推動專案計畫—

#### (一)校際性計畫

1. 建置機構學術成果典藏計畫 95-97(教育部)
2. 人文及社會科學研究圖書計畫 95-98(國科會人文處)
3. 人文及社會科學第二外語研究資源建置計畫(日語)97-98(國科會人文處)
4. 臺灣文史基礎書目建置計畫 97(教育部)
5. 推動我國加入 OCLC 管理成員館計畫 95-98(教育部)
6. 臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫 96-98(教育部)
7. 臺灣原住民族圖書資訊中心建置計畫 94-(行政院原住民族委員會)

8.大專校院圖書館評鑑指標研究計畫 97-98(中華圖書資訊館際合作協會)

(二)本校計畫

- 1.執行邁向頂尖大學計畫基礎建設項目圖書資訊建設 (95-99)
- 2.臺大博物館群計畫 (96-100)
- 3.佛學數位圖書館暨博物館計畫(92-97)
- 4.規劃推動竹北校區圖書分館計畫(97-)

(三)數位化館藏作業計畫

- 1.數位典藏國家型科技計畫－臺大典藏數位化計畫(91-95、96-101)
- 2.國民黨黨史檔案合作數位化計畫(95-)
- 3.民進黨史資料數位化(97-98)
- 4.慈林基金會黨外雜誌及社運剪報合作數位化計畫 (95-)
- 5.日治法院檔案(93-97)
- 6.臺灣史料集成－明清臺灣檔案彙編出版計畫(95-97)
- 7.九二一震災重建基金會贈藏物件數位化計畫(97-)
- 8.臺大學術資源網(95-)
- 9.臺灣大學機構典藏計畫(95-)
- 10.公開取用電子書計畫(95-)
- 11.臺灣網站典藏庫(95-)

六、執行圖書館服務品質問卷調查計畫

為瞭解讀者對圖書館各項服務實際感受與需求期望，本館特組成專案小組，參考美國研究圖書館學會(Association of Research Libraries)LibQUAL+評量模式進行服務品質調查，該模式已被全球逾 1,000 所學術研究圖書館採用，具公信力。本計畫實施對象為本校教職員工生，自 98 年 5 月 25 至 6 月 8 日進行網路問卷調查，共有 6,377 人填答，有效問卷 5,948 份，調查分析報告敬請參見本評鑑表陸。

七、未來展望

圖書館自我期許在全校致力邁進世界百大期程中，以創新、熱誠、主動之信念與服務態度，發揮圖書資訊專業，積極營造知識領先與資訊體驗之互動場域，致力提升本校國際學術影響力。

## 伍、關鍵績效指標(Key Performance Index)綱要表

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果
服務對象	1 提升館藏資源利用	1-1 舉辦圖書館利用講習推廣活動 1-2 開設圖書資訊素養課程 1-3 製作數位學習課程推廣 1-4 因應需求修訂館藏利用規則及措施	1 進館人次 2 借書冊數 3 網站首頁與自動化系統使用人次 4 電子資源全文下載篇數
	2 提升學校形象服務	2-1 校史館、臺大博物館群及圖書館導覽服務 2-2 建置臺大機構典藏(NTUR)提高本校師生學術成果國際能見度	1 舉辦活動與參訪人次 2 系統收錄資料量 3 系統建置世界排名
	3 重視讀者需求意見	3-1 圖書館意見箱處理機制 3-2 進行圖書館服務品質問卷調查	1 圖書館意見箱處理成果 2 臺大圖書館服務品質問卷調查
財務	1 擴增財/資源	1-1 籌募捐款 1-2 承接計畫挹注館務 1-3 捐贈館藏及徵集公開取用資源	1 募款金額 2 承接計畫經費 3 受贈館藏數量及價值 4 公開取用電子資源數量
	2 擲節支出	2-1 推動勞務委外措施 2-2 執行節能措施	1 勞務委外成效 2 節能措施成效
內部流程	1 加速圖書採購入藏時程	1-1 開發多元採購與徵集管道 1-2 提高書目組織作業產量	1 圖書採購入藏時程 2 圖書編目作業效率
	2 作業流程規範共享	2-1 建置文件分享管理系統	文件分享管理系統現況
學習成長	1 舉辦在職教育 2 發行專業館刊館訊	1-1 舉辦專業在職教育訓練鼓勵同仁進修及參訪 1-2 發行「大學圖書館」館刊、「圖書館館訊」及「醫學院圖書分館館訊」，鼓勵同仁發表實務專業知識經驗	1 各項專業在職教育訓練 2 外語檢定通過人數 3 發行專業刊物

98 年度行政品質評鑑圖書館關鍵績效指標(KPI)

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																																								
服務對象	1 提升館藏資源利用	<p>1-1 舉辦圖書館利用講習推廣活動</p> <p>(1) 圖書館利用講習</p> <table border="1" data-bbox="436 295 1153 438"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用場次</td> <td>144</td> <td>151</td> <td>269</td> <td>295</td> </tr> <tr> <td>講習人次</td> <td>3,412</td> <td>4,345</td> <td>9,598</td> <td>8,016</td> </tr> </tbody> </table> <p>本館近三年在圖書館利用講習方面，申請場次均呈現成長之狀況，而利用講習參與人數於 97 年減少的原因，蓋因本館近年來致力於發展線上數位學習課程，以讓師生能透過數位學習方式，一方面減少館員授課負荷，另一方面讓讀者能隨時隨地上網自我學習。</p> <p>(2) 辦理 97、98 年「新生入門書院」活動 97 年起參與辦理本校「新生入門書院」活動，針對大一新生講授圖書資源利用，提升其資訊素養能力課程設計包含圖書館之歌 MV、Flash 動畫遊戲等課程內容，以互動方式，幫助同學瞭解圖書館服務，並藉由館員授課，成功傳達圖書館專業形象。於該活動課後問卷調查中，圖書館課程兩年均獲選為新生認定收穫最多的一門課，98 年活動內容滿意度更高達 89%。</p> <p>1-2 開設圖書資訊素養課程</p> <p>(1) 「圖書館利用與資訊檢索」課程 2 學分課程 98 學年起第一次開設「圖書館利用與資訊檢索」課程 2 學分課程，供校內學生選修。由館長開設課程，並由推廣服務組三位同仁擔任上課講師，該課程並自 99 學年度起納入學校共同選修課程。課程內容分為六大部分：圖書館軟硬體介紹、基本檢索技巧、資料庫使用教學、網路資源、Endnote 使用教學以及文書處理與引用格式教學等。為便利學生課後學習，本課程並建置課程網頁（網址 <a href="http://libinstruction.blogspot.com/">http://libinstruction.blogspot.com/</a>）。為瞭解學生學習狀況，並做為新一學期開課教學參考，期末並設計問卷調查學生學習狀況，大致而言，學生對於課程內容感到滿意。</p>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	利用場次	144	151	269	295	講習人次	3,412	4,345	9,598	8,016	<p>1 進館人次、借書冊數、網站首頁與自動化系統使用人次、電子資源全文下載篇數</p> <table border="1" data-bbox="1400 359 2139 981"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>進館人次</td> <td>1,753,066</td> <td>1,831,945</td> <td>1,895,917</td> <td>2,082,306</td> </tr> <tr> <td>借書冊數</td> <td>579,461</td> <td>598,881</td> <td>622,732</td> <td>671,466</td> </tr> <tr> <td>網站首頁與自動化系統使用人次</td> <td>2,063,810</td> <td>2,697,881</td> <td>4,015,220</td> <td>4,103,217</td> </tr> <tr> <td>電子資源全文下載篇數</td> <td>2,466,329</td> <td>2,959,854</td> <td>6,204,835</td> <td>6,751,272</td> </tr> </tbody> </table>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	進館人次	1,753,066	1,831,945	1,895,917	2,082,306	借書冊數	579,461	598,881	622,732	671,466	網站首頁與自動化系統使用人次	2,063,810	2,697,881	4,015,220	4,103,217	電子資源全文下載篇數	2,466,329	2,959,854	6,204,835	6,751,272
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																							
利用場次	144	151	269	295																																							
講習人次	3,412	4,345	9,598	8,016																																							
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																							
進館人次	1,753,066	1,831,945	1,895,917	2,082,306																																							
借書冊數	579,461	598,881	622,732	671,466																																							
網站首頁與自動化系統使用人次	2,063,810	2,697,881	4,015,220	4,103,217																																							
電子資源全文下載篇數	2,466,329	2,959,854	6,204,835	6,751,272																																							



構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																													
		<p>(2)「圖書資訊素養系列」本校人員在職教育訓練課程</p> <table border="1" data-bbox="416 245 1361 845"> <thead> <tr> <th></th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> <th>98 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課程名稱</td> <td>a.導覽與解說技巧 b.引用文獻及期刊排名查詢 c.英語大躍進-閱讀篇(一)(二) d.EndNote 書目管理軟體使用 e.醫學資料庫暨網路資源講習</td> <td>a. 醫學資料庫暨網路資源講習 b.電腦軟體使用 c.醫學人文講座</td> <td>a.圖書館資料庫講習 b.臺大醫圖資料庫暨網路資源講習</td> <td>a.圖書館利用講習 b.圖書館電子資源講習 c.醫學資料庫暨網路資源講習 d.社會科學資料庫講習 e.EndNote 書管理軟體使用 e.數位媒體製作 f.醫學人文講座 g.法律及人權影片賞析 h.新聞稿撰寫技巧</td> </tr> <tr> <td>場次</td> <td>17</td> <td>23</td> <td>30</td> <td>49</td> </tr> </tbody> </table> <p>本館自 95 年起即配合學校人事室舉辦年度全校同仁在職教育訓練課程，於 98 年度起將圖書館各單位所開課程特別設定為「圖書資訊素養」系列。</p> <p>1-3 製作數位學習課程推廣</p> <table border="1" data-bbox="398 1072 1305 1214"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">數位課程</td> <td>瀏覽人次</td> <td>N/A</td> <td>58,632</td> <td>75,421</td> </tr> <tr> <td>瀏覽次數</td> <td>N/A</td> <td>87,070</td> <td>113,453</td> </tr> </tbody> </table> <p>圖書館自 95 年 8 月起開始製作線上導覽、圖書館利用技能、資料庫使用指導、電腦技能及英語學習等專題 e-learning 課程近 40 項，提供全年無休不限時空的學習服務。</p>		95 年	96 年	97 年	98 年	課程名稱	a.導覽與解說技巧 b.引用文獻及期刊排名查詢 c.英語大躍進-閱讀篇(一)(二) d.EndNote 書目管理軟體使用 e.醫學資料庫暨網路資源講習	a. 醫學資料庫暨網路資源講習 b.電腦軟體使用 c.醫學人文講座	a.圖書館資料庫講習 b.臺大醫圖資料庫暨網路資源講習	a.圖書館利用講習 b.圖書館電子資源講習 c.醫學資料庫暨網路資源講習 d.社會科學資料庫講習 e.EndNote 書管理軟體使用 e.數位媒體製作 f.醫學人文講座 g.法律及人權影片賞析 h.新聞稿撰寫技巧	場次	17	23	30	49	項目		95 年	96 年	97 年	數位課程	瀏覽人次	N/A	58,632	75,421	瀏覽次數	N/A	87,070	113,453	
	95 年	96 年	97 年	98 年																												
課程名稱	a.導覽與解說技巧 b.引用文獻及期刊排名查詢 c.英語大躍進-閱讀篇(一)(二) d.EndNote 書目管理軟體使用 e.醫學資料庫暨網路資源講習	a. 醫學資料庫暨網路資源講習 b.電腦軟體使用 c.醫學人文講座	a.圖書館資料庫講習 b.臺大醫圖資料庫暨網路資源講習	a.圖書館利用講習 b.圖書館電子資源講習 c.醫學資料庫暨網路資源講習 d.社會科學資料庫講習 e.EndNote 書管理軟體使用 e.數位媒體製作 f.醫學人文講座 g.法律及人權影片賞析 h.新聞稿撰寫技巧																												
場次	17	23	30	49																												
項目		95 年	96 年	97 年																												
數位課程	瀏覽人次	N/A	58,632	75,421																												
	瀏覽次數	N/A	87,070	113,453																												

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																												
		<p>1-4 因應需求修訂館藏利用規則及措施</p> <p>(1)94年2月21日啓用自助借書機，方便讀者自行辦理外借圖書程序，節省櫃檯等候時間。</p> <p>(2)自94年11月15日起推出校區間預約書傳送服務，讀者在辦理預約圖書時，同時選擇預約書取書館，有總圖、法社分館、醫圖或各系所圖書室共11個館可供選擇，便利各校區讀者取借預約書；同時並擴大校內圖書代還服務至所有系圖，共增加8個還書館。</p> <p>(3)94年12月12日提供校內圖書代借服務，各校區讀者可利用該服務，代借總圖、法社分館、醫圖及各系所圖書室之可流通書籍，並選擇在總圖、法社分館或醫圖取書（96年10月1日起取消校內圖書代借每本手續費10元），且校總區專任教師更可付費選擇將代借書籍傳遞至所屬系所辦公室，節省讀者往返校區圖書館時間。</p> <p>(4)自96年10月1日起增加讀者預約書額度，學生由5冊增為10冊，專任教師由5冊增為20冊。</p> <p>(5)每週一至五透過圖書館傳送書車傳遞代借代還圖書，代還圖書最遲兩個工作日送達，校內代借圖書平均兩個工作日通知讀者取件。</p> <p>(6)96年10月1日起取消原每本圖書代借手續費10元，代借量大幅增長；97年成長率達129.69%。</p> <p>(7)98年6月1日起為加速書籍流通率，借書時已有其他讀者預約之書籍，借期一律縮短為14日。並自該日起每書可續借2次，方便讀者規劃閱讀及還書時間，讀者可在館藏到期前五日內自行上網辦理續借，或來電由館員代為續借，讀者不需將書帶至櫃檯辦理。</p>																													
	2 提升學校形象服務	<p>2-1 校史館、臺大博物館群及圖書館導覽服務</p> <p>(1) 校史館 學校責成圖書館於舊總圖書館原址 2 樓後棟大閱覽室籌設成立臺大校史館，常設展廳於 94 年 6 月 22 日揭幕，特展區川流廳則於 96 年 11 月 15 日校慶日啓用，校史館由圖書館負責營運。</p> <p>校史常設展主題包含：臺大精神與象徵、臺北帝大與臺大之大事紀、各學院榮耀與成就、校園生活與臺大人物、校區分布與校園變遷、博物館視窗等。種種校史文物，不僅呈現過去的榮耀成就及奇聞逸事，也展現臺大的現在與未來。</p> <p>於 96 年校慶當日配合臺大博物館群啓動，於臺大校史館川流廳舉行博物</p>	<p>1 舉辦活動與參訪人次</p> <p>a.各類型導覽、參觀統計表</p> <table border="1" data-bbox="1397 1107 2172 1331"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">圖書館</td> <td>場次</td> <td>220</td> <td>261</td> <td>313</td> <td>342</td> </tr> <tr> <td>人次</td> <td>4,215</td> <td>3,407</td> <td>3,459</td> <td>5,052</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">校史館*</td> <td>場次</td> <td>36</td> <td>159</td> <td>138</td> <td>251</td> </tr> <tr> <td>人次</td> <td>955</td> <td>8,811</td> <td>7,749</td> <td>15,023</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 校史館及臺大博物館群由圖書館負責營運，校史館自 94 年 11 月 7 開館，故 94 年統計資料期間為 94.11.7-12.31；臺大</p>	項目		94 年	95 年	96 年	97 年	圖書館	場次	220	261	313	342	人次	4,215	3,407	3,459	5,052	校史館*	場次	36	159	138	251	人次	955	8,811	7,749	15,023
項目		94 年	95 年	96 年	97 年																										
圖書館	場次	220	261	313	342																										
	人次	4,215	3,407	3,459	5,052																										
校史館*	場次	36	159	138	251																										
	人次	955	8,811	7,749	15,023																										

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																																																																						
		<p>館群特展，向全校師生及社會大眾介紹臺大博物館群，並作為各博物館的展示窗口，使參觀來賓得以初探各館之美。</p> <p>(2) 臺大博物館群 繼校史館維運之後，學校於 96 年責成圖書館協調校內既有之各教學標本陳列館室，成立臺大博物館群，於 96 年 11 月 15 日正式啟動，並由圖書館負責規劃整合，綜理各項行政業務，將本校逾 80 年的悠久歲月累積數以萬計獨特珍貴文獻史料、標本與文物藏品，由各系所單位設置多處不同屬性、規模之博物館室進行典藏展示，除支援教學研究所需，並同時見證本校發展及臺灣高等教育歷程點滴。其中包括了校史館、人類學系標本陳列室、地質標本館、物理文物廳、昆蟲標本室、農業陳列館、植物標本館、動物博物館、檔案展示室及醫學人文博物館等。</p> <p>(3) 圖書館工作團隊接受任務指派，於館務本職職掌外，體認學校社會服務形象之使命，對校史館及臺大博物館群業務，亦竭盡心力統合營運，並積極舉辦各式推廣活動及導覽，提升學校社會教育功能。</p>	<p>博物館群自 96 年 11 月 15 日正式啟動，其定時導覽於 97 年 3 月、6 月各試辦一梯次，自 97 年 11 月 12 日起正式推出，97 年計有 62 場次，628 人次。</p> <p>b.各類型推廣活動統計 <span style="float:right">單位：次數</span></p> <table border="1" data-bbox="1397 376 2172 692"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主題展覽</td> <td>9</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>學術研討會</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>座談會</td> <td>0</td> <td>14</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>專題演講</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>電影賞析</td> <td>0</td> <td>13</td> <td>83</td> <td>216</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>23</td> <td>79</td> <td>143</td> <td>275</td> </tr> </tbody> </table> <p>c.校史館及臺大博物館群活動</p> <table border="1" data-bbox="1379 778 2172 1415"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>活動名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95</td> <td>3</td> <td>協辦「第一屆杜鵑花神經科學生物醫學影像展」</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">96</td> <td>2</td> <td>與理學院合辦「錢思亮校長九十九歲冥誕紀念特展」</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>協辦「第二屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>舉辦「如何做好臺大志工計畫：經驗分享座談會」</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>舉辦「臺大博物館群導覽志工培訓」</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">97</td> <td>11</td> <td>舉辦「臺大博物館群啟動儀式暨川流廳啓用剪綵儀式」 舉辦「臺大博物館群特展」</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>協辦「錢思亮校長百歲冥誕紀念特展」</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">97</td> <td>3</td> <td>主辦「留回憶成永恆：臺大八十老照片徵集活動」 協辦「第三屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」 第一次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>主辦「臺北帝大總長幣原坦先生墨寶回歸記」</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>與心理系合辦「古典心理學儀器特展」 第二次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">97</td> <td>11</td> <td>主辦「臺大校史短片錄製：臺灣大學掠影 I：回顧篇」 與博物館群合辦「臺大博物館群展」 主辦「臺大老照片徵集展」</td> </tr> </tbody> </table>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	主題展覽	9	25	20	22	學術研討會	1	8	11	10	座談會	0	14	8	8	專題演講	3	11	12	10	電影賞析	0	13	83	216	其他	10	8	9	9	總計	23	79	143	275	年	月	活動名稱	95	3	協辦「第一屆杜鵑花神經科學生物醫學影像展」	96	2	與理學院合辦「錢思亮校長九十九歲冥誕紀念特展」	3	協辦「第二屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」	5	舉辦「如何做好臺大志工計畫：經驗分享座談會」	8	舉辦「臺大博物館群導覽志工培訓」	97	11	舉辦「臺大博物館群啟動儀式暨川流廳啓用剪綵儀式」 舉辦「臺大博物館群特展」	2	協辦「錢思亮校長百歲冥誕紀念特展」	97	3	主辦「留回憶成永恆：臺大八十老照片徵集活動」 協辦「第三屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」 第一次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」	5	主辦「臺北帝大總長幣原坦先生墨寶回歸記」	6	與心理系合辦「古典心理學儀器特展」 第二次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」	97	11	主辦「臺大校史短片錄製：臺灣大學掠影 I：回顧篇」 與博物館群合辦「臺大博物館群展」 主辦「臺大老照片徵集展」
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																																																					
主題展覽	9	25	20	22																																																																					
學術研討會	1	8	11	10																																																																					
座談會	0	14	8	8																																																																					
專題演講	3	11	12	10																																																																					
電影賞析	0	13	83	216																																																																					
其他	10	8	9	9																																																																					
總計	23	79	143	275																																																																					
年	月	活動名稱																																																																							
95	3	協辦「第一屆杜鵑花神經科學生物醫學影像展」																																																																							
96	2	與理學院合辦「錢思亮校長九十九歲冥誕紀念特展」																																																																							
	3	協辦「第二屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」																																																																							
	5	舉辦「如何做好臺大志工計畫：經驗分享座談會」																																																																							
	8	舉辦「臺大博物館群導覽志工培訓」																																																																							
97	11	舉辦「臺大博物館群啟動儀式暨川流廳啓用剪綵儀式」 舉辦「臺大博物館群特展」																																																																							
	2	協辦「錢思亮校長百歲冥誕紀念特展」																																																																							
97	3	主辦「留回憶成永恆：臺大八十老照片徵集活動」 協辦「第三屆杜鵑花生物醫學與神經科學影像展」 第一次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」																																																																							
	5	主辦「臺北帝大總長幣原坦先生墨寶回歸記」																																																																							
	6	與心理系合辦「古典心理學儀器特展」 第二次試辦「臺大博物館群定時導覽活動」																																																																							
97	11	主辦「臺大校史短片錄製：臺灣大學掠影 I：回顧篇」 與博物館群合辦「臺大博物館群展」 主辦「臺大老照片徵集展」																																																																							

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																												
		<p>2-2 建置臺大機構典藏(NTUR)提高本校師生學術成果國際能見度</p> <p>為永久保存臺灣學術研究成果，提高臺灣學術研究能見度及使用率，圖書館自 95 年 5 月受教育部委託執行為期三年之「建置機構學術成果典藏計畫」，建置「臺灣大學機構學術成果典藏系統」(NTUR，<a href="http://ntur.lib.ntu.edu.tw/">http://ntur.lib.ntu.edu.tw/</a>)暨「臺灣機構典藏系統」(TAIR，<a href="http://tair.lib.ntu.edu.tw/">http://tair.lib.ntu.edu.tw/</a>)。</p> <p>(1) 第 1 年以本校學術研究成果為研發對象，開發建置完成「臺灣大學機構典藏系統」，其後兩年不斷改進系統功能，並持續蒐藏本校教職員工生各類學術研究成果全文電子檔。</p> <p>(2) 第 2 年起本校主導推動「IR30+」計畫，將「臺大機構典藏系統」軟體套件提供臺灣各大專院校導入機構典藏，並不定期更新系統版本，目前已正式釋出 RC3 版本予各校；同時輔導及培育種子學校推廣，截至 98 年 10 月底已有 94 所學校參與，陸續安裝並開始使用本館開發之系統軟體。</p> <p>(3) 第 3 年則規劃建置「臺灣機構典藏系統」(TAIR)，希望將臺灣的學術研究成果在一平台整合呈現，研發各校資料自動匯入 TAIR 機制及一友善的使用介面，截至 98 年 10 月底系統計已收錄 416,685 筆資料。</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>正式推出「臺大博物館群定時導覽活動」</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>舉辦「2008 大學博物館與博物館群國際學術研討會」</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">98</td> <td>3</td> <td>與動物博物館合辦「生物摺紙藝術節：一張紙的變變變」</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>與圖書館合辦「五四人物手稿資料特展」</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>主辦「『致答詞、致賀詞』，大家一起來」</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>舉辦「臺大博物館群 大搜查線！」活動</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>舉辦「國立臺灣大學紀念九二一大地震十週年展」</td> </tr> </table>			正式推出「臺大博物館群定時導覽活動」			舉辦「2008 大學博物館與博物館群國際學術研討會」	98	3	與動物博物館合辦「生物摺紙藝術節：一張紙的變變變」	5	與圖書館合辦「五四人物手稿資料特展」	6	主辦「『致答詞、致賀詞』，大家一起來」	9	舉辦「臺大博物館群 大搜查線！」活動	9	舉辦「國立臺灣大學紀念九二一大地震十週年展」	<p>2 系統收錄資料量</p> <p>臺大機構典藏系統收錄文件筆數</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>臺大機構典藏系統(文件筆數)</td> <td>N/A</td> <td>24,503</td> <td>40,385</td> <td>64,128</td> </tr> </tbody> </table> <p>截至 98 年 10 月底系統已收錄 135,819 筆書目資料(含 42,295 筆全文資料)、使用人次達 190 萬人次。</p> <p>3 系統建置世界排名</p> <p>根據 Registry of Open Access Repositories (ROAR) 2009 年 10 月份排名，在 1,451 個典藏中，本校 NTUR 排名世界第 21(排名在前者多蒐錄為全世界之資料，如 PubMed、CietSeer 等)，其中在 DSpace 架構下本校排名第 3。另外，根據西班牙網路計量研究中心 (Centre for Scientific Information and Documentation, CINDOC-CSIC) 所發表 Ranking Web of World repositories (RWWR)於 2009 年 7 月公佈的評比，本校 NTUR 排名為世界第 19，顯示 NTUR 典藏優質之學術內容，連結使用率相當高。</p>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	臺大機構典藏系統(文件筆數)	N/A	24,503	40,385	64,128
		正式推出「臺大博物館群定時導覽活動」																													
		舉辦「2008 大學博物館與博物館群國際學術研討會」																													
98	3	與動物博物館合辦「生物摺紙藝術節：一張紙的變變變」																													
	5	與圖書館合辦「五四人物手稿資料特展」																													
	6	主辦「『致答詞、致賀詞』，大家一起來」																													
	9	舉辦「臺大博物館群 大搜查線！」活動																													
	9	舉辦「國立臺灣大學紀念九二一大地震十週年展」																													
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																											
臺大機構典藏系統(文件筆數)	N/A	24,503	40,385	64,128																											

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果															
	3 重視讀者需求意見	<p>3-1 圖書館意見箱處理機制</p> <p>(1) 圖書館接聽讀者電話查詢均即刻答覆，倘無法立即解答，亦留下電話資料後續解答。</p> <p>(2) 於各服務櫃檯受理讀者參考諮詢業務時，透過互動式溝通立即解決問題。</p> <p>(3) 接獲讀者意見或書面查詢事項，均能立即處理予以回覆，倘若無法解決亦將與讀者聯絡告知建議轉介他館或處理進度。另，已開發多項業務電腦化系統(見以下“業務電腦化”之說明)，讀者可進行線上申請及查詢處理進度。</p> <p>此外，關於讀者意見，本館除電子服務信箱 <a href="mailto:tul@ntu.edu.tw">tul@ntu.edu.tw</a> 外，並定時查看處理 BBS 圖書館版，此外，於首頁 <a href="http://www.lib.ntu.edu.tw">http://www.lib.ntu.edu.tw</a> 設有意見箱系統，每天各單位均有專人負責回覆。</p> <p>3-2 進行圖書館服務品質問卷調查</p> <p>本館為提升服務品質並進行使用者研究，規劃於今(98)年 5 月 25 日至 6 月 8 日進行服務品質問卷調查，以了解讀者對圖書館館員服務、空間服務及資源服務三大面向項目之需求期望與實際感受之間是否有落差，做為各項服務改進的參考。詳評鑑資料陸、顧客滿意度調查－圖書館服務品質問卷調查報告。</p>	<p>1 圖書館意見箱處理成果</p> <p>經統計讀者於意見箱系統反應問題，各業務單位及完成回覆時間表列如下：</p> <table border="1" data-bbox="1393 343 2175 501"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>意見數</td> <td>N/A</td> <td>216 件</td> <td>537 件</td> <td>690 件</td> </tr> <tr> <td>平均完成回覆日數</td> <td>N/A</td> <td>9.75 日</td> <td>12.29 日</td> <td>6.55 日</td> </tr> </tbody> </table> <p>2 臺大圖書館服務品質問卷調查</p> <p>經由本問卷調查各項問題以 1 至 9 分評等分析，圖書館找出了讀者對圖書館各項服務的期望需求，以及對既有服務的實際感受滿意程度，將進一步做為圖書館整體發展政策及各相關業務單位業務發展規畫的依據。</p> <p>(1) 透過 5,948 份有效問卷分析，讀者對圖書館的總體服務品質實際感受到滿意(7.18)，認為圖書館對使用者在工作、學習及教學研究需求上的支援感到滿意(7.05)，提供了所需要的資訊技巧(7.33)，並能讓使用者在個人興趣、知識與學術成長更有效率(7.18)。</p> <p>(2) 讀者利用圖書館的需求期望方面－</p> <p>a. 就圖書館館員、資源與空間三個面向分析，整體而言，讀者對圖書館的空間需求期望最高(8.08)，次為資源(8.06)，其次為館員(7.65)。</p> <p>b. 然以讀者身分分析，大學部學生對空間需求期望最高(8.12)；而教師與研究人員、研究生及職工人員則對資源取用需求期望最高；顯示不同身分的使用者，對圖書館的服務具不同的需求期待，圖書館應針對不同身分讀者規劃所期待的服務。</p> <p>c. 至於經常使用總圖書館、法社分館及醫分館的讀者，對圖書館的需求期望分析，總圖讀者依序對空間(8.08)、資源(8.05)及館員(7.64)具高度期望；法社分館讀者同樣依序對空間(8.04)、資源(8.00)及館員(7.60)具高度期望；醫分館讀者</p>	項目	94 年	95 年	96 年	97 年	意見數	N/A	216 件	537 件	690 件	平均完成回覆日數	N/A	9.75 日	12.29 日	6.55 日
項目	94 年	95 年	96 年	97 年														
意見數	N/A	216 件	537 件	690 件														
平均完成回覆日數	N/A	9.75 日	12.29 日	6.55 日														

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果
			<p>則對資源取用(8.18)具最高的需求期待，次為空間(8.11)及館員(7.79)。本調查結果可供總圖及二分館在各項服務上調整重點，以符合各自讀者的需求期望。</p> <p>(3) 讀者利用圖書館的實際感受方面－</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 讀者對圖書館館員、資源及空間三面向的實際感受平均值(6.73)，其中以空間實際感受平均值最高(6.89)、次為資源(6.83)、其次為館員(6.54)。</li> <li>b. 就服務合格度(實際感受平均值－最低期望平均值)而言，整體合格度為 1.30(6.73-5.43)呈現正值，反映讀者對圖書館三面向的服務已實際感受到高於最低需求期望的滿意；其中並以館員服務面向的合格度(1.33)最高。</li> <li>c. 就服務理想度(最高期望平均值－實際感受平均值)而言，整體理想度為 1.17(7.90-6.73)，顯示讀者對圖書館的館員實際感受僅趨近最高期望需求，尚有努力空間達到理想境地；其中並以服務理想度(1.11)最高。</li> <li>d. 整體而言，讀者對於圖書館館員、資源及空間三個面向實際感受較趨近其最高期望，並且較遠離於最低期望，呈現趨高避低相對滿意的評價。</li> <li>e. 就身分分析，讀者群對圖書館各項服務的實際感受平均值以教研人員最高(7.20)；以三面向分析，其中教師與研究人員實際感受值，以資源取用最高(7.28)；職工人員以空間最高(7.19)；研究生的實際感受平均值以資源最高(6.94)；至於大學部學生則以空間最高(6.90)。顯示不同身分使用者對圖書館各面向服務的實際感受具差異性。</li> <li>f. 就讀者最常用圖書館分析，以醫圖分館的實際感受值(7.10)最高，次為總圖書館(6.88)，其次法社分館(6.67)，而常用醫圖分館的讀者實際感受平均值，以空間最高(7.15)；總圖書館亦以空間最高(6.88)；法社分館則以資源最高(6.75)。各館應分析常用讀者實際感受與求期望的落差，調整規劃營運服務方向。</li> </ol>

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																																													
財務	1 擴增財/資源	1-1 籌募捐款  1-2 承接計畫挹注館務	1 募款金額 (1)96年4月校友李華林先生以川流基金會名義捐贈30萬美金籌設校史館特展廳，於同年11月15日剪彩啓用。 (2)96年6月校友李華林先生、余舜華女士及鄭富美女士每人各捐贈美金2萬元，合計新臺幣186萬餘元，贊助籌設「臺大人文庫」。 (3)此外，自95年起學校有感於期刊每年漲幅財務壓力，校長於每年賀年卡中加附圖書館提供之期刊募款計畫，自95年迄今已獲期刊捐款新臺幣860萬元。  2 承接計畫經費 (單位：新臺幣千元) <table border="1" data-bbox="1413 628 2152 1401"> <thead> <tr> <th>計畫名稱</th> <th>95年</th> <th>96年</th> <th>97年</th> <th>98年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建置機構學術成果典藏計畫</td> <td>9,550</td> <td>7,016</td> <td>6,550</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>我國加入 OCLC 管理成員館計畫</td> <td>19,573</td> <td>18,589</td> <td>18,662</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>629</td> <td>1,058</td> </tr> <tr> <td>人文及社會科學研究圖書計畫</td> <td>150,000 (17項)</td> <td>115,000 (16項)</td> <td>112,000 (14項)</td> <td>122,000 (16項)</td> </tr> <tr> <td>日語研究資源建置計畫</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>56,667</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>臺灣大學臺灣文獻文物典藏數位化計畫</td> <td>8,725</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>「日治法院檔案」資料庫建置暨應用計畫</td> <td>N/A</td> <td>3,200</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫</td> <td>N/A</td> <td>5,461</td> <td>5,318</td> <td>5,025</td> </tr> </tbody> </table>	計畫名稱	95年	96年	97年	98年	建置機構學術成果典藏計畫	9,550	7,016	6,550	N/A	我國加入 OCLC 管理成員館計畫	19,573	18,589	18,662	N/A	臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	N/A	N/A	629	1,058	人文及社會科學研究圖書計畫	150,000 (17項)	115,000 (16項)	112,000 (14項)	122,000 (16項)	日語研究資源建置計畫	N/A	N/A	56,667	N/A	臺灣大學臺灣文獻文物典藏數位化計畫	8,725	N/A	N/A	N/A	「日治法院檔案」資料庫建置暨應用計畫	N/A	3,200	N/A	N/A	深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫	N/A	5,461	5,318	5,025
計畫名稱	95年	96年	97年	98年																																												
建置機構學術成果典藏計畫	9,550	7,016	6,550	N/A																																												
我國加入 OCLC 管理成員館計畫	19,573	18,589	18,662	N/A																																												
臺灣大專校院學術電子書共購共享計畫	N/A	N/A	629	1,058																																												
人文及社會科學研究圖書計畫	150,000 (17項)	115,000 (16項)	112,000 (14項)	122,000 (16項)																																												
日語研究資源建置計畫	N/A	N/A	56,667	N/A																																												
臺灣大學臺灣文獻文物典藏數位化計畫	8,725	N/A	N/A	N/A																																												
「日治法院檔案」資料庫建置暨應用計畫	N/A	3,200	N/A	N/A																																												
深化臺灣核心文獻典藏數位化計畫	N/A	5,461	5,318	5,025																																												

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																																																	
		1-3 捐贈館藏及徵集公開取用資源	<table border="1" data-bbox="1413 172 2154 655"> <tr> <td>臺灣文獻數位典藏 教學研究應用計畫</td> <td>N/A</td> <td>2,869</td> <td>3,297</td> <td>2,429</td> <td></td> </tr> <tr> <td>行政院原民會：建 置原住民族圖書資 訊中心計畫(94.11 一)</td> <td>13,800</td> <td>24,000</td> <td>13,400</td> <td>10,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>衛生署：行政院衛 生署電子圖書館計 畫</td> <td>10,634</td> <td>10,634</td> <td>13,769</td> <td>13,769</td> <td></td> </tr> <tr> <td>衛生署：聯合採購 核心生物醫學電子 資源</td> <td>9,096</td> <td>9,046</td> <td>9,046</td> <td>8,977</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計 12 項計畫</td> <td>221,378</td> <td>195,815</td> <td>239,338</td> <td>163,258</td> <td></td> </tr> </table> <p data-bbox="1377 738 1671 770">3 受贈館藏數量及價值</p> <p data-bbox="1413 786 2190 890">自 95 年迄今包括虞兆中(9,013 冊)、龜井明德(8,749 冊)、黃昭堂(6,000 冊)、周宜旋(4,364 冊)、池田清彥(4,082 冊)、許世楷(4,000 冊)及其他贈書者，共捐贈本館 4 萬 4 千餘冊書。</p> <p data-bbox="1413 911 2190 1015">此外，圖書館並致力於與國內外學術單位交換贈送出版品，並且為政府出版品寄存館，94-97 年平均每年接受贈書逾 60,000 冊。</p> <p data-bbox="1377 1078 1697 1110">4 公開取用電子資源數量</p> <table border="1" data-bbox="1404 1114 2163 1238"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公開取用電子書(冊數)</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>32,125</td> <td>58,326</td> </tr> <tr> <td>公開取用電子期刊(種數)</td> <td>2,336</td> <td>2,773</td> <td>5,402</td> <td>7,015</td> </tr> </tbody> </table>					臺灣文獻數位典藏 教學研究應用計畫	N/A	2,869	3,297	2,429		行政院原民會：建 置原住民族圖書資 訊中心計畫(94.11 一)	13,800	24,000	13,400	10,000		衛生署：行政院衛 生署電子圖書館計 畫	10,634	10,634	13,769	13,769		衛生署：聯合採購 核心生物醫學電子 資源	9,096	9,046	9,046	8,977		合計 12 項計畫	221,378	195,815	239,338	163,258		項目	94 年	95 年	96 年	97 年	公開取用電子書(冊數)	N/A	N/A	32,125	58,326	公開取用電子期刊(種數)	2,336	2,773	5,402	7,015
臺灣文獻數位典藏 教學研究應用計畫	N/A	2,869	3,297	2,429																																																
行政院原民會：建 置原住民族圖書資 訊中心計畫(94.11 一)	13,800	24,000	13,400	10,000																																																
衛生署：行政院衛 生署電子圖書館計 畫	10,634	10,634	13,769	13,769																																																
衛生署：聯合採購 核心生物醫學電子 資源	9,096	9,046	9,046	8,977																																																
合計 12 項計畫	221,378	195,815	239,338	163,258																																																
項目	94 年	95 年	96 年	97 年																																																
公開取用電子書(冊數)	N/A	N/A	32,125	58,326																																																
公開取用電子期刊(種數)	2,336	2,773	5,402	7,015																																																



構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																				
	2 擲節支出	<p>2-1 推動勞務委外措施</p> <p>(1) 清潔維護業務 本館自 88 年將清潔試辦委外作業，累積辦理經驗於 96 年將招標方式改爲最有利標評選作業，擇具專業能力且服務品質優良廠商。</p> <p>(2) 駐館保全業務 本館自 92 年起因夜間看館工友出缺，規畫以委外方式由保全公司派駐人員協助館舍巡邏、門禁查察管制及緊急事件通報處理等館舍安全勤務。</p> <p>2-2 執行節能措施</p> <p>(1) 空調設備 總圖書館空調採用中央空調系統，以維持書庫、閱覽區館藏環境的穩定，95 年起本館接受學校總務處節能輔導及支持，於 95、97 年分別汰換一組 120RT 及 150RT 符合節能標準的空調主機，96 年增設冷卻水塔一座加強散熱，節省運轉耗能，節能成效較舊機組有明顯改善，並調整電腦控制空調啓停運作。</p> <p>(2) 照明設備 95-97 年本館進行多次照明改善，改善處所全面採用高效率節能燈具。</p> <p>(3) 機房設備 本館爲配合全球節能減碳的潮流與必要性，96 年將傳統機房重新改良規劃建置多電腦切換器、遠端切換管理系統及超高速變頻空調機。</p>	<p>1 勞務委外成效</p> <p>(1) 97 年清潔業務委外節省自辦人力約 3.35 人，節省自辦經費約 162.3 萬元。</p> <p>(2) 97 年保全業務委外節省自辦人力約 1.48 人，節省自辦經費約 74.9 萬元。</p> <p>2 節能措施成效</p> <p>(1) 每年節省 40 餘萬度，以每度用電 3 元換算，實施一年節省 120 餘萬元。</p> <p>(2) 採用新型燈具後較改善前節能 43.32%，成效如下：</p> <table border="1" data-bbox="1417 592 2175 1161"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th colspan="2">97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>改善地點</td> <td>2 樓至 5 樓閱覽區照明改善</td> <td>3 樓兩側挑高區</td> <td>B1 樓國際會議廳照明改善</td> <td>1 樓行政區照明改用 T5 燈管</td> </tr> <tr> <td>改善前</td> <td>鹵素燈泡 (50W)101 盞；用電量 5,050W 【5.05 度】</td> <td>鹵素燈泡 (50W)共 8 盞；用電量共爲 400W 【0.4 度】</td> <td>白熾燈泡 (60W)70 支、鈉光燈 (120W)30 支；用電量 7,800W【7.8 度】</td> <td>日光燈管 (40W)606 支；用電量 24,240W 【24.24 度】</td> </tr> <tr> <td>改善後</td> <td>改用日光燈管(40W)24 盞、B.B.燈 (27W)14 盞，用電量 1,338W 【1.38 度】</td> <td>B.B.燈(27W)共 8 盞；用電量共爲 216W 【0.216 度】</td> <td>螺旋燈 (11W)70 支、B.B.燈 (27W)30 支；用電量 1,580W 【1.58 度】</td> <td>T5 燈管 (28W)577 支(公共區域減少照明)；用電量 16,156W 【16.156 度】</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 減少 60 多台螢幕，並且應用虛擬主機系統架構，空出了 14 台主機，總計節省 150 萬元的設備經費，每年節省電力達 39,840 度。</p>	項目	95 年	96 年	97 年		改善地點	2 樓至 5 樓閱覽區照明改善	3 樓兩側挑高區	B1 樓國際會議廳照明改善	1 樓行政區照明改用 T5 燈管	改善前	鹵素燈泡 (50W)101 盞；用電量 5,050W 【5.05 度】	鹵素燈泡 (50W)共 8 盞；用電量共爲 400W 【0.4 度】	白熾燈泡 (60W)70 支、鈉光燈 (120W)30 支；用電量 7,800W【7.8 度】	日光燈管 (40W)606 支；用電量 24,240W 【24.24 度】	改善後	改用日光燈管(40W)24 盞、B.B.燈 (27W)14 盞，用電量 1,338W 【1.38 度】	B.B.燈(27W)共 8 盞；用電量共爲 216W 【0.216 度】	螺旋燈 (11W)70 支、B.B.燈 (27W)30 支；用電量 1,580W 【1.58 度】	T5 燈管 (28W)577 支(公共區域減少照明)；用電量 16,156W 【16.156 度】
項目	95 年	96 年	97 年																				
改善地點	2 樓至 5 樓閱覽區照明改善	3 樓兩側挑高區	B1 樓國際會議廳照明改善	1 樓行政區照明改用 T5 燈管																			
改善前	鹵素燈泡 (50W)101 盞；用電量 5,050W 【5.05 度】	鹵素燈泡 (50W)共 8 盞；用電量共爲 400W 【0.4 度】	白熾燈泡 (60W)70 支、鈉光燈 (120W)30 支；用電量 7,800W【7.8 度】	日光燈管 (40W)606 支；用電量 24,240W 【24.24 度】																			
改善後	改用日光燈管(40W)24 盞、B.B.燈 (27W)14 盞，用電量 1,338W 【1.38 度】	B.B.燈(27W)共 8 盞；用電量共爲 216W 【0.216 度】	螺旋燈 (11W)70 支、B.B.燈 (27W)30 支；用電量 1,580W 【1.58 度】	T5 燈管 (28W)577 支(公共區域減少照明)；用電量 16,156W 【16.156 度】																			

構面	策略目標	具體執行方案	評核指標暨成果																																							
內部流程	1 加速圖書採購入藏時程	<p>1-1 開發多元採購與徵集管道 因應資料性質，利用下列方式徵集館藏，提升採購效率，入藏不易購得之資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 透過國內外代理商訂購</li> <li>(2) 直接向出版社訂購</li> <li>(3) 直接向國內外私人藏書家或舊書商採購</li> <li>(4) 透過私人引薦或向非主流書店採購</li> <li>(5) 本校教師自國外零星購入</li> <li>(6) 與國內外圖書館或機構以本館複本館藏交換所需資源</li> <li>(7) 接受國內外贈書及政府出版品寄存增加館藏</li> </ol> <p>1-2 提高書目組織作業產量 透過編目作業工作分配的調整及流程的改變，尤其西文書編目自 97 年起參加 OCLC 聯盟，利用 OCLC WorldCat 協助作業，編目作業量顯著增加。</p>	<p>1 圖書採購入藏時程</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 國內出版閱選圖書下訂後平均 7 工作日內完成入館</li> <li>(2) 大陸出版閱選圖書下訂後平均 14 工作日內完成入館</li> <li>(3) 國外出版現貨圖書下訂後平均 14 工作日內完成入館</li> <li>(4) 國外出版非現貨圖書下訂後平均 78 工作日內完成入館</li> <li>(5) 急用圖書下訂後平均 3-14 工作日內完成入館</li> </ol> <p>2 圖書編目作業效率</p> <table border="1" data-bbox="1384 555 2184 794"> <thead> <tr> <th colspan="2">項目</th> <th>94 年</th> <th>95 年</th> <th>96 年</th> <th>97 年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">中日韓文</td> <td>編目量</td> <td>79,785</td> <td>90,973</td> <td>121,813</td> <td>133,953</td> </tr> <tr> <td>每人年均量</td> <td>6,137</td> <td>6,998</td> <td>7,613</td> <td>7,880</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">西文</td> <td>編目量</td> <td>21,166</td> <td>36,565</td> <td>58,854</td> <td>81,768</td> </tr> <tr> <td>每人年均量</td> <td>5,292</td> <td>6,094</td> <td>6,539</td> <td>9,085</td> </tr> </tbody> </table>	項目		94 年	95 年	96 年	97 年	中日韓文	編目量	79,785	90,973	121,813	133,953	每人年均量	6,137	6,998	7,613	7,880	西文	編目量	21,166	36,565	58,854	81,768	每人年均量	5,292	6,094	6,539	9,085											
項目		94 年	95 年	96 年	97 年																																					
中日韓文	編目量	79,785	90,973	121,813	133,953																																					
	每人年均量	6,137	6,998	7,613	7,880																																					
西文	編目量	21,166	36,565	58,854	81,768																																					
	每人年均量	5,292	6,094	6,539	9,085																																					
	2 作業流程規範共享	<p>2-1 建置文件分享管理系統</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 本館於 94 年採購 DocuShare 系統，定名「臺大圖書館文件分享管理系統 (NTU Library DocuShare)」，內建安全性控管，提供各單位各一組帳號密碼，自行進行資料維護及訂定檢索欄位。</li> <li>(2) 將各單位作業流程及相關文件置於系統中，藉以達到知識管理及分享目的。</li> </ol>	<p>1 文件分享管理系統現況</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 網址: <a href="http://140.112.113.109/docushare/dsweb/HomePage">http://140.112.113.109/docushare/dsweb/HomePage</a></li> <li>(2) 截至 98 年 11 月 26 日止各單位建置資料情形如下：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="1413 959 2096 1398"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>檔案夾數量</th> <th>檔案量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>探訪組</td><td>12</td><td>76.8MB</td></tr> <tr><td>期刊組</td><td>17</td><td>1.28G</td></tr> <tr><td>編目組</td><td>3</td><td>285MB</td></tr> <tr><td>閱覽組</td><td>42</td><td>2.96G</td></tr> <tr><td>特藏組</td><td>37</td><td>1.82G</td></tr> <tr><td>推廣服務組</td><td>148</td><td>110.16G</td></tr> <tr><td>視聽服務組</td><td>59</td><td>3.92G</td></tr> <tr><td>法律暨社會科學院圖書分館</td><td>12</td><td>14.39G</td></tr> <tr><td>醫學院圖書分館</td><td>27</td><td>496.13MB</td></tr> <tr><td>系統資訊組</td><td>34</td><td>856MB</td></tr> <tr><td>行政組</td><td>3</td><td>36.58MB</td></tr> <tr><td>館長室</td><td>34</td><td>21.1G</td></tr> </tbody> </table>	單位	檔案夾數量	檔案量	探訪組	12	76.8MB	期刊組	17	1.28G	編目組	3	285MB	閱覽組	42	2.96G	特藏組	37	1.82G	推廣服務組	148	110.16G	視聽服務組	59	3.92G	法律暨社會科學院圖書分館	12	14.39G	醫學院圖書分館	27	496.13MB	系統資訊組	34	856MB	行政組	3	36.58MB	館長室	34	21.1G
單位	檔案夾數量	檔案量																																								
探訪組	12	76.8MB																																								
期刊組	17	1.28G																																								
編目組	3	285MB																																								
閱覽組	42	2.96G																																								
特藏組	37	1.82G																																								
推廣服務組	148	110.16G																																								
視聽服務組	59	3.92G																																								
法律暨社會科學院圖書分館	12	14.39G																																								
醫學院圖書分館	27	496.13MB																																								
系統資訊組	34	856MB																																								
行政組	3	36.58MB																																								
館長室	34	21.1G																																								

