

1. 會議室借用狀況查詢：



<https://my.ntu.edu.tw/meetingroom/index.html>

亦可從 myNTU 的 "場館交通"，點選 [教室會議室借用系統](#)

目前有納入台大生機系教室會議室借用系統的空間有：

1. 生機館：
 - a. 503 會議室；
2. 知武館：
 - a. 402 高坂知武會議室；
 - b. 208 會議室；
3. 農機館：
 - a. 207 第一會議室；
 - b. 211 退休教授休息室；
 - c. 212 第二會議室；

2. 借用方式：

2a. 有被許可借用的計中帳號者：請直接在系統上操作查詢後，先選擇會議室，再選擇預借用之日期/時段，然後送出

查詢完畢

送出

	8am	9am	10am	11am	12pm	1pm	2pm	3pm	4pm	5pm	6pm	7pm	8pm	9pm
日期/節次	08:00 ~ 09:00	09:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00	19:00 ~ 20:00	20:00 ~ 21:00	21:00 ~ 22:00
04/14(三)	<input type="checkbox"/>	借	借	<input type="checkbox"/>										
04/15(四)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
04/16(五)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
04/17(六)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

系統會詢問是否印出借用資料，因本系採無需審查制度，因此可選擇“取消”

資料已送出待審核 要現在印出借用資料??

確定

取消

回到查詢畫面，應該會看到剛剛的借用紀錄已經入檔。

2b. 無權限之使用者，請洽詢系上同仁幫忙：

請寄信給陳武森先生(知武 205) wushen66@ntu.edu.tw

(四月份仍採紙本登記，2021/5/1 之後的使用請線上借用)